建设工程造价员图表快速入门手册

园林工程造价员图表快速入门手册

《园林工程造价员图表快速入门手册》编委会　编

造价必备知识点 / 造价员辞典 / 实践技能知识点 / 实例提示 / 造价小经验

- 提升职业技能 掌握专
- 按图索引 简单便捷
- 零基础快速学习造价员基础知识
- 复习造价员考试常备用书

依据2013版新规范编写

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

建设工程造价员图表快速入门手册

园林工程造价员图表快速入门手册

《园林工程造价员图表快速入门手册》编委会　编

阜阳师范学院图书馆
藏书

机械工业出版社

本书以《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500—2013）、《园林绿化工程工程量计算规范》（GB 50858—2013）、《仿古建筑工程工程量计算规范》（GB 50855—2013）为依据，分为施工造价前的准备——基础知识、建设工程造价、建设工程清单计价、园林工程计量与计价实务、造价管理、施工造价的调整和造价员资格考试介绍，共7章。

本书适合园林工程造价人员、造价审核人员学习使用，也可供园林工程工程量清单编制、投标报价编制的造价工程师、项目经理及相关业务人员参考使用，并可作为大专院校相关专业师生的参考用书。

图书在版编目（CIP）数据

园林工程造价员图表快速入门手册/《园林工程造价员图表快速入门手册》编委会编. —北京：机械工业出版社，2014.12

（建设工程造价员图表快速入门手册）

ISBN 978-7-111-49186-6

Ⅰ.①园… Ⅱ.①园… Ⅲ.①园林-工程造价-手册 Ⅳ.①TU986.3-62

中国版本图书馆CIP数据核字（2015）第006895号

机械工业出版社（北京市百万庄大街22号 邮政编码100037）

策划编辑：关正美 责任编辑：关正美 版式设计：赵颖喆

责任校对：王 欣 封面设计：张 静 责任印制：刘 岚

北京中兴印刷有限公司印刷

2015年3月第1版第1次印刷

210mm×285mm · 15.5印张 · 431千字

标准书号：ISBN 978-7-111-49186-6

定价：49.80元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务 网络服务

服务咨询热线：010-88361066 机 工 官 网：www.cmpbook.com

读者购书热线：010-68326294 机 工 官 博：weibo.com/cmp1952

010-88379203 金 书 网：www.golden-book.com

封面无防伪标均为盗版 教育服务网：www.cmpedu.com

本书编委会成员名单

主任： 沈　宇

编委： 方明科　李金凤　耿保池　刘风珠　蔡泽森　王忠礼
汤艳红　王　冰　贺训珍　刘雪兵　陈　龙　段　坤
汤清平　李俊华　王玉松　张建波　沈　宇　玄志松
谢慧平　翟红红　谢振奋　莫　骄

前　言

为了方便建设工程造价员执行《建设工程工程量清单计价规范》(GB 50500—2013）以及配套的计量规范、《房屋建筑制图统一标准》(GB 50001—2010）等，提高建设工程工程量清单计价和定额预算计价的编制质量与工作效率，根据建设工程的特点，并结合广大建设工程造价员实际工作中和考试的需要，利用编者在这方面积累的经验，特编写本书。本书编排新颖，从以下五个步骤来解说，方便查阅。

1. 造价必备知识点——列出各节所涉及的知识点，方便读者查阅。

2. 造价员辞典——详细解释造价工作中的专用词汇和专有名词等，阐述明了。

3. 实践技能知识点——把每个知识点涉及的概念用分解图的形式表示出来，一目了然。

4. 实例提示——把知识点涉及的知识用实例来演示，帮助读者加强理解。

5. 造价小经验——提炼出造价员在实际操作中的经验，方便记忆。

最后本书列出了造价员考试的考点，方便读者在实践的同时，对造价员资格考试有个基本的了解，使刚刚进入造价行业的读者拿到本书以后不仅能够快速入门，而且对于职场规划也有一定的帮助。

本书主要针对初学者，适合建设工程造价人员、造价审核人员学习使用，也可供建筑工程工程量清单编制、投标报价编制的造价人员、项目经理及相关业务人员参考使用，同时也可作为大专院校相关专业师生的参考用书。

