

普通高校会计学系列实用规划教材

会计电算化

A ACCOUNTING COMPUTERIZATION

张慧德◎编著

清华大学出版社



普通高校会计学系列实用规划教材

会计电算化

A
ACCOUNTING
COMPUTERIZATION

张慧德◎编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书从运用的角度出发,以理论为基础,实务运用为目标,按照企业的业务操作流程,遵循由浅入深、循序渐进的原则,通过理论讲解、上机实验与案例分析,详细地阐述了企业业务的处理流程,让学生既了解会计电算化的基本理论与原理,实现举一反三,也使学生在实务运用的上机实验中懂得会计电算化系统的基本操作与运用。

另外,本书还安排了会计电算化信息系统开发及二次开发、实施、维护、内部控制、计算机审计等教学内容,完善了会计电算化课程的教学体系,并且这些内容与实际工作紧密相关,可为培养高级会计电算化人才奠定基础。

本书的突出特点在于:简明实用、内容新颖;图文并茂、直观易懂;流程明确、操作规范;技巧丰富、快捷准确;结构完整、案例详尽。

本书适合于以培养应用型技术为主的高校学生使用,在使用中,各学校可以根据本校学生的实际情况对本书内容作适当调整。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化/张慧德编著. —北京:清华大学出版社,2014

ISBN 978-7-302-37791-7

I. ①会… II. ①张… III. ①会计电算化 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第191211号



责任编辑:左玉冰

封面设计:汉风唐韵

责任校对:王凤芝

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:29 字 数:769千字

版 次:2014年10月第1版 印 次:2014年10月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:45.00元

产品编号:054774-01



21 世纪以来,随着经济全球化、企业管理的现代化以及计算机信息技术的深入发展,会计环境发生了翻天覆地的变化。环境的变化对会计来说既是机遇也是挑战,它要求会计行业变革传统的以核算为中心的管理模式与管理理念,使会计由传统的被动核算转变为主动提供咨询与服务,为企业的经营决策提供高质量的信息支持。为了迎接挑战,会计应顺势而为,运用先进的信息技术实现会计电算化、会计信息化、网络化和云会计,避免边缘化。而对于会计专业的学生来说,会计电算化的基本理论和原理及会计软件的应用已经成为当前必备的专业知识和专业技能。

经过几十年的发展与探索,我国的会计电算化事业取得了一定的成绩,越来越多的企业认识到其重要性。作为企业现代管理的重要手段之一,会计电算化在企业界的覆盖面和升级率不断扩大和提升,已成为提高企业竞争力的重要因素。会计电算化不仅可以代替手工记账,节省人力和物力,为企业管理提供有用的信息,还可以进一步促进企业会计管理手段的现代化,提升企业的经营效益。在这样的背景下,社会对熟练掌握会计专业知识,并且具备高的计算机管理专业水平的复合型的会计人才的需求日益增加。鉴于此,为了满足社会对会计人才的更高需求和实现对高校财会专业会计电算化教学改革的目标,我们以一线教学体会与会计电算化实际经验为基础,充分借鉴现有会计电算化实务经验与理论探索的成果编写了本书,力求理论系统简明实用、业务模块突出、操作流程规范、应用技巧丰富。

会计电算化课程的教学要求理论与实务并重。在理论部分,需要学生掌握会计电算化的基本理论和原理;在实践部分,通过让学生上机实验全套会计核算业务和部分管理内容的方式亲自体验会计电算化的基本操作和运用,并对具体案例进行讲解,加深学生对案例的理解和巩固理论部分的知识。因此,本书从运用的角度出发,以理论为基础,实务运用为目标,按照企业的业务操作流程,遵循由浅入深、循序渐进的原则,通过理论讲解、上机实验与案例分析,详细地阐述了企业业务的处理流程,让学生既了解会计电算化的基本理论与原理,实现举一反三,也使学生在实务运用的上机实验中懂得会计电算化系统的基本操作与运用。

