

全国出国培训备选人员 英语水平考试(BFT)大纲

国家外国专家局培训中心



外语教学与研究出版社

全国出国培训备选人员 英语水平考试（BFT）大纲

国家外国专家局培训中心

外语教学与研究出版社

(京)新登字 155 号

图书在版编目(CIP)数据

全国出国培训备选人员英语水平考试(BFT)大纲/国家外国专家局培训中心. —北京:外语教学与研究出版社, 2000. 8

ISBN 7-5600-2026-7

I. 全… II. 国… III. 英语-水平考试-考试大纲 IV. H310-42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 68506 号

版权所有 翻印必究

全国出国培训备选人员英语水平考试(BFT)大纲

编写 国家外国专家局培训中心

* * *

责任编辑: 吕让娥

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com.cn>

印 刷: 北京师范大学印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 8.75

字 数: 146 千字

版 次: 2000 年 9 月第 1 版 2000 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 1—11000 册

书 号: ISBN 7-5600-2026-7/H·1093

定 价: 12.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

前 言

“全国出国培训备选人员外语水平考试”是由国家外国专家局主办的国家级外语水平考试。考试对象为执行国家外国专家局批准派出项目的国家机关、工商企业、事业单位的出国培训备选人员，它同时适用于已在或准备到国内外资企业工作的各类外语学习者及参加国家人事部中、高级专业技术资格评定的各类专业技术人员。考试的目的是根据商务及技术工作的实际需要，从听、说、读、写四个方面对考生在商务、技术工作和一般生活环境下使用外语的基本能力进行全面考查。

本考试分初级（C级）、中级（B级）和高级（A级）三个等级，每个等级的考试由听力、笔试（包括阅读理解、书面表达）和口试三大部分组成。考生可根据考试目的选择应试科目。

BFT《英语考试大纲》由北京外国语大学韩宝成博士根据英语专家委员会的意见执笔编写。国家外国专家局培训中心于2000年4月组织召开了大纲审定会。参加审定的专家有北京大学胡壮麟教授、北京语言文化大学方立教授、北京机械干部管理学院柴万里教授、中国人民解放军总医院一军医进修学院曹精华教授。根据专家的审定意见，编者对大纲和样卷进行了修改。限于时间关系，大纲中的错误在所难免，恳请各位读者指正，我们将根据各地的使用情况适时进行修订。

国家外国专家局培训中心

2000年6月12日

目 录

一	全国出国培训备选人员英语水平考试 (BFT) 大纲	1
	1. 概述	1
	2. 考试项目、题量、分数和考试时间	1
	3. 初、中、高三个等级能力的主要界定标准及适用对象	2
	4. 试卷内容与要求	5
	5. 考试程序及成绩	9
二	全国出国培训备选人员英语水平考试初级样卷	10
	1. 笔试样卷	10
	2. 口试样卷	29
	3. 笔试样卷答案	33
	4. 听力部分录音材料	36
三	全国出国培训备选人员英语水平考试中高级样卷	43
	1. 笔试样卷	43
	2. 口试样卷	62
	3. 笔试样卷答案	64
	4. 听力部分录音材料	67
附录	词汇表	74

一 全国出国培训备选人员英语水平考试（BFT）大纲

1. 概述

“全国出国培训备选人员英语水平考试”（Business Foreign-language Training/Test: English, 简称 BFT: English）是由国家外国专家局主办的国家级英语水平考试，适用于我国政府、工商企业、财政金融等部门出国培训人员、已在或准备到国内外资企业工作的各类英语学习者及参加国家人事部中、高级专业技术资格评定的各类专业技术人员。考试的目的是根据商务及技术工作的实际需要，从听、说、读、写四个方面对考生在商务、技术工作和一般生活环境下使用英语的基本能力进行全面考查。

本考试分初级（C 级）、中级（B 级）和高级（A 级）三个等级，每个级别的考试由四个部分组成，即听力理解、阅读理解、书面表达、口头表达。

“全国出国培训备选人员英语水平考试”每年举行两次，分别于 1 月份和 7 月份举行。初、中、高三级的考试时间均为 2 小时 10 分钟，其中笔试时间为 2 小时，口试时间为 10—12 分钟。三级考试总分均为 200 分，初级（C 级）120 分为及格；中级（B 级）和高级（A 级）采用同一份试卷，中级 90 分为及格，高级 120 分为及格。

