

会计从业资格考试标准化专用教材系列



严格根据财政部

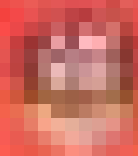
2014年4月考试大纲编写



会计从业资格考试 专用教材

初级会计电算化

全国会计从业资格考试命题研究中心 著



中华人民共和国财政部
2021年度全国会计专业技术资格考试大纲



会计从业资格考试

科目代码

初级会计电算化

（2021年度全国会计专业技术资格考试大纲）

（2021年度全国会计专业技术资格考试大纲）

会计从业资格考试标准化专用教材系列

严格根据财政部 2014 年 4 月最新考试大纲编写

会计从业资格考试专用教材

初级会计电算化

全国会计从业资格考试命题研究中心 著

人 民 邮 电 出 版 社

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

会计从业资格考试专用教材. 初级会计电算化 / 全国会计从业资格考试命题研究中心著. — 北京: 人民邮电出版社, 2014. 7 (2014.8 重印)

会计从业资格考试标准化专用教材系列
ISBN 978-7-115-35922-3

I. ①会… II. ①全… III. ①会计电算化—资格考试—教材 IV. ①F23

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第112211号

内 容 提 要

根据《会计从业资格管理办法》(财政部令第73号)等有关规定, 财政部2014年4月对2009年颁布的《会计从业资格考试大纲》进行了修订, 新大纲自2014年10月1日起施行。

为了帮助广大考生适应新大纲复习备考, 我们以2014年4月财政部新颁布的《会计从业资格考试大纲》为依据, 对知识点进行了系统的梳理和整合, 并结合会计从业资格考试的命题特点, 编写了本书。

本书在编写过程中, 多位会计学界的专家全程深度参与, 全面体现了2014年版《会计从业资格考试大纲》的最新要求。内容安排上, 由浅入深, 循序渐进, 保证了初学者独立学习的需要。同时, 为保证应试的效果, 我们以历年考试真题为基础, 精心编写了课后练习题, 难度适中, 解答详尽, 使读者在巩固知识的同时提升应试能力。

-
- ◆ 著 全国会计从业资格考试命题研究中心
责任编辑 李士振
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 9.75 2014年7月第1版
字数: 262千字 2014年8月北京第2次印刷
-

定价: 25.00 元

读者服务热线: (010) 81055296 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

一、组织编写本书的初衷

会计从业资格证书作为会计工作的“上岗证”，是证明相关会计人员能够从事会计工作的唯一合法凭证和必备条件，因此作为取得会计从业资格证书的唯一途径，会计从业资格考试的作用和重要性不言而喻。会计从业资格考试是从事基础会计工作法定资质的全国性考试，该考试实行全国由财政部统一制定大纲，各地自行编制教材及安排考试时间的政策，考试通过后方可获得会计从业资格证书。

“初级会计电算化”科目是会计从业资格考试科目之一，为了进一步完善会计从业资格考试大纲，充分发挥会计从业资格考试在会计市场准入中的作用，根据《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）等有关规定，财政部对2009年修订的会计从业资格考试大纲进行了修订，自2014年10月1日起施行。

由于参加会计从业考试的考生大部分缺乏足够的会计经验，接触会计相关业务较少，对于理论知识和实务都比较生疏，面对分散的知识点，他们难以迅速抓住考试重难点，梳理出整个知识框架，加之其他一些主观和客观原因，导致历年均存在相当部分的考生未通过该考试。为了便于考生对2014年全国会计从业资格考试教材的学习，帮助其在较短时间内掌握复习要点和方法、更好地理解和掌握《初级会计电算化》科目的考试内容，熟悉考试环境和提高应

试能力，本书组织了一批国内资深的会计从业资格考试辅导培训专家，严格按照2014年全国会计从业资格考试大纲公布的范围和辅导教材的内容，结合该考试的命题特点，在全面总结研究历年真题和相关考试辅导经验的基础上，特编写了本书。

二、本书的优势

1. 紧扣最新考试大纲，富有前沿性，提高复习效率

本书以财政部2014年4月公布的最新考试大纲为依据，在对近几年的考试真题进行分析的基础上，对相关知识点重新进行了系统的梳理，将大纲体系化以达到与时俱进的目的，从而避免考生将精力浪费在原大纲中的旧知识点上。另外，本书为了使考生能够更好地理解和掌握最新大纲要求的内容，在整体安排上设置了分章例题讲解、知识清单等板块，杜绝旧题、重题，从而提高考生的复习效率，减少复习所需时间。

