

2015



新东方考研英语培训教材

# 考研英语

王江涛 编著

## 高分写作

英语(一)和英语(二)均适用

全新改版，更新全书五分之一的内容，新增十大热点话题范文

- 紧扣最新考试大纲，全面覆盖可考题型与话题，收录116篇经典范文，译文、点评详尽
- 透视1998—2014年考研写作真题，从框架、思维、语言三大层面突破
- 附赠书中范文录音、1991—1997年真题详解、历年高分作文、精彩讲座视频及新版答题卡
- 英语(一)考生重点研读第一、二、三章；英语(二)考生重点研读第一、二、四章

— 再版10次，畅销不衰 —

新东方考研英语培训教材  
是新东方教育集团倾力打造的权威考研英语教材，帮助考生提高阅读理解能力、翻译能力和听说能力，为考研复习打下坚实基础。由新东方名师执笔，结合历年真题，深入分析，科学预测，帮助考生顺利通过考试。

# 新东方 考研英语培训教材

# 考研英语

# 高分写作

王江涛 ◎ 编著

## 图书在版编目(CIP)数据

考研英语高分写作 / 王江涛编著 .— 北京 : 群言出版社, 2014.2  
ISBN 978-7-80256-544-9

I. ①考… II. ①王… III. ①英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第317567号



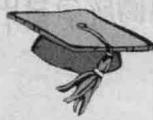
出版人 范芳  
责任编辑 司向南  
封面设计 大愚设计  
出版发行 群言出版社(Qunyan Press)

地 址 北京市东城区东厂胡同北巷1号(100006)  
网 站 [www.qypublish.com](http://www.qypublish.com)  
电子信箱 bj62605588@163.com qunyancbs@126.com  
总 编 办 010-62605588 65265404 65138815  
发 行 部 010-62605019 62263345 65220236  
经 销 全国新华书店  
读者服务 010-62418641 65265404 65263345  
法律顾问 北京市君泰律师事务所

印 刷 北京四季青印刷厂  
版 次 2014年3月第1版 2014年3月第1次印刷  
开 本 787×1092 1/16  
印 张 16  
字 数 450千字  
书 号 ISBN 978-7-80256-544-9  
定 价 30.00元

[版权所有，侵权必究]

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请拨打服务热线：010-62605166。



## 前 言

一、本书特色：真题讲解与预测范文完美结合！

本书自 2005 年出版以来，十年间已帮助数百万考生斩获考研英语写作高分，梦圆理想中的研究生院，得到了全国广大考生的厚爱与支持，在此表示由衷的感谢！

全书透彻解读 2014 年考研英语新大纲，精辟透视历年考研命题，推出写作速成方案。书中分别从词汇选择、句子创作、段落构造三大层面详细分析高分策略。此外，还从应用文、图画作文、图表作文这三大题型入手，分类解析历年真题，推荐经典题目和范文，总结完美写作框架。

本书与市面上大多数考研写作书籍不同，并非以预测范文为主，而是真题讲解与预测范文完美结合。针对考研写作，无论精研写作真题或是预测范文均可斩获高分。建议考生前期以历年真题为主，仔细研究考研写作历年命题规律与写作方法；后期以预测范文为主，背诵、默写、仿写热点话题范文，扎实提高写作实力。

实践证明，历年考研写作真题是考研英语命题组集体智慧的结晶，众多考题经常反复重考。1991年以来，考研写作只考查过四大话题：14次考查社会热点（多为次热点或中性话题，而非当年最热门的话题），9次考查教育文化，7次考查人生哲理，5次考查环境保护。英语（二）则侧重考查经济、管理、教育文化类话题。自2005年开考以来，考研小作文已六次考查建议信、两次考查道歉信。只要彻底研究历年考研写作真题，2015年考研必将胜券在握！

作为 2015 年考研英语的风向标，2014 年考研写作真题再次提醒广大考生将复习重心置于历年写作真题：2014 年英语（一）写作 A 节考查了考研写作已经考过五次的建议信，涉及考过两次的健康话题，1996 年真题范文几乎完全适用；写作 B 节考查了考过三次的两代关系话题，2005 年真题范文几乎完全适用；而 2014 年英语（二）写作 B 节考查了考过两次的经济话题，涉及 1991 年考查过的城乡差别与 1999 年考查过的人口问题，1991、1999、2010 英语（二）、2011 英语（二）真题范文诸多表达完全适用。如果考生认真研究过本书，那么 2014 年考研写作易如反掌。郑重呼吁 2015 年考生务必重视本书大、小作文历年真题详解部分！同时本书附赠的 PDF 文档中包含 1991—1997 年真题详解以及 1997—2013 历年考生高分作文、中文译文与范文详解，考生务必同等认真对待！



本书提供可免费下载的多媒体资料(网址标于封面右上角)，除了以上提到的 PDF 文档以外，还含有书中经典范文的纯正美语朗读录音，便于考生跟读、模仿、背诵，在提高写作实力的同时，扎实练习英语听说能力，为考研复试打下坚实的基础，可谓一举多得。

此外，附赠资料中还包含两段笔者的视频讲座：一段是时长 80 分钟左右的考研英语写作复习方法与冲刺策略，另一段是时长 60 分钟左右的 2014 年考研英语(一)及英语(二)写作最新真题解析，希望对考生有所帮助。

## 二、新版变化

在 2014 版的基础上，新版图书主要作出了如下修订：

根据最新大纲及考试趋势，新版替换了 2014 版五分之一的主要内容。第二章“写作 A 节”改为“应用文”，将第二节“应用文详解”中的部分范文并入新增的第五节“二十大重点范文”；第三节增加 2014 年英语(一)及英语(二)写作真题详解；第四节增加两篇热点话题范文；新增第五节“二十大重点范文”。

同时，为方便英语(一)与英语(二)考生学习，将原书第三章“写作 B 节”分为第三、第四两章：图画作文与图表作文。第三章“图画作文”第二节增加 2014 年英语(一)写作真题详解；第三节增加四篇最新热点话题范文；第四节增加一篇热点范文；第五节增加两大万能框架。

