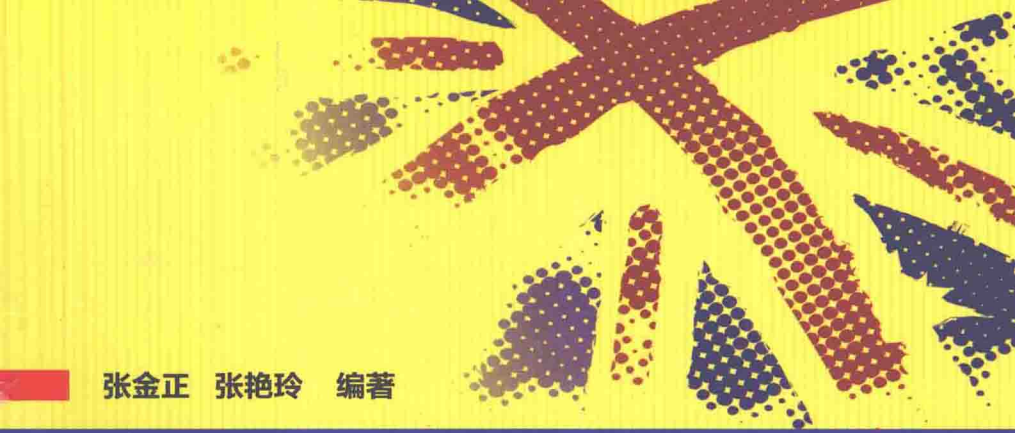




张金正 张艳玲 编著

一个月玩转



英语写作

Conquering English Writing

Within 30 Days



化学工业出版社

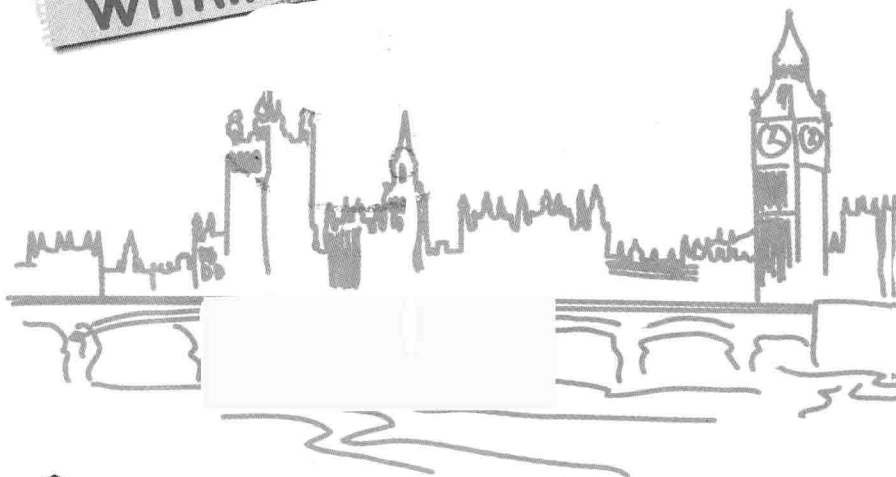


■ 张金正 张艳玲 编著

一个月玩转 英语写作



Conquering English Writing
Within 30 Days



化学工业出版社

· 北京 ·

全书以高中英语教学大纲和课程标准为依据, 详细分析考生在写作中可能遇到的各种问题, 按文体类别有针对性地提供大量实用模板; 采用理论与应用相结合的方式, 从遣词造句、段落铺叙、布局谋篇到修辞运用等方面分层次讲解, 以期达到“鱼”“渔”兼授的目的; 在评析优秀范文的同时, 对习作进行全方位评析、修改和完善, 使读者在研习过程中掌握妙笔生花的“秘笈”。

本书供高中学生学习使用。

图书在版编目(CIP)数据

一个月玩转英语写作=Conquering English Writing
Within 30 Days/张金正, 张艳玲编著. —北京: 化学工业出版社, 2014. 12

