



全国会计从业资格考试 历年真题详解及押题密卷

会计基础

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著



附赠
光盘

真题模拟考试光盘

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 模拟演练 | 全真考试环境，答题、评分、错题分析，集成一体 |
| 信息及时 | 最新考情，最新考试大纲、最新会计准则，融会贯通 |
| 错题训练 | 自动生成错题库，反复演练，克服知识盲点 |
| 智能解析 | 自动显示错题，精彩解答 |
| 随机组卷 | 按需调节题量、题型，随机组卷 |
| 档案记录 | 自动建立学习档案，有针对性地进行考试分析 |



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

会计从业资格考试标准化应试辅导教材

**全国会计从业资格考试
历年真题详解及押题密卷**

会计基础

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

全国会计从业资格考试历年真题详解及押题密卷. 会计基础 / 全国会计从业资格考试命题研究中心编著. --
北京: 人民邮电出版社, 2015. 1
会计从业资格考试标准化应试辅导教材
ISBN 978-7-115-37494-3

I. ①全… II. ①全… III. ①会计学—资格考试—题解 IV. ①F23-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第256696号

内 容 提 要

本书由长期从事会计从业资格考试命题研究的专家和一线培训教师以财政部颁布的最新考试大纲为依据,在研究考试重点、命题规律和解题方法的基础上编写而成。全书包括5套近年来各省(区、市)的考试真题和5套押题预测试卷,所涉考题与各省(区、市)财政机关推荐的教材内容同步,旨在帮助参加会计从业资格考试“会计基础”科目的考生充分备考,顺利通过考试。

本书所选真题,均给出了标准答案、解题思路和详尽的答案解析,非常有利于考生了解考试的题型、题量、考试的重点与难点等重要信息。押题试卷由多名命题研究专家编写,并经专家委员会审定,将多个考点融合于各种不同题型之中,与最新的考试风格高度契合,精准预测考试的重点和难点。

本书附赠考试模拟光盘,光盘所含会计从业资格考试智能模拟考试软件,包括3000余道历年真题和预测试题,可以随机组成多套模拟试卷,具有错题记忆等多项功能,帮助考生全方位、多角度地提升应试水平。

本书适合作为会计从业资格考试指定教材的配套用书,用以巩固和检验学习成果,同时适合单独选作冲刺备考用书,帮助考生预先熟悉真实的考试环境,做到心中有数,顺利过关。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试命题研究中心
责任编辑 李士振
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 10 2015 年 1 月第 1 版
字数: 300 千字 2015 年 1 月北京第 1 次印刷
-

定价: 28.00 元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055296 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

多年从事会计从业资格考试培训的一线教师与专家总结发现，相当一部分考生没有通过考试的主要原因是考前没有研读过以往的真题，对真实的考试题型不熟悉，抓不住解题的重点；没有按真实的考试时长和考试环境进行过模拟考试，一上考场往往会出现时间分配不合理、对考试的操作软件不熟悉、教材中的知识点不会灵活运用等情况，最终导致发挥失常。

为了帮助考生在考前充分熟悉考试环境，并对自己的复习情况作出正确的判断，我们组织编写了本套丛书。本套丛书由长期从事会计从业资格考试命题研究的专家和一线培训教师以财政部颁布的最新考试大纲为依据，在研究考试重点、命题规律和解题方法的基础上编写而成。

“会计基础”是本套丛书中的一个分册，书中所选真题，均给出了标准答案、解题思路和详尽的答案解析，非常有利于考生了解考试的题型、题量、考试的重点与难点等重要信息；模拟试卷由多名命题研究专家编写，并经专家委员会审定，将多个考点融合于各种不同题型之中，与最新的考试风格高度契合，精准预测考试的重点和难点。

本书特点主要体现在以下几个方面。

1. 真题为本，权威编写

本书包括5套考试真题和5套模拟预测试题，所选历年真题均来自各省（区、市）会计从业资格考试历年命题题库，模拟试卷严格依据财政部颁布的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写，符合当前考试的最新要求与趋势。

2. 忠于教材，题目高效

本书所涉考题与各省（区、市）财政机关推荐的教材内容同步，涵盖教材各知识点及考试必考内容。试卷由命题研究专家在综合分析最新考试信息、结合最新考试动态的基础上精心编写而成，具有权威性、时效性和真实性，有助于参加会计从业资格考试“会计基础”科目的考生充分备考。