新增第四章“图表作文”，第一节为图表作文总论，含攻略与详解；第二节详细分析了 2010 年至今的英语(二)历年图表作文真题，增加了 2014 年英语(二)写作真题详解；第三节“十大必背范文”增加三篇最新热点话题范文；第四节为十大重点范文；第五节新增十大图表作文万能框架。

修订后，本书全面涵盖了 2015 考研英语(一)及英语(二)可能考查的全部大小作文题型与 116 个重点话题的经典范文、参考译文与范文详解。全书提供 36 篇真题，80 篇预测试题，涵盖 45 篇写作 A 节应用文经典范文，包括 39 篇书信、3 篇告示、2 篇备忘录/报告、1 篇个人简历；71 篇写作 B 节经典范文，包括 46 篇图画作文和 25 篇图表作文。

## 三、考研写作命题规律：反押题！

考研英语的命题者一般为北外、上外、北大、清华等全国重点大学的英语系资深教授，对考研英语写作命题有着深入研究和精准把握，一般不会考查当年最热门的话题，亦不会考查冷僻话题，而是考查次热门或中性话题，目的即反押题，命题思路一般为逆向思维。

以 2014 年考研写作真题为例，英语(一)和(二)的小作文并未考查之前很多辅导机构或所谓专家预测的求职信、求学信、申请信等热门书信，而是分别考查了考研写作考过五次的建议信和从未考过的询问信，而且，命题方式也异常灵活，很难使用背过的万能模板或范文完全套用。同样，英语(一)和(二)的大作文也未考查浪费、节俭、梦想、网购等 2013 年最热门的话题，而是分别考查了两代关系和城乡人口这两个次热门话题。令人遗憾的是，无数考生考前一年从不准备考研写作，一心指望所谓专家的考前胡乱预测和万能模板，结果现场发挥时错误百出，低级错误层出不穷，只能获得写作低分。

很多辅导机构或教师声称连续数年命中写作真题，实属扩大招生或沽名钓誉的无奈之举。换言之，即使侥幸命中，意义也不甚大。如果多人直接使用背过的同一范文，则被划为雷同卷，直接给低分。目前考研写作多为图画或图表作文，目的即反押题！首段需描述图画或图表，亦是阅卷教师最为重视的段落。即使侥幸押中主题，图画与图表颇难完全命中，仍需考生依靠实力现场进行发挥，否则仍为低分。



## 四、本书使用方法

无论英语(一)还是英语(二),写作部分均应全面复习,切勿抱有侥幸心理。针对写作A节应用文,无论英语(一)还是英语(二),2015年书信、备忘录、报告、告示四大文体务必一视同仁。针对写作B节大作文,图画作文、图表作文两大题型必须全面复习。2015年考研,英语(一)70%可能考查图画作文,30%考查图表作文;英语(二)70%考查图表作文,30%考查图画作文。以书中必背范文为主,重点范文为辅。

英语(一)考生:

- 1、首先仔细通读全书,重点学习第一章、第二章和第三章;
- 2、重点背诵、默写、仿写二十篇必背范文:第二章应用文第四节十大必背范文及第三章图画作文第三节十大必背范文,力求滚瓜烂熟!脱口而出!多多益善!
- 3、其次深研四十篇重点范文:第二章应用文第五节二十大重点范文及第三章图画作文第四节二十大重点范文;
- 4、再次研读历年真题详解:第二章第三节应用文历年真题及第三章第二节图画作文历年真题;
- 5、最后浏览第四章图表作文。

英语(二)考生:

- 1、首先仔细通读全书,重点学习第一章、第二章和第四章;
- 2、重点背诵、默写、仿写二十篇必背范文:第二章应用文第四节十大必背范文及第四章图表作文第三节十大必背范文,力求滚瓜烂熟!脱口而出!多多益善!
- 3、其次深研三十篇重点范文:第二章应用文第五节二十大重点范文及第四章图表作文第四节十大重点范文;
- 4、再次研读历年真题详解:第二章第三节应用文历年真题及第四章第二节图表作文历年真题;
- 5、最后浏览第三章图画作文。

## 五、结语

考研只是人生之旅的小小驿站。人生关键处只有为数不多的几次选择,考研正是这样的一次拼搏。漫漫长路,希望本书能伴你一起走过。每当旭日东升,正处于酣战中的你突然觉得前途渺茫的时候,请记住四个字:“永不放弃!”

多年以后,当大家的大学光阴已经随风而逝时,希望大家还能记得今天,记得2014年这场残酷而美丽的战斗。让我们携起手来,点燃青春的梦想,共同跨越考研巅峰!

