

DAXUEXINXI
JISHU JICHU

大学**信息技术**基础

——能力本位教程

主 编 周柏清
主 审 方东傅



原子能出版社

DAXUEXINXI
JISHUJICHU

大学**信息技术**基础

——能力本位教程

主 编 周柏清
主 审 方东傅



原子能出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学信息技术基础:能力本位教程/周柏清主编. —北京:原子能出版社,2009.6
ISBN 978-7-5022-4607-5

I. 大… II. 周… III. 电子计算机—高等学校—教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 088929 号

大学信息技术基础——能力本位教程

总 编 辑 杨树录
策 划 张 琳
责任编辑 张 琳
责任校对 冯莲凤
责任印制 丁怀兰 潘玉玲
印 刷 三河市铭浩彩色印装有限公司
出版发行 原子能出版社(北京市海淀区阜成路 43 号 100048)
经 销 全国新华书店
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 12.75 字 数 228 千字
版 次 2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5022-4607-5 定 价 30.00 元

网址: <http://www.aep.com.cn>
发行电话: 68452845

E-mail: atomep123@126.com
版权所有 侵权必究

《大学信息技术基础——能力本位教程》

编审委员会

主 编	周柏清		
副主编	朱锦晶	王玉姝	
参 编	李 娜	钱建中	项中华
主 审	方东傅		

前 言

在全面推进以培养学生职业能力为核心的能力本位课程教学改革的大背景下,我们组织编写了本教材。

能力本位课程设计经过职业能力分析形成能力目标,再将能力目标的实现转化为课程项目,在项目的训练中培养学生的职业能力。这种课程结构打破了传统的学科本位的知识体系,不再一味追求学科体系的逻辑严密性,而是采用模块化的课程结构,以职业能力为主线,按照能力单元或能力要素来开发学习模块,设计课程项目,编制项目的训练内容。

我们从能力目标设计、课程项目设计、能力训练方法设计三个方面进行了整体课程的设计。本课程教学安排大大突出了其课程的能力培养特性,有利于在较短的课时内达到较高的职业能力目标。

设计内容紧扣浙江省高校计算机等级考试(一级 Windows)大纲,共包含了以下7大模块的内容。

- 个人计算机配置与安装;
- Windows XP 操作系统的设置与文件操作;
- Excel 电子表格应用——汽车检修 0801 学生成绩表;
- PowerPoint 幻灯片制作——湖州职业技术学院介绍;
- FrontPage 网页制作——个人网页制作;
- Access 数据库应用——机电分院学生管理数据库;
- Internet 应用——搜索招聘信息及投递简历。

我们在每个综合项目中穿插了“实战练习”以体现学生主体及教、学、做一体化;设计了课外训练项目“练一练”以检验学生的学习效果。

为了加强浙江省高校计算机等级考试(一级 Windows)的指导,我们还出版了与本教材配套的辅导教材(含理论和操作两部分)。相关教学资源可在 <http://www.pe-teacher.net/> 下载。

本教材由长期担任计算机基础教学、教学经验丰富的一线计算机教师编写完成。周柏清老师任主编负责统编全书并编制了项目五和项目六,朱锦晶老师任副主编并编制了项目三,王玉姝老师任副主编并编制了项目四,李娜老师编制了项目一,钱建中老师编制了项目二,项中华老师编制了项目七。

本书由方东傅副教授担任主审,在审定过程中提出了许多宝贵意见,在此表示衷心感谢。

本教材适合作为普通高校、高职高专、成人高校的“计算机应用基础”、“大学信息技术基础”或“大学计算机基础”等课程的教材,也可作为相应计算机技术培训班的教材或自学计算机技术的人员的学习指导书。

编写一本体现能力本位教学的项目整体设计的教材并非易事,尽管编制过程中我们已在学生中试用并取得良好成效,但限于水平与经验,本书还需不断改进,恳请广大读者批评指正。(E-mail:Zhoubaiq@sina.com)

编 者

2009年5月

《大学信息技术基础》课程整体设计

一、课程性质:

