

中等卫生学校教材

语文

(供卫生学校各专业用)

主 审	林 光 生
主 编	吴 哲 其
副主编	李 家 祥

武汉大学出版社

中 等 卫 生 学 校 教 材

语 文

(供卫生学校各专业用)

主 审	林光生
主 编	吴哲其
副主编	李家祥

武 汉 大 学 出 版 社

(鄂)新登字 09 号

中等卫生学校教材

语 文

(供卫生学校各专业用)

主 审 林光生

主 编 吴哲其

副主编 李家祥

*

武汉大学出版社出版发行

(430072 武昌 珞珈山)

湖北省长阳县新华印刷厂印刷

*

787×1092 1/16 21.25 印张 486 千字

1993 年 5 月第 1 版 1995 年 3 月第 3 次印刷

印数:8001—9500

ISBN 7-307-00025-3/G·11

定价:15.00 元

文
编 写

刘年邦
李家祥
肖映红
吴哲其
范开珍
南东求
赵凤藻

责任编辑
封面设计

赵 捷
胡莺子

序

中国修辞学会副会长
武汉大学中文系教授

郑远汉

编好语文教材不容易。参加过语文教材编写工作的人都有这样的感受。就拿普通中学的语文教材来说,建国以来不知编了多少次,修订了多少次,有时是完全推倒重建,而到今天为止,没有一种是编者和教学者都绝对满意的。当然,任何学科的教材都不可能也不应该是一劳永逸的,知识在更新,认识有发展,教材也就需要不断修改或充实,这是共性。语文更有其特殊性。人们对语文的特殊性,应该说一直还在认识和探索中,加之历来受到种种风潮的影响,常常“左”右摇摆,“左”的影响尤为明显,更干扰了人们对语文特殊性的正确认识。因此编好语文教材很不容易。

吴哲其等同志编写的这一种,是供医药学中等专科学校使用的,编纂这类语文教材,在一定意义上说,比编纂普通中学用的语文教材遇到的麻烦要多一层——除了要正确认识语文的特殊性,还要考虑医药学专科学生的特点。可以看出,编纂者做了相当认真的研究。本教材编出了自己的特色。

语文是工具。无论是课文的选取,单元的组织,知识短文的拟定,都是为了让学生掌握好语文这个工具。这个指导思想,本教材是明确的。强调语文的工具性,并不是忽视思想性。所选课文,应是内容与表达都比较好的。思想性不能脱离语文的工具性。表达上不能给学生多少启发或者不是典范的作品,不宜入选。当然,思想内容不健康,或是伪科学,也不宜选作课文。思想性不等于“突出政治”、“以阶级斗争为纲”。本教材选取课文在这方面是把握得比较好的。强调语文的工具性,不等于大量编入汉语知识;知识短文的拟定针对学生对象的实际,以利于培养学生的语文能力。这方面,教材的处理也比较好,有自己的特色。

这套教材是供医药学专科学校用的。要考虑学校和学生对象的专业特点。然而,作为语文,它的基本知识和基本能力,却具有普遍意义,是从事各种专业的人都需要的,离开语文的一般基础,片面强调“专业对口”,就会走入歧途。处理好这二者之间的关系,很不容易,而教材编得是否有特色,这又是很重要的。本教材没有片面性,处理相当慎重。编入的课文涉及古今,以今为主;有中有外,以中为主。课文或知识短文兼顾各类文体,而将记叙、议论、说明、实用这几类置于突出地位;内容几乎涵盖社会生活的各个方面,又不难看出与医学有关的占了相当比重。这样的教材,是普通中学或其他专业用的语文教材不能替代的。这就编出了特色。

应囑写序,说了上面一些不成熟的意见,聊以为序。

1993年2月1日

于武汉大学

前 言

为了适应中等医学教育改革和卫生事业发展的需要,语文教学为培养实用型中等卫生技术人材服务,湖北省卫生厅委托省中等医学教育研究室牵头,在语文协作组大力支持下,组织全省各地市卫校和部分卫生职工中专语文教师,群策群力,编写了适用于湖北省卫生学校各专业的语文教材。

