



完全掌握

PowerPoint

2013 应用手册

● 资深培训师倾力奉献，带领您从菜鸟晋升为PPT制作高手 ●

■ 文本幻灯片、图片幻灯片、
幻灯片动画、演示文稿色彩
设计

■ 从入门到精通，从基础到实
例，快速掌握PPT演示文稿
的制作方法



■ 综合掌握设计、排版、配色、
动画等各方面的知识与技巧，
制作出超“炫”的PPT

张鹏飞 欧云 等编著



机械工业出版社
China Machine Press

完全掌握

PowerPoint

2013 应用手册



张鹏飞 欧云 等编著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

完全掌握PowerPoint 2013应用手册 / 张鹏飞等编著. —北京: 机械工业出版社, 2015.1

ISBN 978-7-111-48682-4

I. ①完… II. ①张… III. ①图形软件—技术手册 IV. ①TP391.41-62

中国版本图书馆CIP数据核字 (2014) 第277853号

本书以PowerPoint 2013为写作版本, 共分为13章, 从零开始对软件进行了系统的讲解, 结构安排合理, 语言通俗易懂, 步骤讲解细致。本书主要内容包括从零开始认识PowerPoint、在幻灯片中使用文本、表格与图表的应用、在幻灯片中使用图形对象、在幻灯片中添加多媒体、动画设计与交互功能、制作母版与版式、幻灯片的放映与打包、如何设计出优秀的PPT等, 并通过大量的实战案例进行融会贯通。

本书针对零基础的PPT爱好者编写, 可以作为各类院校相关课程的教材, 同时对广大有一定基础想提升能力的读者也是一本非常难得的学习手册。

完全掌握PowerPoint 2013应用手册

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 夏非彼 迟振春

印 刷: 中国电影出版社印刷厂

版 次: 2015年2月第1版第1次印刷

开 本: 188mm×260mm 1/16

印 张: 19.5

书 号: ISBN 978-7-111-48682-4

定 价: 69.00元 (附光盘)

ISBN 978-7-89405-623-8 (光盘)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

客服热线: (010) 68995261 88361066

投稿热线: (010) 82728184 88379604

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱: hzjg@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光/邹晓东



前言

PowerPoint是知名的办公软件Microsoft Office中重要的一员，主要用于演示文稿的制作，被广泛应用于企业形象宣传、产品推广、个性展示、员工培训、教育教学等众多领域，是办公人员不可或缺的一个应用软件，有着十分广泛的用户群体。为了能让广大办公人员更加系统地掌握并利用好该软件，我们精心策划、编写了本书。

本书以PowerPoint 2013为写作版本，该版本是目前PowerPoint的最新版本，有着强大的文字处理功能、图形图像编辑功能、图表设计以及动画设计等功能，是目前最优秀的PPT设计软件。

全书共分为13章，从零开始对软件进行了系统的讲解，结构安排合理，语言通俗易懂，步骤讲解细致。主要章节分布如下：

第1章 从零开始认识PPT，主要讲解了PowerPoint的应用领域、工作界面、演示文稿的基本操作、幻灯片的基本操作等内容，并通过一个简单的实例介绍了PPT文稿的制作过程。

