

计算机操作员

中级

国家职业资格四级

国家职业技能鉴定指南

Jisuanji Caozuoyuan

完备的知识体系 实用的应考技巧 全新的编写理念

欧阳广 主编

计算机操作员

中级
国家职业资格四级

国家职业技能鉴定指南

Jisuanji Caozuoyuan

完备的知识体系 实用的应考技巧 全新的编写理念

欧阳广 主编

 湖南科学技术出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机操作员 中级/国家职业资格四级 / 欧阳广主编. —
长沙: 湖南科学技术出版社, 2011. 4
国家职业技能鉴定指南
ISBN 978-7-5357-6651-9

I. ①计… II. ①欧… III. ①电子计算机—职业技能—
鉴定—指南 IV. ①TP3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 054092 号

国家职业技能鉴定指南

计算机操作员 中级/国家职业资格四级

主 编: 欧阳广

策划编辑: 梅志洁

出版发行: 湖南科学技术出版社

社 址: 长沙市湘雅路 276 号

<http://www.hnstp.com>

印 刷: 长沙市宏发印刷厂

(印装质量问题请直接与本厂联系)

厂 址: 长沙市开福区捞刀河苏家凤羽村十五组

邮 编: 410013

出版日期: 2011 年 4 月第 1 版第 1 次

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 12.75

字 数: 313000

书 号: ISBN 978-7-5357-6651-9

定 价: 32.00 元

(版权所有·翻印必究)

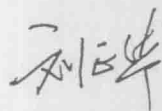
| 序 言 |

人才资源是国家发展、民族振兴最重要的战略资源，是国家经济社会发展的第一资源，是促进生产力发展和体现国家综合国力的第一要素。加强人力资源开发工作和人才队伍建设是加快我国现代化建设进程中事关全局的大事，始终是一个基础性的、全面性的、决定性的战略问题。坚持人才优先发展，加快建设人才强国对于全面实现小康社会目标、建设富强民主文明和谐的社会主义现代化国家具有决定性意义。党和国家历来高度重视人力资源开发工作，改革开放以来，尤其是进入新世纪新阶段，党中央和国务院作出了实施人才强国战略的重大决策，提出了一系列加强人力资源开发的政策措施，培养造就了各个领域的大批人才。但当前我国人才发展的总体水平同世界先进国家相比仍存在较大差距，与我国经济社会发展需要还有许多不适应。为此，《国家中长期人才发展规划纲要（2010～2020年）》提出：“坚持服务发展、人才优先、以用为本、创新机制、高端引领、整体开发的指导方针，培养和造就规模宏大、结构优化、布局合理、素质优良的人才队伍，确立国家人才竞争比较优势，进入世界人才强国行列，为在本世纪中叶基本实现社会主义现代化奠定人才基础。”职业教育培训是人力资源开发的主要途径之一，加强职业教育培训，创新人才培养模式，加快人才队伍建设是人力资源开发的重要内容，是落实人才强国战略的具体体现，是实现国家中长期人才发展规划纲要目标的根本保证。

职业教育培训教材是职业教育培训的重要支柱，是体现职业教育培训特色的知识载体和教学的基本工具，是培养和造就高技能人才的基本保证。为满足广大劳动者职业培训鉴定需要，湖南省职业技术培训研究室紧跟我国人力资源开发需要，坚持“以职业活动为导向，职业能力为核心，职业技能标准为依据”的原则，有计划地组织省内院校和大型企业专家，采用先进的开发理念和开发模式，陆续开发了相关职业的职业技能培训教程、职业技能鉴定指南等一系列教材。这是推动培训鉴定紧密结合的大胆尝试，是促进广大劳动者深入学习、提高职业能力和综合素质、促进人才队伍建设的一项重要基础性工作，很有意义，是一件大好事。

组织开发高质量的职业培训鉴定教材，加强职业培训鉴定教材建设，为技能人才培养提供技术和智力支持，对于提高技能人才培养质量，推动职业教育培训科学发展非常重要。我们要适应新形势新任务的要求，针对职业培训鉴定工作的实际需要，统一规划，总结经验，加以完善，努力把职业培训鉴定教材建设工作做得更好，为提高劳动者素质、促进就业和经济社会发展作出积极贡献。