ISBN 978-7-122-22036-3

I. ①一… II. ①张…②张… III. ①英语-写作-高中-教学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第235800号

责任编辑: 张 蕾 傅四周
责任校对: 王素芹

装帧设计: 史利平

出版发行: 化学工业出版社
(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)
印 装: 化学工业出版社印刷厂
850mm×1168mm 1/32 印张9¹/₄ 字数281千字
2015年2月北京第1版第1次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686)
售后服务: 010-64518899
网 址: <http://www.cip.com.cn>
凡购买本书, 如有缺损质量问题, 本社销售中心负责调换。

定 价: 29.80元

版权所有 违者必究

PREFACE

前言

自《一个月玩转英语语法》于2013年5月面世以来，承蒙读者厚爱，发行业绩令人满意，编者感到由衷的欣慰和感动。现奉献姊妹篇——《一个月玩转英语写作》以飨读者，力求承袭语法书的优秀血统，在内容、风格、装帧等方面与之接近，希望这本书同样能得到读者的认可和喜爱。每天精读一章，一个月轻松搞定英语写作，彻底摆脱“一张白纸对青天，腹内无才真可怜”的窘境，这就是本书拟帮您达到的目标。

编写理念往往决定着图书的特色和灵魂。本书的读者对象为广大中学生，这个群体经过数年的英语学习，有了相当殷实的基础，积累了一定数量的词汇、句型和语法知识，但因为英汉差异的缘故，他们的英语书面表达能力非常有限，写起作文来常感到力不从心，甚至因词害篇，由此带来不小的受挫感，因而非常渴望得到切合可行的指导。本书就是为贴心服务这个读者群而编写的。

为满足读者的实际需求，在内容方面尽量做到深入浅出、条例分明、详细实用。虽然笔者曾教授英语写作多年，仍不敢轻易落笔。策划内容之前，深入学习教学大纲和考试评分标准，反复研读中外专家编写的专著和发表的学术论文，吸收了不少的理论精华，确定了理论讲解与写作实际相融合的编写思路；针对读者“范文虽好，却与我的基础相距甚远”的困惑，精心挑选了考生的代表性习作，从考生的写作思路出发来修改作文，在评判和润色的同时给予适当的技巧点拨；成书过程中对全国和各地的高考真题和模拟题进行了盘点和分析，对自己教学中编制

的教案、课件反复研究，自拟了相当数量的练习题和范文，希望对读者有所启迪。书中所有的资料和信息截止到2014年高考。

概括起来，本书具有以下几个特色和创新点。

理论与应用融合。在理论部分包含大量实例分析，应用部分穿插技巧点拨及具体指导，理论与应用相互呼应、有机融合。读者在写作实践中可以信手拈来书中的实用性内容，同时还可以建立起一种崭新的语篇组织思维模式。

范文与习作并重。既分门别类提供大量实用范文，又提供学生平时习作和高考答题案例，通过逐词逐句评析，使读者很快成为写作高手。该方法贴近学生实际，是本书的主要创新点。

真题与模拟兼顾。书中包含全国各地高考真题，也有典型的精华模拟题和预测试题，有相当一部分范文系编者自创。

讲解与练习互补。在各章节重点讲解技巧的基础上，为巩固学习效果，每一讲都精心设计了有针对性的练习题，讲解内容与练习紧密相关，互为补充。通过讲练，可以达到最佳学习效果。

写作指导是一件言人人殊的工作，而且写作理论和技巧是开放的体系，因此本书的编写只是一种探索和尝试。如果读者展卷有益，编者会感到莫大的自豪。当然，读者的指误将会加快本书的完善。

编者

二〇一四年八月

目录

理论篇

第一章 了解大纲要求 掌握评分标准	002
第一节 由大纲要求看备考策略	002
第二节 高考作文评分标准	006
第一章练习	016
第二章 回顾近年真题 把握命题动向	018
第一节 真题回顾	018
第二节 题型特点	023
第二章练习	024
第三章 盘活英语词汇 提升写作档次	026
第一节 用词的准确性、得体性和灵活性	026
第二节 促进消极词汇向积极词汇的转化	029
第三节 用较高级词汇替换低级词汇	031
第四节 细微之处见精神	035
第三章练习	038
第四章 讲究灵活多变 扮靓英语句子	040
第一节 简洁明了不拖沓	040
第二节 灵活多变不乏味	042
第三节 不同凡响造靓句	047
第四节 遣词造句巧润色	051
第四章练习	053
第五章 紧扣结构要点 体现段落特征	055
第一节 段落的结构要点	055
第二节 段落的统一连贯	057