第2章 在幻灯片中使用文本，主要讲解了文本的输入与编辑、段落的设置、项目符号与编号的使用等内容。

第3章 表格与图表的应用，主要讲述了表格与图表的应用方法与技巧，并通过3个实例讲解了另类图表的制作与美化方法，让读者可以进一步领略图表的魅力。

第4章 在幻灯片中使用图形对象，主要介绍了图像、文本框、图形、SmartArt图形的使用等内容。

第5章 在幻灯片中添加多媒体，主要讲解了如何在幻灯片中添加视频、声音、动画等多媒体文件，并对这些文件进行相应的编辑加工，让PPT有声有色。

第6章 让你的PPT动起来，主要介绍了动画设计与交互功能，如动画的添加、链接的插入、切换方式的设置、动作的设置等内容。

第7章 制作母版与版式，主要讲解了母版的创建与应用。

第8章 幻灯片放映与打包发布，主要介绍了幻灯片的放映与发布的操作方法。

第9章 如何设计出优秀的PPT，从色彩、布局、构图、版式设计、关键页面的设计等方面进行了细致的分析与讲解。

第10~13章 通过了4类实例对PPT制作的各项技术进行了综合练习，可以让读者从思维上进一步得到拓展与提升，完全掌握PPT设计精髓！

本书针对零基础的PPT爱好者进行编写，对有一定操作基础的人员同样是一本不可多得的进阶手册。如果您没有什么基础，建议逐个章节进行学习，如果您已经有了一定的操作基础，那么本书中的各类技巧、设计理念同样会给您带来意外的惊喜。

本书主要由张鹏飞、欧云编写，同时薛峰、薛侠、黄艳、孔美云、蒋燕燕、胡文华、王辉、张丽、伏银恋、贺金玲、马陈、陈丽丽、陈梅梅、吴雪莉、孙蕊等也参与了本书的编写工作。在此特别感谢仝德志老师的无私奉献以及卞诚君老师对本书的指导与帮助。

我们在本书编写的过程中力求完美，做到精益求精，但仍难免有考虑不周甚至疏漏之处，如果您在阅读过程中发现书中存在任何问题，欢迎随时发邮件（booksaga@126.com）与我们联系，我们将在今后的修订中加以修改。



6.4.2 为网页图像创建热点链接



6.6.1 设置网页中的基础链接



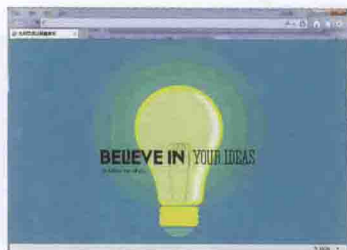
6.6.2 设置其他特殊链接



7.1.1 制作 Flash 欢迎页



7.1.2 在网页中插入 FLV 视频



7.2.3 为网页添加背景音乐



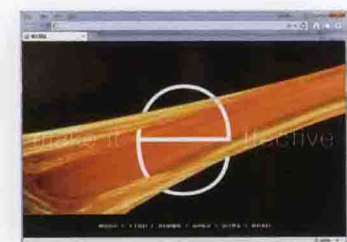
7.2.4 在网页中嵌入音频播放条



7.3.2 制作视频网页



7.5.1 个人 Flash 网站



7.5.2 为设计网站添加背景音乐



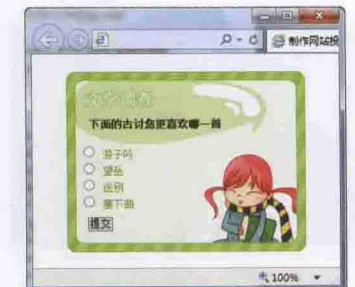
8.2.6 制作网站调查



8.4.2 制作用户留言



8.2.3 用户登陆界面

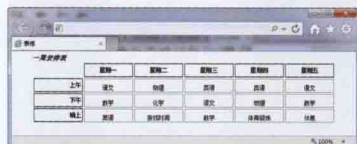
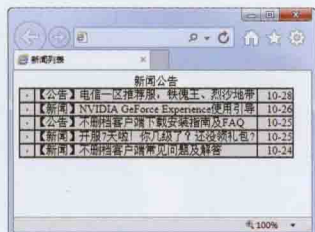
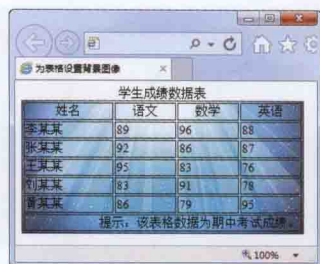
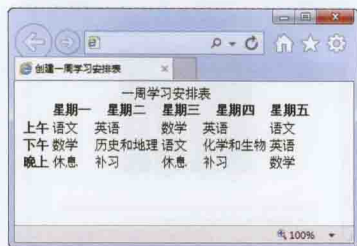


