

会计从业资格考试标准化应试辅导教材



全国会计从业资格考试 无纸化上机考试题库

会计基础

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著



附赠
光盘

真题模拟考试光盘

- 精选海量习题，覆盖全部考点
- 习题分章设置，步步巩固效果
- 紧跟考试风向，体现最新考情
- 专家深度解析，指明学习要点
- 科学安排进度，复习事半功倍



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

会计从业资格考试标准化应试辅导教材

全国会计从业资格考试
无纸化上机考试题库

会计基础

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目(CIP)数据

全国会计从业资格考试无纸化上机考试题库. 会计基础 / 全国会计从业资格考试命题研究中心编著. -- 北京: 人民邮电出版社, 2015. 1

会计从业资格考试标准化应试辅导教材

ISBN 978-7-115-37667-1

I. ①全… II. ①全… III. ①会计学—资格考试—习题集 IV. ①F23-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第272314号

内 容 提 要

本书是为参加会计从业资格考试的考生进行习题训练而编写的一本习题集。数位资深专家根据无纸化考试的新特点,编写了近1000道经典习题。这些习题以历年考试真题为基础编写,题型、难度、考察特点均体现了无纸化考试的最新要求;每一道习题,均进行了精彩的答案解析,非常便于考生查漏补缺,掌握考试的知识点;这些习题涵盖了考试大纲要求的所有考点,考生通过完成本书的全部习题,可以达到全面复习的效果。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试命题研究中心
责任编辑 李士振
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市海波印务有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 10.5
字数: 310千字
-

定价: 29.80元(附光盘)

读者服务热线: (010) 81055296 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言

会计从业资格考试是由国家财政部组织的全国性考试，考试科目分为《财经法规与职业道德》、《会计基础》及《初级会计电算化》。考试通过后可以取得会计从业资格证书，该证书是从事会计工作的必备资格，是会计人员进入会计行业的必备证件，凡从事会计相关工作的人员，必须取得。

财政部于2014年4月4日印发了《会计从业资格考试大纲（修订）》（财会〔2014〕13号，以下简称“考试大纲”），自2014年10月1日起施行。为适应财政部对会计从业资格考试科目、考试大纲和考试题库的调整，帮助考生准确理解和掌握考试大纲的内容，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，精心编写了本套丛书。

具体来说，本套丛书具有以下特色：

一、专家深度参与

为保证本书的专业性、权威性和实用性，我们组建了一个包括会计实务界人士、会计培训专家和高校教师在内专家委员会，全程参与了本书的论证、编写和审校全过程，从制度上保证了本书的权威与专业。

二、精选海量试题

足够量的习题训练是掌握全部考点,提升应试能力最有效的方法。本书以历年考试真题为基础,结合无纸化考试的最新趋势与要求,编写了近 1000 道练习题。这些练习题针对每个考点逐一设计,具有代表性强、数量足、质量高的特点,是帮助广大考生熟悉无纸化考试的命题动态,准确把握考试的重点和难点,提高复习效率的有效途径。

三、覆盖全部考点

在习题训练的过程,如果习题不能覆盖所有的考点,很容易在复习中遗漏知识点,造成不必要的失分。本书在编写过程,首先对教材进行条分缕析,归纳出所有的考点,然后根据考点进行练习题的设计与编写,这就保证了我们的习题覆盖了所有的考点,读者进行一次全面的习题训练,既可以起到查漏补缺,复习所有考点的作用。

四、精彩答案解析

在习题训练的过程中,不仅要知道答案错对,更要知道为什么错,这就需要题目不仅要配答案,而且要进行答案的解析。本书对每一道习题均进行了答案解析,通过深入浅出、简明扼要的讲解,能够帮助考生加深对考点的理解,理清思路,提高考生的应试能力。也非常有利于满足初学人士自学的需要。

本书内容丰富,希望广大考生能够结合本系列丛书正确理解和全面掌握应试考点,在学习中及时进行归纳总结,加深对考点的理解。尽管我们对本书认真编写,力求为广大考生提供最好的图书,但编校工作琐碎,限于时间和水平,本书难免存在一些缺点和错误,敬请广大考生批评指正。

最后,预祝广大考生能顺利通过考试!

