



以《会计法》、最新《企业会计制度》和《企业会计准则》为依据

外贸企业 会计实务十日通

(图解案例版)

张颖◎编著

- 增强会计实务操作能力
切实提高工作效率
- 迅速适应财务工作
很快融入岗位角色
- 熟悉外贸企业会计实务
掌握记账、报表、退税等技巧



突出外贸企业会计实际工作的特点 全面剖析会计学基本理论和方法
充分考虑会计新手以及部分非会计专业人士的实际情况

实用、易学、易操作，采用翔实丰富的图表与案例，难易适度、深入浅出
使会计新手早日掌握会计实务、尽快进入会计工作角色

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

外贸企业 会计实务十日通

(图解案例版)

张 颖 ◎编著

图书在版编目(CIP)数据

外贸企业会计实务十日通:图解案例版/张颖编著. —

北京:中国铁道出版社,2015.2

ISBN 978-7-113-19673-8

I. ①外… II. ①张… III. ①对外贸易—会计实务—
图解 IV. ①F740.45-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 289006 号

书 名: 外贸企业会计实务十日通(图解案例版)

作 者: 张颖 编著

责任编辑: 王淑艳 编辑部电话: 010-51873457 电子信箱: wangsy2008@sohu.com

封面设计: 王 岩

责任校对: 龚长江

责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市西城区右安门西街 8 号)

网 址: <http://www.tdpress.com>

印 刷: 北京市新魏印刷厂

版 次: 2015 年 2 月第 1 版 2015 年 2 月第 1 次印刷

开 本: 700 mm×1 000 mm 1/16 印张: 23 字数: 366 千

书 号: ISBN 978-7-113-19673-8

定 价: 49.00 元

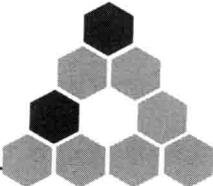


版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社读者服务部联系调换。电话: (010) 51873174

打击盗版举报电话: (010) 51873659

前 言



随着现代社会经济生活节奏的加快，人们需要掌握与了解的知识越来越多，会计常识就是其中必不可少的一项。会计可谓无孔不入地存在于社会组织和人们的生活之中。企业需要会计，机关和事业单位需要会计，非盈利组织需要会计。一个企业组织内部的财务专业人员，如财务总监、财务经理、财务部主管、财务专员需要懂会计，企业经理人、部门负责人、业务骨干等非财务人员、非管理人员也需要懂会计。甚至家庭和个人居家理财也要学习、了解一些基本的会计常识。一切经济活动和财务管理活动都需要会计。经济越发展，会计越重要。它贯穿我们每天工作、生活全过程，掌握基本的会计学原理是每个人参与经济生活的必修课。

会计行业已经开始和其他的专业慢慢融合，从而产生了很多新职业，商界很多成功人士最早都是从事会计工作的。会计领域为从业者提供了不断变化并富有挑战性的工作。这也为以后会计人员的发展提供了更多的选择机会。

但是会计工作又是一个非常讲究实际经验和专业技巧的职业，它的入职门槛虽然不高，但是想要得到发展，就必须注意在工作中积累经验，不断提高专业素质和专业技巧，开拓自己的知识面，而且财务

工作复杂、琐碎，要想做好这项工作并不是一件容易的事。它需要会计人员具有足够的耐心和全面精通的法规准则、熟练高超的业务技能、严谨细致的工作作风。

同时会计学又是一门枯燥的学问。难懂的术语、枯燥的数字、无味的报表，往往令初学者望而生畏，难寻入门之道。传统的会计教材对会计实务总是“关心不够”：教科书上的知识与会计实践之间总是存在着错位与断层，注重理论研究，不重实务操作；重视过程推导，不重结论应用；注重方法介绍，不重制度准则；任何一本财务书也不会事无巨细、面面俱到地告诉你如何衔接错位与断层。这些断层往往出现在衔接环节或理论知识与实践的过渡过程中。但这些问题处理不好却又容易酿成重大失误！