另外,本书还安排了会计电算化信息系统开发及二次开发、实施、维护、内部控制、计算机审计等教学内容,完善了会计电算化课程的教学体系,并且这些内容与实际工作紧密相关,可为培养高级会计电算化人才奠定基础。

本书的突出特点在于:简明实用、内容新颖;图文并茂、直观易懂;流程明确、操作规范;技巧丰富、快捷准确;结构完整、案例详尽。

一、简明实用、内容新颖

追求实用是本书编写的基本出发点,本书以用友 ERP-U8 软件为操作平台,重点突出会计岗位对会计人员电算化核算能力的要求,理论联系实际,全面介绍了企业现代化管理软

件操作的基本思想与基本流程、主要操作方法及实用技巧,内容新颖、通俗易懂,既适合高校教学使用,也适合实务中相关人员的自我学习。

内部控制作为企业的防火墙,是企业现代化管理的重要内容。本书在介绍会计电算化基本理论的同时,还重点介绍了会计电算化在企业内部控制中的角色与作用,将会计电算化的操作流程、主要操作内容与企业的经营管理与内部控制相结合,既实现了理论创新、内容新颖、操作规范、实效显著的目标,也可以满足现代企业经营管理对内部控制的需求。

二、图文并茂、直观易懂

会计电算化作为一门实务性较强的跨学科课程,对理论水平与实务操作能力的要求较高,学习难度较大。为了方便读者理解,本书在财务软件应用讲解中采用直观的画面和清晰的步骤进行说明,使复杂问题简单化、学习过程具体化,图文并茂、简明扼要、直观易懂,从而有利于读者的理解与吸收,降低了其学习难度,实现了在授人以鱼的同时,更授之以渔的目标。

三、流程明确、操作规范

本书全面介绍了 ERP 软件操作的基本思想与基本流程,详细地阐述了为现代管理服务会计电算化的基本理论及主要操作方法,流程明确、操作规范,既适合高校教学使用,也适合实务中相关人员的自我学习。

四、技巧丰富、快捷准确

本书在介绍 ERP 软件时,从软件安装、系统初始化到各功能模块的具体应用中,特别是在讲解应用瓶颈之一的填制凭证时,采用了多达 10 种方法,且讲解了丰富的技巧。本书中针对各功能模块的实验,较容易的实验配有操作向导,稍微复杂的实验配有明确规范的、符合实验要求的实验向导,可帮助学生掌握丰富的应用技巧,快捷准确地进行全套会计业务的上机实验。

五、结构完整、案例详尽

本书结构完整,严格按照国家财政部会计电算化教学大纲进行编撰,全面介绍了会计电算化的理论知识与实务操作流程,较清楚地回答了会计为什么要电算化、如何电算化等问题。本书主要包括会计电算化理论知识的介绍、会计电算化的管理与内部控制、会计信息系统的开发与分析方法的原理、会计信息软件的安装与初始化、账务处理子系统、工资薪酬系统、固定资产系统、采购与付款系统、销售与收款系统、报表系统、计算机审计等内容。

为了提高教学的质量及降低读者的理解难度,本书在编写过程中选取了大量经典的实务操作案例来对理论进行阐述,做到理论联系实际,在向读者详细介绍会计电算化理论的同时,让读者掌握财务会计软件的运用方法与技巧。

本书适合于以培养应用型技术为主的高校学生使用。在具体的教学过程中,各学校可根据本校的实际情况对教材内容作适当的调整。

本书由中南财经政法大学张慧德副教授担任主编,湖北职业技术学院的黄文军讲师、经济师任编者;中南财经政法大学在读研究生黄文凤、孙妍、李玉龙任编者。具体编写分工如

下：张慧德编写了第一章至第三章、第四章的第一节、第六章和第七章、第八章的第一节至第六节、第十章的第三节；黄文军编写了第四章的第二节至第四节和第五章；黄文凤编写了第九章；孙妍编写了第十章的第一节、第五章的思考题和第十章的思考题；李玉龙编写了第八章的第七节、第十一章，第九章的思考题和第十一章思考题，第四、五章的实验向导；孙妍和李玉龙共同编写了第十章的第二节。黄文凤、孙妍、李玉龙参与了校对及部分思考题的编写工作。最后由张慧德总纂审阅定稿。