目录

会计从业资格考试攻略 1

一、考试简介 1

(一) 考试科目 1

(二) 考试形式 1

(三) 考试报名条件 1

(四) 考试题型 2

(五) 考试时间 2

二、考纲分析 2

三、学习方法 3

(一) 端正态度, 制订计划 3

(二) 精读教材, 系统学习 4

(三) 同步辅导, 强化训练 4

(四) 归纳总结, 查漏补缺 4

(五) 真题测试, 模拟考试 4

四、应试技巧 4

(一) 考前准备充分 5

(二) 答题方法与技巧 5

(三) 各题型答题技巧 5

第一章 总论	7
一、单项选择题	7
二、多项选择题	9
三、判断题	10
四、计算分析题	11
参考答案	12
一、单项选择题	12
二、多项选择题	14
三、判断题	15
四、计算分析题	17
第二章 会计要素与会计等式	18
一、单项选择题	18
二、多项选择题	19
三、判断题	21
参考答案	22
一、单项选择题	22
二、多项选择题	23
三、判断题	25
第三章 会计科目与账户	27
一、单项选择题	27
二、多项选择题	28
三、判断题	28
四、计算分析题	29
参考答案	31
一、单项选择题	31
二、多项选择题	32
三、判断题	33

四、计算分析题	33
第四章 会计记账方法	35
一、单项选择题	35
二、多项选择题	36
三、判断题	37
四、计算分析题	38
参考答案	40
一、单项选择题	40
二、多项选择题	41
三、判断题	43
四、计算分析题	44
第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	45
一、单项选择题	45
二、多项选择题	56
三、判断题	64
四、计算分析题	67
参考答案	72
一、单项选择题	72
二、多项选择题	81
三、判断题	89
四、计算分析题	95
第六章 会计凭证	99
一、单项选择题	99
二、多项选择题	101
三、判断题	103
四、计算分析题	104
参考答案	106

一、单项选择题 106

二、多项选择题 108

三、判断题 109

四、计算分析题 110

第七章 会计账簿 112

一、单项选择题 112

二、多项选择题 115

三、判断题 117

四、计算分析题 118

参考答案 119

一、单项选择题 119

二、多项选择题 121

三、判断题 124

四、计算分析题 125

第八章 账务处理程序 126

一、单项选择题 126

二、多项选择题 127

三、判断题 128

四、计算分析题 128

参考答案 130

一、单项选择题 130

二、多项选择题 131

三、判断题 131

四、计算分析题 132

第九章 财产清查 133

一、单项选择题 133

二、多项选择题 135

三、判断题	136
四、计算分析题	136
参考答案	138
一、单项选择题	138
二、多项选择题	140
三、判断题	141
四、计算分析题	142
第十章 财务报表	143
一、单项选择题	143
二、多项选择题	145
三、判断题	146
四、计算分析题	147
参考答案	150
一、单项选择题	150
二、多项选择题	152
三、判断题	153
四、计算分析题	154

会计从业资格考试攻略

本考试攻略是在总结历年考试真题基础上，结合命题规律和应试经验归纳总结得出，希望能够给广大考生在复习和应试过程中带来帮助。

一、考试简介

由于会计是一项政策性、专业性很强的技术工作，会计人员的专业知识水平和业务能力会直接影响会计工作的质量，从事会计工作的人员必须具备必要的专业知识。根据《中华人民共和国会计法》规定，从事会计工作的人员必须具备会计从业资格证书，因此相关人员必须通过会计从业资格考试。

会计从业资格考试的考试科目和考试大纲由财政部统一制定，各地自行编制教材及安排考试时间，2013年7月1日起会计从业资格考试各科目应当一次性通过。根据《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）等有关规定，财政部对2009年版会计从业资格考试大纲进行了修订，新大纲于2014年10月1日起正式施行。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目分为两大类：第一类是会计技能考试，指《初级会计电算化》；第二类是会计专业知识考试，包括《财经法规与会计职业道德》和《会计基础》，取消了会计专业考生免考2门的政策。