本套教材由教材、教参、语文能力训练册组成。教材内容根据“少而精”、理论联系实际;加强基础理论、基本知识、基本技能与实践教学的原则。在编写过程中,力求反映时代性、科学性、实践性。使语文教学为医学专业服务。

为了保证教材质量,突出中专教育特点,本教材参考了原全国卫生学校《语文》统编教材、高中《语文》教材、相关的中专语文教材、科普文献和医疗文献等。根据各专业学时差异的特点,在保证主要讲读课文的基础上,增加了略讲课文和自学课文,培养学生阅读文献的能力。

本教材由龙开敏、左良斌、石利萍、刘年邦、李家祥、肖方荣、肖映红、陈伟、张涛、吴哲其、范开珍、赵凤藻、南东求、胡荣、曹青山、喻炳忠共 16 人撰稿,吴哲其任主编,李家祥任副主编,林光生任主审。中国修辞学会副会长、武汉大学中文系教授郑远汉先生为教材作序。参加编委会工作的有:省教研室韩静礼、柳孝先、韩晓鸣、柯一琼。为本书知识短文撰稿的还有:袁从英、方秀华、文中琼、陈习荣、刘晓丽、夏红珍、芦汝冰、曾凡钰、曾令利等。

本教材在 1991 年 12 月开始酝酿,1992 年 11 月成立编委会,历经一年半时间。参编人员团结协作、配合默契,使教材编写出版工作顺利地完成。但由于编写水平的限制,这本教材一定还有许多不足之处。我们热望同行专家及老师们、同学们提出批评意见,以利日后改进。

湖北省中等卫生学校《语文》教材编委会

1993 年 4 月

湖北省卫生学校《语文》教学大纲

(供中等医学各专业使用)

语文课是一门重要的工具课,人们必须借助它进行学习和交流思想。医学专业服务的对象是病人,医患之间的思想,要通过语言、文字这一工具来进行交流;学生毕业后又要在卫生战线上组织群众、动员群众开展医疗卫生保健工作,这需要写作能力和鼓动人心宣传的口语表达能力;“文以载道”指明了语文课又是对学生进行思想品德教育的一门重要课程。

本大纲为我省编写的卫生学校各专业通用的《语文》教材规范了学科教学目标,课文的编排说明,能力训练的具体目标,教学方法的建议和学时分配的框架。

学 科 教 学 总 目 标

一、以党的路线、方针为指导,利用《语文》课内在的思想性,培养学生成为热爱祖国,自觉为人民服务,有理想、有道德、有文化技能并有较强语言应用能力,遵纪守法,适应经济建设、改革开放新形势需要的中等卫生技术人材。

二、课文所选的文章分为四大类:即记叙文、说明文、议论文和应用文,此外还有二个单元的诗歌和戏剧鉴赏,一个单元的逻辑常识。其中,以记叙文、说明文(包括科普文)应用文为教学重点,记叙文学时占 36.4%,议论文 18.1%,诗歌、戏剧、小说共占 25.5%,逻辑学 9.1%,课堂作文 10.9%。

三、学生学习《语文》课后要掌握必要的语文知识:通过有目的的能力训练,提高逻辑思维能力,语言文字的使用能力,能熟练的使用工具书阅读一般科技文章、文学作品和政论文;能写一般的记叙、科普短文、常用应用文,了解议论文(主要是科技论文)的写作要求;书写规范,卷面整洁;能在社会交流中用普通话准确表意;听讲时能概括讲话的主旨大意,并作出简明、扼要的听讲笔记。