2. 例题丰富全面，解析思路清晰，便于考生理解考点

本书在进行大纲解读和考点讲解的同时，根据考点特点配合不同的考试题型，列举了丰富的例题，其中包括部分历年考试真题、需要重点掌握的经典试题等，并且在每道题之后给出了详尽的解答，归纳了解题思路，做到语言描述清楚易懂、便于考生加深记忆，理解考试

命题者的主要思路,准确把握考试的内容,从而进行全面系统的复习。

3. 提供知识清单,全面熟练掌握知识要点,重点突出

本书每部分均提供有知识清单部分,下面设有考情概览、学习建议、概念理解、知识链接、专家讲堂、典型例题、本章自测等小栏目,首先通过考情概览对各知识点在考试中的出题规律、应对策略进行剖析,使考生从总体上把握考点,明确重要知识点,做到有的放矢;然后对考生提出学习建议,穿插知识链接和专家讲堂,加深考生对相关知识的理解和总结;最后通过典型例题和本章自测对本章知识点进行复习巩固,对难题和经典例题的答题技巧和解题思路进行总结和重点归纳。因此,本书能够帮助考生在全面掌握知识点的同时将精力更好地分配至重要知识点中,提高考生的应试能力。

4. 提供精编练习题和模拟试题,合理预测考情,提高考生解题能力

本书在对知识点和例题讲解的过程中均配合了相关练习题,方便考生及时检验是否掌握理解考试内容。在每章最后都结合历年考试特点精心编制了模拟试题,具有一定的代表性和

针对性,并且同步给出了相关参考答案和解析,以期考生能借此系统地掌握教材内容和考试重点,通过练习题更快地进入考试的节奏,提高效率以取得佳绩。

三、如何使用此书

1. 大体上了解书本结构,把握总体框架,明确考试要求,清晰复习思路。建议考生在拿到此书时不要急于做题,而是先从整体上了解考查的知识点以及重点,掌握复习方法,清楚考试过程中应该注意的问题和解题技巧。

2. 在每章复习前通过考情概览明确重点,通过学习建议、知识链接、专家讲堂、典型例题等板块逐步加深理解和掌握各知识点。

3. 合理利用书中的练习题,有的放矢,以不变应万变。采用题海战术并不是应对会计从业资格考试的最佳方案,考生应该抓住命题方式和答题思路,掌握解题要领,才能在考场上发挥自如,取得理想成绩。

考试大纲的不断修订以及考试方式的逐渐完善,对于广大考生来说既是机遇也是挑战,希望广大考生在本书的帮助下正确理解和全面掌握知识点的内容,顺利通过考试!

编者

2014年5月

目 录

会计从业资格考试攻略 /001

一、 考试简介 /001

- (一) 考试科目 /001
- (二) 考试形式 /001
- (三) 考试报名条件 /001
- (四) 考试题型 /001
- (五) 考试时间 /002

二、 考纲分析 /002

三、 学习方法 /002

- (一) 端正态度, 制定计划 /002
- (二) 精读教材, 系统学习 /003
- (三) 同步辅导, 强化训练 /003
- (四) 归纳总结, 查缺补漏 /003
- (五) 真题测试, 模拟考试 /003

