

天路公考

铁道版 绿皮书

中央及地方公务员录用考试 **高分突破** 系列

2014~2015

行政职业能力测验 一本通

辅导教材+预测试卷+真题演练

主编 裴亦非

赠送**118**学时公考课程+公考微课堂+在线测试+学习指南

适用考试范围

- | | | |
|---------|--------|--------|
| ◎ 公务员 | ◎ 事业单位 | |
| ◎ 大学生村官 | ◎ 选调生 | ◎ 三支一扶 |
| ◎ 政法干警 | ◎ 军转干 | ◎ 公检法司 |
| ◎ 农信社 | ◎ 卫生 | ◎ 教师招聘 |

超值赠送
1000元
公考课程

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

天路公考

铁道版 绿皮书

中央及地方公务员录用考试 **高分突破** 系列

行政职业能力测验 一本通

辅导教材+预测试卷+真题演练

主编 裴亦非

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验一本通/裴亦非主编. —北京:
中国铁道出版社, 2013. 10
(中央及地方公务员录用考试高分突破系列)
ISBN 978-7-113-17246-6

I. ①行… II. ①裴… III. ①公务员—招聘—考试—
中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—
自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 200618 号

中央及地方公务员录用考试高分突破系列

主 编:裴亦非
编 委:徐 立 周瑞军

书 名: 中央及地方公务员录用考试高分突破系列
行政职业能力测验一本通
作 者:裴亦非 主编

责任编辑:陈 胚 电话:010-51873156
封面设计:崔丽芳
责任校对:龚长江
责任印制:赵星辰

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市西城区右安门西街8号)

网 址: <http://www.tianlugk.com>

印 刷:三河市兴达印务有限公司

版 次:2013年10月第1版 2013年10月第1次印刷

开 本:850 mm×1 168 mm 1/16 印张:28.5 字数:851 千

书 号:ISBN 978-7-113-17246-6

定 价:68.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社读者服务部联系调换。

打击盗版举报电话:010-63549504

铁道版公务员——值得信赖的公考品牌

中国铁道出版社从1998年起,直至2001年国家取消公务员录用考试指定教材,连续3年都是原人事部公务员录用考试唯一指定教材的出版单位。15年来,中国铁道出版社依靠强大的专家阵容,出版了类别丰富、各具特色的公考教材,涉及国家公务员、各省(市、区)公务员、事业单位、大学生村官、社区工作者、政法干警等门类,帮助上百万应试者圆了公考之梦,得到了社会的认可,同时也确立了在公考图书出版领域的领先地位。

中央及地方公务员录用考试高分突破系列,以专家团队十余年的功力积累,突出简约而清晰的编写风格,集教材、真题和模拟于一身,帮助应试者高效备考,达到事半功倍的效果。

依据大纲 教你认识所有题型

公务员录用考试大纲,作为行政职业能力测验的命题导向,是应试者复习备考的最权威依据。本书在研究历年考试大纲和真题的基础上,分析了“言语理解与表达”、“数量关系”、“判断推理”、“常识判断”和“资料分析”五个模块的考情情况,介绍各考试模块的题型分类和特点,并补充了与考试题型相关的基础知识。

到目前为止,行政职业能力测验的考试题目,出现了10大类,几十种题型。随着考试竞争的逐年升级,考试的难度也在不断的增强,国家和地方考试题型互相渗透和借鉴,因此,本书不仅介绍了国考的所有题型,同时还囊括了多省市公务员联考以及北京、上海、江苏等省市具有地方特点的题型。只要你认真学习本书,认识了所有考试题型,在考场上,你还会因为遇到不熟悉的题目而惊慌失措吗!

突出方法 破解新题难题更轻松

每个应试者都明白取得行政职业能力测验好成绩的关键是速度,提高速度的最直接的方法就是掌握破解各种问题的技巧。所谓技巧就是突破传统方法,寻找更加简便、快捷的解题途径。本书中介绍了打破传统思维方式,运用反向思维和形象思维方式找出正确选项的技巧。正确运用这些技巧,可以在几十秒钟或十几秒钟的时间内找出答案。

例如,根据行政职业能力测验全部为四选一的客观性试题的特点,依据选项的差异,估算出资料分析中较大数字计算的答案;还有,图形的问题直接用图形解决,几个线段则得出了正确答案。这些技巧的研究,是基于作者长期试题研究的结果,是针对公务员录用考试的性质总结出的实用应试方法。学习掌握了这些方法和技巧,你还会为解题速度忧虑吗!

