

党政领导干部信息素养 理论与实务

主 编：翟 霞

副主编：赵君香 王克勤

DANGZHENG LINGDAO GANBU XINXI SUYANG
LILUN YU SHIWU



中共中央党校出版社
The Central Party School Publishing House

党政领导干部信息素养 理论·实务

王 德 贵 著

清华大学 清华大学 王德贵

清华大学出版社

党政领导干部信息素养 理论与实务

主 编：翟 霞

副主编：赵君香 王克勤

办公室主任 姚洪明

办公室副主任

姓名	职务	姓名	职务	姓名	职务
王 强	办公室主任	王 强	办公室主任	王 强	办公室主任
王 强	办公室主任	王 强	办公室主任	王 强	办公室主任
王 强	办公室主任	王 强	办公室主任	王 强	办公室主任

姓名	职务	姓名	职务	姓名	职务
王 强	办公室主任	王 强	办公室主任	王 强	办公室主任
王 强	办公室主任	王 强	办公室主任	王 强	办公室主任
王 强	办公室主任	王 强	办公室主任	王 强	办公室主任

图书在版编目 (CIP) 数据

党政领导干部信息素养理论与实务/翟霞主编.

北京: 中共中央党校出版社, 2010. 12

山东省委党校主体班次教材

ISBN 978-7-5035-4463-7

I. 党… II. 翟… III. 信息技术-干部教育-
教材 IV. G202

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 265203 号

党政领导干部信息素养理论与实务

责任编辑 王 琪

版式设计 李 灵

责任校对 高 鹏

责任印制 王洪霞

出版发行 中共中央党校出版社
(北京市海淀区大有庄 100 号)

邮 编 100091

网 址 www.dxcbs.net

电 话 (010) 62805800 (办公室) (010) 62805818 (发行部)

经 销 新华书店

印 刷 山东省恒兴实业总公司印刷厂

字 数 343 千字

版 次 2010 年 12 月第 1 版 2010 年 12 月第 1 次印刷

开 本 700 毫米×1000 毫米 1/16

印 张 19.5

定 价 39.00 元

版权所有·侵权必究

如有印装质量问题, 请与本社发行部联系

中共山东省委党校教材编审委员会

主 任 安世银

副主任 衣 芳 李永清 王延超

委 员 孙占元 魏恩政 魏茂明 张朝谱 张 弘

张云汉 张友谊 杨 珍 章猷才 李 剑

赵英奎 孙建昌 赵 泉 迟树功 袁永新

办公室主任 魏茂明

办公室副主任 张朝谱 张 弘 谢永红

在我国，随着信息社会建设的不断完善，信息素养教育在基础教育领域得到了不同程度的重视。为要全面落实十七大提出的全面建设小康社会的目标，必须提高全民的信息素养。按照《国家公务员信息技术培训电子公务员应用能力培训大纲》，为满足信息时代发展的需要，满足信息时代各级党政领导干部网络学习和工作的迫切需要，全面提升党政领导干部信息素养，作为轮训、培训各级党政领导干部的党校，进行相关理论与实务的系统培训显得尤为重要。

本书的内容编辑和结构设计既在编者精心设计，按照先理念、方法再技术的逻辑顺序，重点介绍领导干部信息素养方面的理论知识和实用信息技术。全书共分为两部分：理论部分包括信息素养、信息安全、电子政务、政府网站和干部远程教育的基本概念和理论；实用技术部分包括常用办公软件应用实例及技巧、网络

前 言

信息素养是现代信息社会人们应该普遍具有的自身修养，是在信息的认识与敏感度、信息活动的道德行为、信息获取的能力与水平、信息处理的知识与技能方面的修养与能力。

对于信息素养的关注和重视，来自于信息时代的快速发展和信息超富裕所带来的挑战，信息素养对于个人和国家的发展是至关重要的。信息素养作为 21 世纪重要的能力素质，为个人终身学习、在信息社会更好地生存和发展提供了重要的基础。

在我国，随着信息化基础设施的不断完善，信息素养教育在基础教育领域得到了不同程度的重视，而要全面实现十七大提出的全面建设小康社会的目标，必须提高全民族的信息素养。按照《国家公务员信息技术与电子政务应用能力培训大纲》，为适应当今信息时代发展的要求，满足信息时代各级党政领导干部网络学习和工作的迫切需要，全面提升党政领导干部信息素养，作为轮训、培训各级党政领导干部的党校，进行相关理论与实务的系统培训显得尤为重要。

