



美发基础

甘迎春 ◆ 主编

清华大学出版社





美发基础

甘迎春◆主编

清华大学出版社

内 容 简 介

本书结合教育部职成司关于建设国家示范性职业院校的相关建设任务,建设数字化资源共建共享之专业精品课程的任务,开设了《美发基础》专业的网络精品课程。本书和美发与形象设计专业的网络课程配套使用,实现网络教学与课堂教学的同步。

本项课程是中等职业学校美发与形象设计专业的一门专业课程。它的主要任务是:教给学生美发的基本知识,训练学生相关技能,为提高学生的职业素质,增强其适应职业变化的能力打下基础。本书还对美发的基础知识和操作技能等作了全方位的介绍解读。

通过本书,可以使读者初步掌握美发的基本概念和专业的职业操守,以及具备掌握较强的动手能力。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

美发基础/甘迎春主编. —北京:清华大学出版社, 2014

ISBN 978-7-302-37889-1

I. ①美… II. ①甘… III. ①理发—中等专业学校—教材 IV. ①TS974. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 202645 号

责任编辑:朱敏悦

封面设计:汉风唐韵

责任校对:宋玉莲

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京亿浓世纪彩色印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:24.25

字 数:514 千字

版 次:2014 年 10 月第 1 版

印 次:2014 年 10 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:59.00 元

产品编号:060465-01

编 委 会

主 编：甘迎春

编 委：宋以元 李 季 高虹萍 毛晓青
贾秀杉 贺 佳 付 玲 徐 兴
陈 虹 刘春霞 李子睿 李东春
曾郑华 郭志鹏 曾 慧 周 璨
吴玉桃 刘 伊

序 言

美发基础课程是中等职业学校美发与形象设计专业的一门主干课程,是服务行业的重要技能之一,具有很强的实用性。伴随着国内服务行业的飞速发展,美容美发行业也随之蓬勃发展,并涌现了许多以美发为业务基础的连锁企业和店面。《美发基础》这本教材不仅有很强的实用性,更具有教学实训等特点。它的主要教学特点及任务是:教给学生美发的基本知识,训练学生相关技能,为提高学生的职业素质、增强其适应职业变化的能力打下基础。通过对《美发基础》这本教材综合知识的融会贯通与应用,可使学生掌握美发的基础知识和基本技能,初步了解美发基本概念和拥有较强的实际操作能力。同时本套教材更注重教学过程中对学生职业道德的教育,以期培养学生良好的道德情操、熏陶出高雅的艺术审美品位,因此弥补了以往此类教材的不足。

本套教材明确了教学目标,其中包括:掌握美发服务流程和美发职业道德,掌握头发的基本构造和头发常见病的防治,掌握美发工具和美发产品,掌握洗、剪、吹、烫、盘发、漂染的基本知识,掌握发型的造型要素和理解发型的审美艺术,更好地把教学任务深入贯彻其中。

在专业技能的培养上,不仅要掌握美发操作基本技能,同时要会正确识别各种发质,分析发质情况,给予顾客专业的指导。按顾客实际情况,协助其正确选择发型,并能规范操作。更要学会发型的初步设计,做出新颖、时尚的发型。

在道德素养的培养上,本教材加强了对美发师职业形象、服务流程及职业道德的教育,具体内容是:养成良好的职业道德和规范操作的意识,并且要具有尊重科学、实事求是、刻苦钻研、自主学习、善于学习、独立思辨、敢于创新的精神。

本套教材的核心教学内容是:让学生了解头发的基本构造、分类、作用和特点,头发的性质及常见病的防治,以及正确分辨不同发质的基本特点和基本护理方法;知道洗护类、烫发类、染发类以及饰发类用品的主要成分及功能特点,并鉴别其质量及掌握不同发质、发型对护发、美发产品的不同选择;认识各类美发工具,掌握其用途和发型修剪、吹风造型的基本概念,懂得烫发的色彩、原理、流程及分类。