本书从读者需求出发，突出外贸企业会计实际工作的特点，全面介绍了会计基本理论和方法，层层深入、循循善诱，充分考虑了初学者和刚步入会计行业的会计人员以及部分非专业人士的实际情况，围绕着实用、易学、易操作的理念，采用翔实丰富与实际相结合的结构体系，让初学者早日了解会计专业实务、初入行人员能够尽快进入会计工作角色，非专业人士也能看懂并参透主要会计管理准则、要点和程序。

本书具有如下几个方面的特点。

- ◆ 全面详尽。从多个方面详细讲解了会计的日常工作内容，相信读者在阅读完本书之后，一定会对会计工作有更充分的了解和认识，并能在具体的实战操作中游刃有余。

- ◆ 实战性强。从会计人员起步阶段的专业技术分门讲述，汇集事业单位老会计的宝贵经验。对相关内容进行技巧点拨，结合实例仿真操作，以帮助读者轻松理解、掌握会计实质内容，工作技能得以快速

提高。本书针对工作的细节问题分类、分步骤详细介绍，以帮助读者熟悉外贸企业会计工作中的具体操作。

- ◆ 图文并茂。为了使读者能更容易地掌握会计工作的方法和技巧，本书力求避免单一的文字叙述，尽量将业务流程及法规采用图、表形式呈现，以便读者在阅读时一目了然。同时本书配用了大量的经典案例，使读者能直观了解具体的实战情形。
- ◆ 条理清晰。章节导读、内容重点一目了然，栏目与模块清晰流畅，读者能够随查随用，轻松阅读。
- ◆ 难易适度，深入浅出。在讲解财务工作实务时，尽量采用通俗易懂的语言，由表及里，深入浅出，为初学者拨开了财务工作的层层面纱，能快速掌握工作的方法和技巧。

本书为即将走上工作岗位的学生和刚刚步入会计工作岗位的财务人员和非财务人员提供了简学读本，它是一本通俗易懂、实务性较强的操作指南书籍。同时也适合有一定会计基础的人员进阶学习。相信通过学习，能够给广大初入会计行业和已经迈入会计行业的读者带去实实在在的帮助。

本套丛书包括：

- 外贸企业会计实务十日通（图解案例版）
- 事业单位会计实务十日通（图解案例版）
- 酒店企业会计实务十日通（图解案例版）
- 商业企业会计实务十日通（图解案例版）
- 工业企业会计实务十日通（图解案例版）
- 房地产企业会计实务十日通（图解案例版）
- 餐饮企业会计实务十日通（图解案例版）
- 物流企业会计实务十日通（图解案例版）

建筑施工企业会计实务十日通（图解案例版）

物业企业会计实务十日通（图解案例版）

小企业会计实务真账实操全程演练（图解案例版）

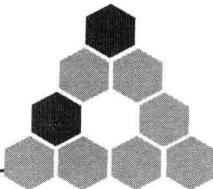
一般纳税企业会计实务真账实操全程演练（图解案例版）

本套丛书的作者大多是工作在财务战线的业务骨干，具有雄厚的理论基础和丰富的实践经验，拥有高级会计职称，或拥有注册会计师资格、注册税务师资格。在编撰过程中，得到一批专家学者和同仁的支持和倾情指导。

虽然我们力求完美，但由于时间有限，编写过程中难免存在着一些不足和遗憾，希望广大读者多提宝贵意见。

编者

目 录



第一章 外贸企业会计基础	1
第一节 外贸企业会计概述	1
一、外贸企业会计的对象及其特点	1
二、外贸企业会计职能	2
三、外贸企业会计要素	3
第二节 外贸企业会计科目的设置	5
一、外贸企业会计核算的内容	5
二、外贸企业会计科目	6
三、外贸企业会计与一般企业会计的区别	8
第二章 存货的核算	9
第一节 存货概述	9
一、存货确认的条件	9
二、存货的计价	9
第二节 原材料的核算	10
一、原材料购入的核算	10
二、原材料发出的计价与核算	14
第三节 委托加工物资的核算	23
一、委托加工物资的账务处理	23
二、支付加工费、运杂费的账务处理	24
三、加工完成的账务处理	25
第四节 周转材料的核算	26
一、低值易耗品的账务处理	26