王江涛

北京新东方学校

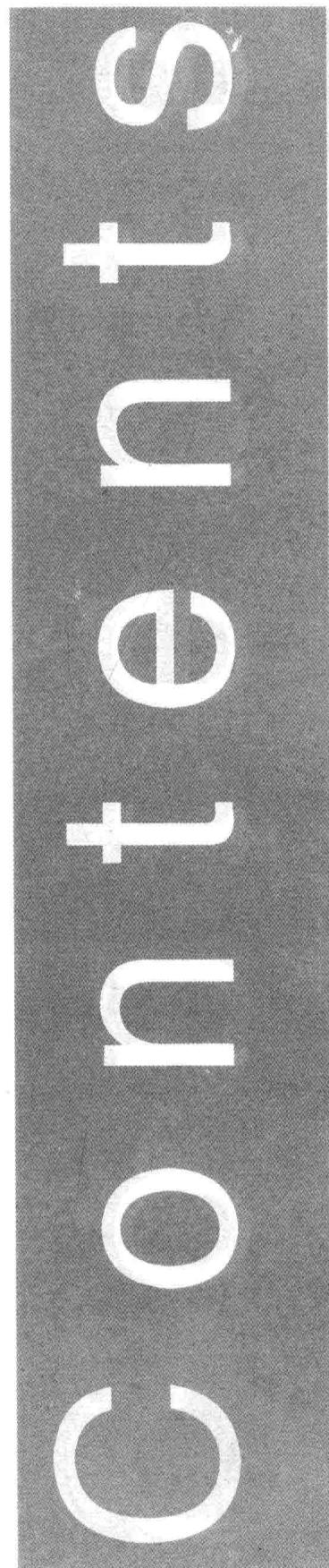
# 目 录

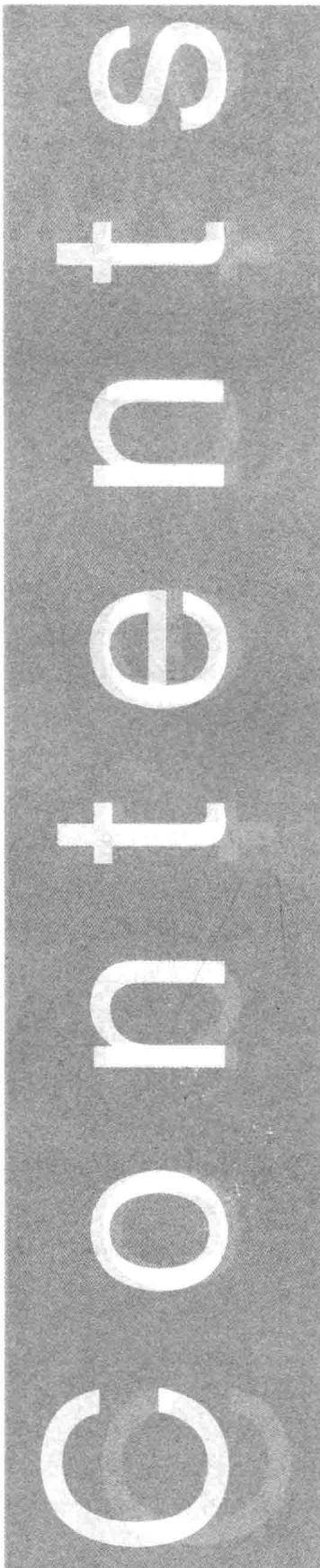
## 第一章 考研英语写作总论

<b>第一节 大纲解读</b>	1
一、评价目标	1
二、考试内容	7
三、评分原则和方法	7
四、一般评分标准	9
<b>第二节 写作攻略</b>	10
一、命题总论	10
二、时间分配	14
三、词汇攻略	15
四、高分策略	17
<b>第三节 考研写作核心词汇</b>	20
一、环境保护类	20
二、教育文化类	21
三、人生哲理类	23
四、社会热点类	23

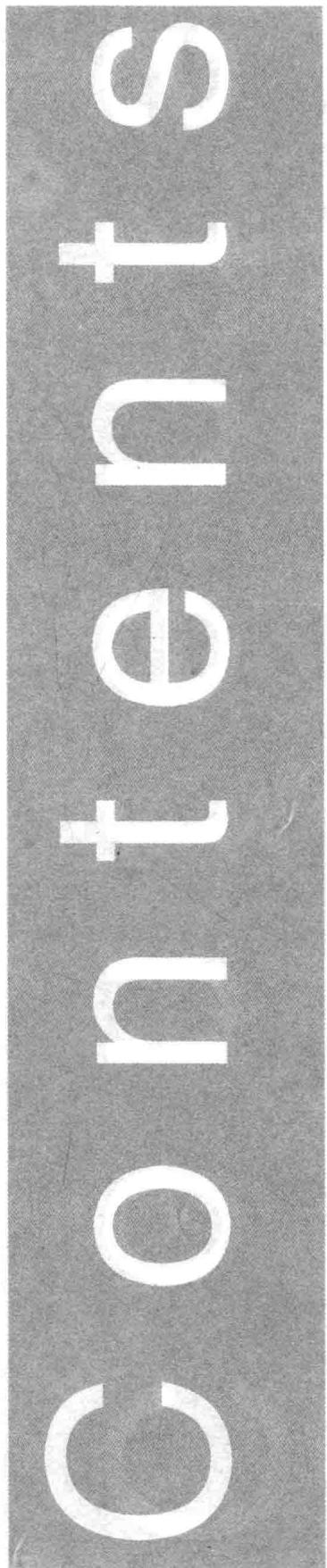
## 第二章 应用文

<b>第一节 总论</b>	27
一、英文写作格式	27
二、书信类写作格式	27
三、告示类写作格式	30
<b>第二节 应用文详解</b>	31
一、咨询信	31
二、投诉信	35
三、介绍信	36
四、感谢信	38
五、建议信	39
六、请求信	39
七、道歉信	40
八、邀请信	41





九、备忘录/报告	41
十、告示类应用文	42
<b>第三节 历年真题详解</b>	<b>42</b>
一、2005年写作真题详解	42
二、2006年写作真题详解	44
三、2007年写作真题详解	45
四、2008年写作真题详解	47
五、2009年写作真题详解	49
六、2010年英语(一)写作真题详解	51
七、2010年英语(二)写作真题详解	53
八、2011年英语(一)写作真题详解	54
九、2011年英语(二)写作真题详解	56
十、2012年英语(一)写作真题详解	57
十一、2012年英语(二)写作真题详解	59
十二、2013年英语(一)写作真题详解	60
十三、2013年英语(二)写作真题详解	62
十四、2014年英语(一)写作真题详解	64
十五、2014年英语(二)写作真题详解	66
<b>第四节 十大必背范文</b>	<b>68</b>
一、致编辑信	68
二、倡议信	69
三、申请信	70
四、投诉信	70
五、求职信	71
六、推荐信	72
七、感谢信	73
八、建议信	73
九、邀请信	74
十、告示	75
<b>第五节 二十大重点范文</b>	<b>76</b>
一、订购信	76
二、回复信	76
三、求学信	77
四、询问信	78
五、寻找失物信	79
六、投诉信	79
七、拒绝信	80



