

严格
依据

财政部

最新考试大纲编写



全国会计专业技术资格考试 标准教材与专用题库

经济法

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 主编

■ 王春霞 张倩 编著

中级会计资格

独家题库版



智能学习软件

★ 海量真题

2010 道近年考试真题和高质量模拟试题，全面覆盖考试要点

★ 模拟考场

提供全套试卷，并完全模拟真实考试环境，带您“提前”进入考场

★ 同步练习

按照书中章节提供练习题，专项突破各章节知识点，复习更高效

★ 题型特训

按照最新考试大纲的题型分类练习，摸清各题型的解题规律，大幅提高应试能力

★ 疑难题、错题反复做

难题、错题均可收集到“错题库”中反复练习，集中攻克薄弱环节

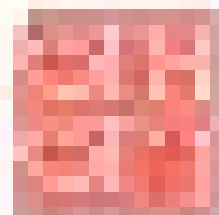
★ 自动评分

交卷后系统自动评分，并给出每道题的正确答案及详尽解析，有助于即时查漏补缺



人民邮电出版社

POSTS & TELECOM PRESS



中国政法大学经济法专业
经济法专业 经济法专业

经济法

经济法专业 经济法专业
经济法专业 经济法专业



经济法专业 经济法专业

经济法专业 经济法专业
经济法专业 经济法专业

经济法专业 经济法专业
经济法专业 经济法专业

经济法专业 经济法专业
经济法专业 经济法专业

经济法专业 经济法专业
经济法专业 经济法专业

经济法专业 经济法专业
经济法专业 经济法专业

经济法专业 经济法专业
经济法专业 经济法专业

经济法专业 经济法专业



全国会计专业技术资格考试
标准教材与专用题库

经济法

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 主编

■ 王春霞 张倩 编著

中级会计资格

人 民 邮 电 出 版 社

北 京

图书在版编目(CIP)数据

经济法 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
主编; 王春霞, 张倩编著. — 北京: 人民邮电出版社,
2014. 10

(全国会计专业技术资格考试标准教材与专用题库)
ISBN 978-7-115-36423-4

I. ①经… II. ①全… ②王… ③张… III. ①经济法
— 中国 — 会计 — 资格考试 — 习题集 IV. ①D922.29-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第167063号

内 容 提 要

本书以2014年全国会计专业技术资格统一考试大纲为依据,在多年研究经济法考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,本书总结提炼了考试内容的重点及命题方式,特别增加了“考纲分析与应试策略”,为考生提供全面的学习和应试策略。第一章是总论;第二章至第七章讲述主要法律制度,分别为公司法律制度、其他主体法律制度、金融法律制度、合同法律制度、增值税法律制度和企业所得税法律制度;第八章讲述其他相关法律制度。每章均提供考情分析与学习建议,以及同步强化自测练习题。

本书配套光盘提供“考试指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“历年真题”、“模拟考场”和“错题重做”等内容。其中,“模拟考场”以贴近考试试卷的形式供考生进行模拟测验,帮助考生熟悉命题类型、掌握命题规律、提高解题技能。

本书适合全国各地报考会计专业技术资格考试“经济法”科目的考生使用,也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班的教材。

◆ 主 编 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
编 著 王春霞 张 倩
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 30.5
字数: 1 060 千字

2014年10月第1版
2014年10月河北第1次印刷

定价: 54.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



(排名不分先后, 以姓氏笔画为序)

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长/校教学督导专家

池国华 东北财经大学会计学院 教授/博士生导师

张文贤 复旦大学管理学院会计学系 教授/博士生导师/原系主任

陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/系主任

崔也光 首都经济贸易大学会计学院 教授/博士生导师/院长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。会计专业初级、中级资格考试的合格者，颁发由国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

“经济法”科目是全国会计专业技术资格考试（中级）三门考试科目之一，考查的是法律基本理论和与财务会计相关的法律制度。要求考生扎实掌握法律基础理论知识，并具有实务操作和职业判断能力的实际应用能力。

由于参加该考试的考生大多是利用业余时间学习，对于面广量大的知识点，难以抓住考试的重点与难点，加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，而且历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计专业技术资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计专业技术资格考试辅导培训及高校会计行业专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以最新考试大纲为蓝本，以各考点和考试重点为主线，采用“知识讲解+考情分析+例题剖析+光盘题库”的学习模式，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，并准确地对各考点进行考情分析，归纳有效学习方法，帮助考生抓住复习重点，提高复习效率。