科学训练 能力与速度同步提升

众所周知,公务员考试与我们以往知识性考试不同,其本质是考能力。知识可以通过学习获得,而能力需要通过训练才能得以提升。行政职业能力测验的关键是速度,而速度不仅与能力有关,同时,熟能生巧也非常重要。本书在编排上,按照能力训练的规律,以学、练、考相结合的方法设置教材结构。

每章安排了高分强化训练内容,帮助应试者进行专项训练,以达到相对能力的提升和提高解答此类题目速度的目的。同时,在本书的第七部分准备了3套模拟冲刺试卷,第八部分安排了3套最新国考和多省市联考的真题及其详细解析和参考答案,以方便应试者把握实际考试的出题方式、难度和规律。严格按照本书的内容训练,你还怕能力不高、速度不快吗!

感谢你选择铁道版公考教材。当你放飞理想的时候,我们为你插上有力的翅膀!相信你的努力一定获得最后的成功。

编者

目 录

第一部分 应试指导

第一章 行政职业能力测验考试考生须知	1
第一节 什么是行政职业能力测验考试	1
第二节 行政职业能力测验考试命题规律与趋势	4
第三节 行政职业能力测验考试高分策略	7

第二部分 常识判断

相关知识	13
常识判断相关知识	13
第二章 常识判断	44
第一节 常识判断的考情分析	44
第二节 常识判断的常考题型与解题方法	45
高分强化同步训练	52

第三部分 言语理解与表达

相关知识	57
逻辑填空相关知识	57
阅读理解与语句表达相关知识	61
第三章 逻辑填空	64
第一节 逻辑填空的考情分析	64
第二节 逻辑填空的常考题型与解题方法	65
高分强化同步训练	71
第四章 阅读理解	76
第一节 阅读理解的考情分析	76
第二节 阅读理解的常考题型与解题方法	77

高分强化同步训练	86
第五章 语句表达	92
第一节 语句表达的考情分析	92
第二节 语句表达的常考题型与解题方法	93
高分强化同步训练	97

第四部分 数量关系

相关知识	101
数字推理相关知识	101
数学运算相关知识	103
第六章 数学运算	105
第一节 数学运算的考情分析	105
第二节 数学运算的常考题型与解题方法	108
高分强化同步训练	126
第七章 数字推理	129
第一节 数字推理的考情分析	129
第二节 数字推理的常考题型与解题方法	131
高分强化同步训练	140

第五部分 判断推理

相关知识	141
图形推理相关知识	141
定义判断相关知识	141
类比推理相关知识	143
逻辑判断相关知识	143
第八章 图形推理	154
第一节 图形推理的考情分析	154

第二节 图形推理的常考题型与解题方法·····	155
高分强化同步训练·····	164
第九章 定义判断 ·····	167
第一节 定义判断的考情分析·····	167
第二节 定义判断的常考题型与解题方法·····	168
高分强化同步训练·····	176
第十章 类比推理 ·····	179
第一节 类比推理的考情分析·····	179
第二节 类比推理的常考题型与解题方法·····	180
高分强化同步训练·····	185
第十一章 逻辑判断 ·····	187
第一节 逻辑判断的考情分析·····	187
第二节 逻辑判断的常考题型与解题方法·····	188
高分强化同步训练·····	196

第六部分 资料分析

相关知识·····	199
资料分析相关知识·····	199
第十二章 统计图 ·····	207
第一节 统计图的考情分析·····	207
第二节 统计图的常考题型与解题方法·····	208
高分强化同步训练·····	218
第十三章 统计表 ·····	221
第一节 统计表的考情分析·····	221
第二节 统计表的常考题型与解题方法·····	222
高分强化同步训练·····	234
第十四章 文字资料 ·····	236
第一节 文字资料的考情分析·····	236
第二节 文字资料的常考题型与解题方法·····	237

高分强化同步训练·····	241
第十五章 复合型资料 ·····	244
第一节 复合型资料的考情分析·····	244
第二节 复合型资料的常考题型与解题方法·····	246
高分强化同步训练·····	255