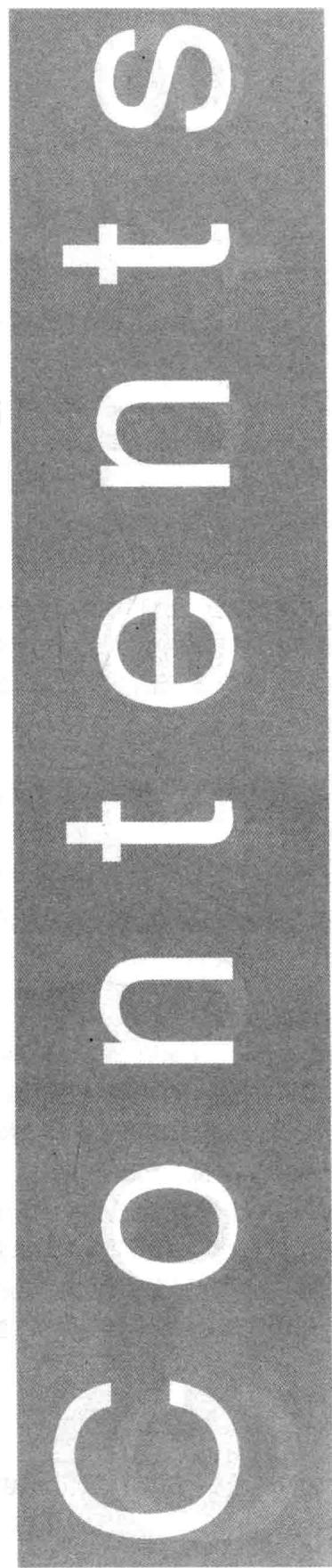
八、自我介绍信	81
九、建议信	82
十、道歉信	82
十一、请求信	83
十二、邀请信	84
十三、祝贺信	85
十四、慰问信	85
十五、吊唁信	86
十六、征稿启事	86
十七、备忘录/报告	87
十八、读书报告	88
十九、个人简历	89
第六节 十大万能框架	90

### 第三章 图画作文

第一节 总论	97
一、框架结构	97
二、框架详解	98
第二节 历年真题详解	111
一、1998 年写作真题详解	111
二、2000 年写作真题详解	113
三、2001 年写作真题详解	115
四、2002 年写作真题详解	117
五、2003 年写作真题详解	119
六、2004 年写作真题详解	121
七、2005 年写作真题详解	123
八、2006 年写作真题详解	124
九、2007 年写作真题详解	127
十、2008 年写作真题详解	129
十一、2009 年写作真题详解	132
十二、2010 年英语(一)写作真题详解	134
十三、2011 年英语(一)写作真题详解	138
十四、2012 年英语(一)写作真题详解	141
十五、2013 年英语(一)写作真题详解	143
十六、2014 年英语(一)写作真题详解	145



<b>第三节 十大必背范文</b>	149
一、社会热点类：整容	149
二、社会热点类：网络礼仪	150
三、环境保护类：减少浪费	151
四、环境保护类：空气污染与限行	152
五、教育文化类：保护传统	153
六、教育文化类：读书	155
七、教育文化类：学术抄袭	156
八、人生哲理类：创新	157
九、人生哲理类：幸福	158
十、人生哲理类：梦想	159
<b>第四节 二十大重点范文</b>	160
一、社会热点类：跳槽	160
二、社会热点类：心理健康	161
三、社会热点类：社会公德	163
四、社会热点类：自立	164
五、社会热点类：压力	165
六、社会热点类：交通问题	166
七、社会热点类：职业道德	167
八、社会热点类：诚信	168
九、社会热点类：高薪与快乐	169
十、环境保护类：低碳经济	170
十一、环境保护类：全球变暖	171
十二、教育文化类：就业问题	172
十三、教育文化类：中西方文化	173
十四、教育文化类：网络问题	174
十五、教育文化类：网上交友	176
十六、教育文化类：出国留学	177
十七、人生哲理类：逆境	178
十八、人生哲理类：雄心与行动	179
十九、人生哲理类：责任	180
二十、人生哲理类：机遇	181
<b>第五节 十大万能框架</b>	182
一、社会热点类	183
二、社会热点类	183
三、环境保护类	184
四、环境保护类	184
五、环境保护类	185



六、环境保护类	185
七、教育文化类	186
八、教育文化类	187
九、人生哲理类	188
十、人生哲理类	188

## 第四章 图表作文

<b>第一节 总论</b>	189
一、图表作文攻略	189
二、图表作文详解	191
<b>第二节 历年真题详解</b>	196
一、2010年英语(二)写作真题详解	196
二、2011年英语(二)写作真题详解	198
三、2012年英语(二)写作真题详解	200
四、2013年英语(二)写作真题详解	202
五、2014年英语(二)写作真题详解	204
<b>第三节 十大必背范文</b>	208
一、社会热点类：网上购物	208
二、社会热点类：人口老龄化	209
三、社会热点类：住房	210
四、社会热点类：私家车	211
五、社会热点类：交通问题	212
六、社会热点类：经济	213
七、社会热点类：健康问题	214
八、教育文化类：大学扩招	216
九、教育文化类：教育回报	217
十、教育文化类：就业	218
<b>第四节 十大重点范文</b>	219
一、社会热点类：生活水平	219
二、社会热点类：经济管理	220
三、社会热点类：经济管理	221
四、社会热点类：经济	222
五、社会热点类：旅游业	223
六、社会热点类：吸烟	224
七、教育文化类：电脑使用	225
八、教育文化类：流行文化	226



681	九、教育文化类：读书	227
691	十、环境保护类：保护野生动物	228
781	<b>第五节 十大万能框架</b>	229
791	一、经济管理类	230
801	二、经济管理类	230
811	三、教育文化类	231
821	四、教育文化类	231
831	五、教育文化类	232
841	六、环境保护类	232
851	七、环境保护类	233
861	八、社会热点类	233
871	九、社会热点类	234
881	十、社会热点类	234
361	<b>附录</b>	
371	四级、六级、专四近年写作真题	235

