

计算机基础
操作系统概述
汉字输入法
Windows 98
Word 2000
Internet



6 合 1

最新



培训自学兼备

电脑短训班教程

Diannaoduanxunbanduanxunjiaocheng

主编 / 张宇民

计算机基础
操作系统概述
汉字输入法
Windows 98
Word 2000
Internet



6 合 1

培训自学教程

电脑短训班教程

1999.12.1

最新电脑短训班教程

主 编 张宇民

编 委 吴海英 王文江 赵润龙

张 蕾 吴雨南 李彦美

航空工业出版社

内 容 提 要

本书介绍了计算机初步知识、操作系统基础、汉字输入法、中文 Windows 98 的使用、中文 Word 2000 的操作,以及计算机网络的基础知识与应用等 6 个方面的内容。

本书内容简洁、通俗易懂、图文并茂,既可作为各级各类电脑培训班的教材,也可作为电脑爱好者自学的教程。

图书在版编目(CIP)数据

最新电脑短训班教程 / 张宇民主编. — 北京: 航空工业出版社, 2000.10

ISBN 7-80134-748-X

I. 最… II. 张… III. 电子计算机-教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 48087 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2000 年 10 月第 1 版

2000 年 10 月第 1 次印刷

开本: 787×1092

1/16

印张: 12.5

字数: 273 千字

印数: 1-8000

定价: 15.80 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系调换。联系电话: 010-65934239 或 64941995

前 言

随着科学技术的发展,计算机技术正彻底地改变着社会的生产方式和人们的生活方式,并已走进千家万户,成为人们工作和生活不可缺少的重要部分。如今,掌握一定的计算机知识,也已成为各行各业工作岗位的必备知识。为了适应社会发展的需要,迎接新世纪的挑战和机遇,人们迫切地希望能在短时间内掌握计算机知识和应用技能,成为具有计算机知识的“全能型人才”。为此,我们根据教育部考试中心最新颁发的等级考试大纲,针对计算机初学者的实际学习需要,编写了这本循序渐进的短训班教程。

全书共分6章,简述如下:

第1章介绍了计算机基础知识。目的是使读者对计算机的组成结构及其功能有一个基本而全面的认识。

第2章简要地讲述了计算机操作系统的基本知识。目的是让读者从整体上了解和掌握操作系统的概念、分类及其功能。

第3章介绍了常用的汉字输入方法。读者通过学习,并根据自己的实际情况能比较熟练地掌握其中一种或几种汉字输入方法。

第4章全面地介绍了得到当今世界广泛接受和支持的计算机主流操作系统——Windows 98的使用技巧。便于读者在最短的时间内学会使用 Windows 98,为进一步使用 Windows 应用软件打下坚实的基础。

第5章详细地讲解了中文 Word 2000 的使用方法和操作要领。

第6章介绍了计算机网络的基本知识。着重介绍了如何连接 Internet,如何使用 Internet Explorer 在 Internet 上冲浪以及收发电子邮件等。相信读者通过本章的学习,能够从中获取许多有用的信息,增长知识。

本书注重计算机的实用性和可操作性,内容丰富、叙述深入浅出、语言通俗易懂,既适合作为各级各类电脑培训班的教材,也适合社会各界人士作为计算机入门的自学教程。

本书由张宇民主编。参加编写制作的还有:吴海英、王文江、赵润龙、张蕾、吴雨南、李彦美。由于编者水平有限,涉及内容较多,加之时间仓促,书中可能存在错误,敬请广大读者批评指正。