第七部分 考前冲刺

行政职业能力测验考前冲刺模拟试卷(一)·····	259
行政职业能力测验考前冲刺模拟试卷(一)参考答案与解析·····	281
行政职业能力测验考前冲刺模拟试卷(二)·····	291
行政职业能力测验考前冲刺模拟试卷(二)参考答案与解析·····	312
行政职业能力测验考前冲刺模拟试卷(三)·····	322
行政职业能力测验考前冲刺模拟试卷(三)参考答案与解析·····	343

第八部分 真题演练

2013 年中央机关及其直属机构公务员录用考试行政职业能力测验试卷·····	353
2013 年中央机关及其直属机构公务员录用考试行政职业能力测验试卷参考答案与解析·····	376
2012 年中央机关及其直属机构公务员录用考试行政职业能力测验试卷·····	386
2012 年中央机关及其直属机构公务员录用考试行政职业能力测验试卷参考答案与解析·····	408
2013 年上半年多省市公务员录用联考行政职业能力测验试卷·····	419
2013 年上半年多省市公务员录用联考行政职业能力测验试卷参考答案与解析·····	440

第一部分 应试指导

公务员录用考试经过十多年的发展,考试的程序、形式、试题结构、试题范围已经比较规范、成熟。近年来更是呈现出科学性不断加强,难度相应加大,对应试者理解和运用知识的能力要求不断提高的趋势;具体表现在测试理解、应用、综合能力的试题分布日益合理,试题的难度呈正态分布,中等难度的试题增多,增强了考试的区分度。因此,对应试者而言,打一场有准备之仗和有把握之仗至关重要。本部分应试指导的内容,目的就是要帮助应试者知晓公务员录用考试行政职业能力测验部分的基本要求、高分策略,为有效备考打下一个方法论基础,使考取理想成绩成为现实。

第一章 行政职业能力测验考试考生须知

行政职业能力测验是公务员录用考试的一个重要组成部分,它主要测查应试者适应公共管理工作所必需的表达能力、抽象思维能力、逻辑判断能力、分析问题解决问题能力、应变能力和信息处理能力等最基本的能力。公务员作为依法履行公职,承担着管理国家事务和社会公共事务职能的特殊群体,代表国家行使行政权力,不但要具备一般的职业能力,还要具备一定的特殊能力,即一定的政治素质,处理解决各种矛盾的能力,一定的文字表达能力,同时还要具备较强的综合能力和科学的思维方式。因此,行政职业能力测验是一种能够通过客观化纸笔测验方式进行,旨在测查与公务员职业密切相关的基本素质和能力要素的人才测评手段。

· 第一节 什么是行政职业能力测验考试 ·

一、考试特点

行政职业能力测验考试的突出特点在于它是一种能力测验。因此,这种考试测查的程序、命题原理、试卷结构都是围绕这一点展开的。其目的是尽可能地知晓应试者从事行政工作的潜能与差异。

1. 行政职业能力测验的客观性和公平性

行政职业能力测验作为一种人才测评手段,在试卷上具有不同角度、不同学科、不同形式的结构特点;在内容上打破了不同学科的界限,适合绝大多数的应试者,体现了公平性和公正性。同时,行政职业能力测验的试题,全部采用客观性试题,既保证了考试的客观性,又有利于现代化阅卷手段的应用。

2. 行政职业能力测验命题的严肃性和权威性

行政职业能力测验的试题是由承担公务员招考职能的部门汇集国内有关专家,根据公务员必备的基本素质和能力要求,按照科学的人才测评方式进行命题。试题的难度呈正态分布,考试的区分度较强,其试卷结构、材料选用具有严肃性和权威性。

3. 行政职业能力测验的否决性

通过了行政职业能力测验的考试,说明了应试者已经具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非

充分条件,因为测验结果只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,也正是由于这个原因,行政职业能力测验的成绩一般都有一个规定的最低限度:高于此限度的,可将该测验成绩与其他方面的评价结果综合考虑;低于此限度的,即使其他方面优秀也不能被录取。

二、考查内容

(1)常识判断。主要测查常识的理解、运用、判断能力,其考查的内容主要包括:法律、政治、经济、管理、历史、地理、自然、科技、人文类常识等内容。

(2)言语理解与表达。主要测查运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。因此,其考查内容主要包括:根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。

(3)数量关系。主要测查理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力,其考查内容主要包括:数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