2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题规律，点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅能通过详细的题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，加深理解

本科目考试本身难度较高，其知识点具有语言精炼、严密、逻辑性强的特点。考虑到枯燥的文字讲解不便于理解，同时部分考生接触会计行业的时间不长，会计专业知识相对薄弱，因而本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述浅显易懂，并通过生动形象的示意图、表格和贴近工作的实例等，让考生一看就懂。

4. 提供专家小栏目，掌握命题规律，提高应试技能

书中提供“专家课堂”、“考场点拨”和“知识链接”三个小栏目。“专家课堂”栏目主要总结学习方法，归纳学习重点；“考场点拨”栏目主要剖析各知识点的出题规律并给出应对策略；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念做进一步说明。

5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在每章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供同步强化自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，其参考答案在本书附录中提供。考生通过自测练习题，不仅可以巩固所学

知识点，还可进一步掌握考试重点，并对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘，完全模拟真实考试环境，复习更高效

本书配套光盘主要提供了同步练习、题型精练、模拟考场等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实考试环境，能将考生“提前”带入考场。所有试题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，全部有参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

●● 怎样使用本书

为了您能更好地使用本书，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应考策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张考生采用题海战术，因为并不是练习做得越多就越好，且每年的考题的要求也是千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，以便结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 作者团队

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有：王春霞、张倩、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡颢、高志清、丘青云、谢理洋、郭三霞、孙红梅、杨玉梅、李天国、李月婷等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。我们的联系信箱是 lisha@ptpress.com.cn。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，只要努力，就没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编者
2014年6月

光盘使用说明

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标。

在光盘演示主界面上方有8个按钮,单击某个按钮,将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1. “首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块,在其中将显示各个板块中题目数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息,如图1所示。

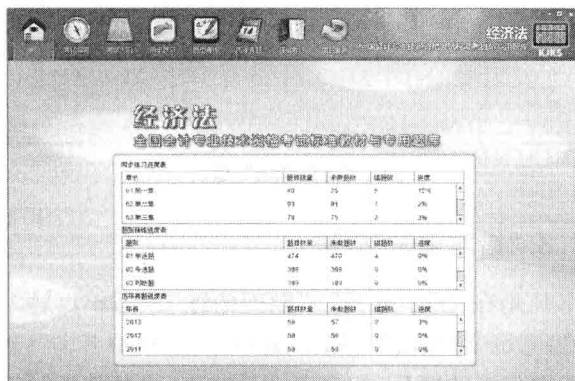


图1 “首页”板块

2. “考试指南”板块

该板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试情况,以及“经济法”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧,单击左侧窗格中的按钮,即可查看相应内容,如图2所示。

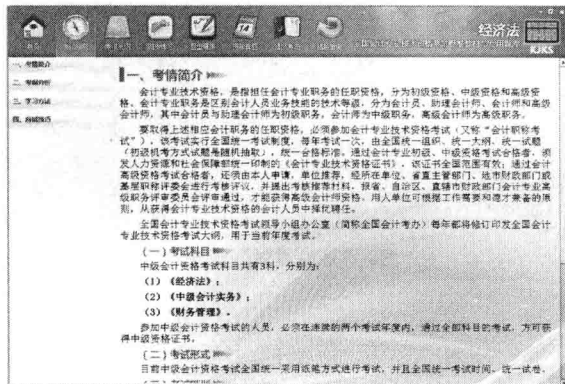


图2 “考试指南”板块

3. “考试大纲”板块

该板块主要介绍“经济法”科目的考试大纲,单击左侧窗格中的各章节按钮,即可查看该章的考试大纲内容,如图3所示。

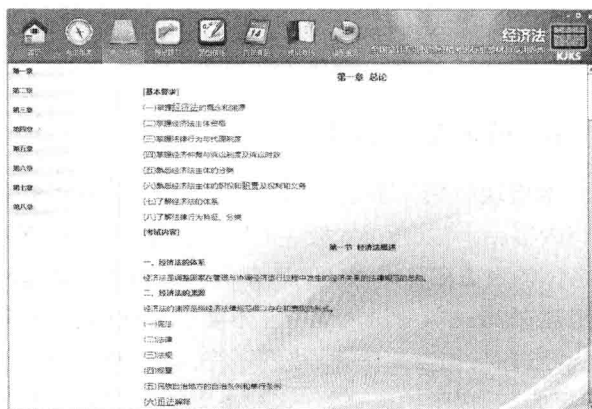


图3 “考试大纲”板块

4. “同步练习”板块

本板块中所有习题与书中每章末的同步强化自测练习一一对应,每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮,查看答案和解题剖析,以便在练习的同时巩固知识点,如图4所示。

