

会计从业资格考试标准化应试辅导教材



全国会计从业资格考试 历年真题详解及押题密卷

财经法规与会计职业道德

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著



附赠
光盘

真题模拟考试光盘

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 模拟演练 | 全真考试环境，答题、评分、错题分析，集成一体 |
| 信息及时 | 最新考情，最新考试大纲、最新会计准则，融会贯通 |
| 错题训练 | 自动生成错题库，反复演练，克服知识盲点 |
| 智能解析 | 自动显示错题，精彩解答 |
| 随机组卷 | 按需调节题量、题型，随机组卷 |
| 档案记录 | 自动建立学习档案，有针对性地进行考试分析 |



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

会计从业资格考试标准化应试辅导教材

全国会计从业资格考试
历年真题详解及押题密卷

财经法规与会计职业道德

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目(CIP)数据

全国会计从业资格考试历年真题详解及押题密卷. 财经法规与会计职业道德 / 全国会计从业资格考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2015. 1

会计从业资格考试标准化应试辅导教材

ISBN 978-7-115-37531-5

I. ①全… II. ①全… III. ①财政法—中国—会计—资格考试—题解 ②经济法—中国—会计—资格考试—题解 ③会计人员—职业道德—资格考试—题解 IV. ①F23-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第259451号

内 容 提 要

本书由长期从事会计从业资格考试命题研究的专家和一线培训教师以财政部颁布的最新考试大纲为依据,在研究考试重点、命题规律和解题方法的基础上编写而成。全书包括5套近年来各省(区、市)的考试真题和5套押题预测试卷,所涉考题与各省(区、市)财政机关推荐的教材内容同步,旨在帮助参加会计从业资格考试“财经法规与会计职业道德”科目的考生充分备考,顺利通过考试。

本书所选真题,均给出了标准答案、解题思路和详尽的答案解析,非常有利于考生了解考试的题型、题量、考试的重点与难点等重要信息。押题试卷由多名命题研究专家编写,并经专家委员会审定,将多个考点融合于各种不同题型之中,与最新的考试风格高度契合,精准预测考试的重点和难点。

本书附赠考试押题光盘,光盘所含会计从业资格考试智能模拟考试软件,包括3000余道历年真题和预测试题,可以随机组成多套押题试卷,具有错题记忆等多项功能,帮助考生全方位、多角度地提升应试水平。

本书适合作为会计从业资格考试指定教材的配套用书,用以巩固和检验学习成果,同时适合单独选作冲刺备考用书,帮助考生预先熟悉真实的考试环境,做到心中有数,顺利过关。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试命题研究中心
责任编辑 李士振
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 10.25 2015年1月第1版
字数: 300千字 2015年1月北京第1次印刷
-

定价: 28.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055296 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言

多年从事会计从业资格考试培训的一线教师与专家总结发现，相当一部分考生没有通过考试的主要原因是考前没有研读过以往的真题，对真实的考试题型不熟悉，抓不住解题的重点；没有按真实的考试时长和考试环境进行过模拟考试，一上考场往往会出现时间分配不合理、对考试的操作软件不熟悉、教材中的知识点不会灵活运用等情况，最终导致发挥失常。

为了帮助考生在考前充分熟悉考试环境，并对自己的复习情况做出正确的判断，我们组织编写了本套丛书。本套丛书由长期从事会计从业资格考试命题研究的专家和一线培训教师以财政部颁布的最新考试大纲为依据，在研究考试重点、命题规律和解题方法的基础上编写而成。

“财经法规与会计职业道德”是本套丛书中的一个分册，书中所选真题，均给出了标准答案、解题思路 and 详尽的答案解析，非常有利于考生了解考试的题型、题量、考试的重点与难点等重要信息；押题试卷由多名命题研究专家编写，并经专家委员会审定，将多个考点融合于各种不同题型之中，与最新的考试风格高度契合，精准预测考试的重点和难点。