编 者

2000年8月

目 录

第 1 章 计算机初步知识.....	1
1.1 计算机概述.....	1
1.2 计算机的组成.....	1
1.2.1 主板	2
1.2.2 微处理器	3
1.2.3 存储器	3
1.2.4 硬盘	3
1.2.5 软驱与软盘	4
1.2.6 光驱与光盘	5
1.2.7 显示器	5
1.2.8 键盘	6
1.2.9 鼠标	7
1.2.10 打印机	8
1.2.11 调制解调器.....	8
1.3 计算机系统的日常维护	9
1.3.1 计算机的使用环境.....	9
1.3.2 计算机的正确使用与维护.....	9
1.3.3 计算机病毒及防治.....	10
练习与思考题	11
第 2 章 操作系统基础.....	12
2.1 操作系统的概念	12
2.2 操作系统的分类	12
2.3 操作系统的功能	13
练习与思考题	14
第 3 章 汉字输入法概述.....	16
3.1 键盘指法训练	16
3.1.1 正确的姿势和指法.....	16
3.1.2 指法练习	17
3.2 中文输入法	18
3.2.1 全拼输入法	18

3.2.2 双拼输入法	18
3.2.3 五笔字型输入法	19
练习与思考题	24

第 4 章 中文 Windows 98 快速通.....25

4.1 Windows 98 基本操作	25
4.1.1 Windows 98 桌面	25
4.1.2 浏览计算机资源	26
4.1.3 窗口的基本操作	27
4.1.4 启动应用程序	30
4.1.5 使用联机帮助	31
4.1.6 注销 Windows 98 系统	32
4.1.7 退出 Windows 98	33
4.2 文件管理	33
4.2.1 改变资源管理器的显示方式	34
4.2.2 选定文件或文件夹	36
4.2.3 创建文件夹	37
4.2.4 更改文件或文件夹的名称	37
4.2.5 复制、移动文件或文件夹	37
4.2.6 删除文件或文件夹	38
4.2.7 使用“回收站”	39
4.2.8 查找文件	39
4.2.9 查看文件属性	41
4.2.10 打开文件	42
4.3 定制 Windows 98	42
4.3.1 定制活动桌面	42
4.3.2 定制桌面	44
4.3.3 使用桌面快捷方式	50
4.3.4 定制“开始”菜单	51
4.3.5 定制任务栏	53
4.4 系统的设置	54
4.4.1 设置系统日期和时间	55
4.4.2 区域设置	55
4.4.3 设置字体	56
4.4.4 设置用户和密码	57
4.4.5 添加新硬件	59
4.4.6 安装 Windows 应用程序	60
4.5 中文输入法	62
4.5.1 安装中文输入法	62

4.5.2	删除中文输入法.....	62
4.5.3	设置输入法属性.....	63
4.5.4	设置中文输入法热键.....	63
4.5.5	切换中文输入法.....	64
4.5.6	中文输入法状态框.....	65
4.5.7	手工造词.....	66
4.6	配置和使用打印机.....	67
4.6.1	安装打印机.....	67
4.6.2	设置打印机属性.....	70
4.6.3	利用打印机管理器管理打印作业.....	70
4.7	磁盘维护与管理.....	71
4.7.1	查看磁盘属性.....	71
4.7.2	磁盘格式化.....	72
4.7.3	复制软盘.....	73
4.7.4	磁盘扫描程序.....	73
4.7.5	磁盘碎片整理程序.....	74
4.7.6	磁盘清理程序.....	75
4.7.7	磁盘空间管理.....	76
4.7.8	计划任务.....	78
4.8	多媒体的使用.....	80
4.8.1	多媒体系统.....	81
4.8.2	使用 CD 播放器.....	81
4.8.3	使用媒体播放机.....	83
	练习与思考题.....	84

第 5 章 中文 Word 2000 快速通..... 85

5.1	便捷灵活的 Word 2000 界面.....	85
5.2	巧用帮助.....	89
5.3	文档的基本操作.....	91
5.3.1	创建新文档.....	91
5.3.2	打开文档.....	93
5.3.3	查找文档.....	94
5.3.4	保存文档.....	96
5.3.5	保护文档.....	98
5.3.6	打印文档.....	99
5.4	文档的编辑.....	103
5.4.1	选定编辑对象.....	103
5.4.2	处理选中的文本.....	104
5.4.3	查找与替换.....	105

