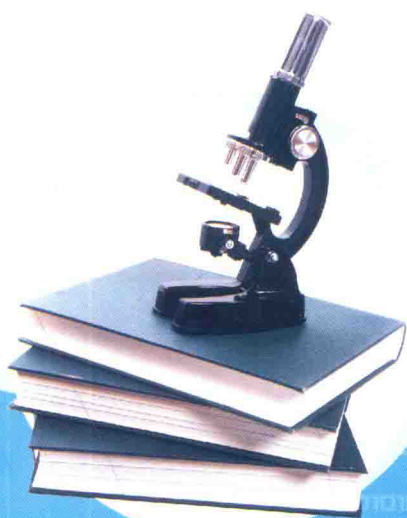


医学教学技能

YIXUE JIAOXUE JINENG

主编 邵同先 张苏亚



郑州大学出版社

医学教学技能

YIXUE JIAOXUE JINENG

主编 邵同先 张苏亚



郑州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

医学教学技能/邵同先,张苏亚主编. —郑州:
郑州大学出版社,2014.1
ISBN 978-7-5645-1575-1

I. ①医… II. ①邵…②张… III. ①医学教育-
教学技术 IV. ①R-42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 218151 号

郑州大学出版社出版发行

郑州市大学路 40 号

出版人:王 锋

全国新华书店经销

河南地质彩色印刷厂印制

开本:710 mm×1 010 mm 1/16

印张:13

字数:188 千字

版次:2014 年 1 月第 1 版

邮政编码:450052

发行部电话:0371-66658405

印次:2014 年 1 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-5645-1575-1 定价:35.00 元

本书如有印装质量问题,请向本社调换

作者名单

主 编 邵同先 张苏亚

主 审 杨朝宽 王 黎

副主编 李 江 靳 静

编 者 (以姓氏笔画为序)

李 江 李 伟 邵同先

张苏亚 赵 娜 靳 静

内容提要

本书较系统地阐述了医学教学的基本理论和教学基本技能。全书共十三章,包括备课、教案、讲义、课堂教学、实验和实训课教学的组织、教学方法、教学设计、教学反思、考试类型和方法、试卷分析、教学技能、教学研究的基本方法和多媒体课件制作的基本要求。

本书较全面地介绍了教学的基本程序、基本方法、教学基本技能、教学反思和教学研究的基本思路,对医学院校的教师提高教学水平 and 教学质量具有指导意义,适合中青年教师、教学管理者、教学督导和教学研究人员阅读和参考。

序

高校承担着培养人才、科学研究、社会服务和文化传承创新的重要职能。医学院校要进行临床医疗服务、医学科学研究,同时还要承担培养医学人才的责任。但是目前许多医学院校的教师,尤其是年轻教师,教学理论相对缺乏,教学技能不够熟练,而如何提高他们的教学水平和质量是迫切要解决的问题。

本书作者长期在医学高等院校工作,从事医学教育和医学研究,积累了丰富的经验。本书较系统和全面地阐述了教学的基本技能和要求、教学设计的基本理论、教学研究的基本方法,对医学院校的教师、教学研究和教学管理者、教学督导工作者来说,是一本不可多得的参考书。

本书包括备课、教案、讲义、课堂教学、实验和实训课教学的组织、教学方法、教学设计、教学反思、考试类型和方法、试卷分析、教学技能、教学研究的基本方法和多媒体课件制作基本要求十三个部分,从教学理论到教学方法、教学技能到教学设计,科学严谨、条理清晰、一目了然、方便实用。

值此书出版之际,向作者表示衷心的祝贺和感谢,愿医学教育事业中出现更多的教学名师。

张水军

2013年6月25日

前 言

掌握教学的基本技能是教师提高教育教学质量的前提。教师更需要了解和熟悉教学的基本过程和基本方法,适应角色的转变,掌握教学的基本过程。

为提高教师的教学基本技能,促进教学水平和教学质量的提高,我们组织有关专家和老师编写了本书。

本书共分十三章,包括备课、教案、讲义、课堂教学、实验和实训课教学的组织、教学方法、教学设计、教学反思、考试类型和方法、试卷分析、教学技能、教学研究的基本方法和多媒体课件制作基本要求,较详细介绍了教学的基本方法、基本原则和教学研究的思路,为教师、教学管理者、教学督导人员提供了参考。