（二）考试形式

会计从业资格考试科目实行无纸化考试，无纸化考试题库由财政部统一组织建设。会计从业资格无纸化考试管理相关规定由财政部另行制定，各省根据具体情况组织和安排考试。考试时间上全国并不统一，各省市可以根据具体情况在全国统一大纲的基础上进行相应的调整，组织和安排考试。

（三）考试报名条件

符合下列条件的人员，可以申请参加会计从业资格考试：

1. 遵守会计和其他财经法律、法规；
2. 具备良好的道德品质；
3. 具备会计专业基础知识和技能。

因有《会计法》第四十二条、第四十三条、第四十四条所列违法情形，被依法吊销会计从业资格证书的人员，自被吊销之日起5年以内不得参加会计从业资格考试，不得重新取得会计从业资格证书。

因有提供虚假财务会计报告，做假账，隐匿或者故意销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告，贪污、

挪用公款，职务侵占等与会计职务有关的违法行为，被依法追究刑事责任的人员，不得参加会计从业资格考试，不得取得或者重新取得会计从业资格证书。

（四）考试题型

“会计基础”科目基本上采用无纸化考试方式，题型主要包括单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题等题型，具体考试内容主要以总论、会计要素与会计等式、会计科目与会计账户、会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务报表十大部分为主。

（五）考试时间

会计从业资格考试由省级财政部门组织，全国各省报考和考试的具体时间、考试的次数存在差异，上半年考试的报名时间大致在前一年11月到当年的4月，考试时间集中在5~6月；下半年考试的报名时间大致在6~9月，考试时间集中在10~11月。

各地考生可登陆自己所在地财政局官方网站查询报考通知，获取考试相关时间的具体安排。

二、考纲分析

“会计基础”科目考试大纲规定的考试内容主要为如下十个部分：

第一章 总论

第二章 会计要素与会计等式

第三章 会计科目与会计账户

第四章 会计记账方法

第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理

第六章 会计凭证

第七章 会计账簿

第八章 账务处理程序

第九章 财产清查

第十章 财务报表

在考试大纲要求的上述十章内容中，应该重点注意第五章、第六章、第七章、第十章内容。各章考核要点与题型如下表所示：

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章为一般章节，主要考核会计的概念与目标、基本职能、基本假设与会计基础、质量要求、会计准则体系等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★
第二章	本章为一般章节，主要考核会计要素的内容、会计要素的确认与计量、会计等式的内容等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★

续表

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第三章	本章为一般章节,主要考核会计科目分类和设置、账户的分类、结构以及与科目的关系等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第四章	本章为一般章节,主要考核单式记账法和复式记账法的概念、借贷记账法的概念、结构以及记账规则等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第五章	本章为重要章节,主要考核企业的主要经济业务、资金筹集业务、固定资产业务、材料采购业务、生产业务、销售业务、期间费用、利润形成与分配业务的账务处理等知识点。	单选题、多选题、判断题、 计算分析题	★★★★★
第六章	本章为重要章节,主要考核会计凭证的概念和种类、基本内容、填制和审核、传递和保管等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★★
第七章	本章为重要章节,主要考核会计账簿的概念和分类、其与账户的关系、启用和登记规则、格式和登记方法、对账和结账、错账查找和更正、更换和保管等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★★
第八章	本章为一般章节,主要考核账务处理程序的种类、特点、优缺点、适用范围等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第九章	本章为比较重要章节,主要考核财产清查的含义和基本分类、一般程序、常用方法、清查结果处理等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★
第十章	本章为比较重要章节,主要考核财务报表的内容、相关报表的格式以及基本编制方法等知识点。	单选题、多选题、判断题	★★★★★

三、学习方法

合理良好的学习方法能够有效提高学习效率,节约学习时间。对于会计从业资格考试来说,不存在适用于所有考生的最佳学习方法,不同的人需要根据自身具体情况不断摸索,找到能够达到自身最高学习效率的方法。本书在以下几个方面提出一些有关学习方法的建议,仅供大家参考,希望对大家的备考有所帮助。

(一) 端正态度,制订计划

考生应该在主观上重视会计从业资格考试,认真对待考前复习环节,安排足够的复习时间。会计从业资格考试虽然有一定的难度,但是其难度相对于注册会计师考试而言还是较小的,因此很多考生对该考试采取临时抱佛脚的策略,导致未通过原本应该能够通过的考试。只有树立端正的学习态度和努力向上的进取心,才能有坚强的毅力持之以恒。努力学习,勤奋踏实才是唯一的制胜法宝。

