

新编微机应用基础教程

黄瑞明 匡增意 主编



中国铁道出版社

新编微机应用基础教程

第2版 杨文忠 王健 主编



中国铁道出版社

号 800 字 登 录 (京)

新编微机应用基础教程

黄瑞明 匡增意 主编

中国铁道出版社

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书以 Windows 98 及其应用软件为主要内容,并介绍了实用工具软件和互联网知识,力求使读者掌握计算机最新软件的使用技巧。其主要内容包括:计算机的基础知识和硬件设备;中文 Windows 98 的使用知识以及汉字输入方法;Word 97、Excel 97、WPS 97/2000 等新一代办公软件;实用工具软件和 Internet 的基本操作知识。

本书可供大、中专学校学生使用,也可供办公室人员自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

新编微机应用基础教程/黄瑞明, 匡增意. -北京:中国铁道出版社, 1999

ISBN 7-113-03377-6

I. 新… II. ①黄… ②匡… III. 电子计算机-基本知识-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 24417 号

书 名: 新编微机应用基础教程

著作责任者: 黄瑞明 匡增意

出版·发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑: 郭宇

封面设计: 马利

印 刷: 北京兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 14.75 字数: 342 千字

版 本: 1999 年 6 月第 1 版 1999 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 0001~4000 册

书 号: ISBN 7-113-03377-6/TP·372

定 价: 21.30 元

版权所有 盗版必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

前 言

计算机科技日新月异，在 Intel、Microsoft 等公司不断更新换代硬件设备和软件系统的同时，微机在全球获得迅速的普及，使用微机已经成为人们生产、学习和生活的一部分。然而，也应看到，在我国尚有不少人面对微机束手无策，他们渴望通过短期的培训而掌握使用它。

根据我们十多年从事计算机教学和应用的经验，一本内容精练、通俗易懂的实用教材，对初学者克服畏难情绪并能尽快熟悉微机使用是至关重要的。因此，在总结历年教学经验的基础上，我们编写了这本《新编微机应用基础教程》。我们在编著本书时省略了许多以往学员在学习过程中耗时费力的概念内容，力求实用，并借助大量的例子，尽可能多地采用图示说明，使初学者能迅速掌握微机使用的基本技巧。本书可作为大、中专学生学习计算机应用基础课程的教学用书和各类在职人员计算机培训班的教材，也可作为计算机入门的自学教材。

考虑到目前视窗软件广泛流行的现实，本书以 Windows 98 及其应用软件为主要内容，并介绍了实用工具软件和国际互联网的知识，力求使读者掌握计算机最新软件的使用技巧。为了适应不同班次的教学，各章的内容保持一定的独立性，教师在教学过程中可根据需要进行选择。本书各章内容包括：

第一章，简要介绍计算机的基础知识和硬件设备。

第二至三章，介绍中文 Windows 98 的使用知识，汉字输入方法及指法。

第四至六章，介绍 Word 97、Excel 97、WPS97/2000 等新一代办公软件。

第七至八章，介绍实用工具软件和 Internet 的基本操作知识。

本书由黄瑞明、匡增意主编，王俊、宋晓红同志参加编写。其中，第一章、第六章由匡增意编写；第五章由王俊编写；第七章由宋晓红编写；第二、三、四、八章由黄瑞明编写。参加本书校对工作的还有王伟凝、林旭东、刘志科、

刘德辉等同志。

本书得以付印，有赖于广州铁路运输职工大学领导的鼓励与支持，特别是徐万水校长对本书编写和出版工作给予了重要的指导和关怀。另外，广州铁路运输职工大学教务科、图书馆的工作人员为本书做了大量的工作。在此，我们表示深切的谢意。