编　者

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

目　　录

前言

第一章　施工造价前的准备——基础知识 …… 1

第一节　建设工程造价管理相关法律法规 …… 1

图 1-1　《建筑法》主要构成 …… 3

图 1-2　《合同法》主要构成 …… 4

第二节　建设工程造价管理制度 …… 5

图 1-3　建设工程造价管理制度 …… 7

第三节　建设工程项目管理 …… 8

图 1-4　建设工程项目组成与分类 …… 9

图 1-5　工程项目建设程序 …… 9

图 1-6　建设工程项目成本管理流程图 …… 10

图 1-7　风险管理 …… 10

图 1-8　工程项目成本计划 …… 11

图 1-9　项目成本分析 …… 12

第四节　建设工程识图 …… 14

图 1-10　识图步骤 …… 15

第二章　建设工程造价 …… 21

第一节　建设工程造价及造价控制 …… 21

图 2-1　工程建设各阶段工程造价关系 …… 21

图 2-2　工程建设各阶段工程造价控制 …… 21

图 2-3　工程造价控制 …… 22

第二节　工程造价的构成 …… 23

图 2-4　建设项目工程造价构成 …… 23

图 2-5　建筑安装工程造价 …… 24

第三节　建设工程工程定额计价法 …… 40

图 2-6　定额计价法程序 …… 40

图 2-7　建筑工程定额 …… 42

图 2-8　预算定额 …… 43

第三章　建设工程清单计价 …… 53

第一节　清单计价构成 …… 53

图 3-1　清单计价程序 …… 53

图 3-2　统一的工程量清单计量规则 …… 54

第二节　工程量清单计价模式的费用构成及计算 …… 57

图 3-3　工程量清单计价模式下的建筑安装工程费 …… 57

第三节　工程量清单的编制及使用 …… 68

图 3-4　工程量清单编制 …… 68

图 3-5 清单表格使用 …… 69
第四节 工程量计算方法 …… 71
图 3-6 工程量计算依据 …… 71
图 3-7 工程量计算基本方法 …… 72
图 3-8 看图方法 …… 73
第四章 园林工程计量与计价实务 …… 75
第一节 绿化工程 …… 75
图 4-1 绿化工程定额工作内容 …… 75
图 4-2 绿化工程基础定额工程量计算规则 …… 78
图 4-3 绿地整理（编码：050101）清单工程量 …… 80
图 4-4 栽植花木（编码：050102）清单工程量 …… 82
图 4-5 绿地喷灌（编码：050103）清单工程量 …… 84
第二节 园路、园桥工程 …… 91
图 4-6 园路工程定额计算规定 …… 91
图 4-7 园桥工程定额计算规定 …… 92
图 4-8 园路、园桥工程（编码：050201）清单工程量 …… 92
图 4-9 驳岸、护岸（编码：050202）清单工程量 …… 94
第三节 园林景观工程 …… 102
图 4-10 园林景观工程定额工作内容 …… 103
图 4-11 园林景观工程定额计算规则 …… 105
图 4-12 堆塑假山（编码：050301）清单工程量 …… 108
图 4-13 原木、竹构件（编码：050302）清单工程量 …… 108
图 4-14 亭廊屋面（编码：050303）清单工程量 …… 109
图 4-15 花架（编码：050304）清单工程量 …… 109
图 4-16 园林桌椅（编码：050305）清单工程量 …… 110
图 4-17 喷泉安装（编码：050306）清单工程量 …… 111
图 4-18 杂项（编码：050307）清单工程量 …… 112
第四节 措施项目 …… 147
图 4-19 脚手架工程（编码：050401）清单工程量 …… 147
图 4-20 模板工程（编码：050402）清单工程量 …… 147
图 4-21 树木支撑架、草绳绕树干、搭设遮阴（防寒）棚工程（编码：050403）清单工程量 …… 148
图 4-22 围堰、排水工程（编码：050404）清单工程量 …… 148
图 4-23 安全文明施工及其他措施项目（编码：050405）清单工程量 …… 149
第五章 造价管理 …… 150
第一节 建设工程合同管理 …… 150
图 5-1 业主的主要合同关系 …… 150
图 5-2 承包商的主要合同关系 …… 150
图 5-3 建设工程合同 …… 151
图 5-4 建设工程造价咨询合同 …… 152
图 5-5 清单计价中招标控制价 …… 152
图 5-6 投标报价 …… 154