5.4.4	自动套用与自动更正.....	106
5.4.5	多种语言编辑与简繁体转换.....	108
5.4.6	拼写和语法检查.....	109
5.5	文档的修饰.....	109
5.5.1	字符与文字的修饰.....	109
5.5.2	编排段落格式.....	115
5.5.3	版面设计.....	119
5.6	表格与图形的处理.....	127
5.6.1	强大的表格处理功能.....	127
5.6.2	插入图形图像.....	138
	练习与思考题.....	144
第 6 章	计算机网络快速通.....	146
6.1	计算机网络概述.....	146
6.1.1	计算机网络的定义.....	146
6.1.2	计算机网络的发展.....	146
6.2	Internet 基础.....	147
6.2.1	什么是 Internet.....	147
6.2.2	Internet 的主要服务.....	147
6.3	Internet 冲浪.....	148
6.3.1	拨号网络的建立.....	148
6.3.2	连接到 Internet.....	155
6.4	WWW 浏览.....	158
6.5	网上搜索.....	160
6.5.1	IE 5.0 中的搜索工具.....	160
6.5.2	搜索引擎介绍.....	162
6.6	电子邮件的使用.....	166
6.6.1	设置 Internet Mail 账号.....	166
6.6.2	收发电子邮件.....	168
6.7	网上下载.....	170
6.8	网上交流.....	173
6.8.1	电子公告板 (BBS).....	173
6.8.2	Microsoft Chat 聊天.....	174
6.9	自己动手做主页.....	178
6.9.1	创建 Web 页的基本要求.....	179
6.9.2	使用模板创建 Web 页.....	180
6.9.3	使用向导创建 Web 页.....	180
	练习与思考题.....	184

第1章 计算机初步知识

信息技术作为新世纪的表征,正以空前的发展速度渗透到人类生活的各个领域。随着电子技术的发展,计算机作为一个强有力的工具已经被大家所认同,熟练地操作计算机已成为进入21世纪的通行证之一。在学习计算机之前,必须对计算机有一个初步的认识,即了解计算机的构成、基本工作原理等。只有学好了这些基本知识,才能进一步学习计算机的其他知识。

1.1 计算机概述

计算机俗称电脑,是一种能够自动高速而又精确地对信息进行处理的现代化电子设备。自1946年第一台计算机诞生至今,计算机日新月异,其技术不断地发展和创新。根据组成计算机的电子器件的不同,人们将它的发展分为四个阶段:

第一阶段,是从第一台计算机ENIAC问世开始,一直到20世纪50年代末的第一代计算机。这期间计算机所用的电子器件是电子管。

第二阶段,是从20世纪50年代末至20世纪60年代初的第二代计算机。这期间计算机所用的电子器件是晶体管。

第三阶段,是从20世纪60年代中期到20世纪70年代初的第三代计算机。这期间计算机所用的电子器件是集成电路。

第四阶段,是从20世纪70年代初期至今的第四代计算机。这期间计算机所用的电子器件是超大规模集成电路。现如今,人们已经开始着手研究具有“人工智能”的第五代计算机。

由于超大规模集成电路的出现,使微型计算机应运而生。微型计算机除了具有一般计算机的运算速度快、存储容量大、处理精度高等特点外,还具有体积小、价格低、环境适应性强等特点,这使得微型计算机的发展极为迅速。目前,第四代计算机已经在办公自动化、电子编辑排版、数据库管理等众多领域中大显身手,并且已经普及到家庭。

随着计算机应用的普及,网络已不再是陌生的名词,大到国际互联网络,小到几台计算机组成的局域网,人们足不出户就能够漫游世界,在瞬间达成与千万里之外的通信。

计算机和其他电子产品一样,有各种各样的分类方法。根据计算机功能的强弱和速度的快慢等方面进行分类,计算机可分为:巨型计算机、大型计算机、中型计算机、小型计算机和微型计算机。人们通常所用的计算机是微型计算机,也称微型机、微机、个人电脑或PC机等。自20世纪90年代以来,微型机又向着便携型、笔记本型等“袖珍化”的方向发展。