四、 应试技巧 /004

- (一) 考前准备充分 /004
- (二) 答题方法与技巧 /004
- (三) 各题型答题技巧 /004

第一章 会计电算化概述 /006

第一节 会计电算化的概念及其特征 /006

- 一、 会计电算化的相关概念 /006
- 二、 会计电算化的特征 /009

第二节 会计软件的配备方式及其功能模块 /010

- 一、 会计软件的配备方式 /010
- 二、 会计软件的功能模块 /011

第三节 企业会计信息化工作规范 /014

- 一、 会计软件和服务的规范 /015
- 二、 企业会计信息化的工作规范 /015
- 三、 会计信息化的监督管理 /017

第二章 会计软件的运行环境 /025

第一节 会计软件的硬件环境 /025

- 一、 硬件设备 /025
- 二、 硬件结构 /031

第二节 会计软件的软件环境 /032

- 一、 软件的类型 /032
- 二、 安装会计软件的前期准备 /034

第三节 会计软件的网络环境 /034

- 一、 计算机网络基本知识 /034
- 二、 会计信息系统的网络组成部分 /036

第四节 会计软件的安全 /037

- 一、 安全使用会计软件的基本要求 /037
- 二、 计算机病毒的防范 /037
- 三、 计算机黑客的防范 /040

第三章 电算化具体操作 /053

第一节 基本应用方法 /053

- 一、操作流程 /054
- 二、软件操作主界面 /054
- 三、实验资料 /055

第二节 初始化实验 /065

- 一、实验内容 /066
- 二、实验过程 /066

第三节 账务处理 /074

- 一、实验内容 /074
- 二、实验过程 /074

第四节 固定资产 /079

- 一、实验内容 /079
- 二、实验过程 /079

第五节 工资管理 /082

- 一、实验内容 /082
- 二、实验过程 /082

第六节 往来管理 /085

- 一、实验内容 /085
- 二、实验过程 /085

第七节 报表与分析 /086

- 一、实验内容 /086
- 二、实验过程 /087

第八节 出纳管理 /092

- 一、实验内容 /092
- 二、实验过程 /092

第四章 电子表格软件在会计中的应用 /103

第一节 电子表格软件的概述 /103

- 一、常用的电子表格软件 /104
- 二、电子表格软件的主要功能 /104
- 三、Excel 软件的启动与退出 /105
- 四、Excel 软件的用户界面 /106
- 五、Excel 文件的管理 /108

第二节 数据的输入与编辑 /111

- 一、数据的输入 /111
- 二、数据的编辑 /113
- 三、数据的保护 /115

第三节 公式与函数的应用 /117

- 一、公式的应用 /117
- 二、单元格的引用 /119
- 三、函数的应用 /122

第四节 数据清单及其管理分析 /130

- 一、数据清单的构建 /131
- 二、记录单的使用 /132
- 三、数据的管理与分析 /133

会计从业资格考试攻略

本部分介绍的考试攻略是在总结历年考试真题基础上,结合出题规律和应试经验归纳总结得出,希望能够给广大考生在复习和应试过程中带来帮助。

一、考试简介

由于会计是一项政策性、专业性很强的技术工作,会计人员的专业知识水平和业务能力会直接影响会计工作的质量,从事会计工作的人员必须具备必要的专业知识。根据《中华人民共和国会计法》规定,从事会计工作的人员必须具备会计从业资格证书,因此相关人员必须通过会计从业资格考试。

会计从业资格考试的考试科目和考试大纲由财政部统一制定,各地自行编制教材及安排考试时间,2013年7月1日起会计从业资格考试各科目应当一次性通过。根据《会计从业资格管理办法》(财政部令第73号)等有关规定,财政部对2009年版会计从业资格考试大纲进行了修订,新大纲于2014年10月1日起正式施行。

(一) 考试科目

会计从业资格考试科目分为两大类:第一类是会计技能考试,指《初级会计电算化》;第二类是会计专业知识考试,包括《财经法规与会计职业道德》和《会计基础》,取消了会计专业考生免考2门的政策。

(二) 考试形式

会计从业资格考试科目实行无纸化考试,

无纸化考试题库由财政部统一组织建设。会计从业资格无纸化考试管理相关规定由财政部另行制定,各省根据具体情况组织和安排考试。考试时间上全国并不统一,各省市可以根据具体情况在全国统一大纲的基础上进行相应的调整,组织和安排考试。

(三) 考试报名条件

符合下列条件的人员,可以申请参加会计从业资格考试:

1. 遵守会计和其他财经法律、法规;
2. 具备良好的道德品质;
3. 具备会计专业基础知识和技能。

因有《会计法》第四十二条、第四十三条、第四十四条所列违法情形,被依法吊销会计从业资格证书的人员,自被吊销之日起5年以内不得参加会计从业资格考试,不得重新取得会计从业资格证书。

因有提供虚假财务会计报告,做假账,隐匿或者故意销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告,贪污、挪用公款,职务侵占等与会计职务有关的违法行为,被依法追究刑事责任的人员,不得参加会计从业资格考试,不得取得或者重新取得会计从业资格证书。

(四) 考试题型

“初级会计电算化”科目基本上采用无纸化考试方式,题型主要包括单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题和操作题等题型,具体考试内容主要以会计电算化概述、会计软件的运行环境、会计软件的应用、电子表格软件在会计中的应用四大部分为主。

（五）考试时间

会计从业资格考试由省级财政部门组织，全国各省报考和考试的具体时间、考试的次数存在差异，上半年考试的报名时间大致在前一年11月份到当年的4月份，考试时间集中在5-6月份；下半年考试的报名时间大致在6-9月份，考试时间集中在10-11月份。