湖南省人力资源和社会保障厅副厅长



2010年8月10日

| 前 言 |

为了满足计算机操作员职业技能培训和职业技能鉴定需要,更好地服务于计算机操作员国家职业资格证书制度的推行工作,湖南化工职业技术学院组织行业专家、教学专家和职业技能培训与职业技能鉴定专家,成立了计算机操作员职业技能培训和职业技能鉴定研究课题组,对计算机操作员国家职业标准、职业技能培训教材、职业技能鉴定试题库和职业技能鉴定指南进行了深入的研究,形成了《计算机操作员·国家职业技能培训与鉴定教程》、《计算机操作员·国家职业技能鉴定指南》和鉴定题库等系列成果,并通过了湖南省人力资源和社会保障厅的审定。

《计算机操作员·国家职业技能鉴定指南》共分3册,第1册为初级理论知识和操作技能典型例题和典型操作,第2册为中级理论知识和操作技能典型例题和典型操作,第3册为高级理论知识和操作技能典型例题和典型操作。主要内容以《国家职业标准——计算机操作员》为依据,坚持“用什么,考什么,编什么”的原则,体现职业特色,突出针对性、典型性和实用性,涵盖计算机操作员职业技能鉴定各类典型例题和典型操作,适用于计算机操作员职业技能鉴定前复习强化。

本书由湖南化工职业技术学院的欧阳广、曹红玲、刘梦龙、刘奇、高燕、肖英、穆炜炜、杨畅、贵颖祺、刘其琛、周德峰、周小燕、胡亮等共同编写,由欧阳广主编,史术高主审。

由于时间仓促,不足之处在所难免,欢迎广大读者提出宝贵意见和建议。

计算机操作员职业技能培训和职业技能鉴定研究课题组

2011年2月

湖南化工职业技术学院

湖南化工职业技术学院

2011年2月

2011年2月

目 录

第一章 计算机操作员职业技能鉴定简介	001
第一节 计算机操作员国家职业标准概述	001
一、计算机操作员职业概况	001
二、基本要求	002
三、中级计算机操作员工作要求	003
四、中级计算机操作员鉴定比重表	007
第二节 中级计算机操作员职业技能鉴定的试卷构成	008
一、计算机操作员理论知识考试的试卷构成	008
二、计算机操作员技能操作考核试卷构成	017
第三节 计算机操作员职业技能鉴定应试指南	019
一、计算机操作员职业技能鉴定考试环境设置	019
二、ATA 智能考试平台答题注意事项	020
三、中级计算机操作员技能鉴定评分细则	021
第二章 中级计算机操作员操作技能典型试题题解	026
案例一 计算机安装、连接与调试	026
案例二 文件管理	029
案例三 文档的格式设置与编排	033
案例四 电子表格工作簿的操作	041
案例五 电子表格中的数据处理	045
案例六 办公软件综合应用	049
案例七 演示文稿制作	053
案例八 网络登录与信息浏览	060
第三章 中级计算机操作员鉴定试题精选	063
第一节 中级计算机操作员鉴定理论知识试题精选	063
一、基本要求	063
二、相关知识	080
第二节 操作技能试题精选	102
一、计算机安装、连接与调试	102
二、文件管理	103
三、文档的格式设置与编排	110
四、电子表格工作簿的操作	123
五、电子表格中的数据处理	134
六、办公软件综合应用	153

七、演示文稿制作.....	167
八、网络登录与信息浏览.....	177
第三节 模拟试卷.....	179
一、理论知识模拟试卷.....	179
二、操作技能模拟试卷.....	186
附录.....	194
附件一 中级计算机操作员鉴定理论知识试题精选参考答案.....	194
附件二 中级计算机操作员理论知识模拟试卷参考答案.....	198

第一章 计算机操作员职业技能鉴定简介

第一节 计算机操作员国家职业标准概述

一、计算机操作员职业概况

(一) 计算机操作员职业的定义

计算机操作员是指使用常见的计算机设备、应用软件、网络,从事企事业单位计算机日常操作,进行日常计算机信息处理的人员。

(二) 计算机操作员职业等级

计算机操作员职业共设3个等级,分别为:初级(国家职业资格五级)、中级(国家职业资格四级)、高级(国家职业资格三级)。

(三) 计算机操作员职业能力特征

从事计算机操作员职业的人员应具有很强的学习、表达、计算和逻辑能力,一定的空间感、形体感,色觉正常,手指、手臂灵活,动作协调性强。

(四) 计算机操作员申报条件

1. 初级计算机操作员申报条件 具备下列条件之一者,可以申报初级计算机操作员职业资格:

- (1) 经本职业初级正规培训达规定标准学时数,并取得结业证书。
- (2) 连续从事本职业工作1年以上。
- (3) 取得以劳动和社会保障行政部门审核认定的、以中级技能为培养目标的中等以上职业学校本职业(专业)毕业证书。

2. 中级计算机操作员申报条件 具备下列条件之一者,可以申报中级计算机操作员职业资格:

- (1) 取得本职业初级职业资格证书后,连续从事本职业工作1年以上。
- (2) 经本职业中级正规培训达规定标准学时数,并取得结业证书。
- (3) 连续从事本职业工作3年以上。
- (4) 取得经劳动和社会保障行政部门审核认定的、以高级技能为培养目标的高等以上职业学校本职业(专业)毕业证书。

(5) 取得相关专业大专以上(含大专)毕业证书,并连续从事本职业工作1年以上。

3. 高级计算机操作员申报条件 具备下列条件之一者,可以申报高级计算机操作员职业资格:

- (1) 取得本职业中级职业资格证书后,连续从事本职业工作2年以上。

(2) 经本职业高级正规培训达规定标准学时数,并取得结业证书。

(3) 连续从事本职业工作 5 年以上。

(4) 取得经劳动保障行政部门审核认定的、以高级技能为培养目标的高等以上职业学校本职业(专业)毕业证书,并连续从事本职业工作 1 年以上。

(5) 取得相关专业本科以上(含本科)毕业证书,并连续从事本职业工作 2 年以上。

(五) 鉴定方式

计算机操作员职业技能鉴定分为理论知识考试和技能操作考核。理论知识考试采用闭卷笔试方式,技能操作考核采用计算机模拟现场实际操作方式。理论知识考试和技能操作考核均实行百分制,成绩皆达 60 分及以上者为合格。

获得全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块证书者,理论知识考试合格后,免考技能操作考核,直接将高新技术考试成绩认定为相应等级的技能操作考核成绩。

(六) 鉴定时间

计算机操作员职业技能鉴定理论知识考试时间不少于 120 分钟;初级、中级技能操作考核时间不少于 120 分钟;高级技能操作考核时间不少于 180 分钟。

二、基本要求

(一) 职业道德

计算机操作员职业守则

(1) 遵守法律、法规和有关规定。

(2) 爱岗敬业,忠于职守,自觉履行各项职责。

(3) 严格执行工作程序、工作规范、工艺文件和安全操作规程。

(4) 工作认真负责,严于律己。

(5) 谦虚谨慎,团结协作,主动配合。

(6) 爱护设备及软件、工具、仪器仪表。

(7) 刻苦学习,钻研业务,努力提高科学文化素质。

(8) 诚实守信,办事公道。

(9) 服务群众,奉献社会。

(10) 着装整洁,保持工作环境清洁有序,文明生产。

(二) 基础知识

1. 计算机专业英语知识

(1) 计算机专业英语的特点。

(2) 词汇分析与词汇量。

(3) 阅读能力的提高方法。

(4) 计算机专业英语阅读材料。

2. 计算机基本原理

(1) 计算机的概念、类型及其应用领域。

(2) 计算机中数据的表示。

(3) 计算机中数据的运算。

3. 计算机软件基础知识

(1) 计算机软件的层次结构。

(2) 操作系统基础知识。			
(3) 应用软件基础知识。			
4. 计算机硬件基础知识			
(1) 计算机组成原理。			
(2) 计算机体系结构。			
(3) 计算机组成部件及其功能。			
(4) 微型计算机。			
5. 计算机硬件系统支撑体系			
(1) 计算机应用基础知识。			
(2) 计算机应用类型。			
(3) 系统选型与配置。			
(4) 系统性能评价。			
(5) 安全性与可靠性技术。			
6. 多媒体基础知识			
(1) 多媒体信息处理。			
(2) 多媒体基本应用。			
7. 信息化基础知识			
(1) 信息与信息化。			
(2) 信息处理技术。			
(3) 信息系统。			
8. 文字处理基础知识			
(1) 汉字信息处理基础知识。			
(2) 文字输入技术。			
(3) 常用排版物的格式规范。			
(4) 排版工艺基础知识。			
(5) 文字信息处理工艺与质量管理。			
9. 相关法律、法规知识			
(1) 《中华人民共和国知识产权法》相关知识。			
(2) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。			
(3) 《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》相关知识。			
(4) 《计算机软件保护条例》相关知识。			
(5) 共享软件、免费软件、用户许可证等相关知识。			
(6) 有关信息安全的法律、法规知识。			
(7) 商业秘密与个人信息保护等相关知识。			
三、中级计算机操作员工作要求			
根据计算机操作员职业标准的要求, 中级计算机操作员工作要求如表 1-1 所示, 同时中级计算机操作的技能要求涵盖初级计算机操作员的要求。			