第二节　决策和设计阶段工程造价的确定与控制 …… 161
图 5-7　决策和设计阶段影响工程造价的主要因素 …… 161
图 5-8　设计方案的评价、比选 …… 162
第三节　投资估算的编制与审查 …… 164
图 5-9　项目建议书阶段投资估算 …… 164
图 5-10　投资估算文件 …… 165
图 5-11　投资估算审查 …… 168
第四节　设计概算的编制与审查 …… 169
图 5-12　建设项目总概算组成 …… 170
图 5-13　单项工程综合概算的组成内容 …… 170
图 5-14　建设项目总概算的组成内容 …… 170
图 5-15　设计概算审查 …… 171
第五节　施工图预算的编制与审查 …… 174
图 5-16　施工图审查内容 …… 174
第六节　建设工程招标投标与合同价款的约定 …… 176
图 5-17　建设工程施工公开招标程序 …… 176
图 5-18　建设工程施工招标文件的组成与内容 …… 177
图 5-19　合同价款约定 …… 178
图 5-20　工程计量 …… 179

第六章　施工造价的调整 …… 182

第一节　工程变更与合同价的调整 …… 182
图 6-1　合同价款调整的一般规定 …… 182
图 6-2　工程变更 …… 183
图 6-3　对承包方提出的工程变更的控制程序 …… 185
图 6-4　合同价款的调整 …… 186
第二节　工程索赔 …… 193
图 6-5　索赔程序框图 …… 195
图 6-6　索赔程序 …… 196
图 6-7　承包商索赔的主要内容 …… 197
图 6-8　索赔款的主要组成部分 …… 202
图 6-9　合同价款期中支付 …… 205
第三节　工程价款结算 …… 209
图 6-10　工程预付款结算 …… 209
图 6-11　工程进度款结算与支付 …… 210
图 6-12　竣工结算的编审 …… 211
图 6-13　竣工结算与支付 …… 212
第四节　工程造价争议解决 …… 218
图 6-14　争议解决途径 …… 218
图 6-15　合同价款争议 …… 219
第五节　竣工验收 …… 221
图 6-16　竣工验收 …… 221
第六节　竣工决算 …… 225
图 6-17　竣工决算内容 …… 225

图 6-18　竣工财务决算报表 …… 226
图 6-19　竣工决算编制 …… 232
图 6-20　工程造价鉴定 …… 233
图 6-21　工程计价资料与档案 …… 234
第七章　造价员资格考试介绍 …… 236
第一节　造价员资格考试准备 …… 236
第二节　造价员资格考试考点 …… 236
图 7-1　工程造价基础知识 …… 236
图 7-2　工程计量与计价实务（××工程）考点 …… 238
参考文献 …… 239

第一章

施工造价前的准备——基础知识

第一节　建设工程造价管理相关法律法规

造价必备知识点

建筑法　　合同法　　招标投标法　　价格法　　土地管理法　　保险法　　税收相关法律

造价员辞典：

《中华人民共和国建筑法》（以下简称《建筑法》）主要适用于各类房屋建筑及其附属设施的建造和与其配套的线路、管道、设备的安装活动，但其中关于施工许可、建筑施工企业资质审查和建筑工程发包、承包、禁止转包，以及建筑工程监理、建筑工程安全和质量管理的规定，也适用于其他建设专业建筑工程的建筑活动工程。

《中华人民共和国合同法》（以下简称《合同法》）中的合同是指平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