(4)判断推理。主要测查对各种事物关系的分析推理能力,其考查内容主要包括:对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

(5)资料分析。主要测查对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,其考查内容主要包括:数据、统计图表、文字材料及前三者的综合。

三、试卷结构

行政职业能力测验是由常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析五部分构成,这五部分在整个试卷中的比重并不是平均分配的,而且年度之间也有所变化。其构成和变化情况详见下表。

2009~2013 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验各部分题型、题量汇总分析表

		2013 年	2012 年	2011 年	2010 年	2009 年
言语理解 与表达	时限(分钟)	35	35	35	35	30
	题 量	40	40	40	40	40
	题量比重	30%	30%	29%	29%	29%
数量关系	时限(分钟)	15	15	20	15	20
	题 量	15	15	15	15	20
	题量比重	11%	11%	11%	11%	14%
判断推理	时限(分钟)	35	35	35	35	40
	题 量	40	35	40	35	35
	题量比重	30%	26%	29%	25%	25%
资料分析	时限(分钟)	20	20	15	25	20
	题 量	20	20	15	25	20
	题量比重	15%	15%	11%	18%	14%
常识判断	时限(分钟)	15	15	15	10	10
	题 量	20	25	25	25	25
	题量比重	19%	19%	19%	18%	19%

由上表可知,行政职业能力测验试卷具有如下特点。

1. 题量大

从行政职业能力测验的试卷构成和变化情况表中可以看出,近年来行政职业能力测验分为五个独立的测验单元基本没有变化,题量基本固定为135~140道试题,测试内容以文字、图形、表格等形式出现。这种多学科、多角度、多形式的大题量的考试是其他形式的考试无法比拟的,这就要求应试者有一定的应变和统筹安排的能力。

2. 覆盖面广

公务员的工作要求必须具备:依法行政的能力;处理复杂事务关系的判断推理能力;语言文字理解与表达能力;不同信息的整理、分析和加工的综合处理等基本能力。因此,行政职业能力测验必然要从不同角度和层面反映应试者这些方面的能力素质,这就决定了行政职业能力测验要包括能够用客观化纸笔形式进行的常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析等内容,因而行政职业能力测验具有知识覆盖面广的特点。

3. 时间紧

行政职业能力测验一般要求在120分钟内答完所有试题。由于行政职业能力测验涉及内容相对难度不大,如果在时间充裕的情况下,应试者一般都会取得好成绩,但在时间紧、题量大的条件下,这种测验便可以有效地反映出应试者反应的快慢,区分出应试者理解能力的高下、分析能力的强弱以及运用所积累的知识解决问题水平的高低。

四、能力要求

行政职业能力测验,通过五部分内容的考核,从不同角度和不同层次,对应试者的言语理解与表达能力、综合分析能力、信息采集能力、数量关系处理能力和统筹能力等进行全面考查。

1. 言语理解与表达能力

作为一名公务员,需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的阅读理解能力;条理清晰,用语流畅,重点突出的语言表达能力;灵活、准确、简练的运用文字材料传达信息的能力。因此,言语理解与表达的能力贯穿于整个行政职业能力测验中。只有准确理解事物间的数量关系,才能找出数学运算中的规律,并对其进行快速的处理;同样,在判断推理的过程中,也要依据言语理解的能力来对事物之间的逻辑关系进行判断和推理;对于统计资料的分析处理以及运用法律、政治、经济、管理、历史、地理、自然、人文等各方面的知识进行常识判断的过程中当然也离不开言语理解能力的运用。

2. 综合分析能力

在进行公共事务的管理中,处理各种各样的矛盾是公务员经常性的工作。具有良好的综合分析能力是正确认识和处理各种社会矛盾,善于协调不同利益关系的前提,也是准确判断、果断行动、整合资源、调动各种力量共同工作的保证。在行政职业能力测验中,综合分析能力是考核的基本能力之一,主要体现在解答各种试题中通过综合分析,快速分辨事物间的区别、联系、特点和规律,并能在限定的时间内,对提供的不同选项做出选择。

3. 信息采集能力

公务员日常工作中,常常需要处理来自不同渠道的各种信息,因此,信息采集能力是公务员必备的基本能力之一。具体到行政职业能力测验,主要体现在资料分析的测查中。资料分析所给出的统计性资料涉及不同的概念,如增长速度、国内生产总值、指数等,还提供了十几个或上百个数据。能够在极短时间内找出需要处理的数据是应试者信息采集能力高下的一种反映。