本书的完成是编写组成员共同努力的结果,王黎教授对本书给予了指导,并得到许多老师和同行的鼓励和支持,在此一并表示衷心的感谢。

由于我们的经验和水平有限,书中的不妥和疏漏在所难免,敬请读者在阅读过程中给予批评和指正。

邵同光

2013年6月5日

目录

绪论	1
一、教学技能的内容	1
二、教学技能的任务	3
第一章 备课	4
第一节 备课的概念	4
第二节 备课的意义	5
一、备课是对教学过程的规划	5
二、备课是对教学资源的开发、整合与利用的过程	5
三、备课是对知识的内化与活化	5
四、备课是对学生的研究与关注	5
五、备课是教师再学习的过程	5
第三节 备课的过程	6
一、确定教学内容	6
二、备课程资源	6
三、备课的要素	7
第四节 说课	8
一、说课概述	8
二、说课的核心理念	9
第五节 说一门课	10
一、说课的内容和准备方法	10
二、说课的注意事项	13

第六节 说一次课	14
一、说教学内容	14
二、说教学对象	14
三、说教学方法	15
四、说教学过程	15
五、说教学理论	16
第七节 如何评课	16
一、评教学内容	16
二、评教学对象	16
三、评教法和学法	17
四、评教学过程	17
五、评教学效果	18
六、评教学思想	18
七、评教学基本功	18
第八节 备课举例	19
一、重视课前材料的准备	19
二、突出教书育人这条主线	19
第九节 集体备课	19
一、集体备课的组织形式	20
二、集体备课原则	20
三、集体备课制度	20
 第二章 教案	 22
第一节 教案的概念	22
一、教案的概念	22
二、教案的作用	22
三、教案的形式	23
第二节 教案的意义	23
一、理清授课思路	23
二、积累素材	23
三、有利于教学管理	23

四、有利于课程建设和提高教学水平	23
第三节 教案的编写	23
一、教案编写的基本要求	23
二、教案编写的基本内容	24
三、教案编写的主要形式	25
四、教案编写的基本程序	25
第三章 讲义	27
第一节 讲义的含义	27
一、讲义是教案的实施方案	27
二、讲义是教学内容的细化和再组合	27
三、讲义体现教师的个性和学术特点	27
第二节 教案和讲义的区别	28
一、承载内容不同	28
二、支配因素不同	28
三、讲义与教案是决定与被决定的关系	28
四、表现形式不同	28
五、教案教材要素	28
第三节 讲义的编写	28
一、讲义是课程讲授的再现	29
二、讲义是教师备课的成果	29
三、讲义的书写格式	29
第四节 多媒体课件	29
一、电子教案	29
二、CAI 课件	29
三、网络课件	30
第五节 教案和讲义的管理	30
一、教案和讲义的管理和保存	30
二、教师授课时应备有教案和讲义	30
三、手写教案	30
四、教案与教学环节规范	30

五、凡电子版的教案和讲义,必须打印出纸质使用版	30
-------------------------------	----

第四章 课堂教学 32

第一节 课堂教学的基本要素 32

一、教学设计	32
--------------	----

二、教学过程	32
--------------	----

三、教学效果	33
--------------	----

四、教师素质	33
--------------	----

第二节 组织课堂教学的原则 34

一、指导思想	34
--------------	----

二、制订课堂活动的原则	34
-------------------	----

三、课堂教学活动的操作策略	35
---------------------	----

第三节 课堂教学的方法和艺术 37

一、精心设计教学过程、提高教师语言修养	37
---------------------------	----

二、教学方法灵活应用、主动调控课堂教学	38
---------------------------	----

三、用精彩的导语激励学生的学习情绪	38
-------------------------	----

第五章 实验实训课教学 39

第一节 组织实训课教学的一般要求 39

一、教师要做好预试	39
-----------------	----

二、提前到实验实训室	39
------------------	----

三、检查学生到课情况	39
------------------	----

四、讲解实验注意事项	39
------------------	----

五、课程结束后,做好安全防护	39
----------------------	----

第二节 组织实训课教学的基本要素 40

一、实践教学的选题	40
-----------------	----

二、实践教学设计	40
----------------	----

三、教学条件	40
--------------	----

四、教学总结	40
--------------	----

第三节 实训课教学的组织方法 40

一、实训课前的备课	41
-----------------	----

二、实训课中的指导	41
三、指导教师的示范操作	41
四、实训课后的总结和评价	42
五、实训课报告的撰写	42
第六章 教学方法	43
第一节 教学方法的含义	43
一、教学方法的含义	43
二、研究教学方法的含义	44
三、教学方法的类型	44
第二节 学习方法的含义	44
一、学习方法的含义	44
二、学习方法的类型	45
第三节 常用的教学方法	45
一、SQ3R 学习法	45
二、启发式教学	46
三、问题教学法	49
第四节 常用的学习方法	50
一、学习计划制订法	50
二、追根究底法	52
第七章 教学设计	56
第一节 概述	56
一、教学设计的概念	56
二、教学设计的目的	56
三、教学设计的依据	56
四、教学设计的实质	57
五、教学设计的内容	57
六、教学设计的评估	57
第二节 学习过程分析	58
一、学习需要的含义	58