课本内容及编排

课本内容包括两大部分,一是语文教学大纲,二是课文。课文共 16 个单元、71 篇课文及讲读内容。其中记叙、议论、说明、应用等文体互相交叉,螺旋上升,循序渐进。除上述文体外还安排了两个单元的小说,一个单元的诗词,一个单元的戏剧,一个单元的逻辑知识,以提高学生的文学修养、鉴赏能力和逻辑思维能力。各种文体交叉安排又可以便于教师组织教学和提高学生的学习兴趣。每一课或单元内容前面有单元教学目标、提示,后面有思考题和相应的知识短文,以巩固本单元的知识。

课文分“讲读”、“略讲”、“自学”三种类型。在每课前有标记注明。不同专业不同年制因学时的差异,教师在制订学期授课计划时可根据具体情况选用讲读、略讲课文。

除课文外,另有练习册一本,以帮助学生进行能力训练;教学参考资料一本,为教师备课提供借鉴。

能力训练的具体目标

一、阅读和写作

(一)记叙文 通过学习达到以下要求:

1. 会阅读散文、记实文学、小说、夹叙夹议文,能概括文章的大意,归纳中心思想。熟悉写景、抒情散文、记人记事、夹叙夹议记叙文的写作要求,熟悉刻画人物的常用方法,环境描写对表现主题及人物性格的作用。

2. 了解小说、诗歌、戏剧、电影、电视的特点,并能基本掌握鉴赏方法。

3. 会写 800 字左右的记叙文,为写作打好基础。文章要中心明确,条理清晰,层次分明,字迹工整,语句通顺,无错别字。

(二)说明文(包括科普文) 通过学习达到以下要求:

1. 会阅读说明文、科普文,能概括文章大意,抓住要点。

2. 能掌握“特征”、“定义”、“举例”、“分项”、“比较”、“比喻”、“数据(包括图表)”、“时空顺序”、“拟人”、“自述”、“他述”等说明文、科普文的常用写作方法。

3. 能写出 500 字左右的卫生宣传教育的科普文,文章具有科学性,知识性和趣味性,把被说明事物的特征、性能说清楚,书写要求同上。

(三)议论文 通过学习达到以下要求:

1. 了解议论文中论点和材料之间的关系。

2. 掌握议论文常用“举例”、“引用”、“对比”、“因果”等论证方法。

3. 了解“立论”和“驳论”的各自特点。

4. 会写 500 字左右的小评论,论点鲜明,结构紧凑,完整,语言通顺,书写规范。

(四)应用文 通过学习达到以下要求

1. 掌握常用应用文,科技文摘,信息传递写作的方法。

2. 会写 500 字左右的上述文体的文章,格式正确,书写规范。

3. 了解科技论文写作的基本要求,如选题、结构等。

二、听讲和说话

(一)能准确记下听讲要点,笔记条理,重点明白。对冗长的讲座(或报告),能予以概括。

(二)能用普通话简明、准确及时的回答问话人提出的问题。

(三)能即兴作 5 分钟左右的演讲,内容主旨明白,首尾相应。

(四)能较有感情的朗读文章,朗诵诗歌。

三、逻辑常识

通过逻辑常识的学习,让学生了解思维的基本规律,能正确地使用简单判断和推理。

教学活动与评估

一、教学活动

(一)课堂教学:

全书分“讲读”、“略讲”、“自学”三类课文。教师应充分注意发挥学生的主体作用,引导学生独立思考、自主学习,养成学生使用工具书看书,自己解答问题的良好习惯。任何类型的课文都不要采用教师包揽,一讲到底的教学方法。

“讲读”课以教师为主导,课堂气氛要活跃,教师和学生可以互相讨论,共同得出结论。

“略讲”课教师只需提出学习要求,疑难处作必要提示,其余由学生自学。

“自学”课完全由学生根据课文中的要求独立学习。

“略讲”课、“自学”课都不能放任,教师应随时了解每位学生的学习情况,并给予必要的帮助或提示。

不论哪类课,教师都要认真备课,并进行板书设计。板书不可过多,更不能抄书。归纳主题或中心思想,鼓励学生用自己的语言写出,只要主要精神列出来了,文字上不要强调一律,更不必非要与教师组织的语言完全一样。