4. 数量关系的处理能力

在高度发达的现代信息社会中,会有大量的数据信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理。因此,作为公务员只有掌握了快速处理数据性资料的能力,才能胜任现代化管理工作。在行政职业能力测验中,数量关系以及资料分析都涉及对应试者数量关系处理能力的考查。这两部分的试题主要通过应试者在处理数据性资料方面的速度与正确率,来反映其对数据性资料的分析、推理和判断的能力。

5. 统筹能力

统筹能力是公务员重要能力之一,在处理错综复杂的事物中,没有统筹能力,不可能平衡不同的利益关系,也不可能高效完成社会管理工作。在行政职业测验的整个考试的过程中对于每个应试者都有统筹能力的考查。在行政职业能力测验考试中,如何安排自己的答题顺序,设计考试的节奏包括在限定的时间内对试题的取舍,突出体现了应试者的统筹能力。

—— · 第二节 行政职业能力测验考试命题规律与趋势 · ——

一、命题规律

(一)试卷总体命题规律

1. 题型、题量基本稳定

综观历年试题可以发现,行政职业能力测验的试题题型一般是由常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析五部分组成,这五部分之所以一直作为行政职业能力测验的内容,根本原因在于它们能集中反映与公务员职业密切相关的“基本素质和能力要素”。在试题题量方面,控制在130~140道之间,时限120分钟左右,虽然每年在各个题型的内容方面有不同程度的变化,但基本题型保持相对稳定,变化不大。2013年中央考试中这五部分内容排列顺序是:常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析,这种排列使试卷的结构更清晰地反映了学科的范畴,体现了鲜明的科学性。

2. 题型变化灵活

虽然行政职业能力测验在题型上基本稳定,但具体到每种题型的测查内容却有较大变化,如:常识判断部分曾经全部或主要为法律试题,2013年试题基本均衡,涵盖了法律、政治、经济、历史、地理、生物、医学、文史、科技等方面的内容;判断推理部分的题型一直是图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断、事件排序等多种题型中的三至四种。2006年中央机关的试卷中取消了事件排序,而增加了类比推理这一新的题型;言语理解与表达部分2004年增加了听力理解,2005年以后又将其取消,2007~2013年的言语理解与表达部分不仅考查了片段阅读、语句排序,也考查了词语填空;数量关系部分2004年尝试性地取消了数字推理题,但2005年以后又重新将其纳入大纲,2011年以来虽然又取消了数字推理题,但以后恢复的可能性还有。每种题型虽然内容和考试侧重点有所变化,但是对应试者能力的考查目的基本不变。

3. 难度呈正态分布

分析历年试题可知,行政职业能力测验试题的科学性不断完善和提高,逐步达到合理区分度的目的。试题的难度近几年一直在提高,尤其是2007年的行政职业能力测验的难度较前些年有明显提升,但之后的试卷中中等难度试题占主要部分,体现了呈正态分布的特点。

(二)试卷各部分命题规律

(1)常识判断部分的内容涵盖了政治、经济、法律、管理、历史、自然、科技甚至地理、军事等方面的内容,考查点从侧重考查法律常识转变为综合考查,而综合考查时又体现出与当年热点多有结合的特点,这种调整在探索与改进中更加体现了公平。

(2)言语理解与表达部分相对其他题型而言,题量稳定,而且考查内容广泛,形式灵活多变。

(3)数量关系和资料分析这两部分在题型上相对稳定,主要测查应试者对于数据性资料处理的技巧和综合分析能力。

(4)判断推理部分的题量一直很大,一般是四种题型。定义判断、类比推理、逻辑判断变化不大,但图形推理部分出现了新题型多、增加难度的趋势,使该题型的区分度加大。

二、命题趋势

(一)总体命题方向

1. 侧重基本素质、基本能力的考查

行政职业能力测验主要测量与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素。与公务员职业密切相关的“基本素质和能力要素”是什么呢?人事部(现人力资源和社会保障部)印发的《国家公务员通用能力标准框架(试行)》指出,政治鉴别能力、依法行政能力、公共服务能力、调查研究能力、学习能力、沟通协调能力、创新能力、应对突发事件能力和心理调适能力是公务员必须具备的9种能力要素。行政职业能力测验命题在“适合通过客观化纸笔测验方式进行考查”的技术指导下,会越来越侧重对应试者基本综合能力的测量。