由于会计从业资格考试的组织和安排均由各地财政局自行决定,各个地区的考试情况有所差别,考生应该在复习之前通过当地财政局官方网站等各种渠道了解清楚考试时间、考试内容、考试形式、考试题型等问题,并且搜集所需相关资料,合理制订学习计划,以便开始复习备考。

在制订学习计划的过程当中应该注意以下问题:复习备考时间恰当,战线太短容易导致复习不全面,存在过多漏洞导致考试失败,战线太长容易使考生过于疲惫;复习计划不能好高骛远,应该结合自己的实际情

况进行安排,保持复习时的高效率;复习计划应该刚柔结合,制订得太死容易打击考生的学习热情,并且可能导致时间分配不够合理,而过松的计划对考生失去了约束的效用,两者都会导致计划的实施效果较差。一份较好的学习计划除了需要保持一定刚性之外,还能够使考生在复习当中根据自身具体情况进行相应调整,在重点章节或自己的薄弱环节多分配时间和精力,从而进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现,是各地考试命题的重要依据,加之会计从业资格考试覆盖面广、剪系统性强,因此考生首先应该通读全书,才能够全面系统地学习会计专业知识,避免遗漏相关知识点,产生考试盲区。在精读教材的过程中,应首先从总体上把握书的章节体系以及主要涉及的问题,不需要长时间纠结于不懂之处,为之后的时间分配打下基础;然后循序渐近,剖析每章节的具体内容,对其进行精研细读,区分需要一般了解即可的内容和需要熟练掌握的内容,并根据自身的具体情况做好相关笔记,掌握考点之间的联系,使考点内容简明清晰,容易记忆。

（三）同步辅导，强化训练

阅读教材只是初步掌握了知识,学会如何将所学知识运用到做题当中、转化为得分还需要通过一定题量的训练。通过相应知识点后的配合习题,考生可以尽快掌握重要知识点,了解命题点和侧重的考试内容。考生在练习做题时,应该先独立思考并进行解答,之后再与书中提供参考答案进行比对,对于错题不仅仅局限于知道正确答案,而应该重点通过答案解析和知识链接寻找原因,最后总结出最佳答题思路与应试技巧。

（四）归纳总结，查漏补缺

“学而不思则罔,思而不学则殆”警示考生在复习和备考的过程当中应该重视对知识点的归纳与总结以及对考点思路进行提炼,将知识点系统化、条理化,便于理解性记忆。在查漏补缺的过程当中,考生应该直接跳过已经完全掌握的相关内容,将重点放在自己的薄弱点以及重要考点,做到有的放矢,节约时间,避免不必要的时间和精力浪费。另外,在学习过程中应该注意理论与实际相结合,在巩固知识的同时为以后的会计工作打下坚实的基础。

（五）真题测试，模拟考试

反复练习和反复记忆是强化复习效果的重要方式之一,由于正式的考试是在特定环境和特定时间内进行的,除了考查考生对知识掌握的程度和解题能力,还考查其能否在一定的压力下保持正常发挥的状态,因此考生应该在考前模拟考试场景,做几套模拟试卷,以熟悉试卷中的题型、题量以及分值分布等,以在实际考试时迅速进入状态。

真题能够在最大程度上预示考试走向,考生通过真题的练习可以把握考试重点、了解命题者思路。高质量的模拟题能够帮助考生了解自己对知识点的理解程度,做到心中有数,高效利用考前宝贵时间,合理调整复习时间和内容。通过真题测试和模拟考试可以使考生演练自己的答题速度,在考场上能够有更大的把握。

四、应试技巧

一些应试经验和实践技巧的掌握可以帮助考生在考试中充分发挥自己的最佳水平,避免犯一些不该犯的

错误,从而取得理想的成绩。

(一) 考前准备充分

目前会计从业资格考试实行无纸化考试,所有试题均在电脑上操作完成,考生在考试前一天应该准备好身份证和准考证,并且考前按照平时自身习惯的作息时间好好休息,保持充沛的精力参加考试。