本套教材是由南京金陵中等专业学校甘迎春主任主持编写,宋以元、李季、高虹萍、毛晓青、贾秀杉、贺佳、付玲、徐兴、陈虹、刘春霞、李子睿、李东春、曾郑华、郭志鹏、曾慧、周璨、吴玉桃、刘伊组成编写委员会,协助编写完成。其中知识教学目标、能力培养目标、思想教育教学、烫、染基本知识等内容为甘迎春主任编写,美发师服务接待、头发的基本构造及分类、美发用品成分、质量及选择、修剪、吹风、

美发造型设计等内容为编写委员成员完成,李季老师进行了整体校对工作。

本套教材是结合南京金陵中等专业学校美发与形象设计专业的精品课程,以及多年的教学实践经验总结而成。由于作者学识水平有限,书中错误与纰漏之处在所难免,恳请读者批评指正。

本书适用于以美发和形象设计行业人士及专业学生、研究者阅读。

编 者

2014 年 6 月

目 录

第一章 美发师服务接待	1
第一节 美发师职业形象	1
一、美发师的仪容、仪表及相关要求	2
二、美发师的仪态及相关要求	2
三、美发师的语言	3
第二节 美发服务流程	4
一、美发服务流程的含义和特点	5
二、美发综合性服务流程的内容	5
第三节 美发师职业道德	7
美发师职业道德内容	7
第二章 毛发知识	9
第一节 皮肤结构	9
一、皮肤的概念	9
二、皮肤结构功能	10
三、皮肤的分类与性质	13
第二节 骨骼与肌肉	15
一、骨骼的概念	15
二、骨骼的分类及结构	15
三、肌肉结构	18
第三节 毛发的生理知识	19
一、头发的结构	19
二、头发的生长规律	20
三、头发的形状	21
第三章 洗发、按摩	23
第一节 洗发	23
一、洗发的作用	23
二、水洗洗发流程及操作方法	24
三、干洗洗发流程及操作方法	30
四、洗发效果不佳的原因及处理方法	34
第二节 按摩	35
一、按摩的作用	35



二、头部穴位位置和按摩的作用	35
三、头部按摩程序及方法	36
四、肩部、背部主要穴位及作用	43
五、肩部、背部按摩的程序及方法	44
六、按摩的注意事项及易出现的问题	46
第四章 修剪、吹风和造型	48
第一节 专业美发工具及正确的使用方法	48
一、专业工具的认知	49
二、每种工具的正确使用方法	52
第二节 发型设计的设计原则	56
一、发型的设计原则	56
二、每一种设计原则的定义	56
第三节 发型设计的依据	58
一、发型设计时应考虑的身体因素	58
二、各种脸型在发型设计时要强调什么	58
三、发型设计时头发生理因素的影响	60
第四节 纹理化处理技巧	61
一、掌握常见的修剪技巧	61
二、掌握削刀修剪的技巧	62
三、纹理的修剪	63
第五节 发型修剪的步骤	64
一、头部位置	65
二、分区	65
三、分份	66
四、分配	67
五、提升	69
六、手指位置	69
七、设计线	70
第六节 零度层次修剪及吹风造型	70
一、水平线零度层次修剪及吹风造型	70
二、倾前线零度层次修剪及吹风造型	75
三、倾后线零度层次修剪及吹风造型	78
四、组合的零度层次修剪	81
第七节 低、中、高层次修剪及吹风造型	86
一、低层次修剪及吹风造型	86
二、中层次修剪及吹风造型	90
三、高层次修剪及吹风造型	95
第八节 均等层次修剪及吹风造型	113