3. 试题全面，解析精辟

本书的10套试卷内容翔实，内涵丰富，所有真题与模拟试题均由专家精心编选，在引用近年考试真题的基础之上，对过时的内容进行了删节和改编，既发挥了历年考试的引导作用，又避免陈旧内容和生偏内容误导考生的复习。试题答案部分均由专家深入解答，解析精辟，讲解深刻，帮助考生在没有真人辅导的情况下，也能充分掌握题目考查的重点和难点。

4. 最新考情，精准预测

本书的试题选编、解析编写均立足于最新考情实际，从题量、题型、考点等各个方面对考试进行深层预测。命题研究专家在对各省（区、市）历年真题认真分析的基础上，精确预测常考、易考知识点，对于考生有的放矢地进行复习，具有指导作用。

5. 模拟光盘，身临其境

本书附赠考试模拟光盘，光盘所含会计从业资格考试智能模拟考试软件包括3000余道历年真题和预测试题，可以随机组成多套模拟试卷，具有错题记忆等多项功能，帮助考生全方位、多角度地提升应试水平。

本书适合单独选作冲刺备考用书，帮助考生预先熟悉真实的考试环境，做到心中有数，顺利过关。本书侧重于帮助考生熟悉真实的考试环境，精准把握考试的题量、题型，预测考试的重点、难点和最新动态。

由于会计从业资格考试的题型、题量每年都会发生变化，加上时间紧迫，本书如有不周之处，还望广大考生谅解。最后，感谢一直支持我们成长的命题研究专家、一线培训教师和广大考生。在此预祝各位参加考试的朋友能够顺利过关，取得理想的成绩！

目 录

会计从业资格考试复习应试攻略	1
一、考试简介	1
二、考纲分析	2
三、学习方法	3
四、应试技巧	5
会计基础押题试卷(一)	7
参考答案及解析	15
会计基础押题试卷(二)	23
参考答案及解析	31
会计基础押题试卷(三)	38
参考答案及解析	46
会计基础押题试卷(四)	53
参考答案及解析	60
会计基础押题试卷(五)	67
参考答案及解析	74

会计基础真题试卷（一）	81
参考答案及解析	89
会计基础真题试卷（二）	96
参考答案及解析	103
会计基础真题试卷（三）	110
参考答案及解析	117
会计基础真题试卷（四）	124
参考答案及解析	132
会计基础真题试卷（五）	139
参考答案及解析	147

会计从业资格考试复习应试攻略

本考试攻略是在总结历年考试真题基础上，结合命题规律和应试经验归纳总结得出，旨在帮助广大考生在复习和应试过程中带来帮助。

一、考试简介

会计作为一项政策性、专业性很强的技术工作，会计人员的专业知识水平和业务能力会直接影响会计工作的质量，从事会计工作的人员必须具备必要的专业知识。根据《中华人民共和国会计法》规定，从事会计工作的人员必须具备会计从业资格证书，因此相关人员必须通过会计从业资格考试。

会计从业资格考试的考试科目和考试大纲由财政部统一制定，各地自行编制教材及安排考试时间，2013年7月1日起会计从业资格考试各科目应当一次性通过。根据《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）等有关规定，财政部对2009年版会计从业资格考试大纲进行了修订，新大纲于2014年10月1日起正式施行。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目分为两大类：第一类是会计技能考试，指《初级会计电算化》；第二类是会计专业知识考试，包括《财经法规与会计职业道德》和《会计基础》，取消了会计专业考生免考2门的政策。

（二）考试形式

会计从业资格考试科目实行无纸化考试，无纸化考试题库由财政部统一组织建设。会计从业资格无纸化考试管理相关规定由财政部另行制定，各省（区、市）根据具体情况组织和安排考试。考试时间上全国并不统一，各省、区、市可以根据具体情况在全国统一大纲的基础上进行相应的调整，组织和安排考试。

（三）考试报名条件

符合下列条件的人员，可以申请参加会计从业资格考试：

1. 遵守会计和其他财经法律、法规；
2. 具备良好的道德品质；
3. 具备会计专业基础知识和技能。

因有《会计法》第四十二条、第四十三条、第四十四条所列违法情形，被依法吊销会计从业资格证书的人员，自被吊销之日起5年以内不得参加会计从业资格考试，不得重新取得会计从业资格证书。