《合同法》中所列的平等主体有三类，即：自然人、法人和其他组织。

《合同法》由总则、分则和附则三部分组成。总则包括一般规定、合同的订立、合同的效力、合同的履行、合同的变更和转让、合同的权利义务终止、违约责任、其他规定。分则按照合同标的不同，将合同分为15类。即：买卖合同；供用电、水、气、热力合同；赠与合同；借款合同；租赁合同；融资租赁合同；承揽合同；建设工程合同；运输合同；技术合同；保管合同；仓储合同：委托合同；行纪合同；居间合同。

《中华人民共和国招标投标法》（以下简称《招标投标法》）规定，在中华人民共和国境内进行下列工程建设项目（包括项目的勘察、设计、施工、监理以及与工程建设有关的重要设备、材料等的采购），必须进行招标：

（1）大型基础设施、公用事业等关系社会公共利益、公众安全的项目。

（2）全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资的项目。

（3）使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目。

任何单位和个人不得将依法必须进行招标的项目化整为零或者以其他任何方式规避招标。依法必须进行招标的项目，其招标投标活动不受地区或者部门的限制。任何单位和个人不得违法限制或者排斥本地区、本系统以外的法人或者其他组织参加投际，不得以任何方式非法干涉招标投标活动。

《中华人民共和国价格法》规定：国家实行并完善宏观经济调控下主要由市场形成价格的机制。价格的制定应当符合价值规律，大多数商品和服务价格实行市场调节价，极少数商品和服务价格实行政府指导价或者政府定价。

造价员辞典：

建筑工程监理是指具有相应资质条件的工程监理单位受建设单位委托，依照法律、行政法规及有关的技术标准、设计文件和建筑工程承包合同，对承包单位在施工质量、建设工期和建设资金使用等方面，代表建设单位实施的监督管理活动。

招标的条件。招标项目按照国家有关规定需要履行项目审批手续的，应当先履行审批手续，取得批准。招标人应当有进行招标项目的相应资金或者资金来源已经落实，并应当在招标文件中如实载明。

招标人有权自行选择招标代理机构，委托其办理招标事宜。任何单位和个人不得以任何方式为招标人指定招标代理机构。招标人具有编制招标文件和组织评标能力的，可以自行办理招标事宜。任何单位和个人不得强制其委托招标代理机构办理招标事宜。依法必须进行招标的项目，招标人自行办理招标事宜的，应当向有关行政监督部门备案。

招标方式。招标分为公开招标和邀请招标两种方式。

招标公告或投标邀请书应当载明招标人的名称和地址、招标项目的性质、数量、实施地点和时间以及获取招标文件的办法等事项。招标人不得以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人，不得对潜在投标人实行歧视待遇。

招标人应当根据招标项目的特点和需要编制招标文件。招标文件应当包括招标项目的技术要求、对招标人资格审查的标准、投标报价要求和评标标准等所有实质性要求和条件以及拟签订合同的主要条款。招标项目需要划分标段、确定工期的，招标人应当合理划分标段，确定工期，并在招标文件中载明。

招标文件不得要求或者标明特定的生产供应者以及含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。招标人不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

招标人设有标底的，标底必须保密。招标人应当确定投标人编制投标文件所需要的合理时间。依法必须进行招标的项目，自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，最短不得少于 20 日。

投标文件的内容。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。根据招标文件载明的项目实际情况，投标人如果准备在中标后将中标项目的部分非主体、非关键工程进行分包的，应当在投标文件中载明。在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

投标文件的送达。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达投标地点。招标人收到投标文件后，应当签收保存，不得开启。投标人少于 3 个的，招标人应当依照《招标投标法》重新招标。在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，招标人应当拒收。

开标应当在招标人的主持下，在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间、招标文件中预先确定的地点公开进行。应邀请所有投标人参加开标。开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证。经确认无误后，有工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。招标人应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较。中标人的投标应当符合下列条件之一：

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

造价员辞典：

（1）能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准。

（2）能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的投标价格最低。但是投标价格低于成本的除外。

评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人据此确定中标人。招标人也可以授权评标委员会直接确定中标人。在确定中标人前，招标人不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