第三节 段落的起承转合	060
第五章练习	062
第六章 开篇先声夺人 结尾回味无穷	064
第一节 常见的开头形式	064
第二节 常见的结尾形式	066
第三节 开头、结尾万能公式举例	069
第六章练习	073
第七章 遵循时空顺序 力争穷形尽相	075
第一节 时间扩展法	075
第二节 空间扩展法	079
第七章练习	082
第八章 举例化解空泛 列举归类属性	084
第一节 举例扩展法	084
第二节 列举扩展法	086
第八章练习	087
第九章 比较强调共相 对比突出差异	089
第一节 比较扩展法	089
第二节 对比扩展法	090
第三节 比较、对比法实战评析	091
第九章练习	094
第十章 定义界定万物 分类划分范畴	095
第一节 定义扩展法	095
第二节 分类扩展法	096
第十章练习	099
第十一章 按照事实逻辑 阐明因果关系	100
第一节 因果扩展法	100
第二节 综合法	102
第十一章练习	104

第十二章 运用名人名言 秀出文章色彩..... 106

第一节 阐述名句题的命题特点..... 106

第二节 常用名言..... 109

第十二章练习..... 115

第十三章 恰当引用谚语 贵在言简意赅..... 116

第一节 谚语引用的规范..... 116

第二节 常用英汉谚语..... 117

第十三章练习..... 120

第十四章 修饰调整句子 提高表达效果..... 121

第一节 常用的修辞手法..... 121

第二节 用修辞思维打造语言亮点..... 125

第十四章练习..... 128

第十五章 避免模棱两可 保障清晰简洁..... 130

第一节 准确..... 130

第二节 清晰..... 132

第三节 简洁..... 133

第十五章练习..... 134

实践篇

第十六章 提纲作文..... 138

第一节 观点表达类..... 138

第二节 利弊分析类..... 142

第十六章练习..... 146

第十七章 看图作文..... 147

第一节 多图作文..... 147

第二节 单图作文..... 152

第十七章练习..... 156

第十八章 图表作文..... 158

第一节 概述..... 158

第二节 数据统计类图表作文	159
第三节 比较分析类图表作文	163
第十八章练习	167

第十九章 开放作文 168

第一节 开放作文的思维形式	168
第二节 开放作文的写作步骤	171
第三节 开放作文评析	173
第十九章练习	176

第二十章 书信类 177

第一节 书信的一般格式	177
第二节 各类常用信件模板	180
第三节 书信作文评析	184
第二十章练习	188

第二十一章 通知类 190

第一节 概述	190
第二节 通知类作文评析	192
第二十一章练习	195

第二十二章 日记类 196

第一节 日记的格式及特点	196
第二节 日记类作文评析	197
第二十二章练习	200

第二十三章 改写类 201

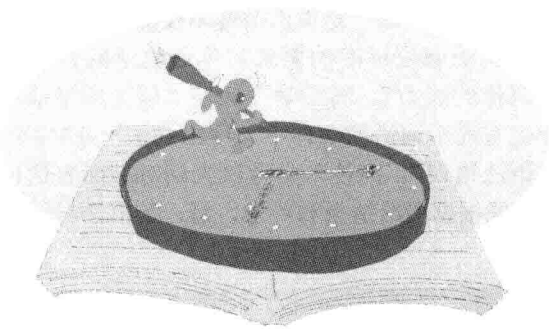
第一节 答题技巧	201
第二节 改写类写作示范	202
第二十三章练习	208