本书的内容编排和组织结构经参编者精心设计，按照先理念、方法再技术的逻辑顺序，重点介绍领导干部信息素养方面的理论知识与实用信息技术。全书共分为两部分：理论部分包括信息素养、信息安全、电子政务、政府网站和干部远程学习的基本概念和理论；实用技术部分包括常用办公软件应用实例及技巧、网络

安全与系统维护软件、多媒体技术应用基础与工具软件等。

本书编者长期从事山东省省委党校计算机基础、办公软件应用、电子政务相关知识的教学培训和科研工作，对各级党政领导干部信息素养的现状和发展方向有比较准确的把握，因此在本书的组织结构和内容选取上充分体现了实用与好用的原则。本书编写力求语言通俗易懂，结构合理，叙述由浅入深，语言流畅，实例丰富，图文并茂。兼顾理论性和技术性，为党政领导干部量身定做，强调学以致用，即学即用，立竿见影。本书可作为不同层次干部学习培训信息技术使用，也可供干部自学使用。

本书由翟霞主编，副主编由赵君香、王克勤担任。翟霞负责全书内容与结构的规划、统稿，并编写第五章—第八章，赵君香编写第一章—第四章，王克勤编写第九章—第十章。

限于编者的水平，本书中难免有不妥之处，恳请广大读者批评指正。

目 录

第1章 党政领导干部信息素养概述.....	(1)
1.1 国内外信息化发展概况	(2)
1.1.1 全球信息化发展的基本趋势	(2)
1.1.2 我国信息化发展的基本形势	(2)
1.1.3 信息化发展中值得重视的问题	(3)
1.1.4 我国信息化发展的指导思想和战略目标	(4)
1.2 信息及其相关概念	(5)
1.2.1 信息	(5)
1.2.2 信息资源	(6)
1.2.3 信息技术	(7)
1.2.4 信息化社会	(8)
1.2.5 信息安全	(8)
1.2.6 信息检索	(9)
1.2.7 信息伦理 (信息道德)	(9)
1.3 信息素养概述	(10)
1.3.1 信息素养定义的演变及其内涵	(11)
1.3.2 信息素养与相邻概念的关系	(13)
1.3.3 培养公民信息素养的措施	(15)
1.4 领导干部信息素养的培养	(17)
1.4.1 提高领导干部信息素养的必要性和重要性	(17)
1.4.2 领导干部信息素养的特点及内容	(19)
1.4.3 培养和提高领导干部信息素养的途径	(20)
第2章 电子政务系统.....	(23)
2.1 电子政务的概念、内涵及作用	(23)
2.1.1 电子政务的概念	(23)
2.1.2 电子政务的内涵	(24)

2.1.3	电子政务的作用	(25)
2.1.4	电子政务与传统政务的区别	(25)
2.2	国外电子政务发展概览	(26)
2.2.1	发达国家电子政务建设典型案例	(26)
2.2.2	国外电子政务建设的基本经验	(30)
2.3	中国电子政务发展战略及其规划设计与实施	(33)
2.3.1	中国电子政务发展概况	(33)
2.3.2	中国电子政务的主要模式	(36)
2.3.3	中国电子政务总体设计	(39)
2.3.4	中国电子政务的关键技术	(41)
2.4	电子政务信息资源的开发利用与管理	(42)
2.4.1	政府信息资源及其特点、类型	(42)
2.4.2	政府信息资源规划与建设	(44)
2.4.3	政府信息资源管理体制	(46)
2.5	电子政务安全保障	(47)
2.5.1	电子政务安全概述	(47)
2.5.2	电子政务系统安全体系	(48)
2.5.3	中国电子政务安全策略	(49)
第3章	政府网站建设与管理	(52)
3.1	国外政府网站发展概览	(52)
3.1.1	国外部分政府网站概况	(53)
3.1.2	国外政府网站的先进经验	(56)
3.2	中国政府网站发展概览	(59)
3.2.1	我国政府网站的发展阶段与趋势	(60)
3.2.2	中国政府网站的发展概况	(61)
3.2.3	中国政府网站的特点	(62)
3.3	政府网站制度建设和层级体系建设	(65)
3.3.1	政府网站制度建设的概念及内涵	(65)
3.3.2	政府网站制度建设的主要内容	(65)
3.3.3	我国政府网站层级体系建设	(68)
3.4	政府网站规划、安全设计和绩效评估	(71)
3.4.1	政府网站规划及其内容	(71)
3.4.2	政府网站的安全设计	(73)