编者

1999年3月

目 录

第一章 计算机基础知识.....	1
第一节 计算机概述.....	1
一、计算机的发展.....	1
二、计算机的特点和应用.....	2
三、字节、字与容量.....	2
第二节 计算机的基本工作原理及系统组成.....	3
一、计算机的硬件结构.....	3
二、基本工作原理.....	3
三、计算机系统的组成.....	4
第三节 计算机硬件系统.....	4
一、中央处理器(CPU).....	5
二、内存.....	5
三、外存.....	6
四、输入设备.....	7
五、输出设备.....	9
六、其他.....	10
七、微机的性能指标.....	10
第四节 计算机软件系统.....	11
一、计算机语言.....	11
二、系统软件.....	11
三、应用软件.....	12
第五节 微机的日常维护.....	12
一、微机的安装.....	12
二、硬件的维护.....	13
三、软件的维护.....	14
第二章 Windows 98 初步.....	15
第一节 Windows 98 概述.....	15
一、桌面.....	15
二、“开始”按钮和任务栏.....	16
三、图标、快捷方式.....	16
四、回收站.....	17

五、网上邻居.....	17
六、文件管理.....	17
七、快捷菜单（关联菜单）.....	18
八、属性.....	18
第二节 Windows 98的启动和退出.....	18
一、启动Windows 98.....	18
二、Windows 98的多重启动菜单.....	18
三、退出Windows 98（关机）.....	19
第三节 Windows 98操作基础.....	20
一、鼠标及键盘操作.....	20
二、运行程序.....	21
三、窗口及菜单.....	22
四、对话框.....	25
五、帮助.....	27
六、练习：用写字板写一首诗.....	28
七、单击、双击方案.....	30
第四节 资源管理器.....	31
一、启动和退出.....	31
二、基本操作.....	32
三、重命名.....	33
四、创建文件夹.....	34
五、选定.....	34
六、移动、复制、删除和撤消.....	35
七、回收站的操作.....	37
八、查找.....	37
九、格式化软盘.....	38
十、复制软盘.....	38
第五节 MS-DOS方式.....	39
一、进入和退出MS-DOS方式.....	39
二、MS-DOS方式下的操作.....	39
第六节 WINDOWS 98汉字输入概述.....	40
一、选用输入法.....	40
二、中文标点的输入与全角半角.....	41
三、汉字输入的功能键.....	42
四、安装删除中文输入法.....	42
第七节 智能ABC输入法.....	43
一、智能ABC的输入操作.....	43
二、自动构词.....	46
三、特殊字符的输入.....	48

四、双打.....	48
第八节 五笔字型.....	49
一、汉字的笔画和字型.....	49
二、五笔字型的字根与键盘.....	50
三、汉字的拆分方法.....	52
四、汉字的取码.....	52
五、五笔字型编码小结.....	54
六、简码.....	54
七、词组.....	55
八、查询键—Z.....	56
第九节 语音输入——IBM ViaVoice输入法.....	56
一、安装设置IBM ViaVoice.....	56
二、使用语音板输入汉字.....	58
第十节 中英文键盘指法.....	58
一、英文字母键盘的设计原则.....	59
二、五笔字型字根键盘设计原则.....	59
三、正确的键盘录入姿势.....	60
四、击键姿势.....	61
五、指法训练方法.....	61
六、指法训练小结.....	63
第三章 Windows 98的附件和控制面板.....	64
第一节 画图.....	64
一、启动和退出“画图”程序.....	64
二、图象的编辑.....	65
三、存盘、打开.....	68
第二节 系统工具.....	68
一、剪贴板.....	68
二、磁盘扫描.....	70
三、磁盘碎片整理.....	71
四、备份与还原.....	72
五、播放CD、VCD.....	74
第三节 打印机.....	75
一、安装打印机（驱动程序）.....	75
二、设置打印机.....	79
第四节 控制面板.....	80
一、显示器与桌面主题.....	81
二、字体.....	85
三、增加和删除程序.....	86