2. 考试项目、题量、分数和考试时间

2.1 初级（C 级）考试项目、题量、分数和考试时间

考试项目	题 量	满分分数	百分比	考试时间
听力理解	30 题	50 分	25%	30 分钟
阅读理解	35 题	70 分	35%	50 分钟
书面表达	6 题	30 分	15%	40 分钟
口头表达	3 题	50 分	25%	10 分钟
合 计	74 题	200 分	100%	130 分钟

2.2 中级（B级）、高级（A级）考试项目、题量、分数和考试时间

考试项目	题 量	满分分数	百分比	考试时间
听力理解	30 题	50 分	25%	30 分钟
阅读理解	45 题	70 分	35%	50 分钟
书面表达	2 题	30 分	15%	40 分钟
口头表达	3 题	50 分	25%	12 分钟
合 计	80 题	200 分	100%	132 分钟

3. 初、中、高三个等级能力的主要界定标准及适用对象

3.1 初级（C级）界定标准及适用对象

	界 定 标 准
听 说	1. 在日常交际中，能听懂一般性的、语速较慢的谈话。 2. 能进行礼节性交谈（如见面打招呼等）。 3. 能介绍本人情况和工作情况。 4. 掌握本专业基本用语。
阅 读	1. 认知 3000 个基本词汇，对其中常用词汇有一定的掌握。 2. 具备语法的基本知识。 3. 掌握基本阅读技巧，阅读速度为 80 词/分钟。 4. 能够理解一般商务函件的字面意思；了解其大意；能够辨认其中的重要事实。
写 作	1. 具备书写便条和短信的能力。 2. 表述基本清楚。
适 用 对 象	1. 短期出国培训、访问和考察人员。 2. 国内各企业、中外合资、独资企业的一般工作人员。 3. 打算从事商务工作的各类英语学习者、爱好者。 4. 申请参加职称英语等级考试 C 级的人员。

3.2 中级（B级）界定标准及适用对象

	界 定 标 准
听 说	1. 在交往中能理解对方谈话的主要内容。 2. 在交往对话中应答基本正确。 3. 能基本听懂与本专业有关的介绍。 4. 能从事一般性的涉外工作。
阅 读	1. 认知 5000 个基本词汇，对其中常用词汇有一定的掌握。 2. 语法基本清楚。 3. 基本掌握阅读技巧，阅读一般文章的速度为 80 词/分钟，专业文章的速度为 100 词/分钟。 4. 能够确定所读材料的主旨和大意；能够辨认其中的重要事实；能对所读材料做出合理的判断。
写 作	1. 具备书写一般性信函和短文的能力。 2. 表达比较清楚，无太多的用词、语法错误。
适 用 对 象	1. 出国学习、培训、工作及技术人员。 2. 国内各企业中级管理人员。 3. 从事各种商务工作的人员。 4. 打算从事商务工作的各类英语学习者。 5. 申请参加职称英语等级考试 B 级的人员。

3.3 高级（A级）界定标准及适用对象

	界 定 标 准
听 说	1. 在商务、技术交流活动中能理解大部分的内容。 2. 在此类活动中能进行有效的交际。 3. 出国进修学习，大致能听懂讲解的内容。 4. 能基本听懂工作会议、学术报告的发言或提问等。 5. 能参加一般性话题的讨论。
阅 读	1. 认知 7000 个左右的词汇，能运用其中的积极词汇。 2. 语法清楚。 3. 较好地掌握阅读技巧，阅读一般文章的速度为 100 词/分钟，专业文章的速度为 120 词/分钟。 4. 能够确定所读材料的主旨和大意；能够了解阐述主旨的事实和细节；能够对所读材料进行正确的推论；能够根据上下文判断某些词汇及短语的意义；能够领会作者的观点、意图和态度。
写 作	1. 初步具备撰写一般商务、公务函件、实验报告和专业文章的能力。 2. 表达比较清楚，用词、语法错误较少，文体恰当。
适 用 对 象	1. 国家派出的中长期培训、学习及技术交流人员。 2. 国内各企业高级管理人员。 3. 具有一定英语水平及商务工作经验的人员。 4. 具有一定英语水平且打算从事商务工作的各类英语学习者。 5. 申请参加职称英语的等级考试 A 级的人员。