8.2.7 制作网站投票



8.4.1 制作用户登录框

本书部分案例展示





11.6.1 控制网页整体外观



11.6.2 控制文本显示效果



12.4.1 设置网页中文本样式



12.1.7 设置英文内容修饰



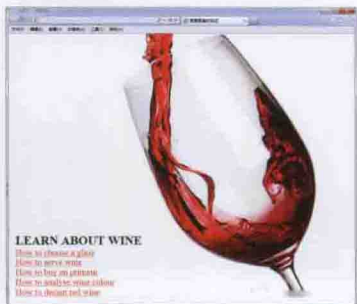
12.2.3 美化段落样式



12.4.2 设置网页中段落样式



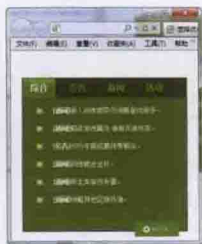
12.1.5 设置文字粗细和倾斜



13.2.4 背景图像的定位



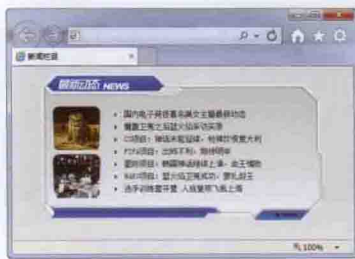
13.2.3 为网页设置背景图像



13.1.4 制作图像列表效果



13.2.5 固定的网页背景图像



13.4.1 制作网页新闻列表栏目



13.4.2 为网页添加背景图像效果



14.1.1 为图片添加边框



14.1.2 设置网页中图像大小



14.1.3 控制网页中图像的水平对齐



14.1.4 控制网页中图像的垂直对齐



14.2.3 制作变换背景的导航菜单



14.2.2 制作按钮导航菜单



15.1.1 定义鼠标指针样式



14.4.1 制作多彩图像边框



14.4.2 制作不同超链接文字效果



14.2.1 美化网页中的超链接文本



15.1.2 制作变化的鼠标指针



15.2.1 实现图像半透明效果



15.2.3 实现图像模糊效果



15.2.5 为网页中元素添加阴影效果



15.2.6 实现元素的水平和垂直翻转



15.2.7 实现文字光晕效果



15.2.8 快速将网页设置为黑白效果



15.4.1 使用 Wave 滤镜实现波纹效果



15.2.9 将网页处理为胶片效果



15.4.2 使用 Xray 滤镜实现 X 光照效果



16.1.3 设置填充和边框属性



16.10.2 固定的导航菜单



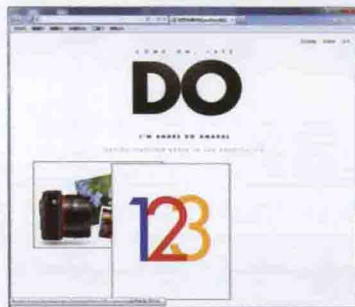
16.10.1 网页内容居中的布局



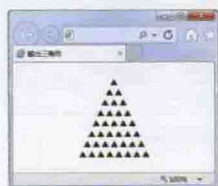
16.1.4 设置边界属性



16.3.1 网页布局中的浮动定位



16.3.3 网页布局中 position 定位



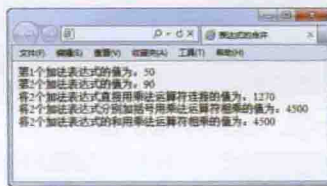
17.3 输出三角形



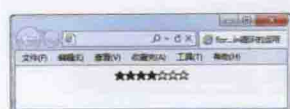
17.5.1 调出提示信息



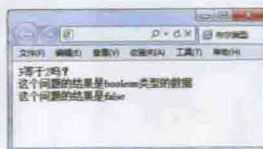
18.6.7 合理控制循环语句



18.5.1 表达式的合并用法



18.6.6 for...in 循环语句的运用



18.4.2 布尔数据类型



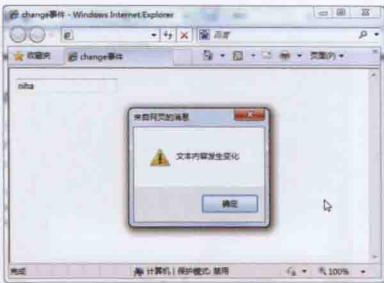
18.8.1 使用 switch 判断语句



18.8.2 制作倒计时效果