各地考生可登陆自己所在地财政局官方网站查询报考通知，获取考试相关时间的具体安排。

二、考纲分析

“初级会计电算化”科目考试大纲规定的考试内容主要为如下四个部分：

- 第一章 会计电算化概述
- 第二章 会计软件的运行环境
- 第三章 会计软件的应用
- 第四章 电子表格软件在会计中的应用

在考试大纲要求的上述四章内容中，应该重点注意第二章、第三章和第四章的内容。各章考核要点与题型如下表所示：

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章为一般章节，主要考核会计电算化的概念和特征、会计软件的概念和分类、功能模块、会计信息化工作规范等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第二章	本章为重点章节，主要考核计算机系统的硬件系统、软件系统、网络环境、软件安全等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★
第三章	本章为重点章节，主要考核会计软件的应用流程、系统级初始化、账务处理模块、固定资产管理模块、工资管理模块、应收管理模块、应付管理模块、报表管理模块的应用等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★★
第四章	本章为重点章节，主要考核电子表格软件的概述、输入和编辑数据、应用公式和函数、数据清单和管理分析等知识点。	单选题、多选题、判断题、操作题	★★★★★

三、学习方法

科学合理的学习方法能够有效提高学习效率，节约学习时间。对于会计从业资格考试来说，不存在适用于所有考生的最佳学习方法，不同的人需要根据自身具体情况不断摸索，找到能够达到自身最高学习效率的方法。本书在以下几个方面提出一些有关学习方法的建议，仅供大家参考，希望对大家的备考有所帮助。

（一）端正态度，制定计划

考生应该在主观上重视会计从业资格考试，认真对待考前复习环节，安排足够的复习时间。会计从业资格考试虽然有一定的难度，但是其难度相对于注册会计师考试而言还是较小的，因此很多考生对该考试采取“临时抱佛脚”的策略，导致未通过原本应该能够通过的考试。只有树立端正的学习态度和努力向上的进取心，才能有坚强的毅力持之以恒。努力学习，勤奋学习才是唯一的制胜法宝。

由于会计从业资格考试的组织和安排均由

各地财政局自行决定,各个地区的考试情况有所差别,考生应该在复习之前通过当地财政局官方网站等各种渠道了解清楚考试时间、考试内容、考试形式、考试题型等问题,并且搜集所需相关资料,合理制定学习计划,以便开始复习备考。

在制定学习计划的过程当中应该注意以下问题:复习备考时间恰当,战线太短容易导致复习不全面,存在过多漏洞导致考试失败,战线太长容易使考生过于疲惫;复习计划不能好高骛远,应该结合自己的实际情况进行安排,保持复习时的高效率;复习计划应该刚柔结合,制定得太死容易打击考生的学习热情,并且可能导致时间分配不够合理,而过于松散的计划则对考生失去了约束的作用,两者都会导致计划的实施效果不理想。一份较好的学习计划除了需要保持一定刚性之外,还能够使考生在复习当中根据自身具体情况进行相应调整,在重点章节或自己的薄弱环节多分配时间和精力,从而进行有计划、有针对性地学习。

(二) 精读教材,系统学习

教材是考试大纲的具体体现,是各地考试命题的重要依据,加之会计从业资格考试覆盖面广、系统性强,因此考生首先应该通读全书,才能够全面系统地学习会计专业知识,避免遗漏相关知识点,产生考试盲区。在精读教材的过程中,应首先从总体上把握书的章节体系以及主要涉及的问题,不需要长时间纠结于不懂之处,为之后的时间分配打下基础;然后循序渐进,剖析每章节的具体内容,对其进行精研细读,区分需要一般了解即可的内容和需要熟练掌握的内容,并根据自身的具体情况做好相关笔记,掌握考点之间的联系,使考点内容简明清晰,便于记忆。

(三) 同步辅导,强化训练

精读教材只是初步掌握了知识,学会如何

将所学知识运用到做题当中、转化为得分还需要通过一定题量的训练。通过相应知识点后的配合习题,考生可以尽快掌握重要知识点,了解出题点和侧重的考试内容。考生在练习做题时,应该先独立思考并进行解答,之后再与书中提供参考答案进行比对,对于错题不仅仅局限于知道正确答案,而应该重点通过答案解析和知识链接寻找原因,最后总结出最佳答题思路与应试技巧。

(四) 归纳总结,查缺补漏

“学而不思则罔,思而不学则殆”警示考生在复习和备考的过程当中应该重视对知识点的归纳与总结以及对考点思路进行提炼,将知识点系统化、条理化,便于理解性记忆。在查缺补漏的过程当中,考生应该直接跳过已经完全掌握的相关内容,将重点放在自己的薄弱点以及重要考点,做到有的放矢,节约时间,避免不必要的时间和精力浪费。另外,在学习过程中应该注意理论与实际相结合,在巩固知识的同时为以后的会计工作打下坚实的基础。