因有提供虚假财务会计报告，做假账，隐匿或者故意销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告，贪污、挪用公款，职务侵占等与会计职务有关的违法行为，被依法追究刑事责任的人员，不得参加会计从业资格考试，不得取得或者重新取得会计从业资格证书。

（四）考试题型

“会计基础”科目基本上采用无纸化考试方式，题型主要包括单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题等题型，具体考试内容主要以总论、会计要素与会计等式、会计科目与会计账户、会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务报表十大部分为主。

（五）考试时间

会计从业资格考试由省级财政部门组织，全国各省报考和考试的具体时间、考试的次数存在差异，上半年考试的报名时间大致在前一年 11 月份到当年的 4 月份，考试时间集中在 5~6 月份；下半年考试的报名时间大致在 6~9 月份，考试时间集中在 10~11 月份。

各地考生可登陆自己所在地财政局官方网站查询报考通知，获取考试相关时间的具体安排。

二、考纲分析

“会计基础”科目考试大纲规定的考试内容主要为如下五个部分：

第一章 总论

第二章 会计要素与会计等式

第三章 会计科目与会计账户

第四章 会计记账方法

第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理

第六章 会计凭证

第七章 会计账簿

第八章 账务处理程序

第九章 财产清查

第十章 财务报表

在考试大纲要求的上述十章内容中，应该重点关注第五章、第六章、第七章、第十章内容。各章考核要

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章为一般章节，主要考核会计的概念与目标、基本职能、基本假设与会计基础、质量要求、会计准则体系等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★
第二章	本章为一般章节，主要考核会计要素的内容、会计要素的确认与计量、会计等式的内容等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第三章	本章为一般章节，主要考核会计科目分类和设置、账户的分类、结构以及与科目的关系等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第四章	本章为一般章节，主要考核单式记账法和复式记账法的概念、借贷记账法的概念、结构以及记账规则等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第五章	本章为重要章节，主要考核企业的主要经济业务、资金筹集业务、固定资产业务、材料采购业务、生产业务、销售业务、期间费用、利润形成与分配业务的账务处理等知识点。	单选题、多选题、判断题、 计算分析题	★★★★★
第六章	本章为重要章节，主要考核会计凭证的概念和种类、基本内容、填制和审核、传递和保管等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★
第七章	本章为重要章节，主要考核会计账簿的概念和分类、其与账户的关系、启用和登记规则、格式和登记方法、对账和结账、错账查找和更正、更换和保管等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★
第八章	本章为一般章节，主要考核账务处理程序的种类、特点、优缺点、适用范围等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第九章	本章为比较重要章节，主要考核财产清查的含义和基本分类、一般程序、常用方法、清查结果处理等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第十章	本章为比较重要章节，主要考核财务报表的内容、相关报表的格式以及基本编制方法等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★

点与题型如下表所示：

三、学习方法

合理良好的学习方法能够有效提高学习效率、节约学习时间。对于会计从业资格考试来说，不存在适用于所有考生的最佳学习方法，不同的人需要根据自身具体情况不断摸索，找到能够达到自身最高学习效率的方法。本书在以下几个方面提出一些有关学习方法的建议，仅供大家参考，希望对大家的备考有所帮助。

（一）端正态度，制定计划

考生应该在主观上重视会计从业资格考试，认真对待考前复习环节，安排足够的复习时间。会计从业资格考试虽然有一定的难度，但是其难度相对于注册会计师考试而言还是较小的，因此很多考生对该考试采取临时抱佛脚的策略，导致未通过原本应该能够通过的考试。只有树立端正的学习态度和努力向上的进取心，才能有坚强的毅力持之以恒。努力学习，勤奋踏实才是唯一的制胜法宝。