学分:3 总学时:48 周学时:3

授课对象:高等学校非计算机专业类学生

课程性质:大学信息技术基础主要了解计算机文化、信息与信息社会的概念,从掌握正确的计算机知识和能力的学习方法中提高学习能力,并达到省高校计算机等级考试(一级)以上要求,为专业后续课程打好基础,为学生毕业后在工作中熟练使用计算机奠定重要的基础。

先修课:中学计算机基础课程

后续课:各专业的计算机应用相关课程

二、课程设计:

1. 课程目标设计

课程能力目标:

- (1) 具有较好地使用 Windows XP 操作系统平台的能力;
- (2) 熟练掌握一种 Windows 下的汉字输入方法;
- (3) 具有较好地使用 Excel 和 PowerPoint 的能力;
- (4) 较好地使用 FrontPage 制作网页的能力和初步使用 Access 的能力;
- (5) 较好地使用电子邮件和网页浏览器的能力;

课程知识目标:

- (1) 了解信息、信息技术与信息系统的概念;
- (2) 理解信息在计算机内部的表示形式和方法;
- (3) 基本掌握计算机硬件的组成与工作原理;
- (4) 基本掌握计算机软件的基础知识,理解程序设计的基本概念;
- (5) 基本掌握计算机系统的组成与基本工作原理;
- (6) 基本掌握计算机网络的基础知识;
- (7) 了解微机系统软件及硬件安装常识;
- (8) 了解信息安全的基本知识与计算机职业道德规范。

2. 课程内容设计：

序号	模块名称	学时
1	个人计算机配置与安装	4
2	Windows XP 操作系统的设置与文件操作	4
3	Excel 电子表格应用——汽车检修 0801 学生成绩表	8
4	Powerpoint 幻灯片制作——湖州职业技术学院简介	8
5	Frontpage 网页制作——个人网站的设计与制作	10
6	Access 数据库应用——机电分院学生管理数据库	8
7	Internet 应用——搜索招聘信息及投递简历	6

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练目标	能力训练亚项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可显示)
1	个人计算机的配置与安装	1.1 拟定计算机装机配置单	能配置一台学生用多媒体计算机；	计算机的发展、计算机的分类、	课堂中安排学生上网搜索相关信息拟定一份装机配置单，教师进行检查、讲解及打分。	一个完整的个人计算机系统安装完成，并可开机使用。
		1.2 个人计算机的组装	能合理选购配件完成计算机的组装；	计算机硬件系统组成；计算机的主要性能指标	学生识别各个配件，教师演示安装操作，然后学生分组完成装机操作，教师检查、讲解及打分。	
		1.3 Windows XP 操作系统的安装	能给组装好的多媒体计算机安装操作系统及应用软件。	计算机软件系统；软件安装的基本步骤；计算机病毒及其预防	教师先演示安装操作系统的方法，学生再分组安装操作系统及办公软件和一款杀毒软件，安装过程中教师及时指导总结并打分。	
2	Windows XP 操作系统的个性化设置与文件操作	2.1 系统与环境的个性化设置	熟悉控制面板，能对计算机进行基本的设置	设置桌面属性；区域和语言选项设置；任务栏的属性的设置；快捷方式的创建与删除。	1) 利用课件讲解计算机使用的基础知识。 2) 教师演示使用【控制面板】对计算机进行个性化的设置。 3) 学生在上机实践课中练习【控制面板】基本工具的使用。 4) 解答在学生练习过程中出现的各种问题。	按照“系统与环境”的个性化设置”任务的要求，完成各项设置。
		2.2 文件管理	能利用资源管理器对计算机资源进行有效的管理	资源管理器窗口结构；文件管理的基本操作方法；	1) 教师利用课件讲解【资源管理器】界面。 2) 演示使用【资源管理器】对计算机资源进行管理。 3) 学生在实践中完成对计算机资源的各种管理。 4) 观察学生练习过程出现的问题并予以解答。	按照“文件管理”任务的要求，完成资源管理的各项基本操作。