1.2 计算机的组成

从外观上看,计算机包括显示器、机箱、键盘、鼠标等一些外部设备,如图1-1所示。

打开机箱, 可以看到微处理器 (CPU)、存储器、硬盘、软驱、光驱、显卡、声卡、网卡和主板等部件。其中, 主板主要用来插接计算机的各个部件; CPU 用来控制运行和运算; 存储器、硬盘、软驱、光驱用来存储信息; 显卡、声卡、网卡、显示器、键盘、鼠标用来输入输出信息。有的计算机还配有调制解调器、打印机和不间断电源, 这些均为计算机的外部设备。其中, 调制解调器用于计算机与电话线的连接; 打印机用来打印输出计算机的计算结果; 不间断电源用于稳定计算机的电源供给和断电保护。

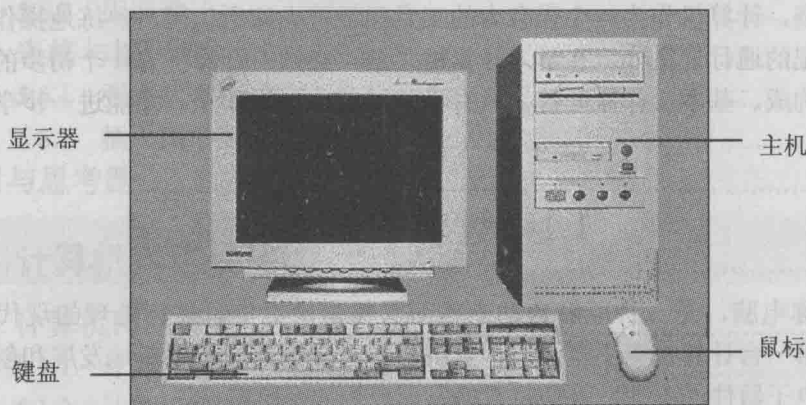


图 1-1 计算机组成图

计算机除了硬件外, 还包括软件。所谓软件, 就是人们根据解决问题的思路编制的计算机运行程序及其数据和文档。例如, 计算机中的程序、数据和文档就是软件。若把硬件比作计算机的躯体, 则软件就是计算机的灵魂。若把自然界某一规律编成软件交给计算机运行, 则计算机就可以模拟自然界的这种规律; 若把专家的经验 and 智慧编成软件输给计算机, 则计算机就能像专家一样工作, 甚至比专家工作得更好。计算机中最通用的软件是操作系统, 最重要的软件是应用软件。其中, 操作系统用来调度和协调计算机的所有资源; 应用软件用来解决用户的实际问题。在操作系统和应用软件之间还有许多其他软件。

1.2.1 主板

“主板”也叫“母板”或“主机板”, 是计算机机箱里最大的一块印刷线路板。主板上布满了许多插槽及其他形状的接口, 主要用来连接计算机的各大部件, 如微处理器、内存条、磁盘等, 所以主板是计算机各大部件数据交换的必经通道。典型的主板如图 1-2 所示。

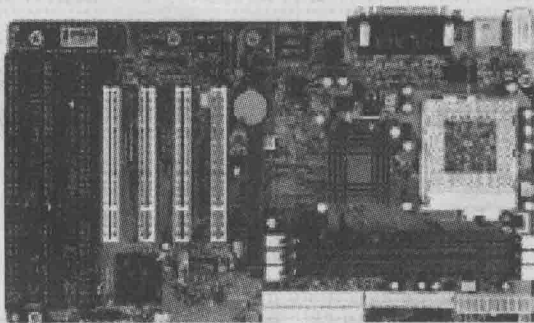


图 1-2 计算机主板

1.2.2 微处理器

微处理器 (CPU) 的英文原意为“中央处理器”，它是计算机的核心，计算机的所有运算、控制和操作都依靠或通过 CPU 执行。所以，计算机中的 CPU 档次一般决定了本部计算机的档次。如图 1-3 所示就是两种封装形式的 Intel Pentium III CPU。