## 参考文献

381	文稿背景与十大万能框架	237
391	1. 经济管理类	
401	2. 教育文化类	
411	3. 环境保护类	
421	4. 社会热点类	
431	5. 其他类别	
441	6. 附录	
451	7. 参考文献	
461	8. 附录	
471	9. 附录	
481	10. 附录	
491	11. 附录	
501	12. 附录	
511	13. 附录	
521	14. 附录	
531	15. 附录	
541	16. 附录	
551	17. 附录	
561	18. 附录	
571	19. 附录	
581	20. 附录	
591	21. 附录	
601	22. 附录	
611	23. 附录	
621	24. 附录	
631	25. 附录	
641	26. 附录	
651	27. 附录	
661	28. 附录	
671	29. 附录	
681	30. 附录	
691	31. 附录	
701	32. 附录	
711	33. 附录	
721	34. 附录	
731	35. 附录	
741	36. 附录	
751	37. 附录	
761	38. 附录	
771	39. 附录	
781	40. 附录	
791	41. 附录	
801	42. 附录	
811	43. 附录	
821	44. 附录	
831	45. 附录	
841	46. 附录	
851	47. 附录	
861	48. 附录	
871	49. 附录	
881	50. 附录	
891	51. 附录	
901	52. 附录	
911	53. 附录	
921	54. 附录	
931	55. 附录	
941	56. 附录	
951	57. 附录	
961	58. 附录	
971	59. 附录	
981	60. 附录	
991	61. 附录	
1001	62. 附录	
1011	63. 附录	
1021	64. 附录	
1031	65. 附录	
1041	66. 附录	
1051	67. 附录	
1061	68. 附录	
1071	69. 附录	
1081	70. 附录	
1091	71. 附录	
1101	72. 附录	
1111	73. 附录	
1121	74. 附录	
1131	75. 附录	
1141	76. 附录	
1151	77. 附录	
1161	78. 附录	
1171	79. 附录	
1181	80. 附录	
1191	81. 附录	
1201	82. 附录	
1211	83. 附录	
1221	84. 附录	
1231	85. 附录	
1241	86. 附录	
1251	87. 附录	
1261	88. 附录	
1271	89. 附录	
1281	90. 附录	
1291	91. 附录	
1301	92. 附录	
1311	93. 附录	
1321	94. 附录	
1331	95. 附录	
1341	96. 附录	
1351	97. 附录	
1361	98. 附录	
1371	99. 附录	
1381	100. 附录	
1391	101. 附录	
1401	102. 附录	
1411	103. 附录	
1421	104. 附录	
1431	105. 附录	
1441	106. 附录	
1451	107. 附录	
1461	108. 附录	
1471	109. 附录	
1481	110. 附录	
1491	111. 附录	
1501	112. 附录	
1511	113. 附录	
1521	114. 附录	
1531	115. 附录	
1541	116. 附录	
1551	117. 附录	
1561	118. 附录	
1571	119. 附录	
1581	120. 附录	
1591	121. 附录	
1601	122. 附录	
1611	123. 附录	
1621	124. 附录	
1631	125. 附录	
1641	126. 附录	
1651	127. 附录	
1661	128. 附录	
1671	129. 附录	
1681	130. 附录	
1691	131. 附录	
1701	132. 附录	
1711	133. 附录	
1721	134. 附录	
1731	135. 附录	
1741	136. 附录	
1751	137. 附录	
1761	138. 附录	
1771	139. 附录	
1781	140. 附录	
1791	141. 附录	
1801	142. 附录	
1811	143. 附录	
1821	144. 附录	
1831	145. 附录	
1841	146. 附录	
1851	147. 附录	
1861	148. 附录	
1871	149. 附录	
1881	150. 附录	
1891	151. 附录	
1901	152. 附录	
1911	153. 附录	
1921	154. 附录	
1931	155. 附录	
1941	156. 附录	
1951	157. 附录	
1961	158. 附录	
1971	159. 附录	
1981	160. 附录	
1991	161. 附录	
2001	162. 附录	
2011	163. 附录	
2021	164. 附录	
2031	165. 附录	
2041	166. 附录	
2051	167. 附录	
2061	168. 附录	
2071	169. 附录	
2081	170. 附录	
2091	171. 附录	
2101	172. 附录	
2111	173. 附录	
2121	174. 附录	
2131	175. 附录	
2141	176. 附录	
2151	177. 附录	
2161	178. 附录	
2171	179. 附录	
2181	180. 附录	
2191	181. 附录	
2201	182. 附录	
2211	183. 附录	
2221	184. 附录	
2231	185. 附录	
2241	186. 附录	
2251	187. 附录	
2261	188. 附录	
2271	189. 附录	
2281	190. 附录	
2291	191. 附录	
2301	192. 附录	
2311	193. 附录	
2321	194. 附录	
2331	195. 附录	
2341	196. 附录	
2351	197. 附录	
2361	198. 附录	
2371	199. 附录	
2381	200. 附录	
2391	201. 附录	
2401	202. 附录	
2411	203. 附录	
2421	204. 附录	
2431	205. 附录	
2441	206. 附录	
2451	207. 附录	
2461	208. 附录	
2471	209. 附录	
2481	210. 附录	
2491	211. 附录	
2501	212. 附录	
2511	213. 附录	
2521	214. 附录	
2531	215. 附录	
2541	216. 附录	
2551	217. 附录	
2561	218. 附录	
2571	219. 附录	
2581	220. 附录	
2591	221. 附录	
2601	222. 附录	
2611	223. 附录	
2621	224. 附录	
2631	225. 附录	
2641	226. 附录	
2651	227. 附录	
2661	228. 附录	
2671	229. 附录	
2681	230. 附录	
2691	231. 附录	
2701	232. 附录	
2711	233. 附录	
2721	234. 附录	
2731	235. 附录	
2741	236. 附录	
2751	237. 附录	
2761	238. 附录	
2771	239. 附录	
2781	240. 附录	
2791	241. 附录	
2801	242. 附录	
2811	243. 附录	
2821	244. 附录	
2831	245. 附录	
2841	246. 附录	
2851	247. 附录	
2861	248. 附录	
2871	249. 附录	
2881	250. 附录	
2891	251. 附录	
2901	252. 附录	
2911	253. 附录	
2921	254. 附录	
2931	255. 附录	
2941	256. 附录	
2951	257. 附录	
2961	258. 附录	
2971	259. 附录	
2981	260. 附录	
2991	261. 附录	
3001	262. 附录	
3011	263. 附录	
3021	264. 附录	
3031	265. 附录	
3041	266. 附录	
3051	267. 附录	
3061	268. 附录	
3071	269. 附录	
3081	270. 附录	
3091	271. 附录	
3101	272. 附录	
3111	273. 附录	
3121	274. 附录	
3131	275. 附录	
3141	276. 附录	
3151	277. 附录	
3161	278. 附录	
3171	279. 附录	
3181	280. 附录	
3191	281. 附录	
3201	282. 附录	
3211	283. 附录	
3221	284. 附录	
3231	285. 附录	
3241	286. 附录	
3251	287. 附录	
3261	288. 附录	
3271	289. 附录	
3281	290. 附录	
3291	291. 附录	
3301	292. 附录	
3311	293. 附录	
3321	294. 附录	
3331	295. 附录	
3341	296. 附录	
3351	297. 附录	
3361	298. 附录	
3371	299. 附录	
3381	300. 附录	
3391	301. 附录	
3401	302. 附录	
3411	303. 附录	
3421	304. 附录	
3431	305. 附录	
3441	306. 附录	
3451	307. 附录	
3461	308. 附录	
3471	309. 附录	
3481	310. 附录	
3491	311. 附录	
3501	312. 附录	
3511	313. 附录	
3521	314. 附录	
3531	315. 附录	
3541	316. 附录	
3551	317. 附录	
3561	318. 附录	
3571	319. 附录	
3581	320. 附录	
3591	321. 附录	
3601	322. 附录	
3611	323. 附录	
3621	324. 附录	
3631	325. 附录	
3641	326. 附录	
3651	327. 附录	
3661	328. 附录	
3671	329. 附录	
3681	330. 附录	
3691	331. 附录	
3701	332. 附录	
3711	333. 附录	
3721	334. 附录	
3731	335. 附录	
3741	336. 附录	
3751	337. 附录	
3761	338. 附录	
3771	339. 附录	
3781	340. 附录	
3791	341. 附录	
3801	342. 附录	
3811	343. 附录	
3821	344. 附录	
3831	345. 附录	
3841	346. 附录	
3851	347. 附录	
3861	348. 附录	
3871	349. 附录	
3881	350. 附录	
3891	351. 附录	
3901	352. 附录	
3911	353. 附录	
3921	354. 附录	
3931	355. 附录	
3941	356. 附录	
3951	357. 附录	
3961	358. 附录	
3971	359. 附录	
3981	360. 附录	
3991	361. 附录	
4001	362. 附录	
4011	363. 附录	
4021	364. 附录	
4031	365. 附录	
4041	366. 附录	
4051	367. 附录	
4061	368. 附录	
4071	369. 附录	
4081	370. 附录	
4091	371. 附录	
4101	372. 附录	
4111	373. 附录	
4121	374. 附录	
4131	375. 附录	
4141	376. 附录	
4151	377. 附录	
4161	378. 附录	
4171	379. 附录	
4181	380. 附录	
4191	381. 附录	
4201	382. 附录	
4211	383. 附录	
4221	384. 附录	
4231	385. 附录	
4241	386. 附录	
4251	387. 附录	
4261	388. 附录	
4271	389. 附录	
4281	390. 附录	
4291	391. 附录	
4301	392. 附录	
4311	393. 附录	
4321	394. 附录	
4331	395. 附录	
4341	396. 附录	
4351	397. 附录	
4361	398. 附录	
4371	399. 附录	
4381	400. 附录	
4391	401. 附录	
4401	402. 附录	
4411	403. 附录	
4421	404. 附录	
4431	405. 附录	
4441	406. 附录	
4451	407. 附录	</