一、短均等层次修剪及吹风造型	113
二、长均等层次修剪及吹风造型	118
第九节 混合层次修剪及吹风造型	122
一、长发混合层次修剪及吹风造型 (3 款)	122
二、经典 BOB 修剪及吹风造型	134
三、变异 BOB 修剪及吹风造型	137
四、梨花头修剪及吹风造型	143
第十节 男士发型修剪及吹风造型	147
一、男士潮流发型修剪及吹风造型	148
二、男士青年式修剪及吹风造型	155
三、男士螺旋式修剪及吹风造型	161
四、男士有色调一边倒发型修剪及吹风造型	166
五、男士有色调三七开发型修剪及吹风造型	173
六、男士平头修剪	180
第十一节 吹风与造型	185
一、吹风的作用、方法	185
二、盘发的操作方法	186
三、手吹波浪的制作方法 & 注意事项	204
四、韩式发型的吹风技巧	208
五、发型配合脸型的处理方法	213
第五章 烫发与造型	215
第一节 烫发与造型概念	215
一、烫发与造型的概念	215
二、烫发设计的质感分析	216
三、烫发原理	220
四、烫发的基本面处理	220
五、烫发的技术步骤	225
第二节 烫发卷杠的排列方法及烫发流程	229
一、十字排列的操作技巧及烫发流程	229
二、砌砖排列的操作技巧及烫发流程	235
三、扇形排列的操作技巧及烫发流程	237
四、定位烫排列的操作技巧及烫发流程	240
五、加色烫卷杠的操作技巧及烫发流程	242
六、螺旋式卷杠的操作技巧及烫发流程	246
七、锡纸烫卷杠的操作技巧及烫发流程	249
八、空气灵感烫的操作技巧及烫发流程	253
第三节 热烫	255
一、热烫概念	256



二、热烫上杠的排列方法	256
三、热烫的操作技巧	259
四、热烫的烫发流程	261
五、热烫的注意事项	264
第四节 离子烫	266
一、离子烫的操作技巧	266
二、离子烫操作流程	269
三、离子烫的注意事项	272
第六章 漂染	274
第一节 颜色的概念	274
一、颜色的概念	274
二、颜色的基本特征	275
三、常见颜色及其代码	276
第二节 染膏的种类和双氧乳的选择	278
一、染膏的种类	278
二、双氧乳的选择	280
第三节 染发的设计元素和设计原则	281
一、染发的设计元素	281
二、染发的设计原则	284
第四节 染发操作的程序	285
一、重复漂发操作程序及方法	285
二、重复染发操作程序及方法	287
三、交替漂发操作程序及方法	290
四、交替染发操作程序及方法	294
五、和谐染发操作程序及方法	296
六、对比染发操作程序及方法	298
七、递进染发操作程序及方法	302
八、重复补染操作程序及方法	306
九、设计原则的混合型染发（重复一对比）操作程序及方法	309
十、设计原则的混合型染发（和谐—交替）操作程序及方法	312
十一、设计原则的混合型染发（交替一对比）操作程序及方法	315
十二、设计原则的混合型染发（重复—交替）操作程序及方法	317
十三、染发的状况分析及颜色的纠正	320
第五节 漂发	320
一、漂发的原理、目的	321
二、漂发的准备及操作方法	322
三、漂发的种类及操作	322
四、漂发的状况分析	323



五、漂发的注意事项	324
第七章 头发的护理	326
第一节 护理的原理	326
一、护理的作用	326
二、头发性质与护理的关系	327
第二节 护理的仪器	328
一、护理仪器的种类及构造	328
二、护理仪器的使用	329
第三节 护理的操作	329
一、护理的操作流程及方法	329
二、护理操作的注意事项	330
第八章 盘发与造型	331
第一节 盘发设计的概念	331
第二节 盘发设计的依据	332
一、脸形与发型的关系	332
二、头形与发型的关系	332
三、场合与发型的关系	333
第三节 盘发造型的饰品设计和发片制作	333
一、盘发常用饰品及设计依据	333
二、发片制作方法	333
第四节 盘发造型的设计原则	334
一、盘发造型的设计原则	334
二、盘发的分类	334
三、盘发的设计原则	335
第五节 盘发工具的种类及作用	335
工具的种类和使用	335
第六节 发辫的编织方法	337
一、二股辫的编织方法	337
二、三股辫的编织方法	338
三、四股辫的编织方法	340
四、五股辫的编织方法	341
五、三股反手辫的编织方法	343
六、二股双加辫的编织方法	345
七、三股单加辫的编织方法	346
第七节 盘发造型的设计手法	348
一、卷筒手法	349
二、波纹手法	349
三、拧的手法	350