3.4.3 政府网站绩效评估	(76)
3.5 电子政务和政府网站在构建服务型政府中的作用	(78)
3.5.1 公共服务理论与服务型政府	(78)
3.5.2 电子政务和政府网站的公共服务功能	(80)
3.5.3 政府网站在突发事件中的作用与舆论引导	(82)
第4章 干部远程教育培训和网络学习理论	(84)
4.1 学习型社会和学习型政党	(84)
4.1.1 学习型社会的提出	(84)
4.1.2 学习型社会的建设	(85)
4.1.3 马克思主义学习型政党	(86)
4.2 信息技术的进步与远程教育发展	(89)
4.2.1 信息技术发展概述	(89)
4.2.2 远程教育的概念、特点及其类型	(91)
4.2.3 中国远程教育的发展概况	(94)
4.3 远程教育在我国干部教育培训领域中的应用	(97)
4.3.1 我国干部教育培训领域实施远程教育的必要性和可行性	(97)
4.3.2 我国干部培训领域的远程教育形式	(99)
4.3.3 干部远程教育系统的平台构建与技术路线	(101)
4.3.4 干部远程教育系统的教学模式	(102)
4.4 我国党政领导干部网络学习的发展概览	(103)
4.4.1 党政领导干部网络在线学习	(103)
4.4.2 干部在线学习系统的构建	(104)
4.4.3 干部网络在线学习模式	(106)
4.4.4 干部远程教育和网络学习的未来发展	(107)
第5章 文字处理软件 Word 之长文档编辑	(109)
5.1 页面设置	(109)
5.1.1 纸张大小	(110)
5.1.2 页边距设置	(110)
5.1.3 版式设置	(111)
5.1.4 文档网格	(112)
5.2 视图方式	(112)

5.2.1	大纲视图	(112)
5.2.2	文档结构图	(113)
5.2.3	页面视图	(113)
5.2.4	主控文档视图	(114)
5.3	文本输入技巧	(116)
5.3.1	符号输入	(116)
5.3.2	注音符号输入	(116)
5.3.3	日期输入	(117)
5.3.4	数字编号输入	(117)
5.4	文档编辑技巧	(118)
5.4.1	快速定位上次编辑位置	(118)
5.4.2	快速更改行距	(118)
5.4.3	快速改变选定文本文字方向	(119)
5.4.4	使用“公式”	(119)
5.4.5	修订和批注	(120)
5.5	分隔符的应用	(122)
5.5.1	软回车与硬回车	(122)
5.5.2	软分页与硬分页	(123)
5.5.3	分节	(124)
5.5.4	分栏	(126)
5.6	页眉和页脚	(127)
5.6.1	单面印制文档页眉、页脚位置的设定	(127)
5.6.2	双面印制文档页眉、页脚位置的设定	(129)
5.7	样式管理	(131)
5.7.1	样式类型	(131)
5.7.2	样式创建	(132)
5.7.3	清除格式和删除样式	(134)
5.7.4	脚注和尾注	(135)
5.7.5	目录创建	(137)
5.7.6	超链接	(139)
5.7.7	邮件合并	(140)
5.8	查找与替换的应用技巧	(142)
5.8.1	查找与替换对话框	(142)
5.8.2	简单查找和替换	(145)

5.8.3 高级查找和替换	(147)
5.9 图文混排	(148)
5.9.1 图片的插入	(149)
5.9.2 文本框	(151)
5.9.3 图片编辑	(152)
5.10 表格编辑	(154)
5.10.1 “设计”和“布局”功能区	(154)
5.10.2 示例一：个人简历	(156)
5.10.3 示例二：单行文本与多行文本并行排列	(157)
5.10.4 示例三：简单计算的表格	(158)
5.10.5 示例四：文本转换为表格	(160)
第6章 表格处理软件 Excel 应用技巧	(162)
6.1 Excel 2007 界面与新增功能	(162)
6.1.1 面向结果的用户界面	(162)
6.1.2 Excel 新增功能	(163)
6.2 数据输入技巧	(164)
6.2.1 直接键入数字或文本	(165)
6.2.2 自定义下拉列表输入	(166)
6.2.3 自定义填充序列	(167)
6.2.4 填充柄	(168)
6.2.5 条件格式	(168)
6.2.6 单元格合并	(169)
6.2.7 其他数据输入技巧	(170)
6.3 数据计算技巧	(172)
6.3.1 简单公式计算	(173)
6.3.2 合并计算	(176)
6.3.3 IF 函数应用案例	(177)
6.4 数据管理与分析	(179)
6.4.1 统计	(179)
6.4.2 排序和筛选	(183)
6.4.3 分类汇总	(185)
6.5 图表	(187)
6.6 打印输出	(188)