续表

编号	能力训练目标	能力训练亚项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可显示)
3	汽车检修 0801 学生成绩表	3.1 创建学生成绩表,处理数据	能进行工作表的基本操作; 能使用函数和公式计算数据; 能进行数据的筛选和排序	工作表、工作簿的概念; 自动求和、粘贴函数的使用; 自动筛选的使用; 排序的使用	1) 课堂中演示操作“学生成绩表”的创建以及表格中数据的处理; 2) 学生实践练习建表和处理数据 3) 及时解答学生练习过程中出现的问题	完成“货物表”的创建(该实践练习内容详见本项目中的“六练一练”)
		3.2 格式化数据	能对单元格进行格式化设置:数字、对齐、边框、底纹等; 能进行表格的行、列设置; 能自动套用格式	单元格格式对话框的使用; 自动套用格式的使用方法	1) 课堂中演示操作“学生成绩表”的格式化; 2) 学生练习格式化表格; 3) 及时解答学生练习过程中出现的问题	完成“货物表”中相关数据的计算并格式化表格
		3.3 创建图表	能使用图表向导建立正确的图表; 能对图表元素进行编辑修改	图表的类型; 图表向导的操作	1) 课堂中演示操作表格图表的创建和元素的修改; 2) 学生练习创建图表; 3) 及时解答学生练习过程中出现的问题	根据“名称”和“销售金额”做出三维饼图,反应货物销售情况
		3.4 页面设置、窗口操作	能设置页眉页脚; 能排列、分割、冻结窗口	页眉页脚的概念; 排列、分割、冻结窗口的作用	1) 课堂中演示操作表格页脚的设置及窗口的操作; 2) 学生练习设置页眉页脚; 3) 及时解答学生练习过程中出现的问题	设置表格页脚
4		4.1 演示文稿外观设计(版式设计、背景配色方案和母版设计)	能够对演示文稿的外观进行设计与修改	版式设计、背景、配色方案和母版设计	1) 课堂中演示操作的版式设计、背景、配色方案和母版设计 2) 学生实践练习	完成“湖州职业技术学院简介”幻灯片的制作。并根据自己所在班级制作一幻灯片,过程和效果可以仿照课堂内容,但要加入自己的创新内容。
		4.2 幻灯片中图文处理	能够对幻灯片的文字和图片进行排版; 能够应用超级链接和动作按钮	插入文字和图片,项目符号的应用,图片属性的设置、超级连接和动作按钮的应用	1) 课堂中演示操作幻灯片中图文处理; 2) 学生练习及时解答学生练习过程中出现的问题	
		4.3 幻灯片放映效果设计	能为幻灯片添加动画效果	添加动画方案、自定义动画,设置幻灯片切换效果	1) 对建立好的幻灯片添加动画效果; 2) 学生练习及时解答学生练习过程中出现的问题	

续表

编号	能力训练目标	能力训练亚项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可显示)
5	个人网站的设计与制作	5.1 创建“my websites”站点	能创建站点	站点的创建和保存	1)课堂中演示讲解“个人网站”站点的创建; 2)学生实践练习该站点的创建。	完成“个人网站”站点的创建
		5.2 个人网站主页的设计与制作	能新建网页; 能在主页中加入文本、图像、水平线、滚动字幕等网页元素并设置其属性	HTML 文档的创建和保存; 文本与段落的设计; 项目符号和编号的应用; 图片的热区; 图片和文本的超级链接。	1)课堂中演示操作站点主页的创建,加入文本、图像、水平线、滚动字幕等网页元素,并设置它们的属性 2)学生实践练习该主页的创建	完成“个人主页”的设计与制作
		5.3 制作“我的课程”表格网页(wdkc.htm)	能插入表格并对表格进行编辑和属性的设置; 能进行网页间的超级链接	表格的插入及其属性的设置; 单元格属性的设置	1)课堂中演示操作表格的插入及其属性的设置; 2)学生实践练习该网页的制作。	完成“我的课程”表格网页的设计与制作
		5.4 制作“我的图片”网页(wdtp.htm)	能利用表格布局网页; 能插入图片并设置图片的显示文字和热区	网页的布局; 图片的显示文字和热区设置。	1)根据 5.2 和 5.3 所学知识,学生自己练习制作“我的图片”网页; 2)及时解答练习过程中出现的问题。	完成“我的图片”网页的制作
		5.5 制作“与我交友”表单网页(ywjy.htm)	能利用表格布局表单; 能创建表单网页; 能根据需要使用需要插入各类表单对象并设置其属性; 能建立电子邮件超链接	表单及表单对象的插入与属性的设置	1)课堂中演示操作表单网页中各类表单对象的插入及属性的设置 2)学生实践练习该网页的制作	完成“与我交友”表单网页的制作