二、学习需要分析	59
第三节 学习内容的分析	63
一、学习内容的选择与组织	63
二、学习内容的选择	64
三、学习内容的编排	64
四、单元目标和学习类别的确定	64
五、学习内容组织的方法	65
六、学习内容选择与组织的初步评价	66
七、认知类学习内容的分析	66
第三节 学习者分析	68
一、学习者分析概述	69
二、学习者学习准备状态的分析	70
三、学习者初始能力和教学起点的分析	71
四、学习者学习风格的分析	71
五、成人学习者特征分析	73
第四节 学习目标的阐明	74
一、学习目标概述	74
二、学习目标分类	75
三、学习目标的编写	75
四、阐明学习目标的意义与局限	76
第五节 教学策略的制订	78
一、教学策略的定义	78
二、教学策略的内涵	78
三、教学策略的划分	79
四、教学方法	83
五、教学组织形式	86
六、制订教学策略的原则	88
 第八章 教学反思	 91
第一节 什么是教学反思	91
一、教学反思的内涵	91

二、教学反思的意义	92
三、教学反思的类型和方法	93
四、教学反思后的重新构建	95
第二节 教学反思的方法	95
第三节 教学反思的内容	97
一、教学目标	97
二、教学内容	97
三、教学实施	97
第四节 教学反思制度	98
一、教师要正确认识反思	98
二、教师提高反思能力的要求	98
三、教师要写教学反思	99
 第九章 考试类型和方法	100
第一节 考试方式和类型	100
一、笔试	100
二、口试	101
三、模拟操作法	101
四、心理测试	101
五、计算机答题	102
六、听力和口语的考试	102
七、实践环节的考试	102
第二节 考试的方法和题型	102
一、考试的方法	102
二、考试的题型	103
 第十章 试卷分析	104
第一节 怎样进行试卷分析	104
一、试卷分析的意义和要求	104
二、试卷分析的原则	105
三、向领导专家汇报的试卷分析要点	105

第二节 试卷分析的内容	106
一、命题说明	106
二、考试情况	106
三、发现问题	107
四、工作对策	107
五、任课教师的试卷分析	107
第三节 试卷分析中的若干问题	109
一、试题难易度的分配	109
二、选拔考试和应考能力	109
第四节 试卷分析的要点	110
一、提高阅卷质量	110
二、试卷分析的依据	110
三、试题类型分析	112
四、试卷评价注意事项	113
 第十一章 教学技能	115
第一节 教学语言技能	115
一、教学语言的表达形式	115
二、教学语言的基本特征	115
三、课堂教学语言的要求	118
第二节 教学演示技能	121
一、演示在教学中的意义	121
二、演示的类型	122
三、演示技能的构成	124
四、演示的要求	125
第三节 提问技能	126
一、什么是提问	126
二、提问的类型和特点	126
三、提问过程的构成	129
四、提问的要求	130
五、提问的原则	132

第四节 板书技能	133
一、板书的作用	133
二、板书的类型	134
三、板书与语言的配合	135
四、板书的原则	135
第五节 教态变化技能	137
一、教态变化在教学中的意义	137
二、教态变化的作用	138
三、教态变化的原则	138
第六节 强化技能	139
一、强化技能的目的	139
二、强化技能的类型	140
三、强化技能的应用	141
四、应用强化技能的原则	141
第七节 导入技能	142
一、导入的作用	142
二、导入的类型	143
三、导入技能的构成	145
四、设计导入应注意的问题	145
第八节 组织教学的技能	146
一、组织教学的目的	147
二、教学组织技能的类型	148
三、教学组织原则	149
第九节 结束技能	150
一、结束的作用	150
二、结束的类型	150
三、结束的过程	151
四、结束的原则	151
 第十二章 教学研究的基本方法	 153
第一节 教学研究的基本方法	153

一、教学研究的基本要求	153
二、教学研究的基本方法	153
第二节 教学研究的类型	154
一、移植研究	154
二、教历研究	157
三、课题研究	159
第十三章 多媒体课件制作基本要求	168
第一节 多媒体课件的制作流程	168
一、确定教学目标	168
二、选取恰当的教学内容	168
三、设计创作脚本	169
四、课件制作过程	169
五、使用反馈及修改	170
第二节 课件制作注意事项	170
一、内容充实、外形完美	170
二、忌呆板单调、索然无味	171
三、忌生硬拼接、胡拼乱凑	171
附录	172
《教师资格条例》	172
《教师资格条例》实施办法	177
参考文献	182
后记	189