在本书的编写过程中，参阅并吸收了许多同志的研究成果，在此一并感谢！

由于信息技术和会计信息系统的不断发展、作者水平有限以及时间仓促，书中难免存在不足之处，希望广大读者批评指正，提出宝贵意见，以便将来修正和改进。

编 者

2014年6月于武汉



第一章 会计电算化基础知识	1
第一节 会计电算化的特点、作用及发展	1
一、会计电算化的特点	1
二、会计电算化的作用	2
三、会计电算化的发展阶段	3
四、会计电算化系统的数据处理方式	5
五、国内外会计电算化的经验总结	6
六、会计电算化的发展趋势	6
第二节 会计电算化的相关概念	8
一、会计信息系统	8
二、会计信息化	8
三、网络财务	8
四、企业资源计划(ERP)系统	9
五、可扩展商业报告语言	9
第三节 电算化会计信息系统的物理结构	10
一、会计软件	10
二、计算机硬件	12
三、会计数据	13
四、会计电算化规程	13
五、会计电算化人员	14
第四节 各单位开展会计电算化工作的基本内容	15
一、会计电算化的机构设置	15
二、会计电算化的工作规划	16
三、会计信息系统的构建	16
四、会计电算化的人才培训	19
五、建立会计信息系统的管理制度	19
第五节 常用的商品化会计软件简介	25
一、SAP 软件简介	25
二、用友软件简介	26
三、金蝶软件简介	27
四、其他会计软件简介	27
【思考题】	28

第二章 子系统选用、软件安装及 ERP 初始化	31
第一节 会计信息系统各子系统的选用	31
一、会计信息系统与企业业务流程的联系	31
二、会计信息系统的基本功能结构	32
三、会计信息系统各子系统的选用模式	33
第二节 会计软件的安装使用概述	34
一、会计软件的运行环境	34
二、会计软件的安装与卸载	35
三、会计软件的启动与退出	38
第三节 ERP 系统初始化	39
一、ERP 系统管理	39
二、ERP 系统的基础设置	47
【思考题】	54
【实验题】	56
第三章 账务处理子系统应用	58
第一节 账务处理子系统概述	58
一、会计电算化账务处理与手工账务处理的比较	58
二、账务处理的数据传递及处理流程	60
三、账务处理子系统的主要功能	61
四、会计科目代码的设置	62
第二节 账务处理子系统的初始化	64
一、账务处理子系统初始化前的准备工作	65
二、账务处理子系统初始化的操作流程	65
三、账务处理子系统初始化的工作内容及方法	67
第三节 日常账务处理	78
一、填制凭证	79
二、审核凭证	84
三、主管签字	87
四、出纳签字	88
五、修改凭证	89
六、记账	91
七、账簿查询	93
第四节 出纳管理	98
一、现金日记账	98
二、银行日记账	98
三、资金日报表	98
四、支票登记	99
五、银行对账	100

第五节 往来管理及人员管理	103
一、往来管理	103
二、人员管理	107
第六节 期末处理	108
一、期末结转业务	108
二、对账及试算平衡	114
三、结账	114
四、数据管理	116
第七节 下年年初账务处理	118
一、下年年初账务处理最简化工作步骤	118
二、下年年初需调整科目的账务处理工作步骤	118
三、下年年初需调整多项内容的账务处理工作步骤	118
【思考题】	119
【实验题】	121
第四章 薪资管理子系统应用	135
第一节 薪资管理子系统概述	135
一、薪资管理子系统的特点	135
二、薪资管理子系统的功能	136
三、薪资管理子系统与其他子系统之间的数据传递关系	136
四、薪资管理子系统应用方案	137
五、薪资管理子系统的数据库文件	138
六、薪资管理子系统的操作流程	139
第二节 薪资管理子系统初始设置	140
一、建立工资账套	140
二、基础设置	142
三、工资类别管理	144
四、人员档案	145
五、设置计算公式	148
第三节 薪资管理子系统的日常处理	150
一、人员变动调整	150
二、工资数据编辑	151
三、个人所得税计算	154
四、工资发放	156
五、凭证处理	158
第四节 薪资管理子系统的期末处理	163
一、工资分摊及费用计提	163
二、结账	164
【思考题】	166