(五) 真题测试,模拟考试

反复练习和反复记忆是强化复习效果的重要方式之一,由于正式的考试是在特定环境和特定时间内进行的,除了考查考生对知识掌握的程度和解题能力,还考查其能否在一定的压力下保持正常发挥的状态,因此考生应该在考前模拟考试场景,做几套模拟试卷,以熟悉试卷中的题型、题量以及分值分布等,以在实际考试时迅速进入状态。

真题能够在最大程度上预示考试走向,考生通过真题的练习可以把握考试重点、了解出题者思路。高质量的模拟题能够帮助考生了解自己对知识点的理解程度,做到心中有数,高效利用考前宝贵时间,合理调整复习时间和内容。通过真题测试和模拟考试可以使考生提高自己的答题速度,从而轻松备考。

四、应试技巧

一些应试经验和实践技巧的掌握可以帮助考生在考试中充分发挥自己的最佳水平,避免犯一些不该犯的错误,从而取得理想的成绩。

(一) 考前准备充分

目前会计从业资格考试实行无纸化考试,所有试题均在电脑上操作完成,考生在考试前一天应该准备好身份证和准考证,并且考前按照平时自身习惯的作息时间好好休息,保持充沛的精力参加考试。

(二) 答题方法与技巧

1. 总体浏览,合理安排时间

考生应该利用下载试题之后到正式答题之前的时间将整套试题大致浏览一遍,全面了解试卷的题量和难度大小、试题的分布情况,然后根据以往经验和自己的实际情况,初步计划一下答题时间的安排,如每遍做题所用时间以及检查时间,从整体上把握考试,做到“了然于胸”。

2. 先易后难,各个击破

一般来说,对于一套试题考生应采用“先易后难”的做题总原则,即将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查三个步骤来进行。

考生在考试过程当中应该在第一遍用最快的速度把简单题做完,即解题步骤少、有较大把握的题目,并且对于较为复杂或者难度较大的题目应该做好标识,以防漏答。切忌在某道题上花费过多时间,陷入恶性循环;然后在第二遍做题时将之前标记过的难题各个击破,这些题目往往需要考生进行仔细分析和思考才能得出答案,注意保持头脑冷静;最后考生应该尽量安排一定的时间进行检查,避免一些低级

错误,例如看错答案选项、遗漏考题等。

3. 看清题目,准确把握考点

考生在答题时一定要在看清题目要求的基础上进行解答,否则既浪费了考试的宝贵时间又没有拿到相应分数。例如题干要求选择错误的一项,某些考生恰恰看见某一正确选项便做出解答,而忽略对其他选项的观察。对于一些综合性更大的考题,考生更要斟字酌句,充分领会题目的考查意图,根据考点准确作答。

4. 保持良好的心态

在考试时能够保持一个良好的心态对于考生临场发挥十分重要,是考生发挥正常水平的前提。因此考生应该排除紧张情绪,通过积极的自我暗示、自我鼓励方式保持良好的心态,做到不慌不乱,保持头脑沉着冷静。

(三) 各题型答题技巧

各地会计从业资格考试题型存在差异,若考生对每种题型能够掌握一定的解题技巧,可以有效提高答题的正确率,轻松通过考试。

1. 单项选择题

单选题考查内容较为基础且答案唯一,是各类题中最为简单的题型,且每年考查的内容较为固定,多集中于基础概念和原则等。

在解答单项选择题时,为了提高答题效率和精准度,考生可以参考以下答题技巧:

(1) 排除法

考生如果不能一眼看出正确答案,应首先排除有明显错误的选项,然后再在余下的选项中进行判断。一般来说,单项选择题的题干与正确的选择答案几乎直接抄自于指定教材或法规,其余的备选项由出题者自己设计,有可能一眼就可看出是错误的答案。

(2) 比较法

考生可以将各备选答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

(3) 反选法

当考生不是很明确考题涉及的所有知识点,但是能够把握部分知识点,可以将不符合题意的选项予以排除,能够得出正确的选项。

(4) 猜测法

考生若在考试过程中想尽各种方法都难以准确得出答案,应该充分利用所学知识去猜测答案,在猜测之前尽量排除干扰答案,切忌无故放弃。

2. 多项选择题

多项选择题每道题所涉及的考点较多,也是考生比较头疼的部分,从某种程度上甚至决定着考生的命运。在答题技巧方面与单项选择题基本一致,需注意以下两点:

(1) 多项选择题分值较高,评分标准更严格,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。

(2) 多项选择题至少有两个正确答案,因此在运用排除法时只要能够准确地排除掉两个选项,剩余两个选项即正确答案。

3. 判断题

考生在解答判断题时,除了根据自己掌握的知识判断外,还可以尝试以下技巧:

(1) 借助绝对和相对概念词答题

判断题通常以陈述句出现,要求考生判断事实的准确性或者事实、事件和概念之间关系的正确性,因此判断题中常常会有绝对概念或相对概念的词,例如“一定”、“绝不”等,对于这些带有绝对概念词的题目,只须举出一个反例即可认定该题为错,而含有“通常”、“一般来说”等相对概念词的题目,很可能是正确的。

(2) 只要题目有一处错误,该题就可判断为错误

(3) 运用大概率事件

统计表明,在一份标准化的试卷中,判断题答案为“错”的概率占60%~80%,对于不能确定的题目,显然答“错”比答“对”的正确率更高。对于这些技巧性的东西,考生在无从作答时,可以恰当运用。

另外,各地判断题的评分标准不同,通常情况下判断题的要求是“判断正确得1分,判断错误不得分”,而特别地区则要求“判断正确得1分,判断错误扣0.5分,不作答不得分”,需要考生读题时特别注意。

4. 不定项选择题

不定项选择题有一个或一个以上符合题目要求的选项,其评分标准比较严苛,只有完全选对才能得分,不定项选择对于知识掌握的全面性和准确性要求较高,除了通过分析和计算直接得出答案外,灵活运用排除法和比较法可以有效提高答题成功率,能否在不定项选择题中拿到尽可能高的分数对于考试能否通过很重要。有的答案本身就是矛盾的,有的本身有一定联系,适当分析可以成功排除一些错误选项。

5. 操作题

考生在面对此类题型时应该保持一定的信心,一般来说,操作题对每一步的操作都在页面中给出详细的步骤,考生只需要对号入座,按照指示进行相应操作即可。

对于操作题的技巧而言,有下列两点参考:

(1) 谨慎认真。对于初级会计电算化来说,操作题往往有一套互相关系的习题,牵一发动全身,考生在操作时要小心谨慎,在初始化操作时要万分仔细,一旦初始化错误,后面操作正确率就会很低。

(2) 见机行事。会计电算化操作只会根据正确指令进行下一步,如果错误指令要么无法执行,要么会给出错误提示,考生可以根据自己操作产生的反应进行判断。

第一章 会计电算化概述

本章导读

本章包括会计电算化的概念、特征，会计软件的配备方式及其功能模块，企业会计信息化工作规范等内容。本章是学习会计电算化的基础，以基本概念居多，考生在复习时应当理解并掌握这些基本概念和知识。



本章考点扫描

会计电算化概述	会计电算化的概念与特征	会计电算化的相关概念	(★★★★☆)
		会计电算化的特征	(★★★★☆)
	会计软件的配备方式及其功能模块	会计软件的配备方式	(★★★★☆)
		会计软件的功能模块	(★★★★☆)
	企业会计信息化工作规范	会计软件和服务的规范	(★★★★☆)
		企业会计信息化的工作规范	(★★★★☆)
		会计信息化的监督管理	(★★★★☆)



知识清单

第一节 会计电算化的概念及其特征

考情概览：本节主要介绍会计电算化的基础知识，让考生了解与会计电算化相关的概念，在考试中一般以选择题、判断题为主。考查的重点有：会计电算化的概念、会计电算化的特征。

学习建议：本节主要建立基本的概念框架，在复习中一定要熟记。

我国的会计电算化是从 20 世纪 80 年代开始起步的。当时，会计电算化主要处于实验试点和理论研究阶段。在这一阶段的早期，财政部于 1979 年向作为第一家试点单位的长春第一汽车制造厂拨款 500 万元人民币，进行会计电算化试点工作，并由此拉开了我国会计电算化

工作的序幕。1981 年 8 月，中国人民大学和第一汽车制造厂联合召开了“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”，正式提出了会计电算化的概念。这次会议也是我国会计电算化理论研究的一个里程碑。

一、会计电算化的相关概念

(一) 会计电算化

会计电算化是以电子计算机为主的当代电子技术和信息技术应用到会计实务中的简称，是一个应用电子计算机实现的会计信息系统。它实现了数据处理的自动化，使传统的手工会

计信息系统发展演变为电算化会计信息系统。

会计电算化有狭义和广义之分。狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用。具体来说,就是利用计算机代替人工记账、算账、报账以及替代部分由人脑完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程,简单地说就是计算机技术在会计工作中的应用。

广义的会计电算化是指与实现电算化有关的所有工作,包括会计软件的开发应用及其软件市场的培育、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划和管理、会计电算化制度建设等。