第四章 Word 97.....	88
第一节 进入Word.....	88
一、启动和退出Word.....	88
二、Word 97屏幕.....	89
第二节 用Word 97输入第一篇文档.....	91
一、输入标题.....	91
二、输入正文段落.....	92
三、将文档存盘.....	95
四、打印第一篇文档.....	95
五、结束第一篇文档制作.....	96
第三节 文件操作.....	96
一、新建.....	96
二、打开.....	97
三、存盘.....	99
四、恢复受损的文件.....	100
第四节 编辑.....	101
一、移动插入点.....	101
二、插入与改写.....	102
三、选定.....	102
四、删除.....	104
五、撤消和恢复操作.....	104
六、拖放式的移动和复制.....	104
七、用剪贴板进行移动和复制.....	105
八、查找和替换.....	105
九、辅助编辑功能.....	106
第五节 屏幕控制.....	107
一、显示/隐藏非打印字符.....	108
二、显示/隐藏坐标线(水线).....	108
三、显示/隐藏标尺.....	108
四、工具栏的设置.....	108
五、显示比例.....	109
六、视图模式的切换.....	109
七、全屏显示.....	112
第六节 格式.....	112
一、字符格式.....	112
二、段落格式(对齐、行距等).....	114
三、格式复制.....	116
四、格式操作快捷键.....	116

第七节 表格	116
一、建立规则表格	116
二、表格调整	117
三、表格计算	120
四、表格与文本的转换	121
第八节 其他对象的编辑	122
一、图片	122
二、艺术字体	124
三、公式编辑	126
第九节 文档整体设计	127
一、分节	127
二、分页	128
三、分栏	128
四、页码	129
五、目录	130
六、页眉和页脚	131
七、页面设置之一 纸的大小和页边距	131
八、页面设置之二 行数和字数	132
九、打印预览和打印	133
第五章 Excel 97	135
第一节 概述	135
一、启动和退出	135
二、Excel 97 屏幕	136
三、工具栏	136
四、工作簿与工作表	137
五、单元、区域和引用	138
六、选定	138
七、填充柄	139
第二节 文件管理	139
一、创建工作簿	139
二、保存工作簿	140
三、打开工作簿	140
第三节 工作表的编辑与格式	141
一、建立第一张工作表	141
二、基本编辑操作	145
三、工作表操作	148
四、数据的格式	149
第四节 用公式进行运算	151

一、公式的输入.....	151
二、公式中的运算符.....	151
三、相对引用、绝对引用和混合引用.....	152
四、公式的移动和复制.....	152
五、函数.....	153
第五节 数据管理.....	155
一、数据清单的建立.....	155
二、条件查询.....	157
三、排序.....	157
四、数据的筛选.....	158
五、分类汇总.....	160
第六节 统计图表.....	161
一、示例一：分布统计图.....	161
二、示例二：股票走势图.....	163
三、统计图的修改.....	165
第七节 打印预览及打印.....	165
一、页面设置.....	165
二、分页.....	166
三、打印预览.....	168
四、打印.....	169
第六章 WPS 97.....	170
第一节 WPS 97的特点.....	170
第二节 WPS 启动和退出.....	171
一、启动WPS 97.....	171
二、WPS 97 屏幕.....	171
三、WPS 97屏幕元素的控制.....	172
四、退出WPS 97.....	173
第三节 文件操作.....	173
一、新建文件.....	173
二、保存文件.....	174
三、打开文件.....	174
第四节 基本编辑.....	175
一、移动插入点.....	175
二、选定.....	175
三、删除与恢复.....	175
四、文本的移动和复制.....	176
五、查找和替换.....	177
六、文字校对.....	178

第五节 设置字符格式和段落格式.....	179
一、字符格式(字体、字号、字距、修饰等).....	179
二、段落格式(段落缩进、对齐、行距等).....	181
第六节 表格操作.....	182
一、建立表格.....	182
二、表格的状态.....	182
三、表格的编辑与调整.....	183
四、表格的计算.....	184
第七节 版面设计及打印.....	185
一、分页、分栏及竖排.....	185
二、页眉、页脚、页号.....	186
三、页面设置.....	187
四、稿纸方式.....	189
五、打印预览与输出.....	190
第八节 图文混排.....	192
一、图形与图形框.....	192
二、图文框.....	194
第九节 WPS 2000简介.....	195
一、WPS 2000的新特点.....	195
二、WPS 2000的屏幕.....	197
第七章 实用工具软件.....	199
第一节 杀毒软件.....	199
一、计算机病毒的基本知识.....	199
二、KV300杀毒软件.....	200
第二节 压缩工具软件.....	202
一、ARJ.....	202
二、WinZip.....	202
第八章 Internet.....	206
第一节 网络的基本概念.....	206
第二节 INTERNET基础.....	206
一、什么是Internet.....	206
二、WWW主页.....	207
三、Internet地址.....	207
四、怎样办理上网.....	208
第三节 安装与Internet 的连接.....	209
一、安装连接Internet的硬件.....	209
二、安装连接Internet的软件.....	209