四、锥筒包手法	350
五、叠包手法	351
六、扭包手法	354
七、交叉包手法	356
八、电卷造型手法	359
第八节 设计手法在盘发上的运用（共六款）	362
一、电卷棒造型手法在盘发上的运用	362
二、三股辫手法和扭包手法在盘发上的运用	364
三、手包手法在盘发上的运用	367
四、波纹手法在盘发上的运用	369
五、拧的手法在盘发上的运用	371
六、锥筒包手法在盘发上的运用	371
参考文献	373
后记	374

第一章

美发师服务接待

学习目标

1. 认知目标：了解美发师职业形象要求，掌握美发服务流程，理解美发师职业道德内容。
2. 情感态度观念目标：树立职业礼仪观念，培养顾客至上的服务意识，建立职业道德思想。
3. 运用目标：养成遵守职业礼仪的习惯，在生活中自觉践行服务意识和职业道德意识。

内容概述

本章主要介绍了美发师职业形象、美发服务流程和美发师职业道德等内容。美发师职业形象是美发服务接待工作的一个重要方面，美发师只有在仪容仪表仪态和语言方面讲究职业礼仪，才能为顾客提供高水平的服务。美发服务流程是体现美发企业服务质量的窗口，每一位美发师都需要全面掌握从迎顾客进门到送顾客出门的综合性服务流程，这是为顾客提供优质服务的保障。美发师在服务接待中要时刻践行美发师职业道德，充分体现全心全意为顾客服务的核心。

美发师要讲究职业礼仪，具有强烈服务意识和能力，拥有良好职业道德是优秀美发师应具备的职业素养。美发行业的发展壮大日益需求高素质的劳动者。在日常生活中我们要自觉养成良好的文明行为习惯，关心身边的人，关注身边的事，用实际行动践行服务意识和道德意识，努力成为新时期美发行业发展需要的优秀人才。

第一节 美发师职业形象

美发师整洁、得体、美观、高雅的仪容仪表，合乎礼仪的仪态，礼貌温馨的话语，不仅显示了对客人的尊重，还为美发师自身赢得了尊重、好感和成功。



一、美发师的仪容、仪表及相关要求

（一）美发师的仪容仪表

仪容是指人的容貌外观，仪表是指人的综合外表，包括形体、服饰、风度等。仪容仪表是人的精神面貌的外在表现。良好的仪容仪表可体现企业的氛围、档次和规格。美发师的仪容仪表要做到自然美、修饰美和内在美的统一。

美发师的仪容仪表不仅是美发师职业形象的重要体现，还是美发接待服务工作中的一个重要方面。美发师的外表形象、衣着打扮，不仅反映出其专业态度、气质修养、接待服务的水准，还反映了美发厅的服务质量和水平。

（二）美发师仪容仪表的具体要求

1. 服装

美发师上班要穿工作服。工作服应整齐干净，不得有异味、污垢。上班时间应佩戴好工号标志。皮鞋要保持光亮，鞋子的颜色要配合工作服的顏色。

2. 头发和首飾

头发应干净、整齐、不散乱。男员工发型要有型，女员工发型要靓丽。上班时员工不得佩戴夸张、怪异的饰物，不戴戒指。

3. 面部

员工面部应整洁。女员工要淡妆上岗。人的面部、脖子等部位容易出汗，应随时擦干净，禁止满头大汗地服务客人。

4. 漱口

员工要做到口腔无异味。上班前不吃有异味的食物，不喝酒。员工上班前应刷牙漱口，保持口腔清新。无异味方能服务客人。

5. 洗澡

美发师应每天洗澡，手、脚、腋下较容易出汗的部位应勤洗。及时更换衣服，可适当擦些香水。

6. 手部

员工应双手洁净，不留长指甲，不涂指甲油。女员工不得装假指甲。

美发师整洁、得体、美观、高雅的仪容仪表，不但是对客人的尊重，而且会为美发师赢得尊重、好感，大大提高客人对其认可度和信赖感。美发师在讲究仪容仪表的同时，也要加强内在品德的修养。