随着经济发展水平、管理思想和技术工具的进步,会计电算化的含义也在不断发展和丰富。

从会计发展的历史来说,会计电算化的出现和发展是一次重大的变革,在纷繁复杂的市场经济环境中,其意义不仅仅在于节省了人力和时间,而且在转换企业经营机制、增强企业竞争能力,提高企业经营管理水平等方面都具有重要作用。



真题点评

例 1-1【单选题】会计电算化概念是()年在长春市召开的“财务、会计成本应用电子计算机专题讨论会”上提出的。

- A. 1978 B. 1981
C. 1983 D. 1990

【答案】B

【解析】1981年8月,中国人民大学和第一汽车制造厂联合召开了“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”,正式提出了会计电算化的概念。

例 1-2【判断题】狭义的会计电算化是指当代电子信息技术在会计中的应用。()

【答案】✓

【解析】本题考查的是对会计电算化狭义含义的理解。狭义的会计电算化指的就是以电子计算机为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用。

(二) 会计信息化

会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算,以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。我国会计信息化工作经历了模拟手工记账的探索起步阶段、与企业其他业务相结合的推广发展阶段、为适应会计准则和制度的发展要求引入会计专业判断的渗透融合阶段,以及与内部控制相结合建立 ERP 系统的集成管理阶段。其中,会计电算化是会计信息化的初级阶段,是会计信息化的基础工作。掌握会计电算化知识,是对会计从业人员的基本要求。

相对于会计电算化而言,会计信息化是一次质的飞跃。会计电算化解决的是利用信息技术进行会计核算和报告工作的相关问题。会计信息化则是在会计电算化工作的基础上,以构建和实施有效的企业内部控制为指引,集成管理企业的各种资源和信息。现代信息技术手段能够实时便捷地获取、加工、传递、存储和应用会计信息,为企业经营管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。



专家课堂

无论会计信息化发展到何种程度,会计电算化所解决的会计簿记等会计基础工作,都是会计工作和会计信息化工作的主要内容和重要基础。因此,从事会计工作就必须了解会计电算化的基础知识和基本技能。

(三) 会计软件

会计软件是指专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块,包括一组指挥计算机进行会计核算与管理工作的程序、存储数据以及有关资料。

会计软件具有以下功能:

1. 为会计核算、财务管理直接提供数据输入;

2. 生成凭证、账簿、报表等会计资料;
3. 对会计资料进行转换、输出、分析、利用。

会计软件的作用有助于会计核算的规范化,有助于带动财务管理乃至企业管理的规范化,从而提升企业的管理水平,提高企业的效益。另一方面,会计软件可以提高会计核算的工作效率,降低会计人员在账务处理方面的工作强度,改变“重核算轻管理”的局面。减少工作差错,便于账务查询,等等。会计软件属于应用软件。

(四) 会计信息系统

会计信息系统(Accounting Information System, 简称 AIS),是指利用信息技术对会计数据进行采集、存储和处理,完成会计核算任务,并提供会计管理、分析与决策相关会计信息的系统,其实质是将会计数据转化为会计信息的系统,是企业管理信息系统的一个重要子系统。

会计信息系统根据信息技术的影响程度可划分为手工会计信息系统、传统自动化会计信息系统和现代会计信息系统;根据其功能和管理层次的高低,可以分为会计核算系统、会计管理系统和会计决策支持系统。

会计信息系统的主要目标是向企业内外部(包括企业内部各个部门,企业外部的工商、税务等政府机构,以及相关的客户、供应商等)的管理者提供需要的会计信息以及对利用会计信息有重要影响的非会计信息(如企业创新能力、市场占有率等表现企业独创性、前瞻性、影响力等方面的指标)。会计信息系统的出现改变了原有的组织体系,改进了会计核算形式的方法,改变了原有的内部控制制度,改变了账表存储方式和增加了输出过程,它使得会计的管理职能进一步强化。会计信息系统的发展过程经历了会计数据处理系统—电子数据处理阶段、会计管理信息系统—综合业务处理阶段、会计决策支持和专家系统—决策分析阶段这三

个阶段。

(五) ERP 和 ERP 系统

ERP(Enterprise Resource Planning 的简称,译为“企业资源计划”),是指利用信息技术,一方面将企业内部所有资源整合在一起,对开发设计、采购、生产、成本、库存、分销、运输、财务、人力资源、品质管理进行科学规划,另一方面将企业与其外部的供应商、客户等市场要素有机结合,实现对企业的物资资源(物流)、人力资源(人流)、财务资源(财流)和信息资源(信息流)等资源进行一体化管理(即“四流一体化”或“四流合一”),其核心思想是供应链管理,强调对整个供应链的有效管理,提高企业配置和使用资源的效率。