第一章 计算机基础知识

当今社会已经步入以计算机技术为代表的信息时代，计算机技术的应用正以空前的速度渗透到社会生产、生活的各个领域。因此，掌握和使用计算机已成为当代人必须具备的一项基本技能。

第一节 计算机概述

一、计算机的发展

计算机是一种快速自动计算的机器。计算工具的发展有很长的历史，从我国的算筹开始，到算盘，到 IBM 的机电式计算机，直到今天的电子式计算机。

1946 年，世界上第一台电子数字计算机在美国诞生，取名为 ENIAC（爱尼埃克），是冯·诺尔曼等人为美国陆军进行新式火炮试验所涉及复杂的弹道计算而研制的，该机器用电子元件来实现，并首次使用存储程序的思想，每秒能进行 5000 次加减运算。

自首台计算机诞生至今的 50 多年间，计算机技术发展迅速，人们根据制造计算机所用的元器件的不同，将其发展分成以下四个阶段：

（第一代计算机（1946~1957 年），使用的元器件是电子管。）

此阶段计算机的内存采用磁芯，外存是磁带、磁鼓等。它运算速度低、内存小、体积大，价格昂贵。用低级语言（机器语言）编写程序，主要应用于科学计算。

（第二代计算机（1958~1963 年），使用的元器件是晶体管。）

此阶段计算机的内存仍采用磁芯，外存是磁带、磁鼓，并开始采用磁盘。它的体积、价格比第一代减少 10 倍以上，性能却比第一代提高 10 倍以上。使用了 FORTRAN、COBOL 等高级编程语言。除应用于科学计算外，还应用于数据处理等。

（第三代计算机（1964~1970 年），使用的元器件是中小规模的集成电路（SSI、MSI）。）

此阶段计算机的内存仍采用磁芯，开始研究和应用半导体存储器；外存是磁带、磁盘。由于采用集成电路，计算机的运算速度大大提高，内存、外存器件都有了很大的发展，出现了 BASIC 等易于学习普及的新语言，计算机的应用范围不断扩大。

（第四代计算机（1971 年至今），使用的元器件是大规模的集成电路（LSI、VLSI）。）

此阶段计算机的内存采用半导体，外存是磁带、软盘、硬盘。计算机的外部设备获得了迅速发展，加上数据库、新一代计算机语言和编程方法的出现，使计算机的应用进入到一个崭新的阶段。适合于个人单独操作的微型计算机（微机）出现了，并很快进入了大批量生产，迅速普及到千家万户。除应用于传统的科学计算、银行和商业的数据处理外，计算机已经进入了家庭，各种的仪器设备、家电也嵌入了计算机，而且形成了世界范围的计算机国际

互联网—Internet，使世界进入信息时代！

二、计算机的特点和应用

1. 特点

- (1) 运算速度快。每秒可达亿次以上的加法运算。
- (2) 计算精度高。由于计算机可轻易地实现 32 位、64 位的运算，因此计算精度很高。
- (3) 具有记忆能力。计算机的记忆部件通常是半导体、磁盘、磁带，能够长时间、大量地保存记录数据。
- (4) 具有判断能力。CPU 除了能进行四则运算外，还可以进行比较运算，进行与、或、非等逻辑运算。通过利用这些简单的运算编写复杂的程序，使计算机具有智能，可以下棋、游戏、当医生等。