二、美发师的仪态及相关要求

（一）美发师的仪态

仪态是以动作、表情等媒介来传递信息、表达思想感情的一种无声的语言。



美发师的仪态是指美发师在服务工作中的站姿、坐姿、行姿、手势、面部表情等，它是美发师职业形象的重要方面。

用公式来讲，职业形象=简单的修饰+得体的着装+优雅的仪态。美发师的一言一行、一举一动不仅反映出其专业态度、技术技能、气质修养、接待服务的水准，还反映出美发厅的服务质量和水平。

（二）美发师仪态的具体要求

1. 站姿

站立要端正，应挺胸收腹、双眼平视，嘴微闭，颈部伸直，微收下颌，双臂自然下垂，双肩稍向后并放松，双手不要叉腰，不插袋，不抱胸。男士应双脚平行分开，与肩同宽站立，双手可以下垂放于裤缝处，也可以背于身后，但与客人说话时不可反背双手；女士应双脚并拢，成“V”字形或“丁”字形站立，双手相握下垂放于身前。站立时禁止依靠于墙面、台面或柱子上；禁止掏耳朵、挖鼻孔、揉搓眼睛、打哈欠、交头接耳、照镜子化妆、整理发型、嚼口香糖等行为。

2. 坐姿

上体自然挺直，双肩平正放松，两臂自然弯曲放在腿上。女员工应双膝自然并拢，双腿正放或侧放。男员工双膝可略分开，双脚正放。不可以两腿上下交叉，也不可以抖动腿部。

员工上班时禁止坐在客人的休息区内，也禁止随意坐在客人的修剪椅上。

3. 走姿

在店内走路时应身体挺直，保持站立时的姿态，不左右摆动、摇头晃肩、斜颈、斜肩。走路时双臂前后自然摆动，幅度不可太大。美发师工作时的步伐要轻、稳、快、雅。男员工步伐要有力，女员工步态要优美、轻盈。

员工行走时禁止在店内边走边东张西望、左顾右盼或回头聊天。

4. 表情与手势

美发师接待客人时要用温和、坦诚、友善、热情的目光关注客人，要面带微笑。微笑是世界通用的交际语言，能带给顾客宾至如归的亲切感和安全感。跟客人说话时，可伴以适当的手势，但切勿幅度过大，一般而言双手两侧离开身体 30~40 公分。在为客人引路做手势时，要五指并拢、掌心向上、以肘关节为轴指向目标，上身可向前倾，切不可用手指或指尖指引。递东西给客人时一定要用双手。

“行为心表”，仪态美是从内心散发出来的。合乎礼仪的形态美展示的是美发师内在的尊严、美德和魅力。

三、美发师的语言

语言是美发师职业形象的重要组成部分。无论美发厅等级高低，对美发师的礼貌用语都要有相应的规范要求。

（一）美发师礼貌用语规范

1. 客人进门时，美发师应面带微笑主动打招呼，称呼要得当，以尊称开口表示对



客人的尊重，以简单亲切的问候语表示对客人的热情。对于熟客，要注意称呼客人姓氏，然后询问客人需要哪些美发服务。

2. 与客人打招呼或听客人问话时，应将上身稍稍前倾以示尊敬，与客人保持一臂的距离，留有一个相对独立的空间。与客人交谈时要使用礼貌用语。

3. 客人讲话时要仔细倾听，眼睛注视着客人，不能有不耐烦的情绪，不可东张西望，不要随便打断客人的谈话。

4. 与客人交谈时，语言要亲切，态度要和蔼，声调要自然，说话要清晰，音量要适中，以客人听清楚为宜。如有两位客人在场，切勿和一位客人长时间交谈而冷落另一位客人。

5. 对客人的询问要及时回答，要有耐心，若遇到回答不出来的问题时应及时请示上级领导，尽量给予解答，不能不懂装懂，胡乱回答。

6. 不在客人面前贬低其他同行，如他人提及其他同行短处时，应示意或想办法避开此话题。不要随意打听客人的年龄、职务、收入、婚姻等私事，也不要轻易询问客人所带物品的价值，以免引起误会，但可作适当赞许。