由于会计从业资格考试的组织和安排均由各地财政部门自行决定，各个地区的考试情况有所差别，考生

应该在复习之前通过当地财政部门官方网站等各种渠道了解清楚考试时间、考试内容、考试形式、考试题型等问题，并且搜集所需相关资料，合理制定学习计划，以便开始复习备考。

在制定学习计划的过程当中应该注意以下问题：复习备考时间恰当，战线太短容易导致复习不全面，存在过多漏洞导致考试失败，战线太长容易使考生过于疲惫；复习计划不能好高骛远，应该结合自己的实际情况进行安排，保持复习时的高效率；复习计划应该刚柔结合，制定得太死容易打击考生的学习热情，并且可能导致时间分配不够合理，而过松的计划对考生失去了约束的效用，两者都会导致计划的实施效果较差。一份较好的学习计划除了需要保持一定刚性之外，还能够使考生在复习当中根据自身具体情况进行相应调整，在重点章节或自己的薄弱环节多分配时间和精力，从而进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，是各地考试命题的重要依据，加之会计从业资格考试覆盖面广、系统性强，因此考生首先应该通读全书，才能够全面系统地学习会计专业知识，避免遗漏相关知识点，产生考试盲区。在精读教材的过程中，应首先从总体上把握书的章节体系以及主要涉及的问题，不需要长时间纠结于不懂之处，为之后的时间分配打下基础；然后循序渐近，剖析每章节的具体内容，对其进行精研细读，区分需要一般了解即可的内容和需要熟练掌握的内容，并根据自身的具体情况做好相关笔记，掌握考点之间的联系，使考点内容简明清晰，容易记忆。

（三）同步辅导，强化训练

阅读教材只是初步掌握了知识，学会如何将所学知识运用到做题当中、转化为得分还需要通过一定题量的训练。通过相应知识点后的配合习题，考生可以尽快掌握重要知识点，了解命题点和侧重的考试内容。考生在练习做题时，应该先独立思考并进行解答，之后再与书中提供参考答案进行比对，对于错题不仅仅局限于知道正确答案，而应该重点通过答案解析和知识链接寻找原因，最后总结出最佳答题思路与应试技巧。

（四）归纳总结，查缺补漏

“学而不思则罔，思而不学则殆”警示考生在复习和备考的过程当中应该重视对知识点的归纳与总结以及对考点思路进行提炼，将知识系统化、条理化，便于理解性记忆。在查缺补漏的过程当中，考生应该直接跳过已经完全掌握的相关内容，将重点放在自己的薄弱点以及重要考点，做到有的放矢，节约时间，避免不必要的时间和精力浪费。另外，在学习过程中应该注意理论与实际相结合，在巩固知识的同时为以后的会计工作打下坚实的基础。

（五）真题测试，模拟考试

反复练习和反复记忆是强化复习效果的重要方式之一，由于正式的考试是在特定环境和特定时间内进行的，除了考查考生对知识掌握的程度和解题能力，还考查其能否在一定的压力下保持正常发挥的状态，因此考生应该在考前模拟考试场景，做几套模拟试卷，以熟悉试卷中的题型、题量以及分值分布等，以在实际考试时迅速进入状态。

真题能够在最大程度上预示考试走向，考生通过真题的练习可以把握考试重点、了解命题者思路。高质量的模拟题能够帮助考生了解自己对知识点的理解程度，做到心中有数，高效利用考前宝贵时间，合理调整复习时间和内容。通过真题测试和模拟考试可以使考生演练自己的答题速度，增强考场上的应变能力。

四、应试技巧

一些应试经验和实践技巧的掌握可以帮助考生在考试中充分发挥自己的最佳水平,避免犯一些不该犯的错误,从而取得理想的成绩。

(一) 考前准备充分

目前会计从业资格考试实行无纸化考试,所有试题均在电脑上操作完成,考生在考试前一天应该准备好身份证和准考证,并且考前按照平时自身习惯的作息时间安排好好休息,保持充沛的精力参加考试。

(二) 答题方法与技巧

1. 总体浏览,合理安排时间

考生应该利用下载试题之后到正式答题之前的时间将整套试题大致浏览一遍,全面了解试卷的题量和难度大小、试题的分布情况,然后根据以往经验和自己的实际情况,初步计划一下答题时间的安排,如每遍做题所用时间以及检查时间,从整体上把握考试,防止出现时间过于紧迫导致心神慌乱而考试失败的情况。

2. 先易后难,各个击破

一般来说,对于一套试题考生应采用“先易后难”的做题总原则,即将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查三个步骤来进行。