中标人确定后，招标人应当向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当提交。

实践技能知识点

《建筑法》主要构成如图1-1所示。

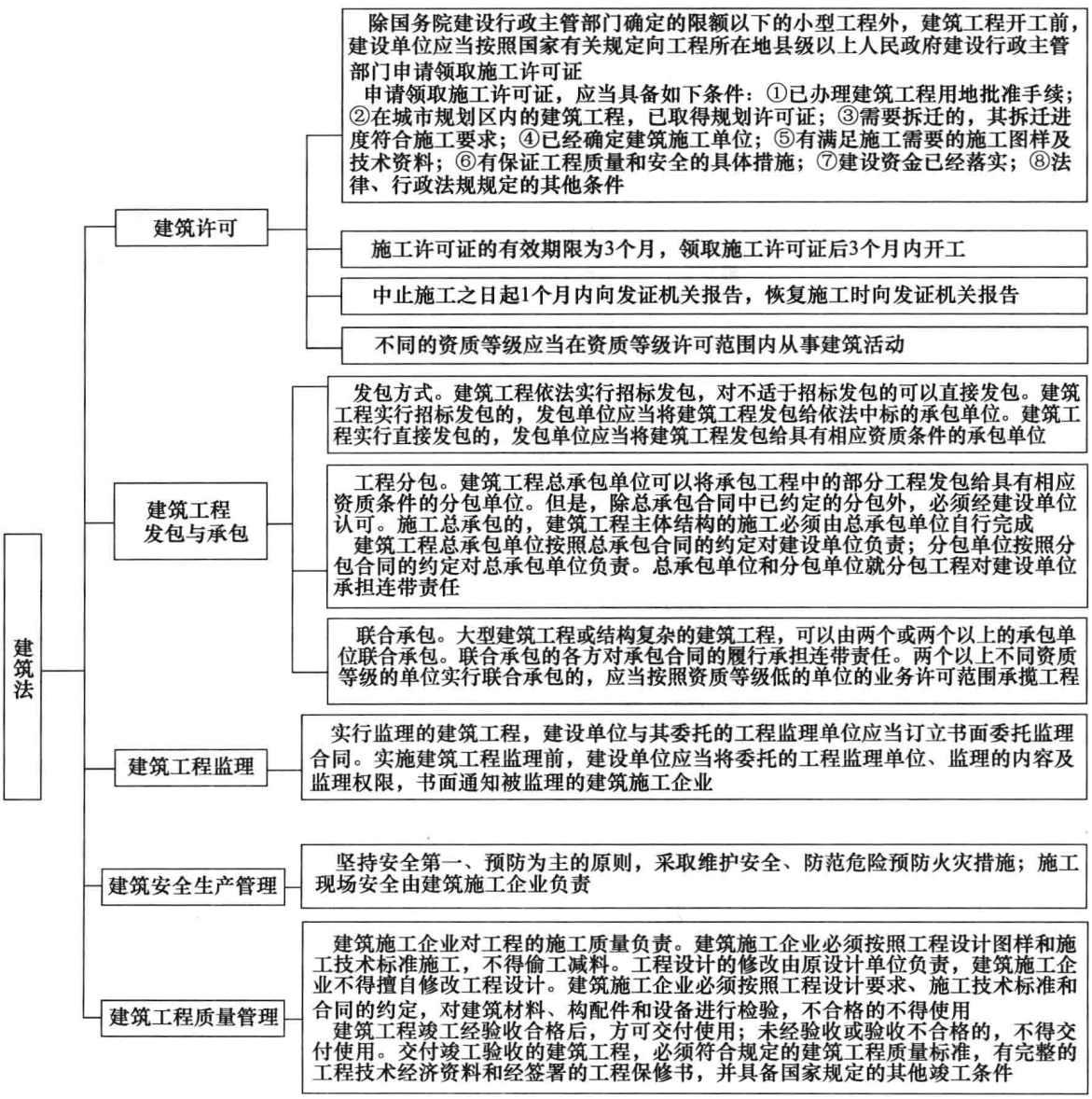

图1-1　《建筑法》主要构成

《合同法》主要构成如图 1-2 所示。

图 1-2 《合同法》主要构成

造价小经验：

提倡对建筑工程实行总承包，禁止将建筑工程肢解发包。建筑工程的发包单位可以将建筑工程的勘察、设计、施工、设备采购一并发包给一个工程总承包单位。但是，不得将应当由一个承包单位完成的建筑工程肢解成若干部分发包给几个承包单位。按照合同约定，建筑材料、建筑构配件和设备由工程承包单位采购的，发包单位不得指定承包单位购入用于工程的建筑材料、建筑构配件和设备或者指定生产厂家、供应商。