本书特点主要体现在以下几个方面。

1. 真题为本，权威编写

本书包括 5 套考试真题和 5 套押题预测试卷，所选历年真题均来自各省（区、市）会计从业资格考试历年命题题库，押题试卷严格依据财政部颁布的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写，符合当前考试的最新要求与趋势。

2. 忠于教材，题目高效

本书所涉考题与各省（区、市）财政机关推荐的教材内容同步，涵盖教材各知识点及考试必考内容。试卷由命题研究专家在综合分析最新考试信息、结合最新考试动态的基础上精心编写而成，具有权威性、时效性和真实性，有助于参加会计从业资格考试“财经法规与会计职业道德”科目的考生充分备考，顺利

通过考试。

3. 试题全面，解析精辟

本书的10套试卷内容翔实，内涵丰富，所有真题与押题试题均由专家精心编选，在引用近年考试真题的基础之上，对过时的内容进行了删节和改编，既发挥了历年考试的引导作用，又避免陈旧内容和生偏内容误导考生的复习。试题答案部分均由专家深入解答，解析精辟，讲解深刻，帮助考生在没有真人辅导的情况下，也能充分掌握题目考查的重点和难点。

4. 最新考情，精准预测

本书的试题选编、解析编写均立足于最新考情实际，从题量、题型、考点等各个方面对考试进行深层预测。命题研究专家在对各省（区、市）历年真题认真分析的基础上，精确预测常考、易考知识点，对于考生有的放矢地进行复习，具有指导作用。

5. 押题光盘，身临其境

本书附赠考试押题光盘，光盘所含会计从业资格考试智能押题考试软件包括3000余道历年真题和预测试题，可以随机组成多套押题试卷，具有错题记忆等多项功能，帮助考生全方位、多角度地提升应试水平。

本书适合单独选作冲刺备考用书，帮助考生预先熟悉真实的考试环境，做到心中有数，顺利过关。本书侧重于帮助考生熟悉真实的考试环境，精准把握考试的题量、题型，预测考试的重点、难点和最新动态。

由于会计从业资格考试的题型、题量每年都会发生变化，加上时间紧迫，本书如有不周之处，还望广大考生谅解。最后，感谢一直支持我们成长的命题研究专家、一线培训教师和广大考生。在此预祝各位参加考试的朋友能够顺利过关，取得理想的成绩！

作者

2014年11月10日

目 录

会计从业资格考试复习应试攻略	1
一、考试简介	1
二、考纲分析	2
三、学习方法	3
四、应试技巧	5
财经法规与会计职业道德押题试卷（一）	7
参考答案及解析	15
财经法规与会计职业道德押题试卷（二）	23
参考答案及解析	30
财经法规与会计职业道德押题试卷（三）	37
参考答案及解析	45
财经法规与会计职业道德押题试卷（四）	52
参考答案及解析	60
财经法规与会计职业道德押题试卷（五）	68
参考答案及解析	75

财经法规与会计职业道德真题试卷（一）	82
参考答案及解析	90
财经法规与会计职业道德真题试卷（二）	97
参考答案及解析	105
财经法规与会计职业道德真题试卷（三）	112
参考答案及解析	120
财经法规与会计职业道德真题试卷（四）	127
参考答案及解析	134
财经法规与会计职业道德真题试卷（五）	142
参考答案及解析	149

会计从业资格考试复习应试攻略

本考试攻略是在总结历年考试真题基础上，结合命题规律和应试经验归纳总结得出，旨在帮助广大考生在复习和应试过程中带来帮助。

一、考试简介

会计作为一项政策性、专业性很强的技术工作，会计人员的专业知识水平和业务能力会直接影响会计工作的质量，从事会计工作的人员必须具备必要的专业知识。根据《中华人民共和国会计法》规定，从事会计工作的人员必须具备会计从业资格证书，因此相关人员必须通过会计从业资格考试。