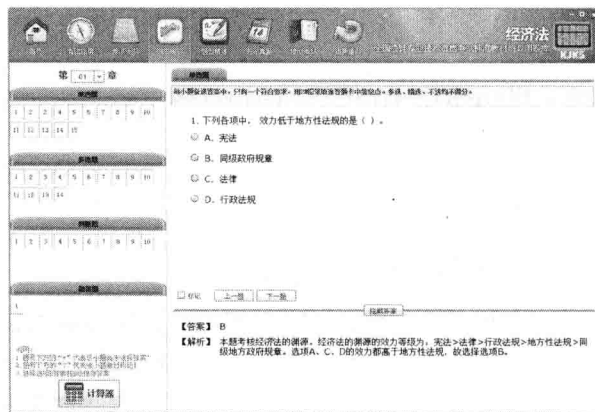


图4 “同步练习”板块

5. “题型精练”板块

本板块将题库中的所有试题,按考试题型进行分类,便于针对自己不擅长的题型进行专项练习,提高应试能力,如图5所示。

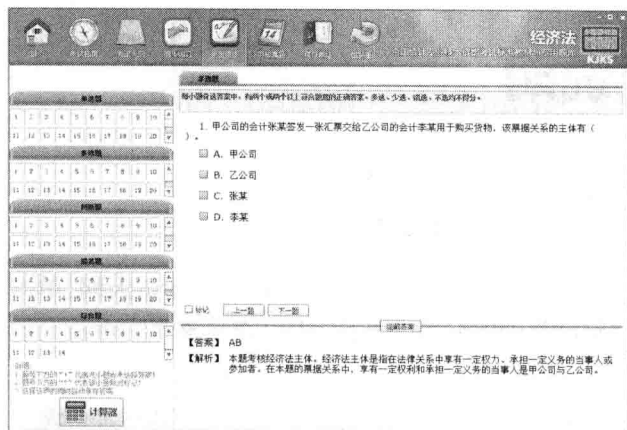


图5 “题型精练”板块

6. “历年真题”板块

本板块收集了最近8年的考试真题。学习完全书所有内容后,可以通过本板块的练习查漏补缺,总结历年考试的重点和难点,如图6所示。其中,有的考题涉及的考点在2014年考试大纲中已不要求考核;或者该考点已经过时,与当前法律、法规不符,将在题库中显示“已报废”的提示信息,碰到这种类型的题时可以直接跳过不做。

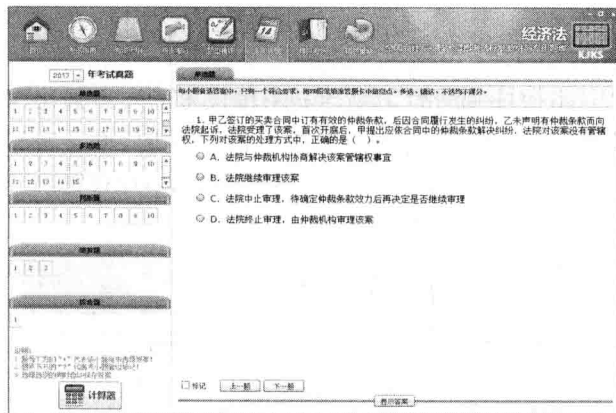


图6 “历年真题”板块

7. “模拟考场”板块

本板块试题由历年考试真题和对会计职称考试有多年研究的专家精心编写的模拟试题组成,测试系统与全国中级会计职称考试基本一致,只是在细节上略有差异。通过本板块的测试,不仅能够提前熟悉命题类型,而且能够检验自己的学习效果,如图7所示。