学生得出的结论不正确或不完全正确时,可再次引导学生讨论,结论有分歧时也可采用上述方法解决。

上完课后都要布置作业,统一采用配套练习册。要检查学习效果,检查方法可以用提问、演板、抽查听课笔记,批改练习各种方法。

(二)写作和说话的教学 写作、说话都可以用“命题”、“自己选题”、“即兴发言”等不同方法进行。

书面作文三年学制安排6次,四年学制的安排8次;三年制分上下两个学期安排,四年制分3个学期安排。口头作文不论哪种学制都安排一次,建议安排在全部课学完后进行,还可结合学生社团活动和《美育基础》课,在课外帮助学生进行口语表达的训练。

每学期都要安排两次口语训练的活动,如利用社会活动时间,由语文课任课教师牵头,组织诗歌朗诵、讲演比赛、文章朗读等。上学期可结合庆祝国庆、元旦晚会;下学期结合“五四”纪念、建党纪念等活动开展口语训练。还可多安排几次小作文,给学生以写作实践的机会。小作文不在课内进行,可以用抽阅,学生互阅,只看不改等方式进行检查。次数以每一个单元就写一篇为宜。议论文则指导学生写“一事一议”的小评论。教学最后部分,教师可组织一次讲座,讲解科技论文的写作格式与要求,为毕业时写作毕业论文打下初步基础。

二、教学评估

无论课堂教学、练习、作文、口头作文都要进行评估。评估以百分制计算学生成绩。每篇课堂内作文的批阅,要写出评语。作文批阅要及时,批阅完后要上评讲课。好的作文可让学生当堂朗诵,也可在班上以墙报形式展出或推荐给校刊、地方报刊。

为了使评估准确,教师判分、学生评分有据可依,不至出现大的偏差,应将评估内容分解量化。如口头作文可分解为:主题是否明确、结构是否严谨、前后是否呼应、口齿是否清晰、普通话讲得是否标准、反映是否敏捷、态度是否自然、服装是否整洁、姿势运用是否得当、时间控制是否恰当等10个项目。每个项目又可划分为4个等级进行评估。课堂提问、书面作文、练习都可以按不同情况进行分解、定级。小作文则可以不评估。由于评估方法尚无明确统一的方案,各校在实践中请及时总结经验,逐步使语文教学评估方法标准化。

学 时 分 配

单 元	文 体	三年制	四年制
第一单元	记叙文	6	10
第二单元	议论文	4	8
第三单元	记叙文	6	10
第四单元	小说	8	10
第五单元	记叙文	6	8
第六单元	说明文	6	10
第七单元	诗歌	6	8
第八单元	逻辑常识	10	16
第九单元	议论文	4	10
第十单元	应用文	4	10
第十一单元	科普文	6	10
第十二单元	议论文	4	10
第十三单元	小说	8	10
第十四单元	议论文	4	8
第十五单元	戏剧	6	8
第十六单元	应用文	6	10
作 文		12	18
机 动		4	6
合 计		110	180

注：学时有增减可参考此表。

课 文 目 录

第一单元

	做好听讲记录	(1)
一	华佗传	范晔(3)
二	悼念林巧稚大夫	冰心(6)
三	护理工作的奠基人——南丁格尔	张若衡 孙裕华(8)
四	飞到联合国总部的神奇石块	张胜友 章世敏(11)
五	火刑	郑文光(14)
	知识短文——叙事写人的方法	(18)

第二单元

六	讲讲实事求是	邓小平(21)
七	拿来主义	鲁迅(24)
八	治平篇	洪亮吉(26)
九	训俭示康	司马光(28)
十	短论二则	
	怀疑与学问	顾颉刚(33)
	真理诞生于一百个问号之后	叶永烈(34)
	知识短文——观点和材料的关系	(35)