禁止承包单位将其承包的全部建筑工程转包给他人，或将其承包的全部建筑工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。禁止总承包单位将工程分包给不具备相应资质条件的单位。禁止分包单位将其承包的工程再分包。

建设用地的批准。除兴办乡镇企业、村民建设住宅或乡（镇）村公共设施、公益事业建设经依法批准使用农民集体所有的土地外，任何单位和个人进行建设而需要使用土地的，必须依法申请使用国有土地，包括国家所有的土地和国家征收的原属于农民集体所有的土地。

涉及农用地转为建设用地的，应当办理农用地转用审批手续。

征收土地的补偿。征收土地的，应当按照被征收土地的原用途给予补偿。征收耕地的补偿费用包括土地补偿费、安置补助费以及地上附着物和青苗的补偿费。

征收其他土地的土地补偿费和安置补助费标准，由省、自治区、直辖市参照征收耕地的土地补偿费和安置补助费的标准规定。被征收土地上的附着物和青苗的补偿标准，由省、自治区、直辖市规定。征收城市郊区的菜地，用地单位应当按照国家有关规定缴纳新菜地开发建设基金。

建设用地的使用。经批准的建设项目需要使用国有建设用地的，建设单位应当持法律、行政法规规定的有关文件，向有批准权的县级以上人民政府土地行政主管部门提出建设用地申请，经土地行政主管部门审查，报本级人民政府批准。

建设单位使用国有土地，应当以出让等有偿使用方式取得；但是，下列建设用地，经县级以上人民政府依法批准，可以划拨方式取得：①国家机关用地和军事用地；②城市基础设施用地和公益事业用地；③国家重点扶持的能源、交通、水利等基础设施用地；④法律、行政法规规定的其他用地。

以出让等有偿使用方式取得国有土地使用权的建设单位，按照国务院规定的标准和办法，缴纳土地使用权出让金等土地有偿使用费和其他费用后，方可使用土地。

建设单位使用国有土地的，应当按照土地使用权出让等有偿使用合同的约定或者土地使用权划拨批准文件的规定使用土地；确需改变该幅土地建设用途的，应当经有关人民政府土地行政主管部门同意，报原批准用地的人民政府批准。其中，在城市规划区内改变土地用途的，在报批前应当先经有关城市规划行政主管部门同意。

第二节　建设工程造价管理制度

造价必备知识点

工程造价咨询企业资质等级　　造价员专业人员资格管理

造价员辞典：

工程造价咨询企业资质等级分为甲级、乙级。

（1）甲级工程造价咨询企业资质标准

造价员辞典：

1）已取得乙级工程造价咨询企业资质证书满3年。

2）企业出资人中，注册造价工程师人数不低于出资人总人数的60%，且其出资额不低于企业注册资本总额的60%。

3）技术负责人已取得造价工程师注册证书，并具有工程或工程经济类高级专业技术职称，且从事工程造价专业工作15年以上。

4）专职从事工程造价专业工作的人员（以下简称专职专业人员）不少于20人，其中，具有工程或者工程经济类中级以上专业技术职称的人员不少于16人；取得造价工程师注册证书的人员不少于10人，其他人员具有从事工程造价专业工作的经历。