本板块提供的30套模拟试题根据正式考试时各

考点出现的频率以及考查的方式等要点,在题库中进行、精心挑选组合而成,有一定的指导意义,对备考有较好的帮助。

另外,通过左侧窗格中提供的“随机组卷”和“历年真题随机组卷”功能,可以从整个题库或历年真题中随机抽取题目,自动生成一套试卷来进行测试。

考试完成后,考试系统将自动判卷、自动评分,做错的题目可以即时查看参考答案和解析,从而有效提高学习效率。

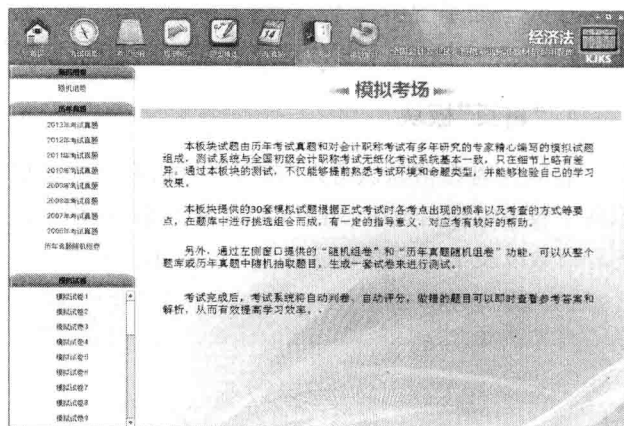


图7 “模拟考场”板块

8. “错题重做”板块

凡是在“同步练习”、“题型精练”、“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目,都会自动添加到“错题重做”板块中,考生可在其中反复练习这些题目,查漏补缺,如图8所示。

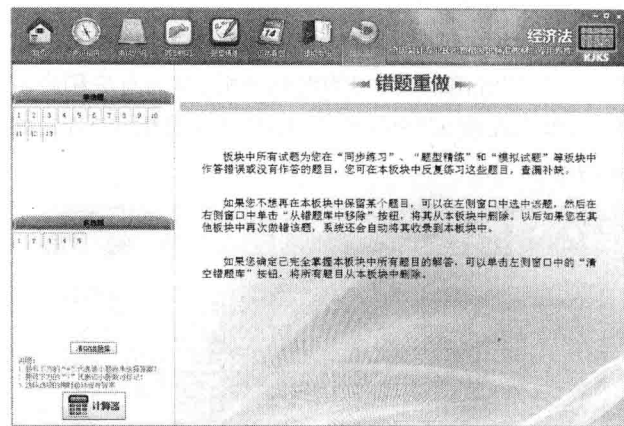


图8 “错题重做”板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	1
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	3
(一) 搜集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	3
(三) 归纳总结, 注重实际	3
(四) 全真模拟, 反复练习	3
四、应试技巧	4
(一) 考前准备要充分	4
(二) 答题方法与技巧	4
(三) 各题型答题技巧	5

第一章 总论

第一节 经济法概述	8
一、经济法的概念及体系	8
二、经济法的渊源	9
第二节 经济法主体	10
一、经济法主体的资格	10
二、经济法主体的分类	11
三、经济法主体的权利与义务	12
第三节 民事法律行为与代理	14
一、民事法律行为	14
二、代理	19
第四节 经济仲裁与诉讼	22
一、仲裁	22
二、诉讼	25
三、诉讼时效	29
第五节 同步强化自测练习	32

第二章 公司法律制度

第一节 公司法律制度概述	37
一、公司的概念及其种类	37
二、公司法的概念与性质	38
三、公司法人财产权	38
第二节 公司的登记管理	39
一、登记管辖	39
二、登记事项	40
三、设立登记	41
四、变更登记	41
五、注销登记	43
六、分公司的登记	43
七、年度公示	44
八、证照和档案管理	44
第三节 有限责任公司	44
一、有限责任公司的设立	44
二、有限责任公司的组织机构	48
三、有限责任公司的股权转让	51
四、一人有限责任公司的特别规定	54
五、国有独资公司的特别规定	55
第四节 股份有限公司	56
一、股份有限公司的设立	56
二、股份有限公司的组织机构	58
三、上市公司组织机构的特别规定	62
第五节 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务	64
一、公司董事、监事、高级管理人员的资格	65
二、公司董事、监事、高级管理人员的义务	65
三、股东诉讼	66
第六节 公司股票和公司债券	67
一、股份发行	67
二、公司债券	69
第七节 公司财务、会计	71
一、公司财务、会计的作用	71
二、公司财务、会计的基本要求	71
三、利润分配	71