考生在考试过程当中应该在第一遍用最快的速度把简单题做完,即解题步骤少、有较大把握的题目,并且对于较为复杂或者难度较大的题目应该做好标识,以防漏答。切忌在某道题上花费过多时间,陷入恶性循环;然后在第二遍做题时将之前标记过的难题各个击破,这些题目往往需要考生进行仔细分析和思考才能得出答案,注意保持头脑冷静;最后考生应该尽量安排一定的时间进行检查,避免一些低级错误,例如看错答案选项、遗漏考题等,从而避免丢冤枉分。

3. 看清题目,准确把握考点

考生在答题时一定要在看清题目要求的基础上进行解答,否则既浪费了考试的宝贵时间又没有拿到相应分数。例如题干要求选择错误的一项,某些考生恰恰看见某一正确选项便做出解答,而忽略对其他选项的观察。对于一些综合性更大的考题,考生更要斟字酌句,充分领会题目的考查意图,根据考点准确作答。

4. 保持良好的心态

在考试时能够保持一个良好的心态对于考生临场发挥十分重要,是考生发挥正常水平的前提。因此考生应该排除紧张情绪,通过积极的自我暗示、自我鼓励方式保持良好的心态,做到不慌不乱,保持头脑沉着冷静。

(三) 各题型答题技巧

各地会计从业资格考试题型存在差异,若考生对每种题型能够掌握一定的解题技巧,可以有效提高答题的正确率,轻松通过考试。

1. 单项选择题

单选题考查内容较为基础且答案唯一,是各类题中最为简单的题型,且每年考查的内容较为固定,多集中于基础概念和原则等。

在解答单项选择题时,为了提高答题效率和精准度,考生可以参考以下答题技巧:

(1) 排除法

考生如果不能一眼看出正确答案,应首先排除有明显错误的选项,然后再在余下的选项中进行判断。一般来说,单项选择题的题干与正确的选择答案几乎直接抄自于指定教材或法规,其余的备选项由命题者自己设计,有可能一眼就可看出是错误的答案。

(2) 比较法

考生可以将各备选答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

(3) 反选法

当考生不是很明确考题涉及的所有知识点,但是能够把握部分知识点,可以将不符合题意的选项予以排除,能够得出正确的选项。

(4) 猜测法

考生若在考试过程中想尽各种方法都难以准确得出答案,应该充分利用所学知识去猜测答案,在猜测之前尽量排除干扰答案,切忌无故放弃。

2. 多项选择题

多项选择题每道题所涉及的考点较多,也是考生比较头疼的部分,从某种程度上甚至决定着考生的命运。在答题技巧方面与单项选择题基本一致,需注意以下两点:

(1) 多项选择题分值较高,评分标准更严格,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。

(2) 多项选择题至少有两个正确答案,因此在运用排除法时只要能够准确地排除掉两个选项,剩余两个选项即正确答案。

3. 判断题

考生在解答判断题时,除了根据自己掌握的知识判断外,还可以利用一下技巧:

(1) 借助绝对和相对概念词答题

判断题通常以陈述句出现,要求考生判断事实的准确性或者事实、事件和概念之间关系的正确性,因此判断题中常常会有绝对概念或相对概念的词,例如“一定”、“绝不”等,对于这些带有绝对概念词的题目,只须举出一个反例即可认定该题为错,而含有“通常”、“一般来说”等相对概念词的题目,很可能是正确的。

(2) 只要题目有一处错误,该题就可判断为错误

(3) 运用大概率事件

统计表明,在一份标准化的试卷中,判断题答案为“错”的概率占60%~80%,对于不能确定的题目,显然答“错”比答“对”的正确率更高。对于这些技巧性的东西,考生在无从作答时,可以恰当运用。

另外,各地判断题的评分标准不同,通常情况下判断题的要求是“判断正确得1分,判断错误不得分”,而特别地区则要求“判断正确得1分,判断错误扣0.5分,不作答不得分”,需要考生读题时特别注意。

4. 不定项选择题

不定项选择题有一个或一个以上符合题目要求的选项,其评分标准比较严苛,只有完全选对才能得分,不定项选择对于知识掌握的全面性和准确性要求较高,除了通过分析和计算直接得出答案外,灵活运用排除法和比较法可以有效提高答题成功率,能否在不定项选择题中拿到尽可能高的分数对于考试能否通过很重要。