第三单元

十一	荷塘月色	朱自清(37)
十二	长江三峡	刘白羽(39)
十三	雨中登泰山	李健吾(42)
十四	天山景物记	碧野(45)
	知识短文——散文的景和情	(49)

第四单元

十五	药	鲁迅(51)
十六	促织	蒲松龄(56)
十七	尤二姐之死	曹雪芹(61)
十八	荷花淀	孙犁(65)
十九	第八颗是智齿	任正平(70)
二十	三顾茅庐	罗贯中(73)
	知识短文——谈谈小说的阅读和鉴赏	(78)

第五单元

二十一	为了忘却的记念	鲁迅(82)
二十二	包身工	夏衍(89)
二十三	冯谖客孟尝君	《战国策》(94)
二十四	刑场上的婚礼	齐怀(98)
	知识短文——记叙文材料	(100)

第六单元

- 二十五 景泰蓝的制作..... 叶圣陶(102)
- 二十六 眼睛与仿生学..... 王谷岩(105)
- 二十七 是地球,还是“水球”..... 约瑟夫·布朗(108)
- 二十八 《梦溪笔谈》二则)
- 红光验尸..... 沈括(110)
- 采草药..... 沈括(110)
- 知识短文——说明文写作知识..... (112)

第七单元

- 二十九 归园田居..... 陶渊明(117)
- 三十 唐诗一组
- 渡荆门送别..... 李白(118)
- 梦游天姥吟留别..... 李白(119)
- 登高..... 杜甫(120)
- 茅屋为秋风所破歌..... 杜甫(121)
- 琵琶行(并序)..... 白居易(122)
- 三十一 宋词一组
- 念奴娇 赤壁怀古..... 苏轼(126)
- 醉花阴(重阳)..... 李清照(127)
- 破阵子..... 辛弃疾(127)
- 三十二 现代诗一组
- 礁石..... 艾青(128)
- 记忆..... 王娟娟(129)
- 致橡树..... 舒婷(129)
- 三十三 外国诗二首
- 啊,船长!我的船长!..... [美]惠特曼(131)
- 致恰达耶夫..... [俄]普希金(132)
- 知识短文——谈谈诗歌的阅读与鉴赏..... (133)

第八单元

- 三十四 逻辑常识在医学语言中的运用..... (137)

第九单元

- 三十五 劝学..... 荀况(148)
- 三十六 师说..... 韩愈(150)
- 三十七 甲申三百年祭..... 郭沫若(153)
- 三十八 治病和用药..... 翁心植(155)
- 三十九 生命的三分之一..... 邓拓(158)
- 知识短文——论证方法..... (159)

第十单元

- 四十 计划..... (162)
- 四十一 总结..... (164)

四十二	简报	(167)
四十三	合同	(169)
四十四	公文	(171)
四十五	调查报告	176)
四十六	条据、专用书信、广告	(182)
	知识短文——文面常识	(189)
第十一单元		
四十七	一场耐人寻味的“空战”	王谷岩(193)
四十八	遥感	陈述彭(195)
四十九	奇妙的电子计算机	叶永烈(198)
五十	令人担忧的人类生态学问题	画春(200)
五十一	说梦	傅连璋(203)
五十二	笑	高士其(204)
	知识短文——科普文的写作	(206)
第十二单元		
五十三	在马克思墓前的讲话	恩格斯(211)
五十四	说“小”	林默涵(214)
五十五	当说必说	高占祥(215)
五十六	个人与集体	魏巍(217)
	知识短文——演讲与口才	(219)
第十三单元		
五十七	项链	[法]莫泊桑(223)
五十八	装在套子里的人	[俄]契诃夫(229)
五十九	警察和赞美诗	[美]欧·亨利(233)
六十	母亲	[苏]高尔基(238)
	知识短文——外国文学史概述	(242)
第十四单元		
六十一	大医精诚	孙思邈(251)
六十二	小儿则总论	张介宾(254)
六十三	医家行方智圆心小胆大论	李中梓(256)
六十四	是瓶中魔鬼 还是诺亚方舟	孔凡岱(257)
六十五	近亲不能结婚	郝敏(261)
	知识短文——论证的结构	(264)
第十五单元		
六十六	雷雨	曹禺(266)
六十七	威尼斯商人	[英]莎士比亚(274)
六十八	窦娥冤	关汉卿(281)
六十九	洪湖赤卫队	湖北省歌舞剧团(285)
	知识短文——戏剧、电影、电视基本知识	(293)