【实验题】	168
第五章 固定资产管理子系统应用	170
第一节 固定资产管理子系统概述	170
一、固定资产管理子系统的特点	170
二、固定资产管理子系统的主要功能	171
三、固定资产管理子系统与其他子系统的数据传递关系	173
四、固定资产管理子系统应用的数据准备	173
五、固定资产管理子系统的数据库文件	174
六、固定资产管理子系统的操作流程	175
第二节 固定资产管理子系统的初始化	176
一、固定资产管理子系统的启动与初始设置	176
二、选项设置	178
三、固定资产卡片项目定义	180
四、卡片样式定义	180
五、录入固定资产原始卡片	181
六、变动单与批量变动	181
第三节 固定资产日常业务处理	182
一、工作量录入	182
二、计提本月折旧	182
三、查看折旧分配表	182
第四节 账表管理及制单、月末处理	183
一、账表管理	183
二、制作记账凭证	184
三、月末处理	184
【思考题】	184
【实验题】	186
第六章 采购管理及应付款管理子系统应用	188
第一节 供应链管理子系统概述	188
一、供应链管理子系统的主要功能	189
二、供应链管理子系统的业务处理流程	189
三、供应链管理子系统初始化	191
第二节 应付款管理子系统概述	194
一、应付款管理子系统与其他子系统的主要关系	195
二、应付款管理子系统的主要功能	195
三、应付款管理子系统的初始设置	196
第三节 采购与应付款管理子系统的业务处理	202
一、采购业务流程	202

二、采购业务流程的组合	204
三、采购管理业务处理	206
四、应付款管理业务处理	211
【思考题】	217
【实验题】	219
第七章 销售管理与应收款管理子系统应用	232
第一节 销售管理子系统应用	232
一、销售管理子系统的主要功能	232
二、销售管理子系统与其他子系统的主要关系	233
三、销售管理子系统与应收款管理子系统的业务流程	234
四、销售管理子系统日常业务处理的主要内容	234
第二节 应收款管理子系统应用	237
一、应收款管理子系统的应用方案及功能结构图	237
二、应收款管理子系统与其他子系统的主要关系	239
三、应收款管理子系统初始化	239
第三节 销售与应收款管理子系统业务处理	244
一、销售管理子系统业务处理	244
二、应收款管理子系统业务处理	250
【思考题】	257
【实验题】	259
第八章 报表管理子系统应用	264
第一节 报表管理子系统概述	264
一、会计报表的分类、报表管理子系统的分类	264
二、报表管理子系统与其他子系统的数据传递关系	265
三、报表管理子系统的功能	265
四、报表管理子系统的业务处理流程	267
第二节 使用报表模板编制会计报表	267
一、新建报表	268
二、寻找报表模板	268
三、选择所需用的报表模板	268
四、另存为自己的报表	269
五、生成报表数据	269
第三节 自定义报表	270
一、报表管理系统初始化	270
二、报表数据处理	281
三、审核报表	285
四、汇总报表	285

第四节 分析会计报表	287
一、文字分析会计报表	287
二、图表分析会计报表	287
第五节 会计报表输出	290
一、会计报表屏幕查询输出	290
二、会计报表图形输出	292
三、会计报表打印输出	293
四、报表网络传送	296
第六节 会计报表管理	296
一、用户文件管理	297
二、报表格式管理	299
三、报表数据管理	300
第七节 UFO 报表的二次开发	301
一、批命令	302
二、批命令的实现过程	311
【思考题】	316
【实验题】	318
第九章 会计信息系统开发基础知识	330
第一节 会计信息系统开发的基本条件与开发方法	330
一、会计信息系统开发的基本条件	330
二、会计信息系统开发的方法	331
第二节 会计信息系统的系统分析	338
一、系统分析的任务和系统分析方法	338
二、系统的初步调查、必要性分析、可行性分析	339
三、系统详细调查	342
四、系统分析工具	343
五、系统分析说明书	352
第三节 会计信息系统的系统设计	353
一、系统设计的任务和原则	353
二、系统的总体设计	355
三、结构化设计技术	359
四、系统的详细设计	362
五、系统设计说明书	371
第四节 会计信息系统的系统实施	372
一、程序设计	372
二、软件测试工作	374
三、系统调试	377
四、系统试运行	379

