

高职高专教育“十二五”规划教材

成本会计及习题集

(下册)

主 编 陈建春

中国建材工业出版社

高职高专教育“十二五”规划教材

成本会计及习题集

主 编 陈建春

副主编 徐海燕 孙 慧 欧阳瑞聪

陈梅容 周丽萍 张丽蓉

参 编 郑 丽 张白鸽 彭晓娟 乔 雪



中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

成本会计及习题集(上下)/陈建春主编. —北京:中国建材工业出版社, 2011. 5

ISBN 978-7-80227-891-2

I. ①成… II. ①陈… III. ①成本会计 IV. ①F234. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 072026 号

内容简介

本书是根据我国国家会计法律法规、企业会计准则和相关的税制改革的有关规定编写的。

本书全面、系统地阐述了成本会计的内容,深入浅出、讲解详细、通俗易懂,是一本融理论与实务、传统与改革、继承与创新于一体的实用性强的专业教材。

成本会计及习题集(上下)

主 编:陈建春

封面设计:华盛英才

出版发行:中国建材工业出版社

地 址:北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编:100044

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京市燕山印刷厂

开 本:787 mm×1 092 mm 1/16

印 张:22.5

字 数:487 千字

版 次:2011 年 5 月第 1 版

印 次:2011 年 8 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-80227-891-2

定 价:45.00 元(上下册)

本社网址:www.jccbs.com.cn

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。联系电话:(010)88386906

前 言

本书是高职高专教育“十二五”规划教材成本会计的配套习题集。为了更好地帮助学生系统地学习成本会计的基本理论,熟练掌握成本会计的核算方法和分析方法,提高学生的学习效率和学习质量,我们编写了这本习题集。

本书按照原教材的章节顺序编写习题和参考答案,包括单项选择题、多项选择题、判断题、简答题,对于应用性较强的章节,还设计了较多的计算分析题。各类习题的设计力求突出重点和难点,体现知识的科学性和系统性。其内容基本上涵盖了知识点,使学生能更好地巩固所学的书本知识,掌握基本技能。

本书紧密结合我国最新颁布的《企业会计准则》,从“理论够用为度,重在实践技能”的职业教育目标出发,按照着重掌握成本会计实用技能的指导方针来安排教材的结构和内容,使本教材结构合理、深浅适中、易于实训操作,使学生既能熟悉和掌握成本会计的一般原理和方法,又能解决企业成本核算中存在的具体问题,具有很强的实用性。其具体特色如下:

1. 与教学目标相适应。本书以应用型高等教育的培养目标为出发点,把握理论必需够用的尺度,注重实践技能的培养。

2. 实训内容丰富。本书注重与能力培养结合,成本核算内容全面、富有代表性,便于学生循序渐进地掌握各种成本核算的方法。

本书适用于普通高等专科学校、高等职业技术学院和成人高等学校作为财经类专业辅助教材,也可用于各种形式的岗前培训和广大财会干部自学。

由于时间紧迫,编者水平和能力有限,书中难免存在不足之处,请各位读者批评指正。

编 者

目 录

项目一 总 论	1
任务一 成本的概念和作用	1
任务二 成本会计的概念和内容	2
任务三 成本会计工作的组织	2
项目二 成本核算的基本要求和一般程序	5
任务一 成本核算的基本要求	5
任务二 成本核算的一般程序	6
项目三 生产费用和期间费用的总分类核算	8
任务一 生产费用和期间费用的内容	8
任务二 生产费用和期间费用的总分类核算	9
项目四 要素费用的核算	13
任务一 直接材料费用的核算	13
任务二 外购动力费用的核算	14
任务三 直接人工费用的核算	14
项目五 辅助生产费用的核算	20
任务一 辅助生产费用的账户设置及特点	20
任务二 辅助生产费用的分配	21
项目六 损失性费用的核算	25
任务一 废品损失的核算	25
任务二 停工损失的核算	26
项目七 制造费用的核算	29
任务一 制造费用归集的核算	29
任务二 制造费用分配的核算	30
项目八 在产品成本计算	33
任务一 在产品数量的核算	33
任务二 在产品成本的计算	34
项目九 产品成本计算方法概述	39
任务一 生产经营特点和管理要求对成本计算方法的影响	39
任务二 产品成本计算的主要方法	40
项目十 产品成本计算的品种法	43
任务一 品种法概述	43
任务二 品种法运用	45
项目十一 产品成本计算的分批法	54
任务一 分批法概述	54