第十六单元 第四十二

- 七十 医学科技文摘 (297)
- 七十一 医学科技论文的写作 (300)
- 七十二 医疗文件 (314)

(1812)	.....	.....	六十一
(1813)	.....	.....	.....
(1814)	.....	.....	元第一十第
(1815)	.....	.....	.....
(1816)	.....	.....	.....
(1817)	.....	.....	.....
(1818)	.....	.....	.....
(1819)	.....	.....	.....
(1820)	.....	.....	.....
(1821)	.....	.....	.....
(1822)	.....	.....	.....
(1823)	.....	.....	.....
(1824)	.....	.....	.....
(1825)	.....	.....	.....
(1826)	.....	.....	.....
(1827)	.....	.....	.....
(1828)	.....	.....	.....
(1829)	.....	.....	.....
(1830)	.....	.....	.....
(1831)	.....	.....	.....
(1832)	.....	.....	.....
(1833)	.....	.....	.....
(1834)	.....	.....	.....
(1835)	.....	.....	.....
(1836)	.....	.....	.....
(1837)	.....	.....	.....
(1838)	.....	.....	.....
(1839)	.....	.....	.....
(1840)	.....	.....	.....
(1841)	.....	.....	.....
(1842)	.....	.....	.....
(1843)	.....	.....	.....
(1844)	.....	.....	.....
(1845)	.....	.....	.....
(1846)	.....	.....	.....
(1847)	.....	.....	.....
(1848)	.....	.....	.....
(1849)	.....	.....	.....
(1850)	.....	.....	.....
(1851)	.....	.....	.....
(1852)	.....	.....	.....
(1853)	.....	.....	.....
(1854)	.....	.....	.....
(1855)	.....	.....	.....
(1856)	.....	.....	.....
(1857)	.....	.....	.....
(1858)	.....	.....	.....
(1859)	.....	.....	.....
(1860)	.....	.....	.....
(1861)	.....	.....	.....
(1862)	.....	.....	.....
(1863)	.....	.....	.....
(1864)	.....	.....	.....
(1865)	.....	.....	.....
(1866)	.....	.....	.....
(1867)	.....	.....	.....
(1868)	.....	.....	.....
(1869)	.....	.....	.....
(1870)	.....	.....	.....
(1871)	.....	.....	.....
(1872)	.....	.....	.....
(1873)	.....	.....	.....
(1874)	.....	.....	.....
(1875)	.....	.....	.....
(1876)	.....	.....	.....
(1877)	.....	.....	.....
(1878)	.....	.....	.....
(1879)	.....	.....	.....
(1880)	.....	.....	.....
(1881)	.....	.....	.....
(1882)	.....	.....	.....
(1883)	.....	.....	.....
(1884)	.....	.....	.....
(1885)	.....	.....	.....
(1886)	.....	.....	.....
(1887)	.....	.....	.....
(1888)	.....	.....	.....
(1889)	.....	.....	.....
(1890)	.....	.....	.....
(1891)	.....	.....	.....
(1892)	.....	.....	.....
(1893)	.....	.....	.....
(1894)	.....	.....	.....
(1895)	.....	.....	.....
(1896)	.....	.....	.....
(1897)	.....	.....	.....
(1898)	.....	.....	.....
(1899)	.....	.....	.....
(1900)	.....	.....	.....