第二十四章 黄金模板临摹法 210

第一节 议论文模板	210
第二节 图表类作文模板	214
第二十四章练习	216

第二十五章 填空式作文法	217
第一节 构思流程	217
第二节 填空作文示范	218
第二十五章练习	225
第二十六章 语段图解法	227
第一节 不同体裁的语段图解	227
第二节 实用文体的语段图解	231
第二十六章练习	234
第二十七章 题材分类积累法	236
第一节 学生生活	237
第二节 社会生活	238
第三节 现代科技	239
第四节 人生感悟	240
第二十七章练习	241
第二十八章 词法错误剖析	244
第一节 动词错误	244
第二节 其他词性错误	247
第二十八章练习	250
第二十九章 句法错误剖析	252
第一节 句法指误	252
第二节 通过英汉对比提高句子正确率	254
第二十九章练习	257
第三十章 章法错误剖析	259
第一节 章法错误的表现	259
第二节 章法错误分析	261
第三十章练习	264
各章练习参考答案	266
参考文献	284

理论篇



Chapter 1

第一章 了解大纲要求 掌握评分标准

英语教学大纲对写作有明确的要求和规定；历年高考执行基本一致的评分标准；了解大纲和考试评分标准对提高写作水平有重要的指导作用。

写作，又名书面表达，是英语的基本技能之一。

根据中学英语课程标准的要求，英语教学的目的之一是“培养学生具有初步写作的能力”。高三学生应该“能在所学语言范围内口、笔头造句；能在有提示词语的条件下，写出100个词左右的段落，意思连贯，无严重语法错误”。高校入学考试大纲对书面表达也提出了明确要求，即“考生能根据所给情景和要求，写一篇书面材料”。

第一节 由大纲要求看备考策略

高考英语（NMET）写作紧扣教学大纲对考生书面表达的要求，以有指导的写作为主，突出试题的交际性，考查考生在特定的情景中获取、加工、利用和输出信息的能力及语言运用能力；所选话题贴近学生学习生活，为考生所熟悉；看图作文主要考查考生运用所学知识解决实际问题的能力以及关注社会现实、锤炼思维的表达能力。

在写作要求方面，2008年普通高等学校招生全国统一英语考试大纲与之前的大纲相比有如下变化。2007年大纲表述为“写作要求考生根据提示进行书面表达，考生应能：①准确使用语法和词汇；②使用一定的句型、词汇，清楚、连贯地表达自己的意思”。2008年大纲则去掉了“要

求考生根据提示进行书面表达”一句。因此，新大纲对写作在提示上有了变化，更倾向于开放作文，让考生有更大的自由发挥空间。

一、备考良策

历年高考英语写作，要求考生根据图片或中文提示，运用恰当的语言，表达意义。此类作文基本属于引导性写作。可以说，高考英语写作并非像高考语文写作那样高深莫测，完全不必刻意追求“新意”；只要根据写作规定的体裁、提示的主要内容和字数要求，根据英语习惯和语法要求，运用恰当的词语、句型，经过布局谋篇，把意思表达清楚即可。

具体说到备考，要做好以下几方面。

1. 学习之余多参加一些集体和公益活动，重视交流，在交流中有目的地运用语言，以达到学习和学以致用目的。同时注意归纳整理得体的用语，以扩展知识面。注重积累时尚语言，增强时尚语言表达意识。

2. 平时就要注重体裁、话题等方面的积累准备，并且寻找适当材料进行作文专项训练，定期进行归纳整理和分类巩固，循序渐进掌握作文写作技巧。实际写作时要认真分析材料所提供的背景，落实已知信息与所求信息。注重灵活应对开放式写法。

3. 学好语法知识，注重操练运用。平时可以多做些句型转换、单句翻译、用词、短语或句型造句、文章缩写、改写等练习。

4. 回归高中英语课本，切实找到并且分析高考英语书面表达在课本中的典型体现。一定要牢固掌握和灵活运用文化、地理、环境、健康、社会等话题的内容。同时课本中精选的文章不仅语言规范准确，而且内容丰富，能够让学生体会到学习和运用英语的快乐。

5. 为了写出好作文，应对不同文体的写作方法技巧进行学习和操练，如各类书信、报道、图表作文等应用文体。

6. 要强化词句表达的灵活变化和得体性，词语上要尽可能运用自己学过并且比较熟悉的词语，句式上要尽量用一些从句和固定句型以提升文章的档次，还要注意篇章结构的合理性，用过渡语和衔接词增强连贯性。