会计基础押题试卷（一）

一、单项选择题

（下列各小题备选答案中，只有一个符合题意的正确答案。本类题共 20 分。多选、错选、不选均不得分）

1.（ ）是对会计对象进行的基本分类，是会计核算对象的具体化。

- A. 会计要素
- B. 会计科目
- C. 会计账户
- D. 会计对象

2. 按照国家规定，大中型企、事业单位应设置（ ）来主管会计机构的全面工作。

- A. 注册会计师
- B. 会计师
- C. 总会计师
- D. 会计主管

3. 采用集中核算，整个企业会计工作的进行主要集中在（ ）。

- A. 企业的会计部门
- B. 企业内部的各职能部门
- C. 上级主管部门
- D. 会计师事务所

4. 下列不属于会计科目设置原则的是（ ）。

- A. 相关性
- B. 实用性
- C. 科学性
- D. 合法性

5. 复式记账法对每项经济业务都以相等的金额在（ ）中进行登记。

- A. 一个账户
- B. 两个账户
- C. 全部账户
- D. 两个或两个以上的账户

6. 下列关于变更会计核算方法的表述中，正确的是（ ）。

- A. 前后各期可以任意变更
- B. 前后各期应当一致，不得变更
- C. 前后各期应当一致，不得随意变更
- D. 前后各期可以变更，但需经过批准

7. 会计凭证是（ ）的依据。

- A. 编制会计报表
- B. 编制汇总表
- C. 登记账簿
- D. 编制会计分录

8. 下列明细账分类账中，可以采用多栏式格式的是（ ）。

- A. 应付账款明细分类账
B. 待摊费用明细分类账
C. 库存商品明细分类账
D. 管理费用明细分类账
9. 固定资产明细账采用（ ）。
- A. 订本式账簿
B. 卡片式账簿
C. 活页式账簿
D. 多栏式明细分类账
10. 区分不同账务处理程序的根本标志是（ ）。
- A. 编制汇总原始凭证的依据不同
B. 编制记账凭证的依据不同
C. 登记总分类账的依据不同
D. 编制会计报表的依据不同
11. 各种账务处理程序之间的主要区别在于（ ）。
- A. 总账的格式不同
B. 登记总账的程序和方法不同
C. 会计凭证的种类不同
D. 编制会计报表的依据不同
12. 财产清查是对（ ）进行盘点和核对，确定其实存数，并检查其账存数和实存数是否相符的一种专门方法。
- A. 存货
B. 固定资产
C. 货币资金
D. 各项财产
13. 企业在遭受自然灾害后，对其受损的财产物资进行的清查，属于（ ）。
- A. 局部清查和定期清查
B. 全面清查和定期清查
C. 局部清查和不定期清查
D. 全面清查和不定期清查
14. 单位改变隶属关系之前的财产清查适用（ ）。
- A. 局部清查
B. 定期清查
C. 实地清查
D. 全面清查
15. 会计核算的最终成果是（ ）。
- A. 会计凭证
B. 总分类账
C. 财务报告
D. 明细分类账
16. 最关心企业的内在风险和报酬的会计报表使用者是（ ）。
- A. 股东
B. 债权人
C. 潜在投资者
D. 企业职工
17. 根据《企业会计准则》规定，下列各项中，属于其他货币资金的有（ ）。
- A. 备用金
B. 银行汇票存款
C. 银行承兑汇票
D. 商业承兑汇票
18. 下列不符合支票管理规定的是（ ）。
- A. 现金支票只能用于提取现金，不可以办理转账
B. 转账支票只能用于转账，不能支取现金
C. 不得出租、出借支票
D. 支票金额必须在付款单位的存款余额内

19. 下列各项中, 要求企业合理核算可能发生的费用和损失的会计信息质量要求是()。

- A. 可比性
- B. 及时性
- C. 重要性
- D. 谨慎性

20. 下列说法不正确的是()。

- A. 在清查小组盘点现金时, 出纳人员必须在场
- B. “现金盘点报告表”需要清查人员和出纳人员共同签字盖章
- C. 要根据“现金盘点报告表”进行账务处理
- D. 不必根据“现金盘点报告表”进行账务处理