第一单元

单元教学目标：

1. 掌握书写听课笔记的方法。
2. 熟悉叙事记人的方法和记叙文的中心与结构安排的关系。
3. 能写出叙事记人的短文。

做好听讲记录

我们在听课或听讲座时，都要做好记录，以利于复习巩固，深入理解讲授内容。记录没有固定的格式，一般要在题目之后写上主讲人姓名和听讲日期。记录的内容一般有：

- 一、讲课内容的纲目、重点及主要例证(包括数据、图表等)；
- 二、关键的语句和重要的引证；
- 三、对重要疑难问题的解答，对所讨论和研究的问题做的结论，对实验结果的分析等；
- 四、教师提醒或自己认为有重要意义的其他内容。

要做好听讲记录，必须注意以下几点：

(一)专心听讲，积极思考。

只有这样，才能听懂所讲的内容，记得准确，抓住重点。在讲到重点内容或关键语句时，主讲人常常会反复强调或详加说明，有时还辅以板书。听讲时要特别注意。有时遇到讲解较凌乱的地方，更要注意听，才能边听讲边理清头绪，做好记录。

(二)记清纲目，条理分明。

主讲人一般是按一定的提纲来讲的。总的题目是什么？分几个问题讲的？每个问题中又分几个小点来论证？这些纲目，就是主讲人讲解的主要论点和论据，具有科学的系统性，必须记清楚。还要注意分类号码的使用，前后统一。例如：第一层，一、二、三……；第二层，(一)(二)(三)……；第三层，1. 2. 3. ……；第四层，(1)(2)(3)……等。

(三)在实践中认真锻炼，不断提高记录的质量和速度。

从现在起必须做好各门功课的听课笔记，这样既有利于听课时集中注意力、提高效率，又能锻炼和提高记录能力。平时要注意练好行书字体，记录时还可适当运用符号或简称，以提高记录速度。

笔记与卡片

我们在学习、工作和科学研究中要读许多书。随着科技事业的发展，要读的书将越来越多。但人的记忆是有限的，要读过不忘，最好的办法是做读书笔记和摘抄资料卡片。马克思十分重视做笔记，他在柏林大学就学时写给他父亲的信中说：“我不仅习惯于从所有我读过的书籍中作出摘要……而且还附上自己的意见。”前人说“不动笔墨不读书”，所谓动笔墨，就是做笔记。

国内外许多专家学者都有自己专用的卡片柜,许多人从学生时代起就着手做笔记、抄卡片,重视资料的积累,年轻时就能出版专著。

笔记与卡片的作用

第一,它能帮助我们积累和掌握资料,这是治学与科研的基础。第二,它有助于我们深入理解所读书刊文章的内容。因为读书“动笔墨”,就要先动脑筋。要摘抄那些对自己最有用的东西,不经过理解消化是办不到的。第三,它还能诱发创造性的思维。做笔记和抄卡片时最重要的是把自己随时产生的独到的观点和创新的设想记下来。有时即可据此先构思论文提纲,然后有目的地积累和收集资料。待资料齐备,观点系统完整时,即可写成论文或著作。

做笔记的方法

常用的有四种:

一、批注笔记:在阅读自己的书刊时,可随时在重要的或有关的词、句、段下面,按自己的习惯标上圆点、直线、曲线、波浪线、双线、方框等等记号。或者把读书时的心得、评语、疑问、驳语等,随手写在书页的空白处。也可在空白处写出各段的要点。在下次翻阅此文时,这些批注即能起到很好的引导作用。

二、摘录笔记:在阅读中发现好的见解或有用的材料,可随时摘录在笔记本上或卡片上备用。摘录的方法有两种:一是摘录原文,通常是摘录那些以后要研究或引用的名言、警句、资料、数据、典故等;二是将原文缩写,通常用于内容较长和不需要直接引用的段落资料等。这两种笔记都要在结尾处注上资料的出处(书名、作者、版本、页码等)。