任务二 分批法运用	56
任务三 简化的分批法	57
项目十二 产品成本计算的分步法	62
任务一 分步法概述	62
任务二 逐步结转分步法运用	65
任务二 平行结转分步法运用	67
项目十三 产品成本计算的分类法	76
任务一 分类法概述	76
任务二 副产品的成本计算	77
任务三 等级产品的成本计算	77
项目十四 产品成本计算的定额法	81
任务一 定额法概述	81
任务二 定额法成本计算的运用	82
项目十五 成本会计报表编制	85
任务一 成本报表概述	85
任务二 产品生产成本及销售成本表的结构与编制方法	86
任务三 产品生产成本表的结构与编制方法	87
任务四 主要产品单位成本表的结构与编制方法	87
任务五 制造费用明细表的结构与编制方法	88
任务六 期间费用明细表的结构与编制方法	88

项目一

总 论

学习目标

知识目标:

1. 掌握成本、费用、成本会计的概念;
2. 掌握经营费用、生产费用、产品成本、期间费用、费用等概念之间的联系与区别;
3. 了解成本会计的任务和成本会计工作组织的内容;
4. 理解会计职业道德规范和成本信息的作用。

技能目标:

1. 具备区分产品成本、生产费用、期间费用的能力;
2. 具有设置成本会计工作的组织机构的能力;
3. 具有对所发生的费用支出是否合法的判断能力。

重难点分析

任务一 成本的概念和作用

一、成本的概念

经济学中的成本,是指商品价值中已经消耗的需要在其收入中获得补偿的那部分价值,即已消耗的生产资料的转移价值和活劳动消耗的价值,即成本是商品价值中的 $C+V$ 部分。而在管理学中,成本则被理解为是一种企业生产、技术、经营活动的综合指标。产品产量的多少,品种的变动,质量的优劣,工时、台时的利用,资源、能源的消耗,资金周转的快慢等,都会直接或间接地在成本中有所反映。但就会计学学科而言,成本则被认为是为了取得资产或某种利益而发生的耗费;而且传统的成本概念,仅是指产品成本。

二、费用的概念

费用是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动所发生的经济利益的流出。费用概念的这一表述,是与企业收入概念相搭配的,体现了会计核算中的配比原则。与企业收入配比的费用,包括企业已销产品(商品)、已提供劳务的成本和直接计入当期损益的期间费用。

生产费用是指企业一定时期内在生产产品(商品)和提供劳务过程中发生的各种耗费。生产费用概念表述中不包括期间费用。生产费用和期间费用都是企业生产经营过程中发生的耗费,他

们的区别是:生产费用是计入产品(劳务)成本的费用;期间费用是不计入产品(劳务)成本,直接计入当期损益的费用。可以将企业的生产费用和期间费用合称为生产经营费用。

三、费用成本的作用

- (1)费用成本是补偿耗费的尺度;
- (2)费用成本是企业进行决策的重要依据;
- (3)费用成本是综合反映企业工作质量的重要标志;
- (4)费用成本是制定商品价格的重要依据。

任务二 成本会计的概念和内容

一、成本会计的概念

成本会计是运用会计的基本原理和一般原则,采用一定的技术方法,对企业生产经营过程中发生的各项费用和产品成本进行连续、系统、全面、综合核算和监督的一种管理活动。

成本会计属于专业会计,它具备会计的基本特征:以货币为主要计量单位;对其对象的核算和监督,具有连续性、系统性、全面性和综合性。

二、成本会计的内容

广义的成本会计作为企业的一项重要管理活动,包括成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析、成本考核和成本检查等具体内容。

任务三 成本会计工作的组织

一、成本会计的机构和人员

企业总部和生产单位(分厂、车间)等各级成本会计机构之间的组织分工,可以采用集中工作方式,也可以采用分散工作方式。

在企业成本会计机构中,配备好成本会计人员,提高成本会计人员的素质,是做好成本会计工作的前提。

二、与成本会计有关的法律、规章和制度

与成本会计有关的法律、规章和制度可以分为以下三个层次:

- (1)中华人民共和国会计法;
- (2)国家统一的会计准则和会计制度;
- (3)企业内部的会计制度和成本核算办法。

三、成本会计的基础工作

- (1)建立和健全原始记录制度;