二、包装物的账务处理	31
重要账务处理索引	
【2-1】 原材料单货同到的核算实例	11
【2-2】 原材料单到货未到的核算实例	12
【2-3】 原材料货到单未到的核算实例	14
【2-4】 先进先出法核算实例	15
【2-5】 一次加权平均法核算实例	17
【2-6】 称动加权平均法核算实例	18
【2-7】 个别计价法核算实例	20
【2-8】 原材料支出的汇总核算实例	21
【2-9】 委托加工物资的核算实例	23
【2-10】 支付加工费、运杂费的核算实例	24
【2-11】 委托加工物资验收入库的核算实例	25
【2-12】 领用低值易耗品核算实例	27
【2-13】 一次转销法的核算实例	28
【2-14】 “五五摊销法”核算实例	29
【2-15】 报废低值易耗品的核算实例	31
【2-16】 计入产品成本的包装物核算实例	32
【2-17】 随同商品出售但不单独计价的包装物的核算实例	32
【2-18】 随同商品出售并单独计价的包装物的核算实例	33
【2-19】 出租包装物的核算实例	34
【2-20】 出借包装物的核算实例	38
第三章 外币业务和国际贸易结算	42
第一节 外汇的概念和分类	42
一、外汇的概念	42
二、外汇的分类	43
三、外汇管理	44
第二节 外币与汇率	44
一、常用货币及简写符号	45
二、汇率概述	45
三、汇率的种类	47

第三节 外币业务的核算	49
一、外币业务概述	49
二、外币业务的记账方法	50
三、外币性账户的设置	50
四、外币汇兑的核算	51
五、外汇收入的核算	55
六、外汇支出的核算	58
七、外汇借款的核算	60
八、汇兑损益的核算	66
第四节 国际贸易结算	73
一、信用证结算方式	73
二、汇付结算方式	78
三、托收结算方式	80
四、汇付与银行保函或信用证结合方式	82
五、国际贸易结算的类型	82
重要账务处理索引	
【3-1】 外币汇兑的核算实例	52
【3-2】 外汇收入的核算实例	55
【3-3】 外汇支出的核算实例	59
【3-4】 短期外汇借款的核算实例	61
【3-5】 长期外汇借款的核算实例	64
【3-6】 汇兑损益的核算实例	67
【3-7】 信用证核算实例	75
【3-8】 汇付结算实例	79
【3-9】 托收结算实例	80
第四章 出口贸易的核算	83
第一节 出口贸易概述	83
一、出口贸易分类与流程	83
二、出口销售核算的账簿体系	96
第二节 自营出口销售商品的核算	96
一、自营出口商品购进程序	96

二、自营出口销售核算的账户设置	98
三、自营出口商品的账务处理	98
四、国内采购的核算	100
五、自营出口商品的核算	111
六、自营出口特殊事项的核算	119
第三节 代理出口业务的核算	130
一、代理出口业务的特点	130
二、代理出口业务流程	130
三、代理出口账户设置	131
四、代理出口商品的核算方法	132
五、代理出口商品的核算	137

重要账务处理索引

【4-1】 自营出口购进一般商品的核算实例	100
【4-2】 收购农副产品的核算实例	103
【4-3】 购入商品发生短缺的核算实例	106
【4-4】 购入商品发生溢余的核算实例	107
【4-5】 购入商品退价的核算实例	107
【4-6】 购入商品补价的核算实例	108
【4-7】 购入商品退回的核算实例	109
【4-8】 购入商品调换的核算实例	109
【4-9】 销售折扣的核算实例	109
【4-10】 销售折让的核算实例	110
【4-11】 一般出口商品销售收入的实例	111
【4-12】 支付国外保险费的核算实例	115
【4-13】 支付明佣的核算实例	116
【4-14】 支付暗佣的核算实例	118
【4-15】 出口商品退回的核算实例	119
【4-16】 退货时运输、保险费用的核算实例	121
【4-17】 L/C 议付的核算实例	123
【4-18】 票据贴现的核算实例	124
【4-19】 出口索赔的核算实例	126
【4-20】 出口商品理赔的核算实例	128