6.6.1	页面设置	(188)
6.6.2	案例之成绩条打印技巧	(190)
第7章 幻灯片演示软件案例及技巧		(193)
7.1	Power Point 2007 界面与新增功能	(193)
7.2	演示文稿的设计原则	(196)
7.3	幻灯片制作素材	(197)
7.3.1	文本	(197)
7.3.2	图片	(198)
7.3.3	Smart Art 图形	(200)
7.3.4	多媒体	(204)
7.4	教学课件制作技巧	(210)
7.4.1	从 Microsoft Office 网站上下载模板	(210)
7.4.2	修改幻灯片母版	(210)
7.4.3	双显示屏播放时查看备注的设置技巧	(214)
7.4.4	教学课件制作注意事项	(215)
7.5	电子相册制作技巧	(216)
7.5.1	创建相册	(216)
7.5.2	编辑相册	(217)
7.5.3	压缩相册容量技巧	(221)
7.6	图表插入及动画效果编辑技巧	(222)
7.6.1	插入图表	(222)
7.6.2	编辑图表动画效果	(222)
7.6.3	表格动画特效设置	(223)
第8章 网络安全与系统维护常用软件		(224)
8.1	瑞星杀毒软件	(224)
8.1.1	瑞星杀毒软件主程序界面	(224)
8.1.2	杀毒操作	(225)
8.1.3	瑞星监控	(226)
8.1.4	详细设置	(227)
8.1.5	注意事项	(228)
8.2	360 安全卫士	(229)
8.2.1	下载与安装	(229)

8.2.2 360 安全卫士主要功能	(229)
8.3 文件处理工具软件	(234)
8.3.1 压缩管理工具——WinRAR	(234)
8.3.2 资源下载工具——迅雷	(238)
第9章 多媒体技术基础	(240)
9.1 多媒体与多媒体技术	(240)
9.1.1 多媒体	(240)
9.1.2 多媒体技术	(240)
9.1.3 网络多媒体技术	(242)
9.2 多媒体信息及其特点	(242)
9.2.1 文本信息及其特点	(243)
9.2.2 数字图形及其特点	(244)
9.2.3 数字图像及其特点	(245)
9.2.4 数字音频及其特点	(245)
9.2.5 动画及其特点	(246)
9.2.6 数字视频及其特点	(247)
9.3 多媒体数据压缩	(248)
9.3.1 多媒体数据压缩	(248)
9.3.2 多媒体数据编码	(249)
9.3.3 多媒体数据压缩编码方法	(249)
9.3.4 常见多媒体信息的数据压缩编码国际标准	(249)
9.4 多媒体硬件环境	(253)
9.4.1 多媒体存储设备	(253)
9.4.2 多媒体功能卡	(257)
9.4.3 多媒体信息获取与显示设备	(258)
9.5 流媒体技术	(265)
9.5.1 流媒体的概念	(265)
9.5.2 流媒体系统的组成	(267)
9.5.3 流媒体播送技术	(267)
9.5.4 主流的流媒体播放器	(269)
9.5.5 流媒体技术应用	(270)
9.6 无线多媒体通信技术	(271)
9.6.1 3G 移动通信	(271)

9.6.2	4G 移动通信	(272)
9.6.3	超宽带无线技术	(273)
9.6.4	移动多媒体广播	(274)
9.7	数字电视	(274)
9.7.1	数字电视的概念	(274)
9.7.2	数字电视的分类	(275)
9.7.3	数字电视的发展	(275)
9.7.4	世界主要的数字电视标准	(276)
9.7.5	中国的数字电视标准	(276)
第 10 章	多媒体处理技术	(277)
10.1	多媒体图像处理技术	(277)
10.1.1	图像的来源和获取	(277)
10.1.2	常见图像格式	(277)
10.1.3	图形图像管理软件——ACDSee	(279)
10.1.4	图像文件格式转换	(280)
10.1.5	屏幕抓图软件——超级屏捕	(281)
10.2	多媒体音频处理技术	(282)
10.2.1	数字音频的采集与录制	(282)
10.2.2	MIDI 数字音乐	(283)
10.2.3	音频文件格式	(283)
10.2.4	声音文件格式转换	(284)
10.2.5	用千千静听播放音乐	(286)
10.3	多媒体视频处理技术	(287)
10.3.1	视频采集与录制	(287)
10.3.2	数字视频格式	(287)
10.3.3	数字影音格式转换	(288)
10.3.4	多媒体播放工具——暴风影音	(289)
10.4	视频编辑工具	(291)
10.4.1	视频合并	(291)
10.4.2	视频分割	(292)
10.4.3	视频截取	(292)
参考文献		(294)