续表

编号	能力训练目标	能力训练亚项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可显示)
6	机电分院学生管理数据库	6.1 建立学生管理数据库	能使用向导创建一空的“机电分院学生管理”数据库	数据库的基本概念;创建空数据库的方法	1) 课堂中演示操作“机电分院学生管理”数据库的创建; 2) 学生实践练习该空数据的创建	完成“工资管理”数据库的创建(该实践练习内容详见本项目中的“六练一练”)
		6.2 建立、修改数据表	能使用表设计器建立表结构,并输入数据;能在设计视图下按要求修改表结构;能在数据表视图下添加、删除、编辑、搜索表中的数据	数据类型、字段属性;设计视图、数据表视图的不同使用场合	1) 课堂中演示操作“学生基本情况表”的创建; 2) 学生练习在该数据库中创建“成绩登记表”; 3) 及时解答学生练习过程中出现的问题	在“工资管理”数据库下完成“职工表”和“工资表”的创建
		6.3 建立学生相关数据查询	能建立两表之间的关系;能根据要求创建相关信息的数据查询	查询中相关字段的添加;查询条件的设置;表达式生成器的使用	1) 课堂中演示操作“新生奖学金名单表”的查询; 2) 学生实践练习该查询的创建; 3) 学生练习在该数据库中创建“学生成绩”查询; 4) 及时解答学生练习过程中出现的问题	根据“工资管理”数据库中的已有数据表“职工表”和“工资表”完成“女党员基本情况”查询和“工资发放”查询
7	Internet应用——搜索招聘信息及投递简历	7.1 电子邮件的申请	能够在线申请邮箱;能够使用邮箱在线发送接收邮件	电子邮箱的申请;电子邮箱的使用	1) 课堂演示申请邮箱 2) 课堂演示收发邮件 3) 学生注册邮箱,收发邮件	完成电子邮件的注册,并能收发邮件
		7.2 使用搜索引擎	能够使用浏览器浏览网页;能够使用搜索引擎	浏览器的使用;Internet选项的设置;收藏夹的使用	1) 课堂演示搜索引擎的使用; 2) 学生练习搜索相关求职信息; 3) 课堂演示收藏夹、Internet选项的使用; 4) 学生练习设置	通过搜索引擎找到相关工作信息
		7.3 个人简历的撰写	能够下载文件;能够保存图片、网页、网页内容	文件的下载;图片、网页的保存	1) 课堂演示搜索简历模版,制作简历; 2) 学生练习搜索下载,制作简历	下载简历模版和图片,完成简历的制作
		7.4 Outlook收发邮件	能够使用 outlook 收发邮件;能够建立通讯录;能够设置 Outlook 选项	Outlook 帐户的设置;通讯录的建立;Outlook 选项的设置	1) 课堂演示帐户的设置; 2) 课堂演示收发邮件; 3) 课堂演示建立通讯录; 4) 课堂演示设置 Outlook 选项; 5) 学生练习 Outlook 收发邮件	通过 outlook 发送应聘邮件