图 1-3 两种封装形式的 Intel Pentium III CPU

同一档次的 CPU 又可分为不同的主频。主频是 CPU 的运算频率，主频越高，运算速度越快。例如，奔腾（即 586）级的 CPU，其主频通常有 100、120、133、166、200MHz 等。

1.2.3 存储器

存储器是计算机记忆信息的地方。计算机运算需要的数据和运算结果都要存储在存储器里。计算机的存储器越大，记忆力越强，处理问题的能力越大。存储器通常分为 Cache、ROM 和 RAM 三种类型，Cache 的中文名叫缓存，有内外之分。内部缓存一般和 CPU 集成在一起。缓存存取数据的速度最快。ROM 的中文名叫只读存储器，其中的信息在计算机出厂前就固化在其中，用户只能读出，不能再写入。但也有一种可擦写的只读存储器称作 EPROM，写入信息时需要借助特殊的设备。只读存储器通常用来保存计算机中不常变化的信息，如系统的配置信息、计算机的启动引导程序、基本输入/输出程序等等。

RAM 的中文名叫随机存储器，俗称“内存条”，如图 1-4 所示。这种存储器既可读出信息又可写入信息，是存储器中用量最大的存储器。一台计算机存储器的大小通常是指 RAM 的大小。RAM 的存取速度比缓存慢，但价格便宜得多。当关闭计算机或掉电之后，RAM 和 Cache 中的信息立即消失，但 ROM 中的信息仍旧存在。

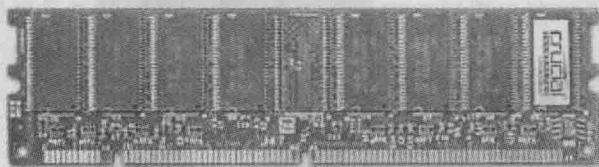


图 1-4 内存条

1.2.4 硬盘

硬盘也是计算机存储信息的地方，既可读出信息又可写入信息，而且掉电以后信息不会消失。如图 1-5 所示就是一个硬盘。



图 1-5 硬盘

硬盘容量巨大，一个硬盘的存储量可高达几十 G。一般 586 计算机通常配容量为 2G 以上的硬盘；586 以上的计算机通常配容量为 3.2G 以上的硬盘。目前 6G 左右的硬盘应用是比较普遍的。硬盘属于机械运动器件，故信息存取速度较慢。有些作为网络工作站用的计算机甚至不配硬盘，称之为无盘工作站或网络机（NC）。硬盘有盘片和驱动器两部分，盘片存储信息，驱动器进行存取操作。为了提高存取速度，防止尘埃进入，硬盘盘片和驱动器通常密封在一起，因此硬盘的容量是固定的。

1.2.5 软驱与软盘

软驱和软盘也是计算机中存储信息的器件之一。软驱是目前应用比较普遍的外部存储器，如图 1-6 所示。软驱的用途在于读写文件与程序、数据的携带与交换。

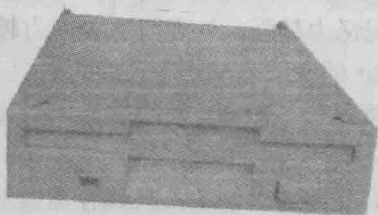


图 1-6 软驱

软盘又称盘片，是存储信息的载体。常用软盘规格有两种：一种为 3.5 英寸，容量为 1.44 M；一种为 5.25 英寸，容量为 1.2 M，分别如图 1-7 所示。软盘的优点是：易于更换，存量灵活。缺点是：存写速度慢，易损坏，单片软盘容量小。