7. 要有意识地积累精美词句，不同文体常用的开头、过渡和结尾的佳句；并有意识地背诵经典范文。



二、答题步骤

要在短时间内写出一篇高分作文，一定要遵循科学的方法步骤。

1. 审清题意，明确要求

纵览历年高考中的英语书面表达，多为应用性写作，其体裁各异。答题时首先要把汉语或英语提示多读几遍，不要放过任何的文字信息和图表信息，弄清楚题目究竟要表达什么，理解透它的要求，这是写好书面表达的关键；然后，将所规定的内容及要求重新进行整理组织，并使它条理化，弄清楚文章应采用的体裁，如记叙文、说明文、应用文等，用第几人称写作，主要时态范畴是什么，如何开头、如何拓展、如何收尾，动笔之前都应心中有数，做好以合适的口气、身份从适当角度进行表达的准备。

2. 抓准信息，组织要点

准确把握考题各方面的信息，就能为语言表达提供正确而全面的依据。倘若信息不清、不准，写出的东西就会文不对题，甚至下笔千言离题万里；必要的信息若有遗漏，也无法完全达到有效交际的目的。抓住要点后，列出关键词，用一两个单词或短语写出每句的细节要点，关键的连接词、转折词等。

3. 分析要点，扩展成句

在体裁明确、信息全面、要点清晰的前提下，根据所列要点，运用适当的句型、时态，用连词成句的方式将关键词扩展成句。在这个过程中，既不能无中生有，也不要漏掉要点。要避开偏、怪、难词，选用自己最熟悉、最有把握的词语和句型将要点完整流畅地用英语表达出来。这要求考生用变通能力，绕开难点，就易避难，彰显自己的亮点。

书面表达不同于汉译英，它要求表达什么，考生就表达什么，较之汉译英有较大的灵活性。做题时不要拘泥于对原材料的“硬”译，而要灵活表达，有时甚至需拐弯抹角地表达，一句话正说不行，就反过来说，如果还不行，再换一种方式。同时要注意克服母语的干扰，按照英语的思维模式及习惯表达形式，用地道的句子和用语将要点准确地表达出来。

4. 连句成篇，行文连贯

句子是由词汇组成的，而文章则是由句子组成的。在连句成文之前，一定要对文章的篇章结构有个合理清晰的构想：要点的先后排列顺序和语篇衔接是否得当、层次是否清楚、结构是否一目了然、主谓是否一致、开头结尾逻辑关系是否自然、意思是否表达清楚、中心是否突出等。遣词造句要按照语法和习惯表达，组句成篇也要按照篇章结构，选择适当的并列、递进、因果、转折、条件等意义的连词把所有表示要点的句子连接成文，使句与句、段与段之间意思连贯，结构衔接，准确、生动地表达考题内容。同时注意克服英语句子结构的单调性，要根据表达需要变换句式，这样才能增强语句的表现力。切忌只按考题信息或线索提示，不切实际、不顾英语习惯逐条译出，这样就会造成文理不通、语无伦次。只有语言地道、层次清楚、结构合理，才能文通语顺、层次分明。

5. 仔细核对，查漏补缺

在写作时，有些考生往往把注意力集中在表达上而忽视了书面质量。考场上时间紧迫，加上匆忙或粗心，难免有些书写中的“走笔”之误，这就需要考生在交卷前认真检查，修改可能出现的错误，力争要点完整和句子正确。检查修改时，要重点注意检查、修改或润色以下几个方面：①要点是否遗漏，文体格式是否正确。②时态、语态、语气是否正确，主谓是否一致。③句子结构、关联词是否恰当。④现在分词、过去分词、冠词等是否符合英语习惯，名词的数及代词的性、数、格是否正确。⑤字母的大小写、单词的拼写是否有误等。⑥表达是否受到母语的干扰。修改润色要达到的目标是，使文章中心突出，主题明确；层次清楚，条理清晰；表达力强，传情达意；语句通顺，句型多变；过渡自然，衔接紧凑；标点正确，大小写无误；字迹清楚，卷面整洁。