二、多项选择题

(下列各小题备选答案中, 有两个或两个以上符合题意的正确答案。本类题共 40 分, 每小题 2 分。多选、少选、错选或不选均不得分)

21. 会计监督具有以下()的特点。

- A. 主要通过价值指标进行
- B. 对企业的经济活动的全过程进行监督, 包括事后监督、事中监督及事前监督
- C. 属于企业外部监督
- D. 监督依据包括合法性与合理性两方面

22. 下列在贷方登记的有()。

- A. 费用的增加
- B. 收入的增加
- C. 负债的增加
- D. 资产的减少

23. 下列各项中, 属于会计信息使用者的有()。

- A. 投资者
- B. 债权人
- C. 企业管理者
- D. 政府及其相关部门

24. 平行登记法下总账与其所属明细账之间在数量上的勾稽关系是()。

- A. 总账账户的期初余额 = 所属明细账户期初余额合计
- B. 总账账户的本期借方发生额 = 所属明细账户本期借方发生额合计
- C. 总账账户的本期贷方发生额 = 所属明细账户本期贷方发生额合计
- D. 总账账户的期末余额 = 所属明细账户期末余额合计

25. 下列关于会计等式的说法中, 正确的是()。

- A. “资产 = 负债 + 所有者权益”是最基本的会计等式, 表明了会计主体在某一特定时期所拥有的各种资产与债权人、所有者之间的动态关系
- B. “收入 = 费用 - 利润”这一等式动态地反映经营成果与相应期间的收入和费用之间的关系, 是企业编制利润表的基础
- C. “资产 = 负债 + 所有者权益”这一会计等式说明了企业经营成果对资产和所有者权益所产生的影响, 体现了会计六要素之间的内在联系
- D. 企业各项经济业务的发生并不会破坏会计基本等式的平衡关系

26. 正确地填制和审核会计凭证, 在会计核算中具有以下重要意义()。

- A. 记录经济业务, 提供记账依据
- B. 明确经济责任, 强化内部控制
- C. 监督经济活动, 控制经济运行
- D. 指导业务开展, 获取业务信息

27. 其他单位因特殊原因需要使用本单位的原始凭证, 正确的做法是()。

- A. 可以外借
- B. 将外借的会计凭证拆封抽出
- C. 不得外借, 经本单位会计机构负责人或会计主管人员批准, 可以复制
- D. 将向外单位提供的凭证复印件在专设的登记簿上登记

28. 下列各项中, 属于复式记账凭证的有()。

- A. 收款凭证
- B. 付款凭证
- C. 转账凭证
- D. 通用记账凭证

29. 必须采用订本账的是()。

- A. 总分类账
- B. 明细分类账
- C. 现金日记账
- D. 银行存款日记账

30. 下列不符合登记账簿要求的是()。

- A. 为防止篡改, 文字书写要占满格
- B. 数字书写一般要占格距的 $1/2$
- C. 将登记中不慎出现的空页仅划线注销
- D. 根据红字冲账的记账凭证, 用红字冲销错误记录

31. 总分类账户与明细分类账户平行登记的要点包括()。

- A. 依据相同
- B. 方向相同
- C. 期间相同
- D. 金额相同

32. 下列属于账实核对的是()。

- A. 现金日记账账面余额与现金实际库存数的核对
- B. 银行存款日记账账面余额与银行对账单的核对
- C. 财产物资明细账账面余额与财产物资实存数额的核对
- D. 应收、应付款明细账账面余额与债务、债权单位或者个人核对

33. 下列情况可以用红色墨水记账的是()。

- A. 按照红字冲账的记账凭证, 冲销错误记录
- B. 在不设借贷等栏的多栏式账页中, 登记减少数
- C. 在三栏式账户的余额栏前, 印明余额方向的, 在余额栏内登记负数余额
- D. 在三栏式账户的余额栏前, 未印明余额方向的, 在余额栏内登记负数余额

34. 在我国, 常用的账务处理程序主要包括()。

- A. 记账凭证账务处理程序
- B. 汇总记账凭证账务处理程序
- C. 科目汇总表账务处理程序
- D. 记账凭证汇总表账务处理程序

35. 我国会计信息的首要质量要求为()。

- A. 可靠性
- B. 相关性