# 第一章 考研英语写作总论

## 第一节 大纲解读

### 一、评价目标

#### 英语(一)

学术型硕士研究生及部分专业学位硕士研究生(含法律硕士、建筑学硕士、汉语国际教育硕士、临床医学硕士、口腔医学硕士、公共卫生硕士等)选考。

考生应能写不同类型的应用文,包括私人和公务信函、备忘录、报告等,以及一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。写作时,考生应能:

- 1) 做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;
- 2) 遵循文章的特定文体格式;
- 3) 合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- 4) 根据写作目的和特定读者,恰当选用语域(指在书面和口语表达中根据不同的交际对象,所采用的话语方式,即正式、一般、非正式的话语)。

#### 英语(二)

部分专业学位硕士研究生(含工商管理硕士、公共管理硕士、会计硕士、体育硕士、教育硕士、工程硕士、兽医硕士、风景园林硕士、农业推广硕士、艺术硕士、社会工作硕士、金融硕士、应用统计硕士、税务硕士、国际商务硕士、保险硕士、资产评估硕士、警务硕士、应用心理硕士、新闻与传播硕士、出版硕士、文物与博物馆硕士、军事硕士、林业硕士、药学硕士、中药学硕士、旅游管理硕士、图书情报硕士、工程管理硕士、审计硕士等)选考。

考生应能根据所给的提纲、情景或要求完成相应的短文写作。短文应中心思想明确,切中题意,结构清晰,条理清楚,用词恰当,无明显语言错误。

### 权威解读

#### (一) 考试题型

考研英语写作由A、B两节组成:A节为应用文写作,占10分;B节为论说文写作,英语(一)占20分,英语(二)占15分。



## 1. 写作 A 节

应用文是日常生活中常使用的文体。2004年大学英语考试委员会声明：以后国内的英语考试侧重考查考生的英语运用能力。因此，应用文在四、六级考试和考研中都是考查重点。最新《大纲解析》把应用文分为两个部分：书信类和告示类。其中书信类应用文包括：私人和公务信函、备忘录、报告。2010年考研写作考查了告示，可见告示写作的重要性，考生应全面着手准备。

私人信函(private/personal letter/e-mail)指写给朋友或同学的信函。收信人可以是朋友(friend)、同班同学(classmate)、校友(schoolmate)、室友(roommate)等，形式较随意，属于半正式文体。2008年考研真题(道歉信)、2010年英语(二)真题(感谢信)、2011年英语(一)(推荐信)和英语(二)真题(建议+祝贺信)、2013年英语(二)真题(倡议信)及2014年英语(二)真题(咨询信)均属于私人信函。