在功能层次上,ERP除了最核心的财务、分销和生产管理等管理功能以外,还集成了人力资源、质量管理、决策支持等企业其他管理功能。ERP系统强调以客户或者市场为中心的对企业各种资源的计划和控制。在这种环境下,会计信息系统已经成为ERP系统的一个子系统。财务系统与企业的各种资源,包括物流、资金流高度相关和一致,根据财务信息可以追溯资金的来龙去脉,并进一步追溯所发生的相关业务活动,改变了资金信息滞后于物料信息的状况,便于企业实现事中控制和实时决策。因此,ERP系统下的电算化系统具有高度集中性和实时性的特点,与企业的各项业务的控制关系也更加紧密。

ERP系统中的会计信息系统包括财务会计和管理会计两大子系统。其中,财务会计子系统处理日常的财务作业,并以企业实体为单位对外出具按照规定格式生成的各种会计报表;而管理会计子系统则以企业内部管理为目标,可以灵活设置核算对象,从财务角度为管理提供必要的信息。ERP系统中,用于处理会计核算数据部分的功能模块为财务会计模块,属于会计核算软件的范畴。

概念理解

ERP系统的核心思想是供应链管理,即以市场需求为导向,以客户需求为中心,以核心企业为龙头,以获取最大利润为目标,以协同竞争、双赢原则为运行模式,通过运用现代企业管理思想,达到对供需链上的各个环节进行有效控制和规划的目的。

(六) XBRL

XBRL (Extensible Business Reporting Language) 的简称,译为“可扩展商业报告语言”,是一种基于可扩展标记语言 (Extensible Markup Language) 的开放性业务报告技术标准。这种语言专门应用于财务报告编制、披露,在全球范围内得到迅速应用,它能从根本上实现数据的集成与最大化利用,会计信息数据、资源共享将成为现实。

1. XBRL 的作用与优势

XBRL 的主要作用在于将财务和商业数据电子化,促进了财务和商业信息的显示、分析和传递。XBRL 通过定义统一的数据格式标准,规定了企业报告信息的表达方法。企业应用 XBRL 的优势主要有:(1) 提供更为精确的财务报告与更具可信度和相关性的信息;(2) 降低数据采集成本,提高数据流转及交换效率;(3) 帮助数据使用者更快捷方便地调用、读取和分析数据;(4) 使财务数据具有更广泛的可比性;(5) 增加资料在未来的可读性与可维护性;(6) 适应变化的会计准则制度的要求。

2. 我国 XBRL 发展历程

我国的 XBRL 发展始于证券领域。2003 年 11 月上海证券交易所在全国率先实施基于 XBRL 的上市公司信息披露标准;2005 年 1 月,深圳证券交易所颁布了 1.0 版本的 XBRL 报送系统;2005 年 4 月和 2006 年 3 月,上海证券交易所和深圳证券交易所先后分别加入了 XBRL 国际组织;2008 年 11 月, XBRL 中国地区组织成立;2009 年 4 月,财政部在《关于全面推进

我国会计信息化工作的指导意见》中将 XBRL 纳入会计信息化的标准;2010 年 10 月 19 日,国家标准化管理委员会和财政部颁布了可扩展商业报告语言 (XBRL) 技术规范系列国家标准和企业会计准则通用分类标准。



真题点评

例 1-3 【单选题】下列说法不正确的是 ()。

- A. 2004 年 9 月,国家标准化管理委员会发布了《信息技术——会计核算软件数据接口》国家标准
- B. 2006 年,财政部启动了 XBRL 项目前期研究,中国 XBRL 的进程日益加快并逐渐与国际接轨
- C. 2007 年 11 月,财政部等九部委成立会计信息化委员会和 XBRL 中国地区组织
- D. 2009 年 4 月,财政部发布了《关于全面推进我国会计信息化工作的指导意见》

【答案】C

【解析】2008 年 11 月, XBRL 中国地区组织成立。

二、会计电算化的特征

(一) 人机结合

在会计电算化方式下,会计人员填制电子会计凭证并审核后,执行“记账”功能,计算机将根据程序和指令在极短的时间内自动完成会计数据的分类、汇总、计算、传递及报告等工作。

(二) 会计核算自动化、集中化

在会计电算化方式下,试算平衡、登记账簿等以往依靠人工完成的工作,都由计算机自动完成,大大减轻了会计人员的工作负担,提高了工作效率。计算机网络在会计电算化中的广泛应用,使得企业能将分散的数据统一汇总