5）企业与专职专业人员签订劳动合同，且专职专业人员符合国家规定的职业年龄（出资人除外）。

6）专职专业人员人事档案关系由国家认可的人事代理机构代为管理。

7）企业注册资本不少于人民币100万元。

8）企业近3年工程造价咨询营业收入累计不低于人民币500万元。

9）具有固定的办公场所，人均办公建筑面积不少于$10m^2$。

10）技术档案管理制度、质量控制制度、财务管理制度齐全。

11）企业为本单位专职专业人员办理的社会基本养老保险手续齐全。

12）在申请核定资质等级之日前3年内无违规行为的。

（2）乙级工程造价咨询企业资质标准

1）企业出资人中，注册造价工程师人数不低于出资人总人数的60%，且其出资额不低于注册资本总额的60%。

2）技术负责人已取得造价工程师注册证书，并具有工程或工程经济类高级专业技术职称，且从事工程造价专业工作10年以上。

3）专职专业人员不少于12人，其中，具有工程或者工程经济类中级以上专业技术职称的人员不少于8人；取得造价工程师注册证书的人员不少于6人，其他人员具有从事工程造价专业工作的经历。

4）企业与专职专业人员签订劳动合同，且专职专业人员符合国家规定的职业年龄（出资人除外）。

5）专职专业人员人事档案关系由国家认可的人事代理机构代为管理。

6）企业注册资本不少于人民币50万元。

7）具有固定的办公场所，人均办公建筑面积不少于$10m^2$。

8）技术档案管理制度、质量控制制度、财务管理制度齐全。

9）企业为本单位专职专业人员办理的社会基本养老保险手续齐全。

10）暂定期内工程造价咨询营业收入累计不低于人民币50万元。

11）申请核定资质等级之日前无违规行为的。

实践技能知识点

建设工程造价管理制度，如图1-3所示。

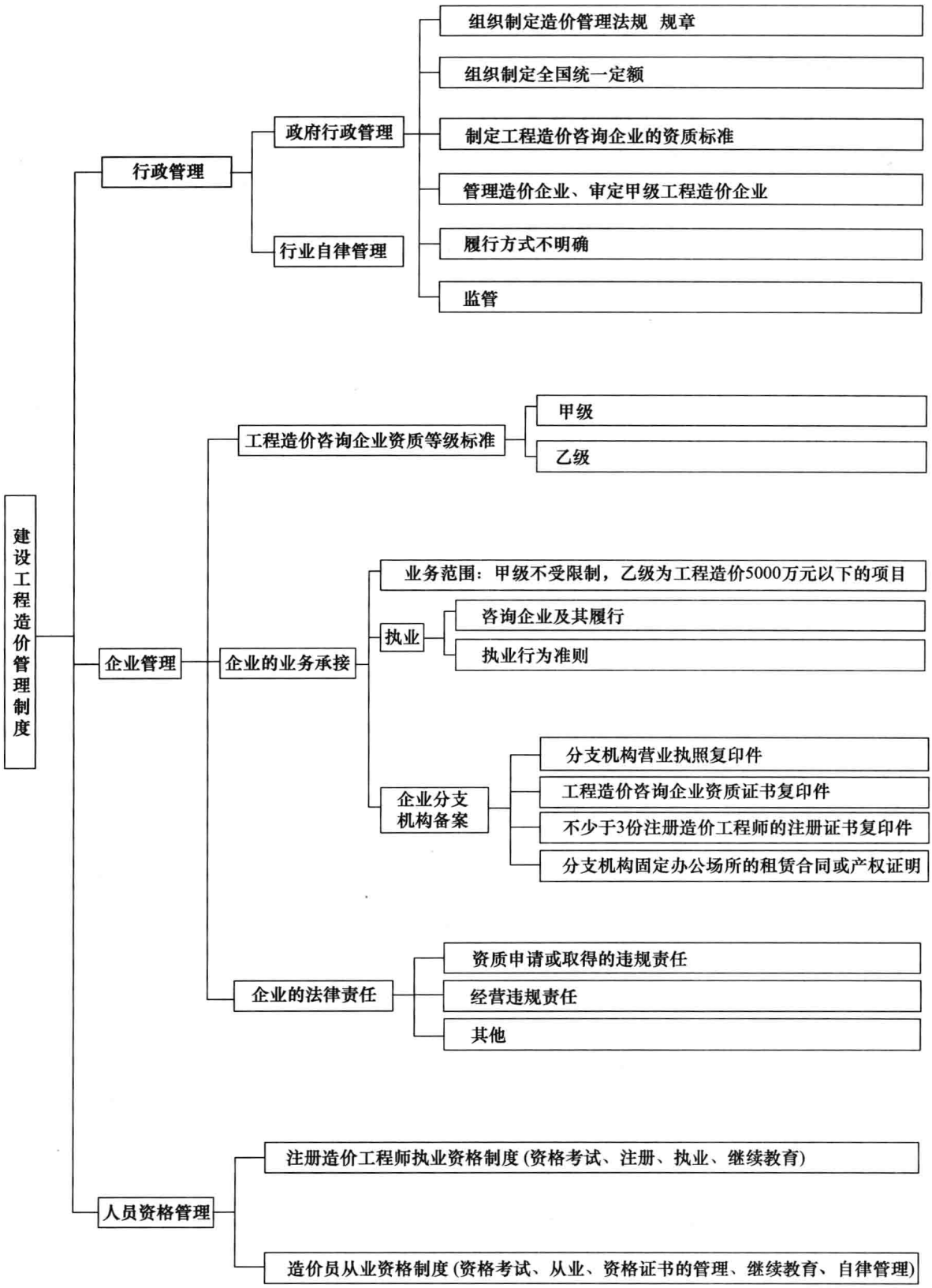

图 1-3　建设工程造价管理制度

第三节　建设工程项目管理

造价必备知识点

建设工程项目管理　　建设工程项目管理目标　　成本管理　　风险管理

造价员辞典：

建设工程项目是指为完成依法立项的新建、扩建、改建等各类工程而进行的、有起止日期的、达到规定要求的一组相互关联的受控活动组成的特定过程，包括策划、勘察、设计、采购、施工、试运行、竣工验收和考核评价等。