公务信函(business letter/email)亦称事务信函，主要包括邀请信、感谢信、道歉信、祝贺信、介绍信、申请信、建议信、投诉信、咨询信等，属于正式文体。公务信函写作是考研、六级、雅思等考试中应用文写作的考查重点。2005年考研真题(辞职+道歉信)、2006年考研真题(请求信)、2007年考研真题(建议信)、2009年考研真题(建议信)、2012年英语(一)(建议信)和英语(二)真题(投诉信)、2013年英语(一)真题(邀请信)及2014年英语(一)真题(建议信)均属于公务信函。

备忘录(memorandum / memo)是用于上级对下级或同级之间的半正式信函。

报告(report)是下级对上级的正式信函。常见的报告包括调查报告和工作总结。通常，报告与备忘录写作格式完全相同。

告示(notice / announcement / bulletin)用于公布即将或已经发生的事，包括通告、通知、启事等。

## 2. 写作 B 节

英文写作分为五大文体：应用文、描写文、记叙文、说明文、议论文。写作B节重点考查后四种。

描述性的文章(descriptive)又称描写文，例如：描写大学或家乡，要求以空间顺序展开。描写文比较简单，考研写作通常不会单独考查这一文体，但近年来写作B节要求考生在文章第一段描述所给图画或表格，而很多考生从第一段就开始空发议论，造成跑题。第一段最好是就图论图，最多议论一两句。

叙述性的文章(narrative)又称记叙文，例如：记叙一个故事，以时间顺序展开。考研写作也不会单独考到记叙文，但曾考查过记叙性段落：2001年写作第二段和2004年、2007年写作第三段，都要求举例论证。需要注意的是，举例时不要一段只讲一个事例，这样容易流于记叙。最好一段内举两个例子，每个例子一到两句话。例子不需太具体，概括精炼为宜。举例时也可有主题句和小结，以亲身经历过的事为例更有说服力。

说明性的文章(expository)又称说明文，用以表达或说明自己的观点，一般比较客观。例如：说明电脑的使用方法。

议论性的文章(argumentative)又称议论文，用以论证或驳斥他人的观点，比较主观。例如：论证文化融合、环境保护、人生哲理等问题。说明文和议论文写法类似，合称论说文。

考研写作B节第一段一般是图画或图表描述，属于描写文；第二段一般是意义阐释，第三段是归纳结论或建议措施，都属于论说文。如果图画比较抽象，如2001年“爱心是一盏灯，越黑暗的地方越明亮”和2004年“终点又是新起点”，则可能考到记叙文(举例论证)。综上所述，写作B节是四种文体的综合。

### (二) 语言第一位：做到语法、拼写、标点正确，用词恰当(评价目标之一)

考研英语写作主要包括三大层面：语言、结构、内容。阅卷老师正是从这三大层面进行评分的。很多考生之所以觉得考研写作较难，也是因为这三方面。有的同学语言较差，下笔全是语言错误；



有的同学结构较差，想到什么写什么；有的同学内容较差，中文作文都写不出来。

考研写作重点考查考生的英语表达能力。阅卷老师最重视的是语言，考生最需要提高的也是语言。有的同学以为使用高难词汇句型就能取得高分，其实不然。中英文写作都讲究“平淡如水”、“简洁就是美”、“绚烂之极，归于平淡”，如果作者一味地堆砌华丽的辞藻，只能证明其肤浅和无知。美国作家海明威经常使用小学词汇，但他是诺贝尔文学奖的得主。中学词汇用好了，完全可以取得各种英语写作考试的满分。当然，对于基础较好的同学来说，恰当使用高难词汇有助于提高分数。但是不要盲目追求难度，“与其写一个错误的复杂句，不如写一个正确的简单句”。

考研作文的话题、观点和字数都极其有限，它只是一个展示你英语书面表达能力的平台。因此，考生应该把构思的时间减到最少，把主要精力放在推敲英文上，力争将语法、拼写、标点等的低级错误降至最低，力求遣词造句准确恰当，表达地道。议论文不是口语，语言永远第一，它决定了得分高低。考生在审清题目后，应迅速动笔，尽量精雕细刻，避免语法错误。这样，即便没有使用高难词汇和句型，也可以保证稳得及格分数。

阅卷老师在语言方面主要从两个方面进行评判：

### 1. 基本正确

基础一般的同学即使使用小学或中学词汇和句型，只要使用得基本正确，也可以得到及格分数。考生最常犯的语言错误有三类：语法、拼写、标点。最常犯的语法错误体现在以下三方面：时态、冠词、主谓一致等。

#### 时态

考研写作不管是大作文还是小作文，都以现在时为主，尤其是一般现在时。图表描述段和举例论证段会用到过去时，即描述过去的年代和数据或列举自己经历过的时须用过去时。文章结尾展望未来时亦可使用将来时。

#### 冠词

常见的冠词有：a, an, the。考生应通过范文学习其用法，不要死抠语法书。

#### 主谓一致

主语和谓语应该保持一致。例如：使用一般现在时时，如果主语是单数第三人称或单数名词，谓语动词后面应加-s。这样的错误虽小，但都属于严重的语法错误。

另外，考生应掌握常见单词的拼写，谨慎使用标点。建议同学们只使用两种标点：逗号和句号。但不要一逗到底，独立的句子应该用句号断开。

### 2. 丰富多变

基础较好的同学，要想取得考研写作高分，应做到丰富多变。就英语(一)来说，小作文应力争8分，大作文16分，共计24分。就英语(二)来说，小作文应力争8分，大作文12分，共计20分。丰富多变体现在词汇和句型两方面。同一词语在一句话、一个段落乃至一篇文章中最好不要重复出现，应尽量使用同义词、近义词替换（无法替换的关键词除外）。例如：think可以替换为reckon, assume, argue等词。如果想不到同义词或近义词，可以使用反义词进行替换。例如：2012年考研写作中的乐观(optimism)可以用good mood或positive attitude替换。此外，句型也应丰富多变，不要拘泥于主谓宾句型，可以使用主系表、过去分词或现在分词短语作状语、不定式短语作状语、状语从句等多种结构。大纲评价目标中并未要求使用高难词汇或句型。考研考生写作的最大问题不是写得太简单，而是严重错误太多。