第五节 会计信息系统的运行与维护	379
一、系统评审和验收	379
二、系统运行前的准备工作	380
三、系统转换	380
四、系统维护	382
【思考题】	383
第十章 会计信息系统的规范、内部控制与实施	387
第一节 会计信息系统的规范	387
一、会计信息系统的管理	387
二、会计信息系统的管理制度和规范体系	390
三、会计软件管理	394
第二节 会计信息系统的内部控制	398
一、内部控制的目标及分类	399
二、内部控制框架	400
三、会计信息系统的内部控制问题	401
四、会计信息系统内部控制的主要内容	404
第三节 会计信息系统的实施	413
一、制订电算化会计信息系统的实施计划	414
二、会计信息系统实施的主要内容	417
【思考题】	427
第十一章 计算机审计基础	430
第一节 计算机审计概述	430
一、计算机审计的产生与发展	430
二、计算机审计的概念及特点	431
三、会计信息化对审计的影响	432
第二节 计算机审计的内容和步骤	433
一、计算机审计的内容	433
二、计算机审计的步骤	437
第三节 计算机审计的方法	439
一、绕过计算机审计	439
二、利用计算机审计	440
三、通过计算机审计	441
四、网络审计	442
五、审计软件	444
【思考题】	445
参考文献	448

会计电算化基础知识

【学习目标】

- 明确会计电算化、会计信息系统、会计信息化、网络财务、ERP 系统的基本概念。
- 了解会计电算化的发展阶段与发展趋势。
- 理解会计电算化信息系统的物理结构。
- 了解手工会计与会计电算化的特点、会计电算化的作用、国内外会计电算化的经验总结。
- 理解各单位开展会计电算化工作的基本内容。

第一节 会计电算化的特点、作用及发展

1979 年作为中国会计电算化产生的时间,其标志是财政部和第一机械工业部拨款 500 万元,用于长春第一汽车制造厂从原东德购买一台 EC 计算机进行计算机辅助会计核算的试点工作,揭开了我国将现代信息技术应用于会计领域的序幕。1981 年 8 月 9 日试点成功,在长春第一汽车制造厂现场召开“财务、会计、成本应用电子计算机专题学术讨论会”,参会全体代表倡议成立“会计电算化研究会”并把“计算机技术在财会工作中的应用”正式命名为“会计电算化”。从微观层面来看,会计电算化更多的是指企业的会计核算电算化;而从宏观层面来看,它则是指对计算机应用于财会工作的管理。会计电算化在国内外还有类似的其他称呼,如在国外:EDP 会计(electronic data processing accounting,电子数据处理会计);在国内:电子计算机会计、电算会计、电脑会计、电脑化会计、电子会计、电子化会计等。一般来说,实现会计电算化的最基本要求是:“甩掉手工账”(简称甩账)。即不用人工做账,用计算机做账,由计算机编报表。

财政部会计司组织编写的《基层单位会计电算化》(1997)一书中明确指出,会计电算化工作的主要内容包括会计核算电算化、会计管理电算化和会计决策电算化三部分。王景新教授(1993)则指出,会计电算化是用电子计算机代替人工记账、算账、报账,以及部分替代人脑完成会计信息的分析、预测、控制、管理、参与决策的过程。

一、会计电算化的特点

与手工会计处理方式相比,会计电算化具有如下四大特点。

（一）人机结合

在会计电算化方式下,会计人员填制电子会计凭证并审核后,执行“记账”功能,计算机将根据程序和指令在极短的时间内自动完成记账、会计数据的分类、汇总、计算、传递及报告等工作。