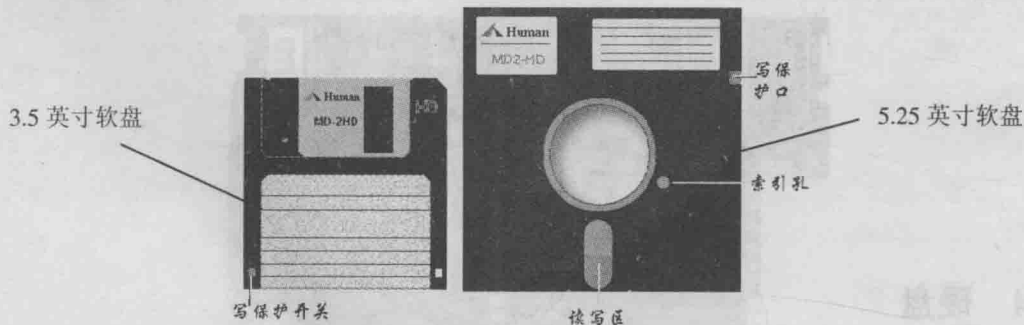


图 1-7 软盘

从图 1-7 中可以看到, 5.25 英寸软盘盘片上有一长条形的磁头读写区, 读写磁头在该区上可沿半径的方向移动, 磁头每移动一步的距离是固定的、精确的, 于是磁头就把盘片表面分成一个个同心圆, 称为磁道 (Track)。磁道由外向内顺序编号, 信息记录在磁道上。

3.5 英寸软盘比 5.25 英寸要小, 由硬塑料制成, 不易弯曲; 3.5 英寸软盘的边缘有一个可移动的金属滑片, 对盘片起保护作用, 读写槽位于金属滑片的下方, 平时被盖住; 3.5 英寸软盘无索引孔; 3.5 英寸软盘的写保护装置是盘角上的一个正方形的孔和一个滑块, 当滑块封住小孔时, 可以对盘片进行读和写的操作; 当小孔打开时, 则处于写保护状态。

1.2.6 光驱与光盘

光驱、光盘与软驱、软盘一样, 也是计算机存储信息的器件。光盘、光驱采用光学原理存取信息, 而软盘和软驱则采用磁学原理存取信息。光盘有三种: 第一种为只读光盘 (CD-ROM, DVD), 只能读出信息, 不能写入信息, 其中的信息在生产盘片时刻入其中; 第二种光盘只能写一次, 但可读多次; 第三种光盘可读可写。平时用得最多的为只读光盘, 即 CD-ROM。下面所说的“光盘”, 主要指 CD-ROM, 如图 1-8 所示。



图 1-8 光驱和光盘

一张普通的 CD-ROM 光盘片可以存储多达 650MB 的数据, 而 DVD 光盘片的存储量就更大。声音、电影、卡拉 OK 和 MTV 节目等巨型文件通常都存储在光盘上。

使用光盘时, 必须打开计算机电源, 然后轻按光驱上的按钮, 此时光驱弹出一托架, 把光盘放入托架内, 光盘放入时正面 (有字的一面) 朝上。放好光盘后再按光驱上的按钮, 则托架收回。接着光驱指示灯变红, 大约一秒钟左右, 指示灯由红变绿, 此时即可使用。但须注意, 当光驱灯尚未变绿时, 不要读取光盘的内容, 因为此时光盘还没有正确定位。若光盘灯很长时间仍然是红的, 则可能光盘片或光驱有问题, 这时可以试一下另一张高质量的盘片, 以确认光盘片的质量是否有问题。

目前还有一种称为“CD-R”的光驱, 主要是对光盘进行读写操作。它可以在一张空白的光盘上写入数据。如果光盘是可擦写式的, 还可以进行多次写操作。容量同普通光盘一样, 携带方便, 比软盘容量大得多。但由于价格原因, 还只是一种未来的发展趋势, 目前并没有真正普及。