会计从业资格考试的考试科目和考试大纲由财政部统一制定，各地自行编制教材及安排考试时间，2013年7月1日起会计从业资格考试各科目应当一次性通过。根据《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）等有关规定，财政部对2009年版会计从业资格考试大纲进行了修订，新大纲于2014年10月1日起正式施行。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目分为两大类：第一类是会计技能考试，指《初级会计电算化》；第二类是会计专业知识考试，包括《会计基础》和《财经法规与会计职业道德》，取消了会计专业考生免考2门的政策。

（二）考试形式

会计从业资格考试科目实行无纸化考试，无纸化考试题库由财政部统一组织建设。会计从业资格无纸化考试管理相关规定由财政部另行制定，各省（区、市）根据具体情况组织和安排考试。考试时间上全国并不统一，各省（区、市）可以根据具体情况在全国统一大纲的基础上进行相应的调整，组织和安排考试。

（三）考试报名条件

符合下列条件的人员，可以申请参加会计从业资格考试：

1. 遵守会计和其他财经法律、法规；
2. 具备良好的道德品质；
3. 具备会计专业基础知识和技能。

因有《会计法》第四十二条、第四十三条、第四十四条所列违法情形，被依法吊销会计从业资格证书

的人员，自被吊销之日起 5 年以内不得参加会计从业资格考试，不得重新取得会计从业资格证书。

因有提供虚假财务会计报告，做假账，隐匿或者故意销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告，贪污、挪用公款，职务侵占等与会计职务有关的违法行为，被依法追究刑事责任的人员，不得参加会计从业资格考试，不得取得或者重新取得会计从业资格证书。

（四）考试题型

“财经法规与会计职业道德”科目基本上采用无纸化考试方式，题型主要包括单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题等题型，具体考试内容主要以总论、会计要素与会计等式、会计科目与会计账户、会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务报表十大部分为主。

（五）考试时间

会计从业资格考试由省级财政部门组织，全国各省报考和考试的具体时间、考试的次数存在差异，上半年考试的报名时间大致在前一年 11 月到当年的 4 月，考试时间集中在 5 ~ 6 月；下半年考试的报名时间大致在 6 ~ 9 月，考试时间集中在 10 ~ 11 月。

各地考生可登录自己所在地财政局官方网站查询报考通知，获取考试相关时间的具体安排。

二、考纲分析

“财经法规与会计职业道德”科目考试大纲规定的考试内容主要为如下五个部分：

第一章 会计法律制度

第二章 支付结算法律制度

第三章 税收法律制度

第四章 财政法规制度

第五章 会计职业道德

在考试大纲要求的上述 5 章内容中，应该重点关注第一章，第二章、第三章的内容。各章考核要点与题型如下表所示：

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	1. 了解会计法律制度的构成； 2. 熟悉会计工作管理体制； 3. 熟悉会计档案管理； 4. 熟悉内部控制制度； 5. 熟悉会计机构的设置； 6. 掌握会计核算的要求； 7. 掌握会计工作交接的要求； 8. 掌握会计违法行为的法律责任	单选题、多选题、判断题、案例分析题	★★★★