尽管许多会计核算工作基本实现了自动化,但会计数据的收集、审核和输入等工作仍需人工完成,各种处理指令也需要由人发出。

（二）会计核算自动化、集中化

在会计电算化方式下,试算平衡、登记账簿等以往依靠人工完成的工作,都由计算机自动完成,大大减轻了会计人员的工作负担,提高了工作效率。计算机网络在会计电算化中的广泛应用,使得企业能将分散的数据统一汇总到会计软件中进行集中处理,既提高了数据汇总的速度,又增强了企业集中管控的能力。

（三）数据处理及时、准确

利用计算机处理会计数据,可以在较短的时间内完成会计数据的分类、汇总、计算、传递和报告等工作。这得益于计算机的运算优势,使会计处理流程更为简便,核算结果更为精确。此外,在会计电算化方式下,会计软件运用适当的处理程序和逻辑控制,能够避免在手工会计处理方式下出现的一些错误。

（四）内部控制多样化

在会计电算化方式下,与会计工作相关的内部控制制度也将发生明显的变化。内部控制由过去的纯粹人工控制发展成为人工与计算机相结合的控制形式,一部分控制措施融入会计信息系统,使得会计电算化环境下人工控制和软件控制并存。内部控制的内容更加丰富,范围更加广泛,要求更加严格,内部控制的执行更加有效。

二、会计电算化的作用

会计电算化,对于提高会计核算质量、促进会计职能转变、提高经济效益和加强经济管理等方面都有十分重要的作用。

（一）减轻财会人员的工作强度,提高会计信息的时效性

实现会计电算化后,只需将原始凭证信息输入记账凭证中,大量的数据计算、分类、存储等工作都由计算机来完成。这样不仅可把广大财会人员从繁重的记账、算账、报账中解放出来,而且可大大提高财会工作的效率,使会计信息的提供更加及时有效。

（二）促进财会工作的规范化,提高财会工作的质量

由于会计电算化对会计数据及处理过程提出了一系列规范化的要求,在很大程度上解决了手工操作中的不规范、易出错、易疏漏等问题,使财会工作更加标准化、规范化,财会工作的质量得到进一步的提高。

（三）促进财会工作职能的转变

在手工会计中,会计人员整天忙于记账、算账、报账,重复性核算工作较多。实现会计电算化后,重复性核算等会计业务由计算机完成,从而提高了财会工作效率,使财务人员有时间充分利用会计信息积极参与预测、计划、控制、参与经营决策,从而促进会计职能的转变。

（四）促进财会人员素质的提高

开展会计电算化,要求广大财务人员学习掌握有关会计电算化的新知识,以便适应财会工作要求,从而使广大财会人员知识结构得以更新,能力和素质不断提高。

（五）促进会计自身的不断发展

会计电算化不仅是会计数据处理手段的变革,而且必将对会计核算的内容、方式、程序及会计核算资料的保存等会计实务和理论产生深远的影响,从而促进会计自身的不断发展。

（六）提高企业管理现代化水平

会计信息占企业管理信息的很大一部分,而且多是综合性的指标。首先,实现会计电算化后,为企业管理手段的现代化奠定了重要基础,可以带动或加速企业管理现代化的实现;其次,行业、地区实现会计电算化后,大量的经济信息资源可以得到共享,通过计算机网络可以迅速了解各种经济技术指标,提高经济信息的使用价值。

三、会计电算化的发展阶段

各国会计电算化的发展阶段会有不同,在此只介绍我国会计电算化的发展阶段和国外发达国家的会计电算化发展概况;同时从应用领域介绍会计电算化的发展过程。

（一）我国会计电算化的发展阶段

我国会计电算化工作起始于 20 世纪 70 年代。概括起来,我国三十多年来会计电算化的发展大体可分为以下 4 个阶段。

1. 缓慢发展阶段(1983 年以前)

缓慢发展阶段又称为初级阶段或起步阶段。该阶段始于 20 世纪 70 年代,是少数企、事业单位对单项会计业务进行电算化处理时期。计算机技术应用到会计领域的范围十分狭窄,涉及的业务内容单一,最为普遍的是职工薪酬核算的电算化。