- (2)建立和健全定额管理制度;
- (3)建立和健全计量验收制度;
- (4)建立和健全内部结算制度。

练习题

一、单项选择题

1. 马克思主义政治经济学认为成本属于()
 - A. 资产价值的计量
 - B. 收入利益的分配
 - C. 所耗价值的补偿
 - D. 取得利益的依据
2. 下列不表现或转化为费用的是()
 - A. 为生产产品购进的材料
 - B. 企业购建的办公楼
 - C. 管理不善造成的非常损失
 - D. 购买的生产设备
3. 产品成本从耗费角度看是指商品生产中所消耗的物化劳动和活劳动中必要劳动的价值,根据这个定义,下列不属于产品成本内容的是()
 - A. 生产用设备的折旧
 - B. 生产工人的工资
 - C. 劳动对象的耗费
 - D. 购买劳动对象而发生的利息支出
4. 成本会计的对象是()
 - A. 各项期间费用的支出及归集过程
 - B. 产品生产成本的形成过程
 - C. 诸会计要素的增减变动过程
 - D. 企业生产经营过程中各种费用的支出,以及产品成本和期间费用的形成
5. 根据有关的历史数据,运用一定的方法对未来的成本水平及其发展趋势所作出的科学估计是()
 - A. 成本分析
 - B. 成本预测
 - C. 成本计划
 - D. 成本决策
6. 以下哪些内容属于成本会计的基础工作()
 - A. 加强核算与管理过程
 - B. 制定各种消耗定额
 - C. 体现重要性原则的运用
 - D. 制定各种规章制度
7. 与成本会计有关的会计法律、规章和制度不包括()
 - A. 中华人民共和国会计法
 - B. 国家统一的会计制度
 - C. 税收征收管理法
 - D. 企业内部的会计制度

二、多项选择题

1. 商品的理论成本是由生产商品所耗费的哪些内容构成的()
 - A. 生产资料转移的价值
 - B. 劳动者为自己劳动所创造的价值
 - C. 劳动者为社会劳动所创造的价值
 - D. 劳动者的必要劳动
2. 支出是指企业在经济活动中发生的一切开支与耗费,下列支出中最终能作为费用的是()
 - A. 购买固定资产的支出
 - B. 企业筹建期间的支出

- C. 购买国债的支出 D. 支付办公费的支出
3. 下列各项中属于现代成本对象的是()
- A. 产品生产成本 B. 管理成本 C. 标准成本 D. 责任成本
4. 下列说法中正确的是()
- A. 成本是一种耗费,但耗费不一定构成成本
- B. 企业的一切耗费都是企业的支出,但企业的支出并不全是生产经营活动直接引起的
- C. 全国普遍适用的成本会计法规都是由政府制定的
- D. 成本会计人员既要精于核算又要精于管理
5. 成本会计的职能除了核算和监督两个基本职能外,还包括扩展的职能()
- A. 成本考核 B. 成本控制 C. 成本决策 D. 成本预算
6. 成本会计机构根据企业生产规模的大小和管理要求,可设置的形式为()
- A. 集中工作形式 B. 固定工作形式
- C. 变动工作形式 D. 分散工作形式
7. 以下哪些内容属于成本会计的基础工作()
- A. 建立健全原始记录制度 B. 建立健全定额管理制度
- C. 建立健全计量验收制度 D. 建立健全内部结算价格制度

三、判断题

1. 任何一个会计主体只要发生经济行为,就要发生耗费,在会计上就要核算其成本。()
2. 产品生产成本是企业为生产产品而发生的各种耗费,包括管理费用。()
3. 在实际工作中,确定成本的开支范围应以成本的经济实质为决定依据。()
4. 成本会计的对象,概括地说,就是产品生产成本的形成过程。()
5. 在实际工作中,确定成本的开支范围应以成本的经济实质为决定依据。()
6. 产品成本是补偿企业生产耗费的基本尺度,也是反映企业工作质量的综合指标和制定产品价格的重要依据。()
7. 成本会计职能中成本计划是核心,因为没有成本计划,成本分析也就没有比较基础,成本考核也就失去依据。()
8. 企业内部的会计制度和成本核算办法是成本会计核算工作中的直接依据。()
9. 有关原始凭证的填制、审核、整理和汇总等事项属于成本会计的基础工作。()

四、简答题

1. 怎样理解成本的经济内涵?
2. 成本会计的主要职能有哪些?它们之间的关系如何?