第八节 公司合并、分立、增资、减资	73
一、公司合并	73
二、公司分立	74
三、公司注册资本的减少和增加	74
第九节 公司解散和清算	75
一、公司解散	75
二、公司清算	75
第十节 违反公司法的法律责任	77
一、公司发起人、股东的法律责任	77
二、公司的法律责任	78
三、清算组的法律责任	78
四、承担资产评估、验资或者验证机构的法律责任	79
五、其他主体的相关法律责任	79
第十一节 同步强化自测练习	80

第三章 其他主体法律制度

第一节 个人独资企业法律制度	89
一、个人独资企业法律制度概述	89
二、个人独资企业的设立	90
三、个人独资企业的投资人及事务管理	92
四、个人独资企业的解散和清算	93
五、违反《个人独资企业法》的法律责任	94
第二节 合伙企业法律制度	95
一、合伙企业法律制度概述	95
二、普通合伙企业	96
三、有限合伙企业	106
四、合伙企业的解散和清算	110
五、违反《合伙企业法》的法律责任	111
第三节 外商投资企业法律制度	113
一、外商投资企业法律制度概述	113
二、中外合资经营企业法律制度	116
三、中外合作经营企业法律制度	121
四、外资企业法律制度	124
第四节 同步强化自测练习	126

第四章 金融法律制度

第一节 商业银行法律制度	134
一、商业银行法律制度概述	134
二、商业银行存款业务规则	138

三、商业银行贷款业务规则	144
第二节 证券法律制度	151
一、证券法律制度概述	151
二、证券发行	153
三、证券交易	161
四、上市公司收购	170
第三节 保险法律制度	176
一、保险法律制度概述	176
二、保险合同	182
第四节 票据法律制度	193
一、票据法基础理论	193
二、汇票	201
三、本票	211
四、支票	212
第五节 外汇管理法律制度	216
一、外汇和外汇管理法律制度概述	216
二、我国外汇管理制度的基本框架	216
三、违反《外汇管理条例》的法律责任	219
第六节 同步强化自测练习	220

第五章 合同法律制度

第一节 合同法律制度概述	232
一、合同的概念和分类	232
二、合同法的调整范围和基本原则	233
第二节 合同的订立	233
一、合同订立的形式	233
二、合同格式条款	234
三、合同订立的方式	234
四、合同成立的时间和地点	238
五、缔约过失责任	238
第三节 合同的效力	239
一、合同的生效	239
二、效力待定合同	239
第四节 合同的履行	240
一、合同履行的规则	240
二、抗辩权的行使	242
三、保全措施	243
第五节 合同的担保	245
一、合同担保的概述	245
二、保证	246

三、抵押	252
四、质押	259
五、留置	262
六、定金	263
第六节 合同的变更和转让	265
一、合同的变更	265
二、合同的转让	266
第七节 合同的权利义务终止	267
一、合同权利义务终止的具体情形	268
二、合同权利义务终止的法律后果	270
第八节 违约责任	271
一、承担违约责任的形式	271
二、免责事由	272
第九节 具体合同	273
一、买卖合同	273
二、供用电、水、气、热力合同	279
三、赠与合同	280
四、借款合同	281
五、租赁合同	282
六、融资租赁合同	283
七、承揽合同	284
八、建设工程合同	285
九、运输合同	286
十、技术合同	287
十一、保管合同	288
十二、仓储合同	289
十三、委托合同	290
十四、行纪合同	291
十五、居间合同	292
第十节 同步强化自测练习	292

第六章

增值税法律制度

第一节 增值税法律制度概述	302
一、增值税的概念	302
二、增值税的类型	303
三、我国增值税的改革历程	304
四、增值税的计税方法	304
第二节 增值税法律制度的主要内容	304
一、增值税的纳税人	304
二、增值税的征收范围	307
三、增值税的税率	310
四、增值税的应纳税额	313