4. 试卷内容与要求

4.1 初级(C级)试卷内容与要求

4.1.1 听力(Listening): 30 小题, 30 分钟

	材料类型	题型	答题要求	考查目的	题量
Part 1	小对话或简短独白	多项选择	5 段小对话或独白, 每个对话或独白持续 15—30 秒钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 每个对话或独白后有一个问题, 每个问题有 3 个选项, 考生从中选出一个正确答案。	考查考生在各种场合下获取事实性信息的能力, 如判断说话人的姓名, 事情发生的地点等。	5
Part 2	电话交谈	填写数字或文字	2 段电话交谈, 每段持续 1 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 考生根据所听内容在表格空白处填写 1 个或几个单词, 每段录音有 5 个题目。	考查考生听写和记录的能力。	10
Part 3	简短对话或独白	判断正误	1 段对话或独白, 持续 2 分钟左右, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 考生根据所听内容判断给出句子所说的是否正确。	考查考生判断事实性信息的能力。	8
Part 4	较长对话或短文	多项选择	1 段较长对话或短文, 持续 3—4 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 短文后有 7 个问题, 每个问题有 3 个选项, 考生从中选出一个正确答案。	考查考生掌握所听材料的大意、具体细节内容及根据所听内容进行判断的能力。	7

4.1.2 阅读(Reading): 35 小题, 50 分钟

	材料类型	题型	答题要求	考查目的	题量
Part 1	对话	多项选择	给出 5 句话, 每句话给出 3 个选项, 要求考生从 3 个选项中找出正确答案。	考查考生理解句子内容和应答能力。	5
Part 2	较长对话	配对	给出一段对话, 该对话不完整, 要求考生根据上下文把对话补全。	考查考生理解语篇的能力。	5
Part 3	短文 (150—200 词)	判断正误	给出 10 句话, 要求考生根据短文内容做出正误判断。	考查考生辨别短文中的重要事实的能力。	10
Part 4	短文 (200 词左右)	完成句子	给出 5 个不完整的句子, 要求考生从所给 8 个选项 (词或词组) 中选出 5 个使句子完整。	考查考生根据上下文推出短文表达内容的能力。	5
Part 5	短文 (200 词左右)	选择填空	短文有 10 处空白, 每处空白给出 4 个选项, 要求考生选择最佳答案。	考查考生理解语篇的能力。	10

4.1.3 书面表达(Writing): 2 小题, 40 分钟

	题型	材料类型、内容	答题要求	考查目的
Part 1	填空	简短备忘录、便条、广告等。	根据所给信息填写表格, 完成对话等。	能正确使用一般信函格式; 能叙述个人/他人的打算等; 能向对方说明情况或提出要求; 能组句成文, 表达切题, 语言清楚。
Part 2	简短指导性写作	只给出写作内容要求。	运用所给信息写出 1 篇 30 个词左右的短笺、便条或备忘录等。	

4.1.4 口头表达(Speaking): 3 小题, 10 分钟

	口试方式	材料类型、内容	考查目的	口试时间 (分钟)
Part 1	考官对两名考生轮流提问, 考生分别回答。	日常会话(有关工作、学习、生活或业余爱好等, 每位考生回答 5 个问题)。	能否进行礼节性交谈; 能否简单介绍本人情况。	2—3
Part 2	就有关材料考生互相提问并回答。	两位考生根据各自抽到的简短材料互相提问 4—5 个问题, 并做简短回答。	能否询问、回答与生活、工作、学习等有关的问题。	3—4
Part 3	就 Part 2 的题目问考生 3—4 个问题。	两位考生根据各自抽到的简短材料的题目回答考官 3—4 个问题。	连续谈话的能力	2—3

4.2 中级(B级)、高级(A级)试卷内容与要求

4.2.1 听力(Listening): 30 小题, 30 分钟

	材料类型	题型	答题要求	考查目的	题量
Part 1	电话交谈	填写数字或文字	2 段电话交谈, 每段持续 1—2 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 考生根据所听内容在表格空白处写 1 个或几个单词(或数字), 每段有 4 个题目。	考查考生听写和记录的能力。	8
Part 2	简短对话或独白	配对	1 段较长对话或独白, 持续 3 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 给出 7 个选项, 考生根据问题从中做出正确选择。	考查考生掌握所听材料大意的能力。	5
Part 3	对话或短文	判断	1 段对话或短文, 持续 3 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 短文后有 10 句话, 考生根据所听内容做出正确判断(对、错或没有提到)。	考查考生掌握所听材料的主旨和大意的能力。	10
Part 4	较长对话或短文	多项选择	1 段较长对话或短文, 持续 4 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 短文后有 7 个问题, 每个问题有 3 个选项, 考生从中选出一个正确答案。	考查考生运用各种听力技巧掌握所听材料的主旨及大意、具体细节及对所听内容进行判断的能力。	7