第二章	1. 了解支付结算的相关概念及其法律构成; 2. 了解银行结算账户的开立、变更和撤销; 3. 熟悉票据的相关概念; 4. 熟悉各银行结算账户的概念、使用范围和开户要求; 5. 掌握现金管理的基本要求和现金的内部控制; 6. 掌握票据和结算凭证填写的基本要求; 7. 掌握支票、商业汇票、银行卡、汇兑结算方式的规定,并能综合分析具体案例	单选题、多选题、判断题、案例分析题	★★★★★
第三章	1. 了解税收的概念及其分类; 2. 了解税法及其构成要素; 3. 熟悉税收征管的具体规定,包括税务登记管理、发票的要求、纳税申报及方式、税款征收方式等规定; 4. 掌握增值税、营业税、消费税、企业所得税和个人所得税的相关原理及应纳税额的计算; 5. 掌握营业税改征增值税试点方案的具体政策	单选题、多选题、判断题、案例分析题	★★★★★
第四章	1. 了解预算法律制度的构成; 2. 了解国库集中支付制度的概念; 3. 了解政府采购法律制度的构成和原则; 4. 掌握国家预算的级次划分和构成、预算管理的职权、预算组织的程序以及预决算的监督财政法律制度; 5. 掌握政府采购的执行模式和方式; 6. 掌握国库单一账户体系的构成及财政收支的方式	单选题、多选题、判断题	★★★★
第五章	1. 了解会计职业道德的功能; 2. 熟悉会计职业道德的含义; 3. 熟悉加强会计职业道德教育的途径; 4. 掌握会计职业道德规范的主要内容	单选题、多选题、判断题、案例分析题	★★★

三、学习方法

良好的学习方法能够有效提高学习效率、节约学习时间。对于会计从业资格考试来说,不存在适用于所有考生的最佳学习方法,不同的人需要根据自身具体情况不断摸索,找到能够达到自身最高学习效率的方法。本书在以下几个方面提出一些有关学习方法的建议,仅供大家参考,希望对大家的备考有所帮助。

(一) 端正态度, 制订计划

考生应该在主观上重视会计从业资格考试,认真对待考前复习环节,安排足够的复习时间。会计从业资格考试虽然有一定的难度,但是其难度相对于注册会计师考试而言还是较小的,因此很多考生对该考试采取临时抱佛脚的策略,导致未通过原本应该能够通过的考试。只有树立端正的学习态度和努力向上的进取心,才能有坚强的毅力持之以恒。努力学习,勤奋踏实才是唯一的制胜法宝。

由于会计从业资格考试的组织和安排均由各地财政部门自行决定,各个地区的考试情况有所差别,考生应该在复习之前通过当地财政部门官方网站等各种渠道了解清楚考试时间、考试内容、考试形式、考试题型

等问题，并且搜集所需相关资料，合理制订学习计划，以便开始复习备考。

在制订学习计划的过程当中应该注意以下问题：复习备考时间恰当，战线太短容易导致复习不全面，存在过多漏洞导致考试失败，战线太长容易使考生过于疲惫；复习计划不能好高骛远，应该结合自己的实际情况进行安排，保持复习时的高效率；复习计划应该刚柔结合，制订得太死容易打击考生的学习热情，并且可能导致时间分配不够合理，而过松的计划对考生失去了约束的效用，两者都会导致计划的实施效果较差。一份较好的学习计划除了需要保持一定刚性之外，还能够使考生在复习当中根据自身具体情况进行相应调整，在重点章节或自己的薄弱环节多分配时间和精力，从而进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，是各地考试命题的重要依据，加之会计从业资格考试覆盖面广、系统性强，因此考生首先应该通读全书，才能够全面系统地学习会计专业知识，避免遗漏相关知识点，产生考试盲区。在精读教材的过程中，应首先从总体上把握书的章节体系以及主要涉及的问题，不需要长时间纠结于不懂之处，为之后的时间分配打下基础；然后循序渐进，剖析每章节的具体内容，对其进行精研细读，区分需要一般了解即可的内容和需要熟练掌握的内容，并根据自身的具体情况做好相关笔记，掌握考点之间的联系，使考点内容简明清晰，容易记忆。

（三）同步辅导，强化训练

阅读教材只是初步掌握了知识，学会如何将所学知识运用到做题当中、转化为得分还需要通过一定题量的训练。通过相应知识点后的配合习题，考生可以尽快掌握重要知识点，了解出题点和侧重的考试内容。考生在练习做题时，应该先独立思考并进行解答，之后再与书中提供参考答案进行比对，对于错题不仅仅局限于知道正确答案，而应该重点通过答案解析和知识链接寻找原因，最后总结出最佳答题思路与应试技巧。