2. 加大对科学素质考查的力度

中共中央组织部、人事部(现人力资源和社会保障部)等共同制定的《2006年~2010年领导干部和公务员科学素质行动实施工作方案》中明确指出:“要在公务员录用考试中,强化对科学素质的测量”。近年行政职业能力测验试题中,如言语理解与表达、定义判断、常识判断等题目中涉及科学知识、科学方法和科学思维运用的试题比重较前几年有所加大。这说明在公务员考试中,加大了对应试者科学素质的测量力度,可能是今后行政职业能力测验命题的方向,因此要想成为一名公务员就要注重科学素质的积累。

3. 试题的设计更具时政性

近年来,行政职业能力测验的试题突出了与国家大事和时政紧密结合,主要出现在常识判断题目中。如常识判断中关于“和”的理解、改革三十年成就、新中国成立六十年成就、党的十七大和十七届三中、四中全会的内容、第六次人口普查、西部大开发会议、十二五规划中的能源规划、文化改革发展规划以及欧洲主权债务危机的有关内容,都与当年出现的国际国内大事和时政相关,这一特点在言语理解与表达、判断推理部分的试题中也有一定体现。这就要求应试者要密切关注国家大事和时事政治的相关问题,提高自身的政治敏感度。

(二)各部分的命题趋势

1. 常识判断

常识判断注重对应试者的综合素质进行测量,其测量的重点是均衡考查各方面的常识。从近几年考试反映出的题型、题量和考查内容方面分析:题型基本固定为既有题型,未出现过新题型;题量固定为20~25题,表明试题数量是科学合理的;最大的变化来自考查内容,从2007年7道法律常识题比重稍大发展到近年的2道、3道,已经与其他方面的常识题处于均衡水平。与此同时,法律、政治、经济、管理、地理、历史、科技等范围之外的常识也经常成为考查内容。

从以上分析可以发现,今后常识判断部分的命题方向会呈现出以下特点:一是将一如既往地要求应试者关注国际、国内时事,考查是否有一定的政治敏感度,是否关注党和政府中心工作等,在此基础上,命题会注重国际国内时事综合考查,时政常识结合各专业常识考查。二是考查内容所涉及的学科领域会更趋广泛,如近年来经常考查的生活常识、军事常识就是很好的例证。统计数据显示,近四年来其他类常识每年都会考查10道左右。这就要求应试者备考时应专博结合,特别是要注重平时的积累和储备。

2. 言语理解与表达

言语理解与表达主要测量应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。从近几年考试反映出的题型、题量和考查内容方面分析:题型基本为既有题型,即逻辑填空、片段阅读、语句表达等,未出现过新题型;逻辑填空题量固定为20题,阅读理解为16或17道,语句表达为3道或4道,波动不大;变化主要集中在逻辑填空的考查内容上,由原先的实词、虚词、成语、实词与虚词结合、实词与成语结合转为实词、成语、实词与成语结合考查三种。

从以上分析可以发现,今后言语理解与表达部分的命题方向会呈现出以下特点:一是考查虚词、虚

词和实词结合的可能性较小;二是会注重考查实词之间、成语之间的细微差别;三是二、三个空的题量会居于多数;四是阅读量仍会保持现有规模,应试者应加强阅读速度的强化训练;五是在大框架不变的前提下,不排除会有新题型出现。

3. 数量关系

数量关系主要包括数学运算和数字推理,主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力。从近几年考试反映出的题型、题量和考查内容方面分析:题型取消了数字推理,近几年只考查数学运算;题量因为数字推理的取消,固定为数学运算 15 道题;考查内容方面相对比较稳定。

从以上分析可以发现,今后数量关系部分的命题方向会呈现出以下特点:一是注重数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等,强化关系分析与解决,而弱化高难度运算的命题取向;二是对空间想象和推理的能力要求更高。这就要求应试者不单要重视运算,而且要重视对关系的理解、分析。

4. 判断推理

判断推理包括图形推理、定义判断、类比推理和逻辑判断等几种题型,主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力。从近几年考试反映出的题型、题量和考查内容方面分析:题型基本固定,除图形推理出现分类题,逻辑判断出现假言推理题外,其他几类未出现新题型;题量方面,定义判断和逻辑判断固定为 10 道,图形推理虽稍有波动但也基本固定为 10 道,只有类比推理一直不稳定,在 10 道和 5 道之间交替变动。