【4-21】 异地结汇法的核算实例	133
【4-22】 视同买断方式的核算实例	137
【4-23】 收取手续费的核算实例	142
第五章 加工贸易和补偿贸易的核算	147
第一节 进料加工贸易	147
一、进料加工的概念	147
二、进料加工的核算	147
第二节 来料加工贸易	154
一、来料加工的概念	154
二、来料加工与进料加工的区别	155
三、来料加工的核算	155
第三节 补偿贸易的核算	157
一、补偿贸易的种类	157
二、补偿贸易申请办理登记备案手续	158
三、补偿贸易的业务要点	158
四、偿还期限和结算方式	159
五、补偿贸易与一般贸易的区别	159
六、补偿贸易与易货贸易的区别	160
七、补偿贸易的账务处理	160
重要账务处理索引	
【5-1】 进料加工的核算实例	148
【5-2】 进料加工复出口的核算实例	151
第六章 进口贸易业务的核算	161
第一节 进口贸易概述	161
一、进口贸易的分类	161
二、进口货物的程序	162
三、办理对外付汇的手续	163
第二节 自营进口货物的核算	163
一、自营进口货物的核算原则	163
二、自营进口货物采购成本的构成	164

三、自营进口商品购进的账务处理	165
四、自营进口商品实现销售的核算	171
第三节 自营进口商品销售的特殊业务核算	178
一、销售退回的账务处理	178
二、索赔、理赔的核算	181
第四节 易货贸易的核算	185
一、易货贸易的特点	185
二、易货贸易的账务处理	185
第五节 代理进口销售的核算	193
一、代理进口业务销售收入的确认	194
二、代理进口业务的核算	194

重要账务处理索引

【6-1】 进口商品的核算实例	166
【6-2】 进口商品实现销售的核算实例	171
【6-3】 自营进口商品退回的核算实例	178
【6-4】 索赔、理赔的核算实例	182
【6-5】 易货贸易出口的核算实例	186
【6-6】 易货贸易进口的核算实例	189
【6-7】 代理业务进口的核算实例	195

第七章 进出口货物纳税的核算	200
第一节 进出口关税的核算	200
一、关税概述	200
二、关税税率	202
三、关税的核算方法	203
四、关税完税价格的确定	205
五、关税的减免	218
第二节 增值税的核算	220
一、进口增值税	220
二、增值税税率和征收率	220
三、增值税会计科目的设置	222
四、应纳增值税计算	223

第三节 进口消费税的核算	231
一、消费税税率	232
二、应纳消费税的计算	233
重要账务处理索引	
【7-1】 从价计征关税的核算实例	204
【7-2】 从量计征关税的核算实例	204
【7-3】 复合计征关税的核算实例	205
【7-4】 以 CIF 成交的进口货物核算实例	206
【7-5】 以 FOB 价格成交的进口货物核算实例	207
【7-6】 自营进口关税核算实例	209
【7-7】 自营出口关税核算实例	211
【7-8】 代理进口关税核算实例	213
【7-9】 代理出口关税核算实例	216
【7-10】 【7-11】 进口增值税的核算实例	223
【7-12】 进口货物增值税核算实例	226
【7-13】【7-14】【7-15】【7-16】【7-17】 增值税结转和上缴的核算 实例	228～231
【7-18】 从价定率征收消费税实例	234
【7-19】 从量定额征收实例	234
【7-20】 进口消费税核算实例	235
第八章 出口退(免)税的核算	236
第一节 出口退(免)税概述	236
一、出口货物退(免)税的含义	236
二、出口退税的税率和条件	237
三、出口退(免)税的适用范围	238
四、办理出口退(免)税所需主要凭证	238
五、出口企业货物退(免)税的计算方法	244
第二节 增值税出口退(免)税的核算	245
一、生产企业出口货物免、抵、退税的计算	245
二、外贸企业出口应退增值税的计算	247
三、其他特殊业务的核算	248