HTML+CSS+JavaScript网页设计实用教程

本书部分案例展示



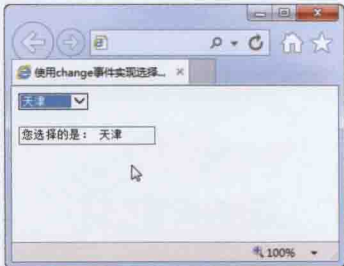
19.2.2 在网页中使用 change 事件



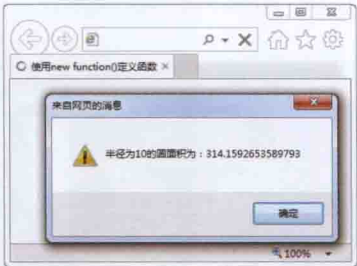
19.2.6 在网页中使用 onblur 事件



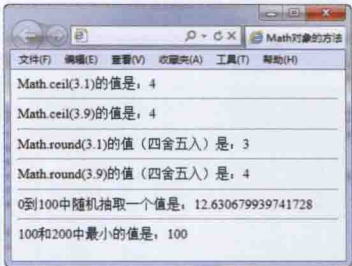
19.5.1 使用 click 事件实现打印网页



19.5.2 使用 change 事件实现选择提示



20.2.2 使用 new function() 定义函数



20.5.3 数学运算对象的使用



21.1.1 可选择文章字体大小



21.1.2 实现打字效果



21.2.2 网站相册效果



21.3.1 网站下拉导航菜单



21.3.2 动态导航菜单



22.3 制作儿童产品网站



22.2 制作食品网站



20.9.1 制作打开浏览器窗口



22.4 制作电气公司网站

目 录

前言

第1章 从零开始认识PPT——与PowerPoint 2013的第一次亲密接触 ..1

1.1 认识PPT	2
1.1.1 PPT的应用领域	2
1.1.2 PPT的作用	2
1.2 什么样的PPT才叫精彩	3
1.2.1 好的PPT应具备的标准	3
1.2.2 精美PPT赏析	4
1.3 怎样成为一名合格的设计师	5
1.4 推荐几个优秀的素材网站	6
1.4.1 图片素材	6
1.4.2 图标网站	7
1.4.3 其他网站	8
1.5 快速熟悉PowerPoint 2013工作界面	9
1.6 了解PowerPoint视图方式	13
1.6.1 普通视图	13
1.6.2 备注页视图	13
1.6.3 幻灯片浏览视图	14
1.6.4 幻灯片放映视图	14
1.7 演示文稿的基本操作	15
1.7.1 新建演示文稿	15
1.7.2 打开演示文稿	17
1.7.3 保存演示文稿	17
1.7.4 关闭演示文稿	18
1.8 幻灯片基本操作	19
1.8.1 新建幻灯片	19
1.8.2 编辑幻灯片	20
1.8.3 放映幻灯片	21
1.8.4 删除幻灯片	21
1.9 实例：制作一个简单的PPT文稿	22

第2章 在幻灯片中使用文本——全面掌握幻灯片中的文本使用方法24

2.1 输入多种文本	25
2.1.1 在占位符中输入文本	25
2.1.2 使用文本框添加文本	26



2.1.3 导入外部文本	27
2.2 设置文本格式.....	27
2.2.1 设置文本字体格式	27
2.2.2 设置文本效果格式	31
2.3 编辑文本.....	32
2.3.1 复制与移动文本	32
2.3.2 查找与替换文本	33
2.4 设置文本段落格式.....	34
2.4.1 设置对齐方式	34
2.4.2 设置缩进方式	35
2.4.3 设置行距和间距	36
2.5 使用项目符号和编号.....	37
2.5.1 使用项目符号	37
2.5.2 使用编号	39
2.6 实例：制作诗词学习课件.....	41
2.7 提高办公效率的诀窍.....	45