1.2.7 显示器

显示器是计算机显示信息的地方, 如图 1-9 所示。



图 1-9 显示器

显示器尺寸多为 14" 和 15"，也有 17"、21" 平面直角显示器。一般便携式、笔记本电脑采用液晶显示器，而大多数桌面计算机则采用阴极射线管显示器（CRT）。尽管显示器种类很多，但大都用分辨率、点间距、刷新速率、屏幕尺寸和颜色等五大指标来衡量。通常把显示器屏幕上组成图像的小点叫做“像素”。显示器的分辨率用水平行和垂直列组成的像素阵列来描述。典型的分辨率为水平 640、垂直 480（640×480）个像素；高分辨率（如 800×600 或 1024×768）意味着屏幕上有更多的点。高分辨率的好处是既能同时显示更多信息，又能显示更清晰的图像。如要充分利用计算机提供的视频功能，通常需要使用分辨率为 1024×768 的逐行显示器。

点间距指的是像素之间的距离。显示器屏幕内部涂有荧光粉，彩色显示器涂有红、蓝、绿三色荧光粉。荧光粉涂层由按红绿蓝模式排列的点组成，从一个荧光粉点到相邻的同色荧光粉点之间的距离就是点间距，目前市面上出售的显示器其点间距有 0.25、0.28、0.31、0.39、0.41 等各种规格。点间距越小，则显示的字符和图像越清晰。

1.2.8 键盘

键盘是计算机的主要输入设备，是电脑的重要组成部分，人们对计算机的操作大多数通过键盘来实现。目前常用的键盘是 104 键标准键盘，如图 1-10 所示。



图 1-10 键盘

键盘主要由四个部分组成：

（1）功能键区：由【Esc】、【F1】、【F2】、……组成，在键盘最上方一行。使用这些功能键可把指令传递给正在使用的软件，在计算机上执行日常程序时可以把它们用作快捷

键。不同的应用程序，功能键的作用可能会不同。有关功能键的定义，可参考操作系统和应用程序文档。这些键主要用来执行一些功能操作，其中每个键的意义由当前运行的软件决定。

(2) 主键区：在键盘左下方，主要用来输入字符、数字或其他符号，如：【A】、【B】、【C】、【D】、【+】、【-】、【*】及【/】等。其中【*】可作乘号，【/】可作除号。按【Caps Lock】键后，英文输入均为大写。再按一次【Caps Lock】键，英文输入均为小写。

(3) 编辑键区：在键盘的中下方，用来控制屏幕上光标的移动以及删除、插入操作。一般情况下，每按一下箭头键，光标向箭头指示方向移动一个字符。按【Page Up】键则光标向上翻一屏，按【Page Down】键光标向下翻一屏，按【Home】键光标移到行首位置，按【End】键，光标移到行末位置，按【Delete】键则删除光标右边一个字符，按【Backspace】键则删除光标左边一个字符，按【Insert】键在光标左边插入一个字符空间。

(4) 数字键区：在键盘右下方，主要用来输入数字，也可用作编辑键。当数字锁定指示灯亮时，数字键上方标的数字被激活，当灯灭时，数字键下方标的符号被激活。数字键区的键位像一个普通的计算器一样排列，键入数字信息时使用该键盘非常方便。

键盘上还有一些打字机上没有的其他键，如退出【Esc】、控制【Ctrl】、更换【Alt】、插入【Ins】、删除【Del】、打印屏幕【Print Screen】、上滚锁【Scroll Lock】以及暂停/中断【Pause / Break】键等。软件可以对这些键进行控制，使其失效或修改其用途。【Esc】通常用来从一个操作系统、窗口、信息或程序中退出并返回到以前的工作。【Ctrl】、【Alt】和其他键一起使用可执行程序所规定的专门操作，当两个或多个键一起使用时，该键叫做组合键，使用组合键时需要把它们同时按下。【Insert】用于激活插入模式，它允许在两个已存在的字符中插入信息，当再次按【Insert】键时，又重新回到改写模式，并且写入的信息覆盖已有的字符。【Delete】用于删除一个字符或区域。【Print Screen】用来把屏幕上的信息送到打印机上进行打印。【Scroll Lock】用来决定怎样移动通过屏幕的信息，当按“上滚锁”键时，键盘右上角的一个灯亮，当上滚锁打开时，光标可以移动；当上滚锁关闭时，光标保持静止而信息在屏幕上移动，很少有程序使用该功能。