2. 应用

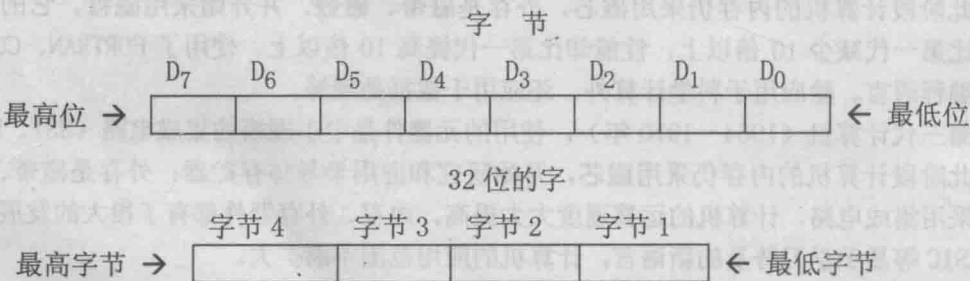
计算机的应用非常广泛，归纳如下：

- (1) 科学计算。计算机可用于复杂的大量的数值计算。如天气预报、科学军事研究等。
- (2) 数据处理。如企业财务管理、办公自动化、情报检索、铁路售票等。
- (3) 过程控制。生产过程的自动控制、飞行控制、自动报警等。
- (4) 计算机辅助设计、制造等。包括计算机辅助设计 (CAD)、计算机辅助制造 (CAM)、计算机辅助教学 (CAI) 等。
- (5) 人工智能。如图象语音识别、自动翻译、数学证明推导等。

三、字节、字与容量

信息在计算机中的表示形式是二进制数。

二进制是逢二进一。表示二进制的符号共两个，分别是 0、1。在计算机中，二进制的位 (bit) 是表示数据的最小单位。通常由 8 位组成一个字节 (Byte)，若干个字节组成一个字 (Word)，字的位数称字长。字、字节表示如下：



一个字节可以表示 (容纳) 一个字符，两个字节可以表示一个汉字。

表示计算机的存储容量的基本单位是字节，下面是存储容量单位及换算关系：

- 1 个二进制位 = 1 bit (或 1b)
- 8 个二进制位 = 1 字节 (或 1 Byte、1B)
- 1024 个字节 = 1K 字节 (1KB) = 2¹⁰B

<1024K 字节=1M 字节 (1MB) =2²⁰B

<1024M 字节=1G 字节 (1GB) =2³⁰B

第二节 计算机的基本工作原理及系统组成

一、计算机的硬件结构

所谓结构，是指组成部分及其相互关系。无论什么类型的计算机，它总是由控制器 (controller)、一个系统的(calculator)、存储器(memory)、输入设备(input)和输出设备(output)五大部分组成。

这五大部件之间的结构关系如图 1-2-1 所示，该结构又叫诺尔曼结构。

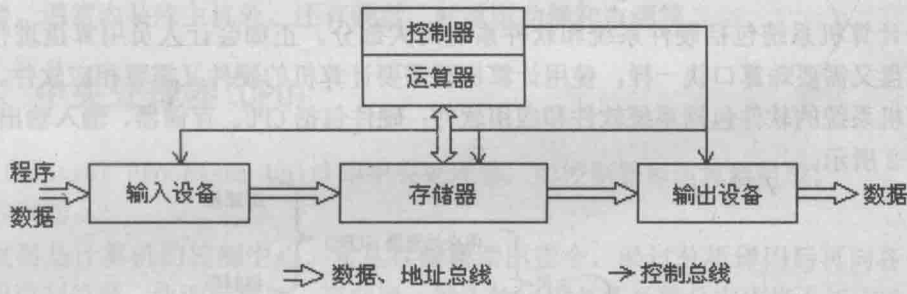


图 1-2-1 硬件结构图

计算机的五大部分是通过系统总线（数据、地址、控制总路线）来传送数据、指令和信息。当计算机接受指令后，由控制器指挥，控制运算器执行运算，并控制各个部分之间传递数据和协作。

二、基本工作原理

计算机的 CPU（控制器+运算器）能够读懂一些约定代码，依据约定完成特定的计算功能。这些约定代码的集合，叫计算机语言。程序员通常用计算机语言表达问题的求解步骤（算法），用计算机语言编写的计算步骤，我们称之为程序。CPU 阅读并执行程序的过程，叫运行。

假设 CPU 进行加、减、乘、除、输入、输出、结束操作等计算步骤，分别用代码 101、102、103、104、105、106、107 表示（为了方便，这里用十进制）。一个计算 56+8*2 的程序如下（每一行为一条指令）：

```
103  8, 2
101  56
106
107
```