第3章 表格与图表的应用.....47

3.1 创建表格.....	48
3.1.1 在幻灯片内插入表格	48
3.1.2 导入外部表格	51
3.1.3 选择表格元素	51
3.1.4 设置表格大小	52
3.1.5 插入与删除行和列	54
3.1.6 合并与拆分单元格	54
3.2 设置表格效果.....	56
3.2.1 设置主题样式	56
3.2.2 设置表格底纹	57
3.2.3 设置表格边框颜色	58
3.2.4 设置表格宽度和线型	59
3.2.5 设置文本对齐方式	60
3.3 设置表格样式.....	61
3.3.1 设置表格样式应用位置	61
3.3.2 设置表格文本样式	62
3.4 创建图表并编辑.....	64
3.4.1 了解图表	64
3.4.2 创建图表	64
3.4.3 更改图表类型	66



3.4.4	编辑图表源数据	67
3.4.5	设置图表布局	68
3.4.6	设置图表样式	70
3.5	实例1：制作另类柱形图	71
3.6	实例2：别致的环形图	74
3.7	实例3：不一样的堆积图	78
3.8	提高办公效率的诀窍	81

第4章 在幻灯片中使用图形对象——全面掌握幻灯片中的图像使用方法....82

4.1	在幻灯片中使用图片	83
4.1.1	插入图片	83
4.1.2	编辑图片	85
4.1.3	选择与对齐多张图片	86
4.1.4	设置图片的叠放次序	87
4.1.5	图片压缩	89
4.1.6	创建图片相册	90
4.1.7	使用屏幕截图	91
4.2	图片的美化与特效实现	93
4.2.1	图片初步处理	93
4.2.2	图片的美化	96
4.3	在幻灯片中使用艺术字和文本框	98
4.3.1	插入艺术字	98
4.3.2	设置艺术字效果	99
4.3.3	插入文本框	101
4.3.4	设置文本框格式	101
4.4	在幻灯片中使用形状	103
4.4.1	绘制形状	103
4.4.2	编辑形状	105
4.5	在幻灯片中使用SmartArt图形	109
4.5.1	创建SmartArt图形	109
4.5.2	设置SmartArt	111
4.5.3	将现有图片转换为SmartArt图形	113
4.6	图片应用之禁区	114
4.7	实例：SmartArt图形的巧妙应用	116



第5章 在幻灯片中添加多媒体——让你的幻灯片丰富多彩起来 121

5.1 在幻灯片中添加声音	122
5.1.1 添加电脑上下载的声音	122
5.1.2 插入PowerPoint中自带的声音	123
5.1.3 在幻灯片中录制声音	123
5.2 设置声音属性.....	124
5.2.1 设置声音播放音量	124
5.2.2 设置声音的隐藏	124
5.2.3 设置声音连续播放	125
5.2.4 设置播放声音模式	125
5.3 添加视频.....	126
5.3.1 添加PowerPoint 2013中自带的视频	126
5.3.2 添加电脑上下载的视频	126
5.4 设置视频属性.....	127
5.4.1 设置视频选项	127
5.4.2 全屏播放视频	128
5.4.3 调整视频放映音量	128
5.4.4 未播放时隐藏视频	128
5.4.5 视频循环播放	129
5.5 使用动画.....	129
5.5.1 插入GIF动画	129
5.5.2 插入Flash动画	130
5.6 实例：为幻灯片添加音视频.....	130
5.7 提高办公效率的诀窍	133

第6章 让你的PPT动起来——动画设计与交互功能..... 136

6.1 使用预置的幻灯片切换动画.....	137
6.2 自定义幻灯片切换动画	138
6.2.1 设置幻灯片切换的声音效果	138
6.2.2 设置幻灯片切换的速度	138
6.2.3 设置幻灯片切换的方式	139
6.3 删除幻灯片切换效果.....	139
6.4 设置动画.....	140
6.4.1 使用预置动画	140
6.4.2 使用更多动画	141
6.4.3 使用动画刷快速复制动画效果	142
6.5 为对象设置多个动画.....	142