目 录

项目一 个人计算机配置与安装	(1)
亚项目 1 拟定计算机装机配置单	(2)
亚项目 2 个人计算机的组装	(5)
亚项目 3 操作系统 Windows XP 的安装	(11)
项目二 Windows XP 操作系统的设置与文件操作	(30)
亚项目 1 系统与环境的个性化设置	(31)
亚项目 2 文件管理	(38)
项目三 Excel 电子表格应用——汽车检修 0801 学生成绩表	(47)
亚项目 1 创建学生成绩表,处理数据	(48)
亚项目 2 格式化数据	(53)
亚项目 3 创建图表	(55)
项目四 PowerPoint 幻灯片制作——湖州职业技术学院介绍	(74)
亚项目 1 幻灯片设计	(75)
亚项目 2 幻灯片的图文处理	(84)
亚项目 3 幻灯片动画设计	(91)
项目五 FrontPage 网页制作——个人网页制作	(103)
亚项目 1 创建站点	(105)
亚项目 2 主页的设计与制作	(108)
亚项目 3 制作表格网页	(117)
亚项目 4 制作表单网页	(122)
项目六 Access 数据库应用——机电分院学生管理数据库	(133)
亚项目 1 创建学生管理数据库	(135)
亚项目 2 创建数据表	(138)
亚项目 3 建立数据查询	(146)
项目七 Internet 应用——搜索招聘信息及投递简历	(164)
亚项目 1 电子邮箱的申请	(165)
亚项目 2 使用搜索引擎	(169)
亚项目 3 个人简历的撰写	(174)
亚项目 4 利用 Outlook 收发邮件	(178)
参考文献	(189)

项目一 个人计算机配置与安装

※教学目标

终极目标:具备个人计算机硬件安装和操作系统安装的能力。

促成目标:

1. 能配置一台学生用多媒体计算机;
2. 能合理选购配件并完成多媒体计算机的组装;
3. 能安装操作系统及应用软件。

※工作任务

针对学生购买计算机的需求,为学生配置一台多媒体计算机。首先根据使用的需求拟定计算机装机配置单,然后合理选择性能稳定、高性价比的配件完成计算机的硬件组装,最后对组装好的计算机安装 Windows XP 操作系统及需要的应用软件。

亚项目 1 拟定计算机装机配置单

一、教学目标

学会个人计算机的硬件组成,拟定个人计算机装机配置单。

二、工作任务

任务 1:网上查找个人多媒体计算机的硬件组成;

任务 2:拟定个人计算机装机配置单。

三、实践技能训练

任务 1: 网上查找个人多媒体计算机的硬件组成

常见的多媒体计算机构成有主机、显示器、键盘、鼠标、音箱,如图 1.1 所示。还有扫描仪和打印机,也是计算机重要的输入、输出设备。

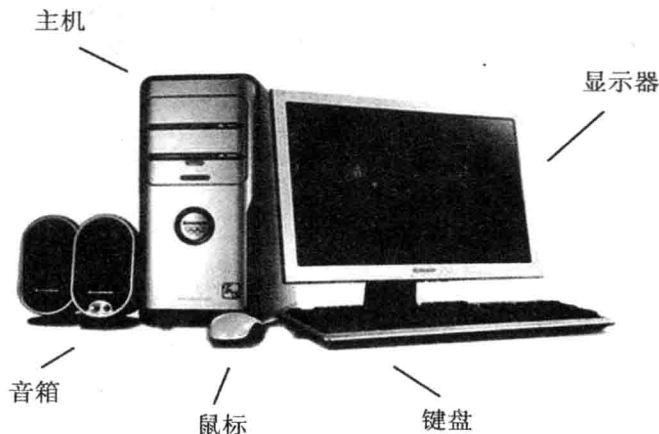


图 1.1 计算机整机

主机箱内部配件组成如图 1.2 所示。

计算机配件更新换代很快,在购买计算机的时候,需搞清楚计算机的用途,购什么档次的计算机,一定要做市场调查,可通过上网或阅读电脑报查看品牌配件的价格,做到心中有数,胸有成竹。