2. 自发发展阶段(1983—1987 年)

自发发展阶段又称为自发阶段。在该阶段,随着微型计算机的大量出现,全国掀起了计算机应用的热潮,企业也有了开展会计电算化工作的愿望,纷纷组织力量开发财务软件。但多数单位各自为政,盲目自行组织和开发软件,低水平重复开发现象严重,造成大量的人力、物力和财力的浪费。

3. 稳步发展阶段(1987—1996 年)

在稳步发展阶段,财政部和中国会计学会在全国大力推广会计电算化并加强管理工作。各地区财政部门以及企业管理部门也逐步开始对会计电算化工作进行组织和管理,使会计

电算化工作走上了有组织、有计划的发展轨道。

4. 竞争提高阶段(1996 年至今)

竞争提高阶段又称为成熟发展阶段、规划和普及阶段。在该阶段,随着会计电算化工作的深入开展,特别是在财政部及各省市财政部门的大力推广下,财务软件市场进一步成熟,并出现激烈竞争的势态,各类财务软件在市场竞争中进一步拓展功能,各专业软件公司进一步发展壮大。

经过三十多年的实践、探索,我国会计电算化事业取得了很大的发展。主要表现在以下 5 方面:①对会计电算化工作和企业信息化工作有了一个比较全面系统的认识;②加强了会计电算化工作的管理和引导;③会计电算化工作更加普及和规范;④商品化财务软件市场完全形成,软件水平显著提高,基本达到国际水平;⑤会计电算化应用人才大量出现。

(二) 国外会计电算化的发展概况

1954 年 10 月,美国通用电气公司第一次使用电子计算机计算职工工资,从而引起了“会计工具”的变革,使计算机逐渐成为数据处理的主要工具。国外一些发达工业国家自 20 世纪 50 年代开始在会计领域应用计算机,发展至今大致经历了以下三个阶段。

1. 单项会计业务处理阶段(20 世纪 50 年代初—60 年代中)

1954 年美国通用电气公司第一次利用计算机计算职工工资,开创了电子数据处理会计工作的新起点。这个时期计算机在会计领域的应用主要是核算业务的处理,电子计算机几乎完成了手工簿记系统的全部业务。目的主要是用计算机代替手工操作,减轻日常烦琐的手工登录与计算劳动,减少差错,提高财会工作效率。

2. 会计业务综合处理阶段(20 世纪 60 年代中—70 年代初)

从 20 世纪 60 年代中开始,会计电算化发展到了构建会计信息系统阶段,在会计处理中,人们开始利用计算机对会计数据从单项处理向综合数据处理转变,除了完成基本的账务处理外,还带有一定的管理和分析功能,以便为经济分析、经济决策提供会计信息。

3. 管理信息系统阶段(20 世纪 70 年代以来)

到了 20 世纪 70 年代,计算机技术迅猛发展,随着计算机网络技术的出现和数据库系统的广泛应用,形成了网络化的电子计算机会计信息系统。由于企业管理中全面应用了计算机,使各个功能系统可以共享储存在计算机上的整个企业生产经营成果数据库,即各功能系统实现了数据共享,从而极大地提高了工作效率和管理水平。

随着微机的出现并得到广泛应用,计算机网络和远程通信技术的出现及数据库管理系统的应用,企业管理中全面应用了计算机,会计信息系统能够向各管理层提供各种管理信息,能进行财务计划、分析、预测、辅助决策,并在企业的管理信息系统中占据中心和主导地位。时至今日,美国、日本、德国等西方发达国家的会计信息系统已经发展到了较为完善的程度。

(三) 会计电算化应用领域的发展过程

纵观国内外会计电算化发展概况,在应用领域方面从单项业务(岗位级)应用到财务部门(部门级)应用,再到企业内部的各个部门(企业级)应用,直至应用到客户、供应商和政府机构等相关的企业外部实体。系统平台从 DOS 发展到 Windows 95/98/NT/2000/XP 或者