第1章 党政领导干部信息素养概述

信息化正在广泛而深刻地影响着社会生活的各个领域。党的十七大报告根据新世纪新阶段的时代要求,对我国信息化发展赋予了新的重任,无论是深入贯彻落实科学发展观,还是促进国民经济又好又快发展,以及行政建设、文化建设、军队和国防建设等各个领域,信息化思想都有所体现。要全面建设小康社会、构建和谐社会和创新型国家,促进经济结构调整和发展方式转变,信息化是必不可少的重要手段。党的十七大报告中,将信息化作为与工业化、城镇化、市场化、国际化并举的重大形势和任务提出,将有助于全国各族人民把信息化作为对当前各项工作有着普遍意义的重大形势和任务来认识、思考和推动。

在教育领域,计算机技术和网络技术的发展引发了教育观念、教育内容、教育方法和模式等的改革,信息技术教育的普及率日益提高。党的十七大报告在第八部分“加快推进以改善民生为重点的社会建设”中指出,要发展远程教育和继续教育,建设全民学习、终身学习的学习型社会。在第十二部分“以改革创新精神全面推进党的建设新的伟大工程”中也表示,要在全农村普遍开展党员干部现代远程教育。这充分显示出,信息化对于公民教育、党员教育的重要作用深受党中央关注。国家从经济建设深化到社会建设,远程教育从为劳动者提供学习机会扩展到面向社会全体成员提供多层次、多样化的学习服务,进而彰显出远程教育的核心价值,发展远程教育、网络教育必将成为信息化应用下一个有重大突破的领域。

在文化领域,信息化促进了网络经济的发展,网络技术催生了网络文化。网络文化推动了现代文化内容、传播手段、表现形式的创新,信息传递和更新速度快,大大丰富了人们的文化生活。党的十七大报告指出,要加强网络文化建设和管理,营造良好网络环境。只有开发出大量丰富多彩、健康有益的网络文化产品,才能抵制不健康内容、创造良好的网络文化环境。

在促进政府职能转变方面,党的十七大报告提出,要加快行政管理体制改革,建设服务型政府。行政管理体制改革是深化改革的重要环节。健全政府职责体系,完善公共服务体系,推行电子政务,强化社会管理和公共服务。

总之,信息化正在广泛而深刻地影响着社会生活的各个领域,让信息化惠及全民,服务于构建和谐社会的,已经成为我国信息化建设和应用的重点。

1.1 国内外信息化发展概况

中共中央办公厅、国务院办公厅印发了《2006—2020 年国家信息化发展战略》,对这段时期内国家信息化发展进行了总部署^①。

1.1.1 全球信息化发展的基本趋势

信息化是充分利用信息技术、开发利用信息资源、促进信息交流和知识共享、提高经济增长质量、推动经济社会发展转型的历史进程。20 世纪 90 年代以来,信息技术不断创新,信息产业持续发展,信息网络广泛普及,信息化成为全球经济社会发展的显著特征,并逐步向一场全方位的社会变革演进。进入 21 世纪,信息化对经济社会发展的影响更加深刻,广泛应用、高度渗透的信息技术正孕育着新的重大突破。信息资源日益成为重要生产要素、无形资产和社会财富。信息网络更加普及并日趋融合。信息化与经济全球化相互交织,推动着全球产业分工深化和经济结构调整,重塑着全球经济竞争格局。互联网加剧了各种思想文化的相互激荡,成为信息传播和知识扩散的新载体。电子政务在提高行政效率、改善政府效能、扩大民主参与等方面的作用日益显著。信息安全的重要性与日俱增,成为各国面临的共同挑战。信息化使现代战争形态发生重大变化,是世界新军事变革的核心内容。全球数字鸿沟呈现扩大趋势,发展失衡现象日趋严重。发达国家信息化发展目标更加清晰,正在出现向信息社会转型的趋向。越来越多的发展中国家主动迎接信息化发展带来的新机遇,力争跟上时代潮流。全球信息化正在引发当今世界的深刻变革,重塑世界政治、经济、社会、文化和军事发展的新格局。加快信息化发展,已经成为世界各国的共同选择。

1.1.2 我国信息化发展的基本形势

党中央、国务院一直高度重视信息化工作。20 世纪 90 年代,相继启动了以金关、金卡和金税为代表的重大信息化应用工程;1997 年,召开了全国信息化工作会议;党的十五届五中全会把信息化提到了国家战略的高度;党的十六大进一步作出了以信息化带动工业化、以工业化促进信息化、走新

^① 中共中央办公厅、国务院办公厅:《2006—2020 年国家信息化发展战略》。