项目二

成本核算的基本要求和一般程序

学习目标

知识目标:

1. 理解成本核算原则在成本核算中的重要性;
2. 掌握成本核算的基本要求;
3. 掌握生产企业费用要素的内容以及产品成本的构成项目;
4. 掌握产品成本核算的一般程序和产品成本会计处理程序。

技能目标:

1. 具备划分产品成本费用的界限能力;
2. 具有确定工业企业产品生产(制造)成本构成项目的能力;
3. 具备产品成本(生产费用)的核算能力。

重难点分析

任务一 成本核算的基本要求

一、成本信息的质量要求

- (1)真实性;
- (2)相关性;
- (3)可理解性;
- (4)可比性;
- (5)实质重于形式;
- (6)重要性;
- (7)谨慎性;
- (8)及时性。

二、正确划分各种费用界限

- (1)正确划分各种支出的界限;
- (2)正确划分各种费用成本的界限;
- (3)正确划分产品成本和期间费用的界限;

- (4)正确划分各种产品成本的界限;
- (5)正确划分本期完工产品成本与期末在产品成本的界限。

三、正确确定财产物资的计价和价值结转的方法

作为工业企业生产资料的财产物资,随着生产经营活动过程的进行而被耗用,其价值也就成了产品成本和期间费用的构成内容。但作为成本、费用中的财产物资价值,其数额大小,并不是一个简单的乘积,而是受财产物资的计价方法和价值结转方法的影响。

四、选用适当的成本计算方法

不同部门、行业的企业生产千差万别,对于工业企业,可以根据生产工艺过程和生产组织的特点划分为不同的类型。产品生产组织和生产工艺特点以及管理要求的不同是影响产品成本计算方法选择的重要因素。而成本计算方法选择得合理与否,将直接影响产品成本计算的准确性。因此,企业必须根据自身产品生产的特点和管理要求来选用计算产品成本的具体方法。

任务二 成本核算的一般程序

各个企业成本核算的一般程序是相同的,都可以归纳为下述三个步骤:

一、生产经营费用的审核和控制

生产经营费用的审核和控制,是以国家有关法律、法规和财政、财务、会计制度以及企业内部有关制度和管理办法等为依据,审核和控制生产经营费用的开支,以确定应计入本期产品成本的生产费用数额和应计入本期期间费用的费用数额。

二、生产费用在各个成本核算对象之间进行分配和归集

成本核算对象是指企业承担费用的对象。确定了成本核算对象,也就解决了生产费用应由谁负担、分配给谁、按什么目标来归集等问题。企业发生的生产经营费用,有的应当计入产品成本,有的应当计入期间费用。企业计入产品成本的生产费用,应由各种产品来负担。

三、生产费用在本期完工产品和期末在产品之间进行分配

如果本期既有完工产品又有期末在产品,各成本核算对象所承担的生产费用还应当在本期完工产品和期末在产品之间进行分配。

练习题

一、单项选择题

1. 产品成本核算原则是提高产品成本核算质量的重要保证,产品成本核算有多条原则要求,其中可核实性是下列()原则的内容之一
A. 真实性要求 B. 重要性要求 C. 可比性要求 D. 可靠性要求
2. 关于费用界限划分,下列说法中不正确的是()

- A. 收益性支出应计入成本费用
 - B. 制造费用应计入生产费用
 - C. 为组织和管理生产经营活动而发生的费用应计入生产费用
 - D. 凡为生产某种产品发生的费用应直接计入该产品的成本
3. 下列属于产品成本核算的首要程序是()
- A. 确定成本计算期
 - B. 生产费用的归集和分配
 - C. 确定成本项目
 - D. 生产经营费用的审核和控制
4. 下列各项支出中,属于产品生产成本的是()
- A. 财务费用
 - B. 制造费用
 - C. 管理费用
 - D. 销售费用