（四）归纳总结，查缺补漏

“学而不思则罔，思而不学则殆”警示考生在复习和备考的过程当中应该重视对知识点的归纳与总结以及对考点思路进行提炼，将知识系统化、条理化，便于理解性记忆。在查缺补漏的过程当中，考生应该直接跳过已经完全掌握的相关内容，将重点放在自己的薄弱点以及重要考点，做到有的放矢，节约时间，避免不必要的时间和精力浪费。另外，在学习过程中应该注意理论与实际相结合，在巩固知识的同时为以后的会计工作打下坚实的基础。

（五）真题测试，模拟考试

反复练习和反复记忆是强化复习效果的重要方式之一，由于正式的考试是在特定环境和特定时间内进行的，除了考查考生对知识掌握的程度和解题能力，还考查其能否在一定的压力下保持正常发挥的状态，因此考生应该在考前模拟考试场景，做几套模拟试卷，以熟悉试卷中的题型、题量以及分值分布等，以在实际考试时迅速进入状态。

真题能够在最大程度上预示考试走向，考生通过真题的练习可以把握考试重点、了解出题者思路。高质量的模拟题能够帮助考生了解自己对知识点的理解程度，做到心中有数，高效利用考前宝贵时间，合理调整复习时间和内容。通过真题测试和模拟考试可以使考生演练自己的答题速度，增强考场上的应变能力。

四、应试技巧

一些应试经验和实践技巧的掌握可以帮助考生在考试中充分发挥自己的最佳水平,避免犯一些不该犯的错误,从而取得理想的成绩。

(一) 考前准备充分

目前会计从业资格考试实行无纸化考试,所有试题均在电脑上操作完成,考生在考试前一天应该准备好身份证和准考证,并且考前按照平时自身习惯的作息时间好好休息,保持充沛的精力参加考试。

(二) 答题方法与技巧

1. 总体浏览,合理安排时间

考生应该利用下载试题之后到正式答题之前的时间将整套试题大致浏览一遍,全面了解试卷的题量和难度大小、试题的分布情况,然后根据以往经验和自己的实际情况,初步计划一下答题时间的安排,如每遍做题所用时间以及检查时间,从整体上把握考试,防止出现时间过于紧迫导致心神慌乱而考试失败的情况。

2. 先易后难,各个击破

一般来说,对于一套试题考生应采用“先易后难”的做题总原则,即将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查三个步骤来进行。

考生在考试过程当中应该在第一遍用最快的速度把简单题做完,即解题步骤少、有较大把握的题目,并且对于较为复杂或者难度较大的题目应该做好标识,以防漏答。切忌在某道题上花费过多时间,陷入恶性循环;然后在第二遍做题时将之前标记过的难题各个击破,这些题目往往需要考生进行仔细分析和思考才能得出答案,注意保持头脑冷静;最后考生应该尽量安排一定的时间进行检查,避免一些低级错误,例如看错答案选项、遗漏考题等,从而避免冤枉丢分。

3. 看清题目,准确把握考点

考生在答题时一定要在看清题目要求的基础上进行解答,否则既浪费了考试的宝贵时间又没有拿到相应分数。例如题干要求选择错误的一项,某些考生恰恰看见某一正确选项便做出解答,而忽略对其他选项的观察。对于一些综合性更大的考题,考生更要斟字酌句,充分领会题目的考查意图,根据考点准确作答。

4. 保持良好的心态

在考试时能够保持一个良好的心态对于考生临场发挥十分重要,是考生发挥正常水平的前提。因此考生应该排除紧张情绪,通过积极的自我暗示、自我鼓励方式保持良好的心态,做到不慌不乱,保持头脑沉着冷静。