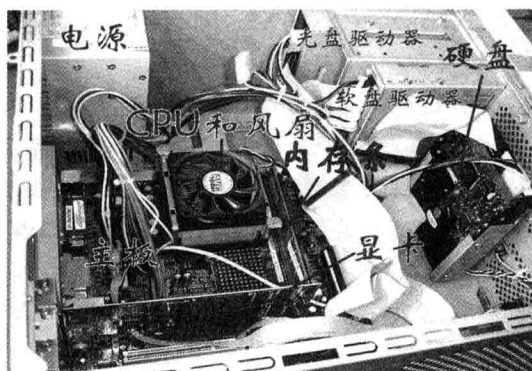


图 1.2 主机箱内部配件

任务 2: 拟定个人计算机配置单

1) 计算机配置清单如表 1.1 所示。

表 1.1 个人用计算机配置清单(参考)

配件名称	产品型号	数 量
中央处理器(CPU)	Intel 酷睿 2 双核 E7300	1
主板	微星 P43 Neo-F	1
内存	金士顿 1GB DDR2 800	2
显卡	影驰 9800GTX+上将版	1
硬盘	希捷 320G 7200.11 16M(串口/5 年盒)	1
显示器	长城 L228 22 英寸 ^①	1
光驱	华硕 DRW-20B1S(DVD 读写)	1
机箱电源	金河田机箱+电源	1
键盘鼠标	罗技光电套件	1
音箱	漫步者 2.1	1

2) 主要部件说明如下

• CPU Intel 酷睿 2 双核 E7300, E7300 采用 45nm 技术, 主频 2.66 GHz, 总线频率 1066 MHz, 盒装自带原装风扇。

• 主板 微星 P43 Neo-F, DIY 玩家熟知的品牌, 以其做工精湛, 经济实惠闻名, 这款主板采用 INTEL P43 芯片组, 总线频率 FSB 1600(OC) MHz, 支持双通道 DDR2 667/800/1066(OC) 内存, 最大支持 16GB, 可以很好的发挥 E7300 的性能。

^① 1 英寸=2.54 厘米。

- 内存 金士顿 1GB DDR2 800X2 ,因为主板支持双通道,所以选用 2 根 800 频率 2G 内存组成双信道。

- 显卡 影驰 9800GTX+ 上将版,既然组建的是 INTEL 平台,所以还是采用 N 卡较好,个人推荐影驰这款,选显卡一是看品牌,大品牌可以保证用料扎实,做工精密,二是看参数,这款显卡采用 55nm 技术,核心频率 738MHz,显存频率 2200MHz,采用 0.8ns GDDR3 显存颗粒 512MB 显存,显存位宽 256bit。

- 硬盘 希捷 320G 7200.11 16M(串口/5 年盒),容量能满足用户的需求。

- 显示器 长城 L228,国产老牌显示器生产厂家,质量过硬,售后不错,这款 22 英寸液晶显示屏最佳分辨率 1680×1050 ,亮度 $350\text{cd}/\text{m}^2$,对比度 $10000:1$ (动态),灰阶响应时间 2ms,功耗 36W,性价比高。

- 机箱 机箱的选择看个人品位,我们只是推荐这个机箱而已,实际上最好还是实地考察后再购买。

亚项目 2 个人计算机的组装

一、教学目标

能够识别各种配件,并将各种配件组装成计算机。

二、工作任务

任务 1:主要硬件配件的识别;

任务 2:将计算机配件组装。

三、实践技能训练

任务 1: 识别个人计算机配置清单(参考)中的主要配件

1) 中央处理器(CPU):Intel 酷睿 2 双核 E7300,如图 1.3 所示。



图 1.3 Intel 酷睿 2 双核 E7300

2) 主板:微星 P43 Neo-F,如图 1.4 所示。

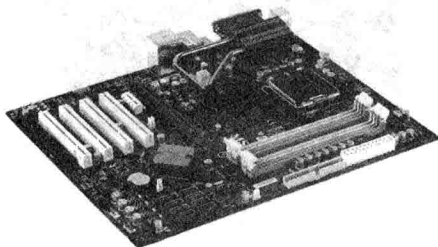


图 1.4 微星 P43 Neo-F 主板

3) 内存:金士顿 1GB DDR2 800,如图 1.5 所示。