二、多项选择题

1. 产品成本是企业生产经营管理的重要会计信息,为了保证该信息的质量,成本核算时应遵循一定的原则,而且每个原则都有特定的要求,其中真实性要求包括()
- A. 某项成本发生时按实际耗用数确认
 - B. 完工入库产品的成本按实际应负担的数额计价
 - C. 当期已销产品应负担的成本按该产品实际生产成本结账
 - D. 产品的实际成本必须真实
2. 下列不应计入产品成本或期间费用的支出包括()
- A. 为筹集生产产品用的资金而支付的利息
 - B. 购买会计人员办公用的计算机
 - C. 违反税收制度而支付的罚款
 - D. 给灾区的捐款
3. 下列各项中,不应计入产品成本的费用包括()
- A. 分厂、车间机器设备的维护费
 - B. 企业行政部门设备的折旧费
 - C. 公司经费
 - D. 离退休职工的退休金
4. 应计入“管理费用”账户的内容,主要有()
- A. 业务招待费
 - B. 车间管理人员工资费用
 - C. 劳动保险费用
 - D. 销售机构人员工资费用

三、判断题

1. 真实性要求对产品成本要素形成的所有环节发生的耗费都必须按实际成本核算。()
2. 可比性要求是要求成本核算方法及其会计处理方法在企业经营期内必须一致。()
3. 根据生产特点和管理要求,采用适当的成本计算方法计算产品成本,是成本核算的主要程序之一。()
4. 若当期既有完工产品又有月末在产品,则需要分别按成本项目将全部费用在完工产品和月末在产品之间进行分配,分别计算出按生产成本项目反映的完工产品和月末在产品成本。()

四、简答题

1. 工业企业进行成本核算时,应划清哪几种费用的界限?
2. 阐述工业企业成本核算的一般程序。

项目三

生产费用和期间费用的总分类核算

学习目标

知识目标:

1. 熟悉生产费用和期间费用的内容;
2. 掌握生产费用的分类标准。

技能目标:

1. 能够对生产费用和期间费用的进行账户设置;
2. 掌握生产费用和期间费用总分类核算;
3. 能够掌握期间费用的归集与结转。

重难点分析

任务一 生产费用和期间费用的内容

一、生产费用的内容

(一) 生产费用按其经济内容分类

生产费用的经济内容,是指构成生产费用的费用项目本身的性质。生产费用按经济内容的分类,也就是生产费用按费用性质的分类。

1. 外购材料

它是指企业耗用的一切从外部购进的原料及主要材料、半成品、辅助材料、包装物、修理用备件和低值易耗品等。

2. 外购燃料

它是指企业耗用的一切从外部购进的各種燃料,包括固体、液体、气体燃料。

3. 外购动力

它是指企业耗用的从外部购进的各種动力。

4. 职工薪酬

它是指企业在一定时期支付给全体职工的职工薪酬。

5. 折旧费

它是指企业按照规定计算的固定资产折旧费用。

6. 利息费用

它是指企业的借款利息费用减去利息收入后的净额。

7. 税金

它是指企业缴纳的应在费用中列支的四项税金,包括房产税、印花税、车船使用税、土地使用税等。

8. 其他费用

它是指不属与以上各要素的费用,例如办公费、差旅费、租赁费、外部加工费等。

(二)生产费用按经济用途分类

生产费用的经济用途,是指生产费用在生产产品、提供劳务等活动中的实际用途。生产费用按经济用途分类,通常称为成本项目,即构成产品生产成本的的项目。工业企业产品生产成本的构成项目,一般可以分为以下三个:

(1)直接材料,指直接用于产品生产、构成产品实体的原料、主要材料和有助于产品形成的辅助材料。

(2)直接人工,是指参加产品生产的工人的薪酬,包括工资、奖金、津贴和补贴等报酬及其他相关支出。

(3)制造费用,是指企业各生产单位为生产产品、提供劳务等所发生的各项间接费用,包括生产单位管理人员的工资、福利费、生产单位房屋、机器设备的折旧费、水电费、办公费、劳动保护费等。