表 1-1

中级计算机操作员工作要求表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、计算机安装、连接与调试	(一) 电源系统连接与检测	1. 能连接不间断电源 2. 能检测不间断电源的工作状态	1. 不间断电源连接方式 2. 不间断电源使用特点
	(二) 外围设备连接与应用	1. 能连接、使用扫描仪、手写笔、数码相机、摄像头等输入设备 2. 能连接、使用打印机、绘图仪、音响系统、投影仪和 USB 存储器 3. 能连接、使用调制解调器	1. 输入设备连接、使用特点 2. 输出设备连接、使用要求 3. 调制解调器连接、使用规定
	(三) 操作系统安装	1. 能添加字库和输入法 2. 能安装、设置输入、输出设备驱动程序 3. 能安装操作系统	1. 字库和输入法的种类及添加操作注意事项 2. 输入、输出设备驱动程序的安装、设置要求 3. 操作系统安装注意事项
	(四) 设备综合应用	1. 能进行磁盘分区操作 2. 能进行磁盘复制与整理操作	1. 磁盘属性 2. 磁盘复制与整理操作要点
	(五) 应用程序综合操作	1. 能安装、调试电子邮件程序 2. 能安装、调试浏览器应用软件	1. 电子邮件程序的安装、调试要求 2. 浏览器的安装、调试要求
二、文件管理	(一) 文件操作	1. 能进行文件和文件夹的属性管理 2. 能进行文件基本备份 3. 能查找文件和文件夹 4. 能进行回收站管理	1. 文件和文件夹的属性管理操作要点 2. 文件和文件夹的备份、查找操作要点 3. 回收站管理特点
	(二) 文件高级管理	1. 能进行文件权限管理 2. 能进行文件夹共享 3. 能对文件和文件夹进行加密 4. 能对文件和文件夹进行归档管理	1. 文件权限管理特点 2. 文件夹共享操作要点 3. 文件和文件夹加密要求 4. 文件和文件夹归档管理特点
三、文字输入	(一) 英文输入	能在 10 分钟内, 以每分钟不低于 140 个英文字符的速度, 使用计算机键盘输入指定的英文文稿, 错误率不高于千分之五	1. 提高英文输入速度的方法 2. 英文页面版式的特点
	(二) 中文输入	能在 10 分钟内, 以每分钟不低于 80 个汉字的速度, 使用计算机键盘输入指定的中文文稿, 错误率不高于千分之五	提高中文输入速度的方法
	(三) 数字符号输入	1. 能输入常用数字符号 2. 能输入类似数字的符号	1. 数字符号种类 2. 数字符号输入注意事项
	(四) 中英文混合输入	能在 10 分钟内, 以每分钟不低于 80 个汉字或 140 个英文字符的速度, 使用计算机键盘输入指定的中英文文稿, 错误率不高于千分之五	提高输入准确率的要点

续表 1

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
四、通用文档处理	(一) 文档内容高级编辑	1. 能插入、编辑、设置注释和域 2. 能设置中文版式及进行长文档编辑操作	1. 注释的使用方法 2. 域的使用方法
	(二) 内容查找与替换	1. 能查找与定位内容 2. 能替换指定内容	1. 内容查找操作要点 2. 内容替换操作要点
	(三) 文档格式化处理	1. 能设置边框、底纹、背景 2. 能设置特殊格式	1. 边框、底纹、背景设置要求 2. 特殊格式设置要求
	(四) 邮件和信函合并	1. 能进行多个文档、标签、邮件等的合并操作 2. 能通过筛选和排序选择合并项	1. 文档合并具体要求 2. 合并项设置特点
	(五) 表格高级处理	1. 能调整、转换表格属性 2. 能设置、套用表格和表头格式	1. 表格属性 2. 格式套用注意事项
	(六) 对象高级处理	1. 能插入公式等复杂对象 2. 能通过调整对象属性进行图文混排	1. 复杂对象的插入特点 2. 图片混排操作要求
五、电子表格处理	(一) 数据输入与编辑处理	1. 能进行数据的引用输入和并联输入 2. 能进行工作簿、工作表、工作区、单元格中数据的输入、填充、更新、复制、移动、删除和清除操作	1. 数据快速输入方法 2. 数据编辑操作要求
	(二) 数据查找与替换	1. 能查找、定位数据、单元格、工作区 2. 能替换指定数据	1. 数据查找操作的特点 2. 数据替换操作的特点
	(三) 表格高级格式化处理	1. 能对单元格进行合并、拆分、添加批注操作 2. 能自动套用表格格式、自动调整设置表格	1. 单元格合并、拆分、添加批注操作要求 2. 自动套用格式类型
	(四) 对象基本处理	1. 能插入图片、图示等对象 2. 能创建、编辑、修饰图表	1. 图片等对象的插入操作要求 2. 图表基本处理的操作要点
	(五) 综合计算处理	1. 能使用公式建立引用关系计算 2. 能使用函数进行高级算法处理	1. 引用关系计算方法 2. 函数的用途
	(六) 高级统计分析	1. 能进行数据的复杂筛选与排序 2. 能用分类汇总进行数据统计	1. 复杂筛选与排序操作要求 2. 分类汇总的特点