4.2.2 阅读(Reading): 45 小题, 50 分钟

	材料类型	题型	答题要求	考查目的	题量
Part 1	1 篇短文 (400 词左右)	多项配对	短文中空出 8 个句子, 要求考生从所给的单句中选择正确答案填入短文中。	考查考生的逻辑思维能力。	8
Part 2	1 篇短文 (500 词左右)	多项配对	分两部分: 1. 概括大意 (给出 7 个选项); 2. 完成句子 (给出 7 个选项)。	考查考生运用各种阅读技巧理解短文大意、了解细节及判断作者写作意图和观点的能力。	5 5
Part 3	1 篇短文 (700 词左右)	多项选择	短文后有 7 个问题, 每个问题有四个选项, 考生从中选择一个正确答案。	考查考生运用各种阅读技巧理解短文大意、了解细节及判断作者写作意图和观点的能力。	7
Part 4	1 篇短文 (300 词左右)	选择填空	短文中有 20 处空白, 每个空白给出 4 个选项, 要求考生从中选出一个正确答案。	考查考生正确理解文章的能力。	20

4.2.3 书面表达(Writing): 2 小题, 40 分钟

	题型	材料类型	答题要求	考查目的
Part 1	简短指导性写作	给出写作要求。	运用所给信息写出 1 篇 50—60 个词左右的短笺、便条或备忘录等。	正确使用一般信函格式; 能叙述个人/他人的打算等; 能向对方说明情况和提出要求; 能比较数据、事实和观点; 能描述物体和事件; 能概括、类比和判断; 能提出自己的观点, 反驳别人的观点; 能组句成文, 表达切题, 语言清楚, 文体恰当。
Part 2	较长指导性写作	提供备忘录、短信、广告、图表等信息。	根据所给信息写出 1 篇 100—120 个词左右的短信、简短报告或短文等。	

4.2.4 口头表达(Speaking): 3 部分, 12 分钟

	口试方式	材料类型、内容	考查目的	口试时间 (分钟)
Part 1	考官提问, 考生对答	日常会话(有关工作、 学习、生活、业余爱好 等,每位考生 5 个问题 左右)。	能否进行礼节性交谈; 能否介绍本人情况 and 工作情况;能否表达自 己的观点。	3
Part 2	看图说话	两位考生根据各自抽 到图片连续讲话并回 答对方提出的 1 个问 题。	能否提供有关信息; 能否提出自己的观点 和见解。	4
Part 3	就有关话 题进行讨 论	两位考生根据各自抽 到话题展开讨论。	能否交换信息或观点; 能否提出自己的观点 和见解; 能够表达同意或不同 意; 能否参与一般性话题 的讨论。	5

5. 考试程序及成绩

考试分两场进行。第一场上午进行,考听力、阅读和书面表达;第二场于当日下午进行,考口头表达。

凡参加考试的考生均由各 BFT 考试中心发给成绩单。

通过 BFT 考试者由 BFT 考试办公室发给合格证。

二 全国出国培训备选人员英语水平考试初级样卷

1. 笔试样卷

Candidate Name:.....

Candidate Number:.....

Testing Center Number:

全国出国培训备选人员英语水平考试（初级）

BFT: ENGLISH (C)

Listening Test

Time allowed: 30 minutes

国家外国专家局

Instructions to candidates:

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO.

Read these notes carefully:

- *Instructions are given on the tape.*
- *You will hear everything twice.*
- *Write all your answers in pencil on your **Answer sheet**.*

Part 1

Questions 1-5 (5 marks)

- Listen to the tape.
- You will hear five short conversations.
- You will hear each conversation twice.
- There is one question for each conversation.
- For questions 1-5, mark one letter A, B or C on your **Answer Sheet**.

EXAMPLE

0 What time is it?

05:00

07:00

09:00

A

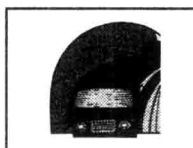
B

C

Example Answer:

Part 1			
0	A	B	C
	☐	☐	☒

1 How did Zhang come?



A

B

C

How was your flight?

2 What is the man's room number?

1435

1345

4135

A

B

C

7200325
72005

3 How much does the man pay?

£15

A

£12

B

£10

C

4 Which department does Susan work in?

Computer

A *John*

Personnel

B *Mary*

Accounts

C

5 Where does the woman come from?

Japan

A

USA

B

Australia

C