(三) 各题型答题技巧

各地会计从业资格考试题型存在差异,若考生对每种题型能够掌握一定的解题技巧,可以有效提高答题的正确率,轻松通过考试。

1. 单项选择题

单选题考查内容较为基础且答案唯一,是各类题中最为简单的题型,且每年考查的内容较为固定,多集中于基础概念和原则等。

在解答单项选择题时,为了提高答题效率和精准度,考生可以参考以下答题技巧:

(1) 排除法

考生如果不能一眼看出正确答案,应首先排除有明显错误的选项,然后再在余下的选项中进行判断。一般来说,单项选择题的题干与正确的选择答案几乎直接抄自于指定教材或法规,其余的备选项由出题者自己设计,有可能一眼就可看出是错误的答案。

(2) 比较法

考生可以将各备答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

(3) 反选法

当考生不是很明确考题涉及的所有知识点,但是能够把握部分知识点,可以将不符合题意的选项予以排除,能够得出正确的选项。

(4) 猜测法

考生若在考试过程中想尽各种方法都难以准确得出答案,应该充分利用所学知识去猜测答案,在猜测之前尽量排除干扰答案,切忌无故放弃。

2. 多项选择题

多项选择题每道题所涉及的考点较多,也是考生比较头疼的部分,从某种程度上甚至决定着考生的命运。在答题技巧方面与单项选择题基本一致,需注意以下两点:

(1) 多项选择题分值较高,评分标准更严格,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。

(2) 多项选择题至少有两个正确答案,因此在运用排除法时只要能够准确地排除掉两个选项,剩余两个选项即正确答案。

3. 判断题

考生在解答判断题时,除了根据自己掌握的知识判断外,还可以利用一下技巧:

(1) 借助绝对和相对概念词答题

判断题通常以陈述句出现,要求考生判断事实的准确性或者事实、事件和概念之间关系的正确性,因此判断题中常常会有绝对概念或相对概念的词,例如“一定”、“绝不”等,对于这些带有绝对概念词的题目,只须举出一个反例即可认定该题为错,而含有“通常”、“一般来说”等相对概念词的题目,很可能是正确的。

(2) 只要题目有一处错误,该题就可判断为错误

(3) 运用大概率事件

统计表明,在一份标准化的试卷中,判断题答案为“错”的概率占60%~80%,对于不能确定的题目,显然答“错”比答“对”的正确率更高。对于这些技巧性的东西,考生在无从作答时,可以恰当运用。

另外,各地判断题的评分标准不同,通常情况下判断题的要求是“判断正确得1分,判断错误不得分”,而特别地区则要求“判断正确得1分,判断错误扣0.5分,不作答不得分”,需要考生读题时特别注意。

4. 不定项选择题

不定项选择题有一个或一个以上符合题目要求的选项,其评分标准比较严苛,只有完全选对才能得分,不定项选择对于知识掌握的全面性和准确性要求较高,除了通过分析和计算直接得出答案外,灵活运用排除法和比较法可以有效提高答题成功率,能否在不定项选择题中拿到尽可能高的分数对于考试能否通过很重要。有的答案本身就是矛盾的,有的本身有一定联系,适当分析可以成功排除一些错误选项。

财经法规与会计职业道德押题试卷（一）

一、单项选择题

（下列各小题备选答案中，只有一个符合题意的正确答案。本类题共 20 分。多选、错选、不选均不得分）

1.（ ）是指调整经济关系中各种会计关系的法律规范。

- A. 会计法
- B. 会计行政法规
- C. 会计制度
- D. 会计规章

2. 下列法律规范中，效力最低的是（ ）。

- A. 宪法
- B. 法律
- C. 行政法规
- D. 规章

3. 地方性会计法规不包括（ ）。

- A. 经济特区的人民代表大会及其常委会制定的地方性会计规范性文件
- B. 省人民代表大会及其常委会制定的地方性会计规范性文件
- C. 县人民代表大会及其常委会制定的地方性会计规范性文件
- D. 计划单列市人民代表大会及其常委会制定的地方性会计规范性文件