从以上分析可以发现,今后判断推理部分的命题方向会呈现出以下特点:一是越来越注重对运用逻辑知识实际问题能力的考查;二是考查题型、内容大致固定,这就为应试者有效备考提供了一个很好的契机;三是基于公务员考试竞争的加剧,不排除新题型出现的可能,应试者对此要有一定的关注。

5. 资料分析

资料分析主要测查应试者对具有数据统计形式的文字、图形、表格以及它们的综合等资料的综理解与分析加工能力。从近年考试情况来看,资料分析部分的题型、题量以及资料的选取都发生了一定的变化:一是在题型上更趋向复合类型的试题,自 2008 年开始,较为简单的统计图资料基本被复合型资料所代替,即出现的资料为文字与统计图结合的资料、统计表与统计图结合的资料或不同统计图结合的资料。这种形式的试题,体现了资料的综合性,对考生的信息获取、分析能力要求更高了;二是资料分析的题量在前几年基本稳定在 20 道题目,但 2010 年增加为 25 道,2011 年下降为 15 道,2012 年后又回归到 20 道,题量的变化呈现出 N 形曲线;三是在资料的选取上更加贴近现实社会生活,如反映“十一五”期间我国经济发展的情况,新中国成立 60 周年我国医疗卫生所取得的成就以及奥运期间北京空气质量等,这些资料在不同侧面反映了当前的社会生活和政府的一些中心工作,对应试者的时政敏感度有一定的考量。

从以上分析可以看出,今后资料分析部分的命题方向会呈现出以下特点:一是题量会保持在 15~20 道;二是题型会以复合型资料为主,统计表的分量应大于其他两种形式的资料;三是在内容上会反映时代特点。因此,提醒广大应试者应注意当下经济发展形势、社会生活热点以及反映民生的社会问题。

三、多省联考背景下的新动态

(一)总体上更趋科学

1. 试题总量固定,题型局部调整

从考试内容看,2012 年联考题量与去年持平,但部分题型的题量出现变化:常识判断减少到 20 道;只有资料分析增加了题量,为 15 道;言语理解与表达部分题量略有减少,回落为 40 道。

2. 难度略增,更富技巧

真题题型的调整与题目的变动虽然使部分题型和题目的难度有所增加,但是与去年相比题目的技巧性更强,也更强调考查考生的临场思辨能力。

3. 文科类题目阅读量增加

由于阅读量的加大,使得应试者很难在预定时间内全部答完或者从容答完题目,这对应试者的阅读

速度和理解能力提出了更高要求。

（二）细节中彰显多变

1. 言语理解与表达

主要体现在四个方面：①题型排列上的明显变化是，“逻辑填空”、“语句表达”、“片段阅读”先后依次出现；②总量 20 道的逻辑填空中有 11 道考到了成语；③逻辑填空对多词的考查成为主流；④片段阅读题与去年的持平，但题干的容量明显加大；⑤出现语句表达题 2 道，趋同于国考。

2. 判断推理

主要体现在三个方面：①类比推理题型固定为 10 道；②逻辑判断由以往主要对“削弱型”题目的突出考查转向全面考查，且重点集中在前提假设型、削弱质疑型、假言推理型、加强支持型等上面。

3. 常识判断

主要体现在两个方面：①时政题考查题量仍很少，只有 1 道。②联考真题渐与国考趋同。除时政题与国考的题量有明显不同外，其他方面越来越趋向相同，即题目所涉领域基本一致；各类题目题量占该部分题量的比例大致一致。这都表明，联考背景下，地方招考与国考已呈现同质化趋势。

4. 数量关系

主要体现在两个方面：①取消了对数字推理题型的考查，这一突出变化紧跟 2011 年国家公务员考试的题型变化，反映了地方公务员考试向国家公务员考试趋近的命题特点；②数学运算部分，题目由原来的 15 道缩减到 10 道，难度略有降低。

5. 资料分析

主要体现在两个方面：①查找类项目减少；②对计算能力的要求加大。

总之，2013 年联考真题难度适中、题型命制科学、考查内容更富时效性，这要求参加地方公务员招考的应试者要及时了解这些最新变化，特别是技巧和速度要求兼佳的新变化，针对这些新变化制订行之有效的备考计划，在精准和高效的备考中实现新突破。