1.2.9 鼠标

鼠标也是一种常用的输入设备，如图 1-11 所示。通过它可移动屏幕上的鼠标指针，有选择地执行屏幕上列举的或隐含的操作。常见的鼠标可分为两种：一种为机械鼠标；一种为光电鼠标。

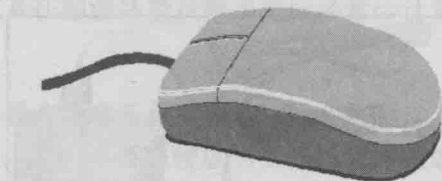


图 1-11 鼠标

鼠标的用法通常有：指向（定位）、单击、双击、拖动和选择。

(1) 指向：即通过鼠标指针的移动指示屏幕上的对象。屏幕上的鼠标指针随鼠标而

动, 鼠标移向什么方位, 鼠标指针也移向什么方位。鼠标指针所指的对象即为当前要处理的对象。

(2) 单击: 即用手指轻弹一下鼠标左键, 这时鼠标指针所指的对象即被选定。

(3) 双击: 即用手指在鼠标左键上连击两下, 这时系统开始处理鼠标指针所指的对象。

(4) 拖动: 即按住鼠标左键不放并拖动鼠标。这时鼠标指针所指的对象随着鼠标的移动而被拖动。当松开左键后, 拖动的对象即不动。通常使用拖动法来移动屏幕上对象的位置。

(5) 选择: 即按住鼠标左键不放并拖动鼠标, 这时鼠标指针拖过的区域变成高亮。通常用此法来选定屏幕上的一片区域, 以便对这片区域进行下一步操作。

1.2.10 打印机

打印机是计算机输出信息的设备, 如图 1-12 所示。

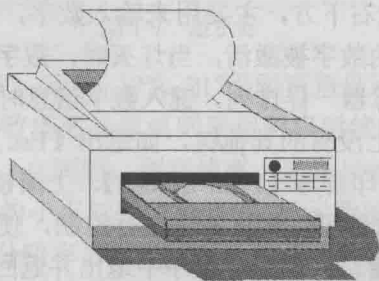


图 1-12 打印机

从打印原理上, 可把打印机分为激光、喷墨和针打三种, 其中每种又可分为彩色和单色两类。打印机的打印质量通常由分辨率决定。一般打印机的分辨率通常在每英寸 75~1200 个点之间。分辨率越高, 打印的质量越好。一般而论, 激光打印机打印质量高, 但价格贵; 针式打印机打印质量差, 噪声大, 但成本低; 喷墨打印机介于这两者之间。

1.2.11 调制解调器

一部计算机若要通过电话线联网, 例如, 要联接到国际互联网络上, 就必须使用调制解调器。调制解调器英文缩写为 Modem, 所以有人戏称其为“猫”。

调制解调器通常有内置式和外置式两种。内置式也称为 Modem 卡, 能直接插到计算机内部主板的扩展槽上。外置式 Modem 放在主机外, 一端连接到计算机的串行口上, 一端连接到电话线上, 需要另外供电方能工作, 如图 1-13 所示。

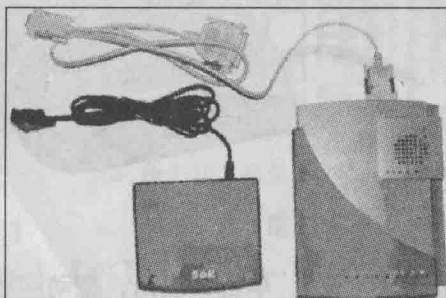


图 1-13 外置式调制解调器