续表 2

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
六、演示文稿处理	(一) 幻灯片模板制作和版式设计	1. 能选择幻灯片模板配色方案 2. 能设置幻灯片模板动画方案	1. 配色方案种类 2. 动画方案种类
	(二) 幻灯片效果处理	1. 能进行版式与色彩应用 2. 能添加、更改、设置幻灯片背景及背景音乐	1. 版式与色彩应用特点 2. 幻灯片背景处理操作要点
	(三) 幻灯片按钮、图形图像应用及效果处理	1. 能在幻灯片中选择、设置动作按钮及其格式 2. 能在幻灯片中插入图形图像并进行效果处理	1. 动作按钮的种类及用途 2. 图形图像效果处理要求
	(四) 幻灯片放映设置	1. 能设置幻灯片放映类型与换片方式 2. 能设置幻灯片放映选项	1. 幻灯片放映的类型 2. 幻灯片放映选项设置特点
	(五) 幻灯片打印设置	1. 能设置幻灯片打印形式 2. 能设置幻灯片打印颜色	1. 幻灯片打印形式设置 2. 幻灯片打印颜色设置
	(六) 幻灯片动画设置	1. 能设置鼠标动作效果 2. 能设置自定义动画效果	1. 鼠标动作效果种类 2. 设置自定义动画效果的操作要点
七、网络登录与信息浏览	(一) 文件上传与下载	1. 能使用工具下载文件 2. 能上传文件	1. 常用下载工具 2. 文件上传与下载操作注意事项
	(二) 浏览器使用	能进行浏览器高级设置	浏览器设置要点
八、多媒体信息处理	(一) 声音文件输入	1. 能创建声音文件 2. 能保存声音文件	1. 声音文件的种类 2. 创建声音文件的操作要点
	(二) 声音文件常规编辑处理	1. 能打开常见声音文件 2. 能编辑声音文件	声音文件编辑处理特点
	(三) 视频文件输入	1. 能创建视频文件 2. 能保存视频文件	1. 视频文件的种类 2. 创建视频文件的操作要点
	(四) 视频文件常规编辑处理	1. 能打开常见视频文件 2. 能编辑视频文件	视频文件编辑处理规范
	(五) 图片文件分类管理	1. 能建立图片文件索引 2. 能撰写图片文件摘要	1. 图片文件索引规定 2. 图片文件摘要规范

四、中级计算机操作员鉴定比重表

(一) 中级计算机操作员理论知识鉴定比重表 (表 1-2)

表 1-2

中级计算机操作员理论知识鉴定比重表

项 目		鉴定比重 (%)
基本要求	职业道德	5
	基础知识	30
相关知识	计算机安装、连接与调试	10
	文件管理	10
	文字输入	10
	通用文档处理	10
	电子表格处理	5
	演示文稿处理	5
	网络登录与信息浏览	5
	多媒体信息处理	10
合计		100

(二) 中级计算机操作员技能操作鉴定比重表 (表 1-3)

表 1-3

中级计算机操作员技能操作鉴定比重表

项 目		鉴定比重 (%)
技能要求	计算机安装、连接与调试	10
	文件管理	10
	文字输入	20
	通用文档处理	15
	电子表格处理	20
	综合应用	10
	演示文稿处理	10
	网络登录与信息浏览	5
	多媒体信息处理 (选考)	5
合计		100