第三节 消费税出口退税的核算	251
一、出口应税消费品退(免)税分类	251
二、企业出口应税消费品退税的范围	252
三、出口应税消费品退税的条件	252
四、出口应税消费品的计算	252

重要账务处理索引

【8-1】【8-2】【8-3】 生产企业“免、抵、退”税的核算实例	246～247
【8-4】 外贸企业出口退税的核算实例	248
【8-5】 佣金的核算实例	248
【8-6】 自营出口应税消费品退税实例	254
【8-7】 委托出口应税货物消费税的核算实例	258
【8-8】 代理出口消费税的核算实例	261
【8-9】 不予免税或者退税的核算实例	263

第九章 对外承包工程的核算 265

第一节 对外承包工程概述	265
一、对外承包工程资格	265
二、对外承包工程会计核算的两套账制度	268
第二节 对外承包企业的会计核算	269
一、企业与所属单位之间内部往来的核算	269
二、企业内部独立核算单位之间往来的核算	272

重要账务处理索引

【9-1】 企业与所属单位之间往来核算的实例	270
【9-2】 企业内部独立核算单位之间往来核算实例	272

第十章 技术进出口业务的核算 274

第一节 技术进出口概述	274
一、技术进出口业务的主要方式	274
二、税收的管辖权	275
三、技术进出口与一般货物进出口的区别	276
第二节 技术进口的核算	276
一、技术进口的成本构成	276

二、支付技术使用费的方式	277
三、以产品补偿引进国外技术的账务处理	282
四、外方以技术作为投资的账务处理	283
第三节 技术出口的核算	283
一、企业提供技术服务收入的确定	283
二、技术转让收入的账务处理	287
三、技术进出口的税务处理	288

重要账务处理索引

【10-1】 总付一次付清的核算实例	278
【10-2】 总付分次付清的核算实例	280
【10-3】 提成支付核算实例	281
【10-4】 提供技术服务的核算实例	284
【10-5】 取得技术转让收入的核算实例	288

第十一章 外贸企业财务报表的编制	290
第一节 财务报表概述	290
一、财务报表编制内容	290
二、财务报表的分类	293
三、财务报表的编制要求	294
第二节 资产负债表的编制	295
一、资产负债表的结构	296
二、资产负债表的编制要求	299
三、资产负债表的编制方法	300
四、具体项目的填制	304
第三节 利润表的编制	308
一、利润表的结构	308
二、利润表的编制	311
第四节 现金流量表的编制	316
一、现金流量表的结构	316
二、现金流量表的编制	319
三、投资活动产生的现金流量的填列方法	324
四、筹资活动产生的现金流量的填列方法	327

五、“汇率变动对现金的影响”的编制方法	329
六、“现金及现金等价物的净增加额”的编制方法	329
七、“期末现金及现金等价物余额”的编制方法	329
八、现金流量表附表的编制	330
第五节 所有者权益变动表的编制	337
一、所有者权益表的结构	338
二、所有者权益变动表的编制	340
第六节 会计报表附注的编制	341
一、会计报表附注的内容	341
二、会计报表附注的编制	343
重要账务处理索引	
【11-1】 大地进出口公司 2×14 年资产负债表编制实例	303
【11-2】 大地进出口公司 2×14 年 12 月利润表编制实例	313
【11-3】 以本期实际发生的现金业务编制实例	320
【11-4】【11-5】【11-6】【11-7】【11-8】【11-9】【11-10】以本期资产负债表和利 润表为依据编制实例	320
【11-11】 现金流量表编制实例	331
附录	345
一、国际贸易术语	345
二、FOB、CFR 和 CIF 的换算	347
三、费用点	347
四、清关	347
五、外贸合同	347
参考文献	351