7. 到一个地方要尽快听懂方言，学会方言，但在接待工作中要使用普通话。

（二）美发师工作中常用礼貌用语

1. 称谓语：先生；小姐；夫人；太太；小朋友。

2. 欢迎语：欢迎光临；欢迎您来我们美发厅。

3. 问候语：您好；上午好；下午好。

4. 常用文明用语：您好；请；谢谢；对不起；请原谅；抱歉；没关系；不要紧；别客气；再见。

5. 道歉语：对不起；请原谅；打扰您了。

6. 道谢语：谢谢；非常感谢。

7. 应答语：是的；好的；我明白了；不要客气；没关系；这是我应该做的。

8. 告别语：请走好；欢迎下次光临；再见；下次再见。

“言为心声，语为人镜。”礼貌用语可以反映美发师的善良、诚恳、热忱，让人产生愉悦、感动之情。

职业形象的打造不只是为了外在的视觉美，更重要的是向他人展示自己的美德、力量和成功的潜力。要想成为一名优秀的美发师，我们必须加强内在修养。从现在做起，塑造自己良好的仪容、仪表、仪态，并使之成为习惯，做秀外慧中的职业人！

第二节 美发服务流程

美发服务流程中每一个步骤都包含着美发师对客人无微不至的关心和爱护。美发行业是技术与服务相结合的行业，增强服务意识，提高服务能力是美发师必备的职业素养。



一、美发服务流程的含义和特点

（一）美发服务流程的含义

美发服务流程是美发行业为了让顾客更顺畅地接受美发服务而设计的服务程序。服务流程既可以细分成独立单元的接待流程、洗发流程、剪发流程、染发流程、烫发流程、吹风流程、护发流程、回访流程等，又可以总体概括成从迎顾客进门到送顾客出门的综合性流程。

美发服务流程不仅能让客人直接感受到无微不至的服务，还能体现出美发企业规范化的管理水平。大部分顾客会通过美发企业的服务流程来判断企业的员工素质、服务质量、技术水准等情况，从而决定美发企业的营销业绩。

（二）美发服务流程的特点

美发服务流程有自己的特点：完整性、合理性、规范性和多样性。

1. 完整性。服务流程要结构完整，使顾客在进店、消费、离店的整个过程中感受到服务。应让顾客时刻被员工的热情和服务包围着，感受不到任何不自在和被轻视的感觉。

2. 合理性。服务流程的设计要合理，服务流程应处处替顾客着想，尤其要在细小之处体现服务者以客为尊的态度。例如，为客人存取衣物、在顾客休息区放置杂志、为烫发客人看书提供小垫枕等环节，让客人感到备受尊重。

3. 规范性。服务流程内容要规范。美发服务流程的内容包括接待流程、洗发流程、剪发流程、染发流程、烫发流程、护发流程、售后服务流程等，每一项流程都从服务语言、服务态度、服务行为三个方面制定了规范要求，使客人感受到服务的专业性，从而增加信任感。

4. 多样性。服务流程虽然被规范化，但并不排斥每个美发企业服务的个性化，从而呈现出多样化的特点。由于各家企业服务的顾客群不相同，企业的消费定位目标不一样，因而在服务的过程中会表现出不一样的地方。美发企业服务流程的多样化特点为广大顾客选择适合自己需求的美发服务提供了便利。

二、美发综合性服务流程的内容

（一）美发综合性服务流程内容

1. 迎宾：站门迎宾人员分双人和单人，通常来讲，如果不忙时双人最好。迎宾应站于门口，45度面朝门口，以便熟悉店堂整个环境和状况，引导客人至适当位置就座。站门的助理站姿要收腹挺胸，面带微笑，顾客来时要45度弯腰迎接。站门员工要向顾客打招呼：先生（小姐）您好！您需要什么样的服务？这边请。

2. 存物：助理带顾客先到存物处存包，帮助客人换好客袍，衣服和包一起进柜。