五、增值税的税收优惠	321
六、增值税的征收管理	323
七、增值税专用发票	326
八、增值税的出口退(免)税制度	328

第三节 营业税改征增值税制度的主要内容 330

一、“营改增”试点纳税人及其认定	330
二、“营改增”试点的应税范围	331
三、“营改增”试点的税率	333
四、“营改增”试点的应纳税额计算	334
五、“营改增”试点的税收优惠	337

第四节 同步强化自测练习 339

第七章

企业所得税法律制度

第一节 企业所得税概述 349

一、企业所得税的概念	349
二、我国企业所得税的历史沿革	350

第二节 企业所得税的纳税人、征税范围及税率 350

一、企业所得税的纳税人	350
二、企业所得税的征收范围	352
三、企业所得税税率	353

第三节 企业所得税的应纳税所得额 354

一、一般规定	354
二、收入总额	354
三、不征税收入	360
四、税前扣除项目及标准	361
五、企业资产的税收处理	365
六、企业特殊业务的所得税处理	370
七、非居民企业的应纳税所得额	372

第四节 企业所得税的应纳税额 374

一、企业所得税的应纳税额的计算	374
二、企业取得境外所得计税时的抵免	375

第五节 企业所得税的税收优惠 376

一、税收优惠概述	376
二、免税优惠	376
三、定期或定额减税、免税	377
四、低税率优惠	378
五、区域税收优惠	379
六、特别项目税收优惠	379
七、专项政策税收优惠	382
八、过渡性税收优惠	382

第六节 企业所得税的源泉扣缴 383

一、源泉扣缴适用非居民企业	383
二、应税所得及应纳税额计算	383
三、支付人和扣缴义务人	383
四、税务管理	384
五、非居民企业所得税汇算清缴	384
第七节 企业所得税的特别纳税调整	385
一、关联企业独立交易原则	385
二、特别纳税调整管理办法	386
三、预约定价安排	387
四、成本分摊协议	387
五、受控外国企业	388
六、资本弱化管理	388
七、一般反避税条款	388
第八节 企业所得税的征收管理	388
一、纳税地点	389
二、纳税方式	389
三、纳税年度	389
四、纳税申报	389
五、计税货币	390
六、企业所得税征管机关职责分工	390
七、企业所得税的核定征收	390
八、跨地区经营汇总纳税的征收管理	391
九、企业所得税的减免税管理	392
第九节 同步强化自测练习	392

第八章 相关法律制度

第一节 国有资产管理法律制度	400
一、企业国有资产法律制度	400

二、事业单位国有资产法律制度	407
第二节 反垄断和反不正当竞争法律制度	413
一、反垄断法律制度	413
二、反不正当竞争法律制度	420
第三节 知识产权法律制度	426
一、知识产权概述	426
二、专利法律制度	426
三、商标法律制度	435
第四节 政府采购法律制度	442
一、政府采购概述	442
二、政府采购当事人	443
三、政府采购方式	444
四、政府采购程序	446
五、政府采购合同	447
六、政府采购的质疑与投诉	448
七、政府采购的监督	448
八、违反政府采购法的法律责任	449
第五节 财政监督和财政违法行为处罚法律制度	450
一、财政监督法律制度	451
二、财政违法行为处罚法律制度	452
第六节 同步强化自测练习	458

附录一

同步强化自测练习参考答案

附录二

全书主要参考法律依据汇总

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格,分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级,分为会计员、助理会计师、会计师和高级会计师,其中会计员与助理会计师为初级职务,会计师为中级职务,高级会计师为高级职务。

要取得上述相应会计职务的任职资格,必须参加会计专业技术资格考试(又称“会计职称考试”),该考试实行全国统一考试制度,每年考试一次,由全国统一组织、统一大纲、统一试题(初级机考方式试题是随机抽取),统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者,颁发人力资源和社会保障部统一印制的《会计专业技术资格证书》,该证书全国范围有效;通过会计高级资格考试合格者,还需由本人申请,单位推荐,经所在单位、省直主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议,并提出考核推荐材料,报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过,才能获得高级会计师资格。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则,从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室(简称全国会计考办)每年都将修订印发全国会计专业技术资格考试大纲,用于当前年度考试。

(一) 考试科目

中级会计资格考试科目共有3科,分别为:

- (1) “经济法”;
- (2) “中级会计实务”;