6.5.1	在一个对象上添加多个动画	142
6.5.2	调整多个动画的顺序	143
6.5.3	设置动画的细节	144
6.6	使用动画触发器.....	144
6.7	删除对象上的动画.....	145
6.8	为对象设置超链接.....	146
6.8.1	设置内部超链接	146
6.8.2	设置外部超链接	147
6.8.3	设置网页超链接	147
6.8.4	设置邮箱超链接	148
6.8.5	删除超链接	148
6.9	为对象设置动作.....	149
6.9.1	设置单击鼠标时的动作	149
6.9.2	设置移动鼠标时的动作	150
6.9.3	将动作设置为运行某个应用程序	150
6.9.4	设置动作的声音和视觉效果	150
6.10	实例：动起来吧，幻灯片.....	151
6.11	提高办公效率的诀窍.....	157

第7章 制作母版与版式——提高制作幻灯片效率的金钥匙159

7.1	认识母版.....	160
7.1.1	什么是母版	160
7.1.2	进入母版视图	160
7.2	母版的基本操作.....	161
7.2.1	添加母版	161
7.2.2	添加版式	161
7.2.3	重命名母版	162
7.2.4	复制母版和版式	162
7.2.5	删除母版和版式	163
7.3	创建与使用母版.....	163
7.3.1	创建演示文稿母版	164
7.3.2	使用母版创建演示文稿	167
7.4	设置幻灯片的背景.....	168
7.4.1	使用预设背景	168
7.4.2	自定义背景	168
7.5	设置演示文稿的主题	171



7.5.1 使用内置主题	171
7.5.2 创建自定义主题	172
7.6 实例1：制作幻灯片母版页.....	175
7.7 实例2：通过母版制作幻灯片.....	185
7.8 提高办公效率的诀窍	190

第8章 幻灯片放映与打包发布——让幻灯片更好地与他人分享 192

8.1 幻灯片放映	193
8.1.1 开始放映幻灯片	193
8.1.2 设置放映方式	195
8.1.3 排练与录制	195
8.1.4 使用监视器	196
8.2 幻灯片的发布	197
8.2.1 打包为CD或视频	197
8.2.2 创建PDF/XPS文档与讲义	199
8.2.3 更改文件类型	201
8.2.4 使用电子邮件发送	202
8.2.5 打印演示文稿	203

第9章 如何设计出优秀的PPT 205

9.1 优秀PPT必备的要素	206
9.2 色彩在PPT中的应用	206
9.2.1 色彩基础	207
9.2.2 色彩选择的艺术	208
9.2.3 配色的艺术	210
9.2.4 配色的技巧与注意事项	214
9.3 PPT的布局结构	215
9.4 PPT构图基础	216
9.4.1 构图法则	217
9.4.2 构图原理	218
9.5 PPT平面构成	220
9.5.1 平面中的点、线、面	220
9.5.2 基本平面构成	222
9.5.3 复杂平面构成	224
9.6 版式设计的原则	226
9.7 文本应用注意事项	227
9.7.1 文本应用原则	227
9.7.2 字体选择的艺术	229



9.7.3	文本内容的层次化安排	232
9.7.4	标题文本的美化	234
9.7.5	文本应用的禁忌	235
9.8	关键页面的设计	237
9.8.1	首页的设计	238
9.8.2	目录页的设计	239
9.8.3	过渡页的设计	240
9.8.4	结束页的设计	241

第10章 培训类PPT实例精讲..... 243

10.1	首页设计	244
10.2	目录页设计	246
10.3	过渡页设计	249
10.4	内容页设计	252
10.5	结束页设计	255

第11章 战略研讨会PPT实例精讲..... 257

11.1	首页设计	258
11.2	目录页设计	260
11.3	内容页设计	262
11.4	结束页设计	268

第12章 企业管理规划PPT实例精讲..... 269

12.1	首页设计	270
12.2	目录页设计	272
12.3	过渡页设计	275
12.4	内容页设计	278
12.5	结束页设计	282

第13章 高效会议秘诀PPT实例精讲..... 283

13.1	首页设计	284
13.2	目录页设计	288
13.3	过渡页设计	291
13.4	内容页设计	293
13.5	结束页设计	299