考研作文如果量化成句数，小作文只需写7句左右，大作文12句左右。全文应以短句为主，长



短句相结合。所谓短句是指 10 个词左右的句子，不能全篇都是 5、6 个词的短句。同时，全文应有一定数量的长句，一般 15~20 词即可，太长则易冗赘。有的同学以为只写长句不写短句就能取得高分，实际上老师看长句会觉得很累，以为你不会写短句，通常不会给高分。如果一篇中文作文每句都 30 多个字，定然晦涩难懂，英文也不例外。精炼的短句可以放在段首表示强调，复杂的长句可以进行具体的论证、举例或描述。考生可以每段单数句使用短句，双数句使用长句，长短结合，这样阅卷老师看起来也比较舒服。

英语句型分为简单句和复杂句，简单句的基本句型有五种：

- 1) 主+谓: I succeed. 我成功了。
- 2) 主+谓+宾: I like Lin Daiyu. 我喜欢林黛玉。
- 3) 主+系+表: Kim Hee Sun is beautiful. 金喜善很漂亮。
- 4) 主+谓+间宾+直宾: Wei Xiaobao gives Ake an English dictionary. 韦小宝给了阿珂一本英语字典。
- 5) 主+谓+宾+宾补: Dragon Saber makes many people selfish. 屠龙刀使很多人变得自私。

在词汇使用方面，英文中充当主语、宾语的一般是名词、代词和非谓语动词，充当谓语的一般是动词。而中文中，主、谓、宾、表等成分可由任何词语充当。判断简单句和复杂句的方法就是看谓语动词：只有一个谓语动词的句子是简单句。有一个以上谓语动词的句子分为两种情况：一是并列句，有并列谓语，在第二个或最后一个谓语动词前有并列连词 and, or, but 等；二是从句，标志为从句引导词(有时可以省略)。

英语句子中的修饰语一般有三种：

- 1) 定语: 形容词、名词、动名词或定语从句。修饰名词，短定语放在前面，长定语放在后面，非限定性定语从句用逗号隔开。一句可有多个定语。
- 2) 状语: 修饰形容词、副词、动词或整句，副词在前，介词短语和状语从句在后。一句可有多个状语。
- 3) 插入语: 名词(短语)、从句。非必要成分，一般用逗号、括号、破折号分开。

复杂句一般包括三种：

- 1) 并列句: and, or, but 等并列连词连接的句子，可将同义、近义、反义的句子连接成并列句。
- 2) 复合句: 即从句，常见的有主语从句、宾语从句、表语从句、定语从句、状语从句、同位语从句等。
- 3) 非谓语: 包括动名词、不定式、分词(过去分词、现在分词)、独立主格等。

在写作时，应充分利用已有的句法知识，采用各种句法结构，使作文句式多样、生动活泼。

### (三) 文体：遵循文章特定的文体格式(评价目标之二)

英语文体一般分为三种：正式文体 (formal style / register)、一般文体 (或半正式文体, semi-formal style / register) 和非正式文体 (informal style / register)。考研写作 B 节为正式文体，A 节私人信函、备忘录和私人告示为半正式文体，公务信函、报告、公务告示等为正式文体，不会考到非正式文体。文体之间的区别主要在于非正式语言：缩略形式和口语表达。正式文体应该避免使用非正式语言；在正式文体中加入 3~5 处非正式语言，即变成半正式文体；非正式语言太多就会变成非正式文体。

1. 根据写作对象确定语域。一般来说，正式书信倾向于采用正式的表达法，而私人书信则倾向于非正式表达法。例如：

正式的表达法: Let me know if you can come for the meeting next Wednesday.



正式的表达法：Please kindly inform us of your availability for the meeting to be held next Wednesday.

再如：

非正式的表达法：How about coming down to stay with us for weekend?

正式的表达法：We would like to invite you for a weekend.

We would appreciate it if you could come for the weekend.

## 2. 区分正式与非正式表达法的标志之一是看是否有省略(非正式表达法多用省略，而正式表达法反之)。例如：

正式的表达法：I would like you to come to my office to pick up the ticket.(一般用于写给上级领导、合作伙伴等)

非正式的表达法：Come to my office for a ticket.(一般用于写给非常亲密的朋友)

## 3. 区分正式与非正式表达法的另一标志是看是否有缩略(非正式表达法多用缩略，而正式表达法反之)。例如：

正式的表达法：I would like to...

非正式的表达法：I'd like to...

## (四) 结构第二位：合理组织文章结构，使其内容统一、连贯(评价目标之三)

结构是文章的框架。英文文章讲究逻辑严密，无论是整个篇章还是各个段落，通常都是“总一分一总”结构。考研作文不论大小，都可写成三段：第一段总论提出问题，第二段分论分析问题，第三段总论解决问题。每段内部也是“总一分一总”结构：第一句一般是主题句，总体论述；中间是论证部分；最后一句是小结。如果不写小结，就是“总一分”结构。

西方文化和英文属于理性的文化和语言，其特点是：演绎式思维，逻辑分段，先论点后论证，讲究以理服人，逻辑严谨，结构清晰。而中国文化和中文是感性的文化和语言，其特点是：归纳式思维，情感分段，先论证再论点，讲究以情动人，逻辑跳跃，结构松散。考研写作应该力求结构清晰，逻辑严谨，注意段间和句间逻辑关系——并列、递进、转折、因果等。阅卷老师一般从以下三个方面衡量文章的结构，这三个方面都是使文章连贯衔接的手段。

### 1. 关联词

关联词的使用应适度，过犹不及。小作文使用3~5个，大作文5~7个。很多考生关联词使用过多，以致文章啰嗦冗长。其实，考研写作类似于中国古代的八股文，文章结构无非起承转合，而关联词的运用往往直接影响文章结构，需要引起充分重视。考研写作常用关联词可分类如下：

#### 1) 启：启动观点，开篇点题

第一段和每段第一句话是启，作用在于启动整篇文章或整个段落。如：nowadays, at present 等。

#### 2) 承：观点承接，正面论证

第二段和每段中间是承。基础不太好的同学可以只进行正面论证。如：

##### ① 分类论证：

first(ly), in the first place, first and foremost, above all, to begin with, on the one hand, for one thing

second(ly), in the second place, besides, furthermore, moreover, in addition, what's more, on the other hand, for another