(三)生产费用按其与产品产量的关系分类

按照费用与产品产量的关系,生产费用可划分为变动费用与固定费用。

1. 变动费用

变动费用是指与产品产量的增减有直接联系的费用。如原材料费用、计件工资、包装材料等费用,这类费用一般与产品产量成正比例变动。

2. 固定费用

固定费用是指其总额不随产量的增减而变动的费用。如管理人员的工资、固定资产的折旧费用。

(四)生产费用按其与生产工艺的关系分类

(1)基本费用,指由于企业生产工艺本身引起的各种费用。

(2)一般费用,指企业内部各生产单位为组织和管理生产所发生的各种费用。

二、期间费用的内容

期间费用是指企业日常活动发生的不能计入特定核算对象的成本,而应计入发生当期损益的费用。期间费用包括销售费用、管理费用和财务费用。

任务二 生产费用和期间费用的总分类核算

一、产品成本(生产费用)核算的账户设置

(一)“生产成本”账户

“生产成本”账户下可以分设“基本生产成本”“辅助生产成本”两个明细账户。

(二)“制造费用”账户

“制造费用”账户是用以核算企业为生产产品和提供劳务而发生未单设成本项目的费用。

二、跨期费用核算的账户设置

(一)待摊费用的归集和分配

待摊费用是指本期发生(支付)的,但应由本期和以后各期共同负担的,摊销期限在一年以内的各项费用。

(二)预提费用的分配和归集

预提费用是指预先分月记入成本、费用,在以后月份才支付(发生)的费用。

三、期间费用核算的账户设置

“管理费用”“销售费用”和“财务费用”。

四、生产费用和期间费用总分类核算的程序

根据成本核算要求和生产费用、期间费用的分类,可将成本核算的一般程序归纳如下:

(1)对企业的各项支出、费用进行严格地审核和控制,并按照国家统一会计制度确定其应否计入生产费用、期间费用,以及应计入生产费用还是期间费用。

(2)正确处理支出、费用的跨期摊销工作。

(3)将应计入本月产品的各项生产费用,在各种产品之间按照成本项目进行分配和归集,计算出按成本项目反映的各种产品的成本。

(4)对于月末既有完工产品又有在产品的产品,将该种产品的生产费用(月初在产品生产费用与本月生产费用之和),在完工产品与月末在产品之间进行分配,计算出该种产品的完工产品成本和月末在产品成本。

练习题

一、单项选择题

- 下列各项费用中,应记入管理费用的是()
A. 技术转让费 B. 银行贷款利息
C. 展览费 D. 发行债券手续费
- 下列各项费用中,应记入销售费用的是()
A. 诉讼费 B. 绿化费 C. 坏账损失 D. 广告费
- 下列各项费用中,应记入财务售费用的是()
A. 业务招待费 B. 金融机构手续费 C. 审计费 D. 包装费
- 存货盘亏损失应记入的会计科目是()
A. 营业外支出 B. 管理费用 C. 财务费用 D. 销售费用
- 企业在商品销售过程中,实际给予购货方的现金折扣应列入()
A. “管理费用”科目 B. “销售费用”科目

C. “财务费用”科目

D. “制造费用”科目

二、多项选择题

- 下列个项费用中,应记入管理费用的项目是()
 - 技术转让费
 - 广告费
 - 无形资产摊销
 - 短期借款利息
 - 行政管理人员的职工薪酬
- 下列各项费用中,应记入销售费用的项目是()
 - 包装费
 - 广告费
 - 运输费
 - 专设销售机构办公费
 - 公司经费
- 下列各项中,应通过“财务费用”科目核算的有()
 - 金融机构手续费
 - 一般借款发生的的汇兑损失
 - 银行存款利息收复
 - 现金折扣
 - 商业折扣
- 期间费用的特点是()
 - 期间费用与生产过程紧密相联
 - 期间费用与产品生产没有直接联系
 - 期间费用应在发生时确认为当期费用
 - 期间费用应记入当期利润表
 - 期间费用应与生产成本一样反映在资产负债表中
- 期间费用核算应完成的任务是()
 - 审核各项期间费用开始
 - 正确核算期间费用
 - 将期间费用采用适当的方法分配计入各种产品成本
 - 在资产负债表中恰当列示
 - 考核期间费用预算执行情况

三、判断题

- 管理费用与销售费用以及财务费用一样,都属于期间费用。因此,应将其记入当期损益。()
- 企业为筹集生产经营资金而发生的各项费用都应记入企业的财务费用中。()
- 企业专设销售机构发生的经常费用应计入管理费用。()
- 期间费用与产品生产活动没有直接联系,因此,不能将其记入产品生产成本。()
- 与筹集资金有关的全部支出应计入财务费用。()
- 从某种程度上说,业务招待费的多少与企业产品市场开发与销售有关。因此,应将企业发生的业务招待费记入销售费用中进行核算。()
- 财务费用科目核算企业为筹集自己而发生的各项费用。现金折扣与资金筹集无关,实际发生的现金折扣应该记入管理费用科目。()
- 财务费用科目借方登记发生的利息支出,贷方登记利息收入。因此,本科目期末余额可能在借方,也可能在贷方。()