第二节 中级计算机操作员职业技能鉴定的试卷构成

一、计算机操作员理论知识考试的试卷构成

(一) 计算机操作员理论知识试卷题型

理论知识考试试题由单选题、判断题 2 类试题组成。各类题型的考试侧重点都有所不同。

1. 单选题 试题给出 4 个备选答案, 其中只有 1 个是正确答案。要求从 4 个答案中选择最合适的答案, 将答案编号填入答题卡中。单项选择题主要考查从业人员对几个相似的、容易混淆的基本知识点的掌握程度。

2. 判断题 试题给出对一个问题的叙述,要求从业人员判断该叙述正确与否,并将答案填入答题卡中。判断题主要考查从业人员对基本概念的理解程度。

中级计算机操作员理论知识试卷的题型、题量及配分如表 1-4 所示。

表 1-4 中级计算机操作员理论知识考试试卷的题型、题量及配分表

单选题		判断题		合计	
比重	题量	比重	题量	比重	题量
80	80	20	20	100	100

(三) 中级计算机操作员理论知识鉴定要素细目表 (表 1-5)

表 1-5 中级计算机操作员理论知识鉴定要素细目表

鉴 定 范 围									鉴 定 点	
一级			二级			三级			代 码	名 称
代 码	名 称	鉴 定 比 重	代 码	名 称	鉴 定 比 重	代 码	名 称	鉴 定 比 重		
A	基 本 要 求	35	A	职 业 道 德	5	A	职 业 道 德 基 本 知 识	3	001	职业道德的基本概念
									002	职业道德的功能
									003	企业文化的功能
									004	职业道德对企业的作用
									005	职业道德与个人事业的关系
									006	职业道德对人在社会活动中的行为要求
						B	职 业 守 则	2	001	爱岗敬业的概念及要求
									002	诚实守信
									003	办事公道的基本概念及要求
									004	勤俭节约的意义
									005	企业纪律的特点
									006	企业活动中对平等尊重的要求
									007	创新的概念

续表 1

鉴 定 范 围									鉴 定 点			
一级			二级			三级			代码	名	称	
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重				
A	基本要求	35	B	基础知识	30	A	计算机基本原理	5	001	计算机的诞生		
									002	计算机的特点		
									003	计算机的分类		
									004	计算机的发展历史		
									005	微型计算机		
									006	计算机的发展趋势		
									007	计算机的应用领域		
									008	计算机常用的数制		
									009	二进制和十进制间的转换		
									010	八进制和十进制间的转换		
									011	十六进制和十进制间的转换		
									012	二进制和八进制间的转换		
									013	二进制和十六进制间的转换		
									014	计算机中信息的表示方法		
									015	二进制数的运算规则		
									016	原码、反码和补码的计算		
									017	ASCII 码的基本知识		
									018	逻辑运算常识		
						B	计算机硬件基础知识	5	001	计算机系统的构成		
									002	计算机硬件基本结构		
									003	冯·诺依曼计算机体系结构		
									004	总线的概念		
									005	中央处理器		
									006	存储器的分类		
									007	常用输入设备		
									008	常用输出设备		
									009	打印机的类型		
									010	计算机主频		
									011	主板		
									012	内存		
									013	软盘和软驱		

续表 2

鉴 定 范 围									鉴 定 点					
一级			二级			三级			代码	名称	权重	考核方式	考核时间	考核地点
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重						
A	基本要求	35	B	基础知识	30	B	计算机硬件基础知识	5	014	硬盘				
									015	光驱				
									016	显卡				
									017	声卡				
									018	显示器				
									019	键盘				
									020	U 盘的类型				
									021	调制解调器				
									022	网络设备				
									023	地址的知识				
									024	双绞线				
						C	计算机软件基础知识	3	001	计算机软件的分类				
									002	程序设计语言的发展				
									003	程序设计语言的分类				
									004	应用程序的安装和卸载				
									005	操作系统				
									006	用户的添加和设置				
									007	控制面板的常用设置项				
									008	数据单位的换算				
									009	磁盘的知识				
									010	磁盘属性				
									011	指令				
									012	控制面板操作				
						D	计算机应用基础知识	5	001	计算机应用类型				
									002	计算机系统选型				
									003	计算机系统选配的原则				
									004	计算机系统性能评价				
									005	计算机系统面临的威胁				
									006	计算机病毒的定义				
									007	计算机病毒的危害				
									008	计算机病毒的特点				
									009	计算机病毒的传播				
									010	计算机病毒的分类				
									011	计算机病毒的预防方法				
									012	计算机常用的反病毒软件				