6. 书写规范，卷面整洁

书面表达是高考英语中的主观题目，评分虽有严格的标准和档次，但也有弹性，这是一个主观上难以完全解决的客观问题。倘若书写马虎、潦草或胡乱涂改，给阅卷者留下不好的印象，得分往往会低于所写材料的应得分。因此，考生要尽量先打草稿，修改后再认真誊写，做到



字母、单词的书写大小适中、均匀、美观。一方面，要左右成行，整齐划一；另一方面，要上下对齐，首尾呼应。只有书写规范、字迹清晰、卷面整洁，才能使书面表达锦上添花。阅卷老师每天要反复看同样内容的文章很多遍。如果连最基本的清晰度都没有，又如何获得高分呢？因此要留出足够时间抄写，确保卷面整洁清楚。一定要避免书写潦草、单词模糊不清、左右明显不齐、随意涂改、缺乏分段。

7. 言简意赅，注意词数

高考英语书面表达评分原则规定：词数少于80个和多于120个的，从总分中减去2分。因此，考生在书写时应特别注意避免“两极分化”，既不可少于80个词，也不可多于120个词，最好是100个单词左右。在书写过程中尽量使用能表现自己实力的词汇和语法结构，避免语言错误，真正做到语言地道、言简意赅，把词数控制在最佳范围内。

总之，只有了解高考英语书面表达评分原则和要求，熟练掌握其应试技巧，才能有的放矢地进行书写训练。当然，要切实做好高考英语书面表达，还特别需要注意平时知识的积累，要多读、多写、多记句型并掌握词汇的用法。写作能力的培养和提高，有赖于扎实的基础、写作方法和大量的写作实践。英文写作能力不能一蹴而就，而要在平时从实际水平出发，有目的、有计划、有要求、有检查、有反馈地进行，由易到难，循序渐进。

第二节 高考作文评分标准

高考分全国卷和各省市卷，分值及评分标准不尽相同，但大致的原则基本相同，一般按档次给分。

一、具体标准

以下分别给出全国卷和上海卷的评分标准、北京卷高考真题分档评分示范，供参考。

(一) 全国卷评分标准

1. 本题总分为25分，按5个档次给分。
2. 评分时，先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次，然后以该档次的要求来衡量，确定或调整档次，最后给分。
3. 词数少于80个和多于120个的，从总分中减去2分。
4. 评分时，应注意的主要内容为内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性、上下文的连贯性及语言的得体性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面，评分时，应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写和词汇用法均可接受。
6. 如书写较差，以致影响交际，将分数降低一个档次。
7. 内容要点可用不同方式表达，对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

I. 第五档（很好）（21～25分）

完全完成了试题规定的任务；覆盖所有内容要点；应用了较多的语法结构和词汇；语法结构或词汇方面有些许错误，但为尽量使用复杂结构或较高级词汇所致；具备较强的语言应用能力；有效地使用了语句间的连接成分，使全文结构紧凑；完全达到了预期的写作目的。

II. 第四档（好）（16～20分）

完全完成了试题规定的任务；虽漏掉1～2个次重点，但覆盖所有内容；应用的语法结构和词汇量能满足任务的要求；语法结构或词汇方面应用基本准确，有些许错误主要是因使用较复杂语法结构或词汇所致；应用简单的语句间连接成分，使全文结构紧凑；达到了预期的写作目的。

III. 第三档（适当）（11～15分）

基本完成了试题规定的任务；虽漏掉一些内容，但覆盖所有的主要内容；应用的语法结构和词汇能满足任务的要求；有一些语法结构或词汇方面的错误，但不影响理解；应用简单的语句间连接成分，使全文内容连贯；整体而言，基本达到了预期的写作目的。

IV. 第二档（较差）（6～10分）

未恰当完成试题规定的任务；漏掉或未描述清楚一些主要内容，写了一些无关内容；语法结构单调、词汇项目有限；有一些语法结构或词汇方面的错误，影响了对写作内容的理解；较少使用语句间的连接成