4. 总账一般使用（ ）。

- A. 活页账
- B. 卡片账
- C. 备查账
- D. 订本账

5. 下列不属于会计档案的是（ ）。

- A. 银行存款余额调节表
- B. 固定资产卡片
- C. 会计档案移交清册
- D. 月度财务收支计划表

6. 下列项目中，应当永久保管的企业会计档案不包括（ ）。

- A. 会计档案保管清册
- B. 会计档案销毁清册
- C. 年度财务会计报告
- D. 会计移交清册

7. 下列关于单位内部会计监督制度说法正确的是（ ）。

- A. 会计事项的经办人员和审批人员可以由一人兼任
- B. 记账人员和经济业务的审批人员可以由一人兼任

- C. 记账人员和财物保管人员的职责权限应明确,并相互分离
D. 记账人员和经济业务的经办人员可以由一人兼任
8. 根据《会计从业资格管理办法》的规定,持有会计从业资格证书的人员从事会计工作,应当自从事会计工作之日起一定期间内,向单位所在地或所属部门、系统的会计从业资格管理机构办理注册登记。该期限是()。
- A. 30 日
B. 60 日
C. 90 日
D. 120 日
9. 行政法律关系主体在国家行政管理活动中因违反了行政法律规范,不履行行政上的义务而产生的责任是()。
- A. 刑事责任
B. 民事责任
C. 司法责任
D. 行政责任
10. 根据《刑法》第 397 条的规定,财政部门及有关行政部门的工作人员滥用职权或者玩忽职守,致使公共财产、国家和人民利益遭受重大损失的,构成滥用职权罪或者玩忽职守罪。财政部门及有关行政部门的工作人员徇私舞弊,犯上述罪行的,情节特别严重的,处()有期徒刑。
- A. 3 年以下
B. 5 年以下
C. 3 年以上 7 年以下
D. 5 年以上 10 年以下
11. 对票据和结算凭证上的(),原记载人可以更改,更改时应当由原记载人在更改处签章证明。
- A. 金额
B. 出票或签发日期
C. 其他记载事项
D. 收款人名称
12. 银行审核支票付款的依据是支票出票人的()。
- A. 电话号码
B. 身份证
C. 支票存根
D. 预留银行签章
13. 接受汇票出票人的付款委托,同意承担支付票款义务的人是指()。
- A. 被背书人
B. 背书人
C. 承兑人
D. 保证人
14. 在《发票管理办法》中,()是指在购销商品、提供或者接受服务以及从事其他经营活动中,开具、收取的收付款凭证。
- A. 原始凭证
B. 发票
C. 记账凭证
D. 增值税专用发票
15. 根据《中华人民共和国税收征收管理法》的规定,企业向税务机关申报办理税务登记的时间是()。
- A. 自领取营业执照之日起 15 日内
B. 自领取营业执照之日起 30 日内
C. 自领取营业执照之日起 45 日内
D. 自领取营业执照之日起 60 日内
16. 有权审查中央和地方预算草案及中央和地方预算执行情况报告的是()。
- A. 全国人民代表大会
B. 省级人民代表大会
C. 县级人民代表大会
D. 乡级人民代表大会

17. 下列选项中,不属于我国政府采购主体的是()。

- A. 国家机关
- B. 事业单位
- C. 从事公共社会活动的团体组织
- D. 国有企业

18. 用于记录、核算和反映纳入预算管理的财政收入和支出的账户是()。

- A. 国库单一账户
- B. 财政部门零余额账户
- C. 预算外资金账户
- D. 特设账户

19. 下列各项中,不属于预算单位实行财政直接支付的财政性资金是()。

- A. 物品和服务采购支出
- B. 年度财政投资不足 50 万元人民币的工程采购支出
- C. 工程采购支出
- D. 工资支出

20. 中国现代会计学之父潘序伦先生倡导:“信以立志,信以守身,信以处事,信以待人,毋忘‘立信’,当必有成。”这句话体现的会计职业道德的内容是()。

- A. 坚持准则
- B. 客观公正
- C. 诚实守信
- D. 廉洁自律

二、多项选择题

(下列各小题备选答案中,有两个或两个以上符合题意的正确答案。本类题共 40 分,每小题 2 分。多选、少选、错选或不选均不得分)