三、提纲笔记:用纲要的形式把书或文章的论点或主要论据,提纲挈领地记录下来。这种方法对于内容较为艰深的书或文章较为适用。

四、心得笔记:把读书的心得体会写成短文、札记、随笔,作为自己的研究成果保存起来。心得笔记也叫读后感。这种笔记可就原文的某些论点加以发挥、做出评论,也可以对原文提出质疑、批驳的见解等。总的应是以自己的语言写自己的见解,必要时可少量地引用原文。

这几种笔记在实践中往往是结合起来运用的。例如阅读时先在书刊上做批注,遇有重要内容即做摘录,心有所得时即写点心得笔记,如觉得有必要时,再做提纲笔记。总以用最少的时间取得最大的收获为原则。

卡片的制作

卡片是一种独特形式的笔记,它每面只记一个问题,故可以将分散在几十种乃至几百种书刊上关于某一问题的材料摘下来,集中进行对比研究。它移动方便,故可分门别类地归档存放,查阅方便。

卡片有专记书名篇目的索引卡;有摘录较短材料的摘录卡或摘要卡(有时可将报刊有关资料剪下贴在卡片上);还有专门摘记自己的新见解、新想法的随感卡,这三种卡片均应按自己的需要分类存放。

卡片大小由各人自定,一般长12厘米、宽7.5厘米。另有一种标题卡,在卡片上部有一块耳状突出部分,用来写资料的类别或标题。这种卡片一般都放在每类卡片的开头,所以也称“排头卡”。

卡片应直立存放在特制的卡片盒或卡片柜中。卡片较少时,分类可以粗一些。卡片积累多了,应及时整理,进行更细的分类。

无论是做笔记或是做卡片,都应有比较明确的课题和目标。适当放宽摘抄范围是可以的,也是必要的,但不能过于分散冗杂,以免造成时间和精力上的浪费。

一 华佗传

范晔

【讲读提示】

华佗是我国东汉后期杰出的医学家。他擅长外科,医学实践经验丰富。本文介绍了他的主要生平事迹。1700多年前,华佗在总结我国劳动人民医疗经验的基础上,首创了麻醉术,对世界医药学的发展,作出了重大的贡献。他对内、妇、儿科疾病的诊断和治疗也有丰富的经验,并精通针灸。值得提出的是,他还是医疗体育的倡导者,创立“五禽之戏”这一成套的医疗体操,用来防治疾病,增强体质。

文中还附记了华佗的学生吴普和樊阿在医疗上的成就。

本文通过大量的医疗材料,从不同的角度全面地反映了华佗的医学成就。文字质朴、简练。

华佗,字元化,沛国谯人也^①。一名翦^②。游学徐土^③,兼通数经。晓养性之术^④,年且百岁而犹有壮容^⑤,时人以为仙^⑥。沛相陈珪举孝廉^⑦,太尉黄琬辟^⑧,皆不就。精于方药,处剂不过数种。心识分铢,不假称量^⑨。针灸不过数处,裁七八九^⑩。若疾发结于内,针药所不能及者,乃令

① [沛国]在今安徽省宿县西北一带。

② [翦]同敷。

③ [徐土]今江苏省徐州市一带。

④ [养性之术]锻炼身体、保护健康的方法。术,方法。

⑤ [且]将近。

⑥ [仙]指长寿的人。

⑦ [沛相]沛国行政长官。汉朝由中央直辖的行政区称“郡”,郡的长官叫太守。封为王的行政区称“国”。封王的国除国王外,相是最高行政官,由中央政府委派。[孝廉]当时由地方官吏荐举出来,准备为皇家录用做官的人。

⑧ [太尉]官名。汉代掌握全国军权的最高官职。[辟]征召,任用。

⑨ [心识分铢,不假称量]能辨别判定极细小的份量,(给病人抓药时)不借助秤量。汉制十黍为一铢,六铢为一分,四分为一两,十六两为一斤。分铢,言份量细小。称,同秤。

⑩ [裁七八九]才七八九。指针灸时取穴不多。裁,通才。七八九,《三国志》作“七八壮”(壮,指艾绒单位)。