—— · 第三节 行政职业能力测验考试高分策略 · ——

一、制定备考计划

公务员招考内容越来越广泛，而每一位应试者的知识结构却各有不同，所以复习的重点也不应该完全相同，应该根据自己的特点制订复习计划，确定复习重点，以追求复习效果最大化。

（一）摸清自己的优势与不足

很多人考试不成功并不是因为实力不够，而是不了解自身情况，没有发挥出自己的潜能或者不能及时弥补自己的不足。所以，应试者在制订详细的复习计划前应该先摸清自己的情况。

1. 知识结构

在我国现有的教育制度下，应试者在高中时文理分科，大学时又有了自己的专业。因此，每个人的兴趣爱好和知识结构同其他的应试者可能会有较大的差别。公务员录用考试的测查面很广泛，有些考试内容可能为应试者擅长，有些则不是。

熟悉考试大纲和考点后，应试者应该对自己的知识结构和兴趣爱好做更细致地分析，以便缺什么补什么，把握住复习重点。比如，若文科偏强就需要对计算类的题目加强训练，若理科偏强就需要对阅读类的题目加强训练。

2. 复习时间

从理论上讲，准备得越充分，考试成功的概率就越大。充分准备的最有效方法就是有效地复习。如

果应试者是应届毕业生,能够投入的时间应该还是比较多的,应该尽量减少其他方面的时间花费,早准备、多投入,最好从最后一个暑假开始进行系统复习。如果应试者是社会在职人员,应该合理地分配业余时间,平时应尽量有固定的复习时间,节假日更要充分利用起来,多挤出时间复习。若条件允许,考前的最后一周最好能进行一次系统复习。

3. 作答习惯与速度

由于各人情况不同,所以各部分作答速度也不尽相同。针对公务员录用考试题量大、时间紧的特点,在复习过程中必须明确:在确保正确率的同时提高做题速度。

(二)订好复习计划选好辅导教材

制订适合自身实际情况的复习计划并遵照执行,选择合适的辅导教材进行针对性训练,是帮助应试者提高复习效果的基础性手段。

1. 先做真题后定计划

行政职业能力测验分为五部分,应试者自己所擅长的部分肯定有差别,所以应该通过模考近年真题找出自己的弱项,然后根据复习时间按需分配,实现复习效果的最大化。一般而言,常识判断和言语理解与表达这两部分内容需要在日常生活中进行长期积累,在复习中可以安排时间集中复习,同时也应该注意在日常生活、工作和学习中有意识地积累。逻辑判断、数量关系和资料分析,通过强化训练能够较快地提高成绩,可以根据自身特点合理分配复习时间。

2. 选择适合的辅导教材

明确了自身的弱项和能够提高成绩的板块之后,应该有针对性地选择教材,例如,应试者如果数学运算能力差,就应该加强数量关系和资料分析的复习,选择在这两个板块比较突出的辅导教材。据不完全统计,目前市场上已经有上百种公务员辅导教材,应试者应该选择最适合自己的辅导书,这样才有可能事半功倍,达到扬长补短、提高总成绩的目的。

二、熟悉考试程序

1. 考试须知

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在答题卡上作答,作答在试题本上或其他位置的一律无效。

2. 考试办法

考试开始后,将按照以下步骤进行。

(1)监考人员向考生宣布考场要求。

(2)监考人员发给每位考生一张答题卡,要求考生在规定时间内按要求在答题卡上填涂自己的姓名和准考证号。

(3)监考人员发给考生一个试题本。先给考生 2 分钟阅读试题本第一页上的“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。

(4)考试时间为 120 分钟。每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。试题中可能有难有易,遇到不会作答的题目,可先跳过去,等做完那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,如果在一道题上花费时间太多,就有可能没有时间去答后面的题目,而那些题目可能更容易些。

(5)监考人员宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答案卡和草稿纸都留在桌上,按照口令离开考场。如果带走了试题本或有抄录试题的现象,将被取消考试资格。

3. 答题卡的填涂方法

因为行政职业能力测验的答题卡是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以考生必须要严格按照规定要求在答题卡上填涂自己的个人信息,包括姓名、报考部门、准考证号和所选答案。基本要求有