项目管理是指在一定的约束条件下，为达到项目目标（在规定的时间和预算费用内，达到所要求的质量）而对项目所实施的计划、组织、指挥、协调和控制的过程。

项目管理知识体系（PMBOK）是指项目管理专业知识的总和，该体系由美国项目管理学会（PMI）开发。国际标准化组织（ISO）还以该体系为基础，制定了项目管理标准 ISO 10006。项目管理知识体系包括 9 个知识领域，即：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、采购管理、风险管理和综合管理。

（1）项目范围管理。是指对项目应该包括什么和不应该包括什么进行定义和控制的过程。具体内容包括：项目核准、范围规划、范围定义、范围核实和范围变更控制。

（2）项目时间管理。是指为确保项目按期完成所必需的一系列管理过程和活动。具体内容包括：活动定义、活动排序、活动时间估算、进度计划和进度控制。

（3）项目成本管理。是指为确保项目在批准的预算范围内完成所需的各个过程。具体内容包括：资源规划、成本估算、成本预算和成本控制。

（4）项目质量管理。是指为满足项目利益相关者的需要而开展的项目管理活动。项目质量管理包括工作质量管理和项目产出物的质量管理。具体内容包括：质量规划、质量保证和质量控制。

（5）项目人力资源管理。是指对项目组织中的人员进行招聘、培训、组织和调配，同时对组织成员的思想、心理和行为进行恰当诱导控制和协调，充分发挥其主观能动性的过程。具体内容包括：组织规划、人员招聘和团队建设。

（6）项目沟通管理。是指为确保项目信息合理收集和传输，以及最终处理所需实施的一系列过程。具体内容包括：沟通规划、信息传输、进展报告和管理收尾。

（7）项目采购管理。是指在整个项目生命期内，有关项目组织从外部寻求和采购各种项目所需资源的管理过程。具体内容包括：采购规划、询价与招标、供方选择、合同管理和合同收尾。

（8）项目风险管理。是指系统识别和评估项目风险因素，并采取必要对策控制风险的过程。具体内容包括：风险识别、风险评估、风险对策和风险控制。

（9）项目综合管理。是指在项目生命期内协调所有其他项目管理知识领域所涉及的过程。具体内容包括：项目计划制定、项目计划实施和综合变更控制。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com