21. 会计法律制度是指国家权力机关和行政机关制定的各种会计规范性文件的总称。下列各项中,属于会计法律制度的是()。

- A. 会计法律
- B. 会计行政法规
- C. 会计规章
- D. 单位制定的内部监督制度

22. 规范会计资料的全国统一会计制度目前主要有()。

- A. 《会计法》
- B. 《会计基础工作规范》
- C. 《会计档案管理办法》
- D. 《企业会计制度》

23. 国家统一的会计制度,包括的内容主要有()。

- A. 会计核算
- B. 会计监督
- C. 会计机构和管理制度
- D. 会计工作管理制度

24. 下列各项业务中,()属于代理记账机构的业务范围。

- A. 进行审计,出具审计报告
- B. 根据委托人提供的原始凭证和其他资料进行会计核算
- C. 向税务机关提供税务资料
- D. 对外提供财务会计报告

25. 下列关于会计核算依据的表述中,符合《会计法》和国家统一的会计制度规定的有()。

- A. 根据预计将要发生的经济业务或者事项进行会计核算
- B. 根据实际发生的经济业务或者事项进行会计核算
- C. 根据交易或者事项的法律形式进行会计核算

D. 根据交易或者事项的经济实质进行会计核算

26. 下列事项中, 记账凭证后面可以不附原始凭证的有()。

- A. 销货退回
- B. 个人借款
- C. 结账
- D. 更正错账

27. 根据会计法和企业会计报告条例的规定, 下列各项中属于财务会计报告组成部分的()。

- A. 会计报表
- B. 会计报表附注
- C. 财务情况说明书
- D. 注册会计师出具的审计报告

28. 在下列各项中, 注册会计师及其所在的会计师事务所可依法承办的审计业务有()。

- A. 审查企业财务会计报告, 出具审计报告
- B. 验证企业资本, 出具验资报告
- C. 办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务, 出具有关报告
- D. 法律、行政法规规定的其他审计业务

29. 根据《会计法》规定, 担任单位会计机构负责人应具备的条件为()。

- A. 必须取得会计从业资格证书
- B. 必须具备助理会计师以上专业技术职务资格
- C. 必须具备会计师以上专业技术职务资格
- D. 应当具备会计师以上专业技术职务资格或从事会计工作 3 年以上的经历

30. 下列各项中, 属于会计工作岗位的是()。

- A. 工资核算岗位
- B. 出纳岗位
- C. 成本核算岗位
- D. 单位内部审计岗位

31. 下列各项中属于会计档案的()。

- A. 原始凭证
- B. 记账凭证
- C. 会计账簿
- D. 财务会计报告

32. 根据我国《刑法》的规定, 刑罚中的附加刑分为()。

- A. 罚金
- B. 拘役
- C. 没收财产
- D. 剥夺政治权利

33. 纳税人采取隐匿、擅自销毁账簿、记账凭证的手段, 不缴或者少缴应纳税款, 偷税数额占应纳税额的 10% 以上不满 30%, 并且偷税数额在 1 万元以上不满 10 万元的, 或者因偷税被税务机关给予两次行政处罚又偷税的, 应追究的刑事责任为()。

- A. 处 3 年以下有期徒刑或者拘役
- B. 处 3 年以上 7 年以下有期徒刑
- C. 并处偷税数额的 1 倍以上 5 倍以下的罚金
- D. 并处 20 万元以上的罚金

34. 根据有关规定, 单位负责人打击报复会计人员的, 则()。

- A. 构成犯罪的, 处 3 年以下有期徒刑或拘役