- (3) “财务管理”。

参加中级会计资格考试的人员,必须在连续的两个考试年度内,通过全部科目的考试,方可获得中级资格证书。

(二) 考试形式

目前中级会计资格考试全国统一采用纸笔方式进行考试,并且全国统一考试时间、统一试卷。

(三) 考试题型

“经济法”、“中级会计实务”和“财务管理”3个科目考试题型略有区别,具体如下。

(1) “经济法”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、简答题和综合题。

(2) “中级会计实务”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

(3) “财务管理”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

(四) 考试时间

2014年的中级会计资格考试定于2014年10月25~26日举行。其中“经济法”科目的考试时间为2.5小时,于10月25日14:00~16:30举行;“财务管理”科目的考试时间为2.5小时,于10月25日9:00~11:30举行;“中级会计实务”科目的考试时间为3小时,于10月26日9:00~12:00举行。考生的准考证上会明确指出具体考试时间,因此请考前仔细查看。

注意:本着对考试负责的态度,建议考生随时关注考试最新动态,以免造成不必要的失误。

二、考纲分析

“经济法”科目考试大纲规定的考试内容为如下8个部分(考试大纲详细内容可参见本书配套光盘)。

第一章 总论

第二章 公司法律制度

第三章 其他主体法律制度

- 第四章 金融法律制度
第五章 合同法律制度
第六章 增值税法律制度
第七章 企业所得税法律制度
第八章 相关法律制度

和第五章为考试重点，第六章和第七章也需要着重复习，近几年的考试大部分的分值都集中在这几章中，每章平均分值在16分左右，第一章、第三章和第八章这3章的分值相对来说要少一些，各章的平均分值为7分左右。

各章考核要点与题型如下表所示。

(一) 重点难点分析

在考试大纲要求的8章内容中，第二章、第四章

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是本门课程的基础，需要记住基本的概念，特别是经济法的渊源、法律行为、代理、仲裁、诉讼等，是本章内容的重点和难点。因此，考生需要认真记忆，了解其含义，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第二章	本章是本门课程的重点，各节内容都有可能是考点。由于知识点较多，所涉及题型主要为客观题，在简答题或综合题中也会结合《证券法》等出现考点	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第三章	本章内容相对于第二章来说，其重要性要较小，但复习的难度较大，其考点多，考查难度大。建议考生重点关注有限合伙企业和合营企业，其出现在简答题中的可能性较高	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第四章	本章内容的复习难度较大，建议考生将《证券法》和《公司法》中的上市公司的相关内容结合起来复习，该部分内容也是综合题的主要考查来源之一	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第五章	本章在近3年考试中所占的平均分值最大，因此考点比较多。大部分的考点需要考生准确理解，复习难度较大。每年的简答题、综合题中至少有一个题目来自本章	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第六章	本章也是考试的重要得分点。考试中涉及计算的题目大部分来自本章。本章考点多，难度大，需要考生准确理解，考生应重点关注涉及增值税计算的简答题，对于营业税改增值税制度作简单了解	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第七章	本章考点较多，特别是相关数字考点，考生必须牢记，对税前扣除项目标准需要考生死记硬背，并重点关注涉及企业所得税纳税调整的简答题或综合题	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第八章	本章内容在近两年做了较大变化，复习难度加大，但本章在考试中所占的分值比例不大。考生只需熟悉基本的概念，并掌握反垄断法律制度、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度即可	单选题 多选题 判断题	★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“经济法”就是讲解调整在国家协调本国经济运行过程中发生的社会公共性经济关系的法律规范。全书可概括为以下3个部分，各部分的主要内容如下：

- （1）总论：对经济法的基本概念进行讲解，即第一章内容。
- （2）主要法律制度：包括公司法、其他主体法

律制度、金融法、合同法、增值税法、企业所得税法，即第二章至第七章的内容。

- （3）其他法律制度：包括企业国有资产法律制度、事业单位国有资产法律制度、反垄断法律制度、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度、财政监督法律制度、财政违法行为处罚法律制度，即第八章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合于所有人，以下几点方法仅供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试，由全国统一组织、统一大纲、统一评分标准等，在考前必须弄清楚的问题如下。

- （1）考试报名的时间是什么时候？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？
- （2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？
- （3）考试形式有无变化？
- （4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？
- （5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年的考试真题来分析获取。

在此基础之上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有什么基础的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师为你把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试时试

题怎么变化，所有的试题几乎都出自教材。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行3遍以上的通读。第一遍通读的目的是对教材体系有个系统地了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍应该是精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍快读，跳过已经掌握的内容，查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，各章节内容哪些只作为一般了解，哪些应该熟悉，哪些要重点掌握、熟练精通，通过精读应该了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。

在学习过程中，尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是综合题，注重提高实际操作的能力，这样一方面可以巩固所学的知识，对涉及的相关章节的知识进行回顾、查缺补漏，另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

学习过程中，适当做一些试题，可以检验自己的学习效果，查漏补缺，什么地方没有学习到，什么地方掌握得还不好，什么地方可以不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

往年考试真题是最好的复习资料之一。通过做往年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。历年试

题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，学习时可以详加揣摩。

对于试题练习，应注意以下几点：

(1) 不提倡无休止的题海战术，更不支持采取“背题”的方法。除了对往年真题进行练习外，可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧，可以在考试时充分发挥出自己的实际水平，从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

目前中级会计资格考试采用的是纸笔方式考试，其中客观题部分采用计算机阅卷，要求考生必须用2B铅笔在“答题卡”中填涂答案，否则按无效答题处理；简答题和综合题这类主观题，要求考生用黑、蓝黑、蓝色字迹的钢笔或签字笔、圆珠笔在“答题纸”中的指定位置答题，但是实行网上评卷（将答案扫描成图片，阅卷老师在计算机屏幕上评分）的地区，要求考生必须使用0.5~0.7毫米的黑色字迹的签字笔在答题纸中的“指定答题区域内”作答，否则将影响扫描图像的质量，从而影响到考生的成绩。

考前除了应先找好考试场地的位置和路线外，考试时还必须记得带上身份证、准考证，以及钢笔（或签字笔）、2B铅笔和橡皮擦等文具，为避免出现意外，考生还可携带双份重要文具。

(二) 答题方法与技巧

不论什么考试，有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

1. 先易后难地做题

在发放试卷之后，正式答题之前，一般有一段空闲时间。我们可以利用这段时间浏览一遍试题，全面了解题量和试题难度分布等问题，然后大致计划答题时间，即第一遍做题用多少时间，第二遍用多少时间，最后留多少时间来检查等，除此之外，考生还应注意计划适当的时间来填涂答题卡。

其中的试题大多来自于历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

(2) 练习做题时，给自己限定一个固定的时间，最好跟真试考试时间一致。限时做题，可以演练自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥。

(3) 对于做错题目，不要仅限于知道正确答案，还应努力寻找原因：考点是什么？自己对这个考点是不是学习不够？怎样去着手解决此类问题？经常存在的误区是什么？找到原因后，采取合适的方法予以解决。

一般来说，对一套试题，应采用“先易后难”的做题总原则，将考试过程分成做简单题、攻克难题和检查3个步骤来进行。

当阅读一道题时，如果不能第一时间看出该题的做法，或者即使能看出该题的做法，但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦，需要的步骤多、时间长，即可以先不做该题，对该题做一下标记即跳过。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考，甚至有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长，无法进行下去，千万注意应暂时放弃该题，不要在一道题上花掉过多时间。

在考试最后尽量安排时间来做检查工作，在检查的过程中，如果还存在似是而非的题，最好不要改变答案，因为往往第一感觉的正确性更大。

2. 看清题目，领会题目的考查意图

答题时，首先要看清题目要求，然后再寻求最佳答案，尤其是单项或多项选择题中经常要求考生选择“正确的”、“不正确的”或者“符合规定的”、“不符合规定的”的选项。比如，单项选择题要求选择一个最佳答案，显然，除最佳答案之外，备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性，只不过是不全面、不完整罢了，如果一看到一个自己觉得是正确的备选答案就立下决断，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，很可能会丢掉不该丢掉的分数。一道周密的单项选择题，所有的选项都可能具有吸引力，然而，事实上却只有一个是正确的答案。因此，建议一定要看清所有的选项，然后进行选择。

例如：

根据《公司法》的规定，下列有关有限责任公司股东人数的说法中，正确的是（ ）。