(二) 答题方法与技巧

1. 总体浏览,合理安排时间

考生应该利用下载试题之后到正式答题之前的时间将整套试题大致浏览一遍,全面了解试卷的题量和难度大小、试题的分布情况,然后根据以往经验和自己的实际情况,初步计划一下答题时间的安排,如每遍做题所用时间以及检查时间,从整体上把握考试,防止出现时间过于紧迫导致心神慌乱而考试失败的情况。

2. 先易后难,各个击破

一般来说,对于一套试题考生应采用“先易后难”的做题总原则,即将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查三个步骤来进行。

考生在考试过程当中应该在第一遍用最快的速度把简单题做完,即解题步骤少、有较大把握的题目,并且对于较为复杂或者难度较大的题目应该做好标识,以防漏答。切忌在某道题上花费过多时间,陷入恶性循环;然后在第二遍做题时将之前标记过的难题各个击破,这些题目往往需要考生进行仔细分析和思考才能得出答案,注意保持头脑冷静;最后考生应该尽量安排一定的时间进行检查,避免一些低级错误,例如看错答案选项、遗漏考题等,从而避免冤枉丢分。

3. 看清题目,准确把握考点

考生在答题时一定要在看清题目要求的基础上进行解答,否则既浪费了考试的宝贵时间又没有拿到相应分数。例如题干要求选择错误的一项,某些考生恰恰看见某一正确选项便做出解答,而忽略对其他选项的观察。对于一些综合性更大的考题,考生更要斟字酌句,充分领会题目的考查意图,根据考点准确作答。

4. 保持良好的心态

在考试时能够保持一个良好的心态对于考生临场发挥十分重要,是考生发挥正常水平的前提。因此考生应该排除紧张情绪,通过积极的自我暗示、自我鼓励方式保持良好的心态,做到不慌不乱,保持头脑沉着冷静。

(三) 各题型答题技巧

各地会计从业资格考试题型存在差异,若考生对每种题型能够掌握一定的解题技巧,可以有效提高答题的正确率,轻松通过考试。

1. 单项选择题

单选题考查内容较为基础且答案唯一,是各类题中最为简单的题型,且每年考查的内容较为固定,多集中于基础概念和原则等。

在解答单项选择题时,为了提高答题效率和精准度,考生可以参考以下答题技巧:

(1) 排除法

考生如果不能一眼看出正确答案,应首先排除有明显错误的选项,然后再在余下的选项中进行判断。一

般来说,单项选择题的题干与正确的选择答案几乎直接抄自于指定教材或法规,其余的备选项由命题者自己设计,有可能一眼就可看出是错误的答案。

(2) 比较法

考生可以将各备选答案加以比较,并分析他们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

(3) 反选法

当考生不是很明确考题涉及的所有知识点,但是能够把握部分知识点,可以将不符合题意的选项予以排除,能够得出正确的选项。

(4) 猜测法

考生若在考试过程中想尽各种方法都难以准确得出答案,应该充分利用所学知识去猜测答案,在猜测之前尽量排除干扰答案,切忌无故放弃。

2. 多项选择题

多项选择题每道题所涉及的考点较多,也是考生比较头疼的部分,从某种程度上甚至决定着考生的命运。在答题技巧方面与单项选择题基本一致,需注意以下两点:

(1) 多项选择题分值较高,评分标准更严格,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。

(2) 多项选择题至少有两个正确答案,因此在运用排除法时只要能够准确地排除掉两个选项,剩余两个选项即正确答案。

3. 判断题

考生在解答判断题时,除了根据自己掌握的知识判断外,还可以利用一下技巧:

(1) 借助绝对和相对概念词答题

判断题通常以陈述句出现,要求考生判断事实的准确性或者事实、事件和概念之间关系的正确性,因此判断题中常常会有绝对概念或相对概念的词,例如“一定”、“绝不”等,对于这些带有绝对概念词的题目,只须举出一个反例即可认定该题为错,而含有“通常”、“一般来说”等相对概念词的题目,很可能是正确的。

(2) 只要题目有一处错误,该题就可判断为错误

(3) 运用大概率事件

统计表明,在一份标准化的试卷中,判断题答案为“错”的概率占60%~80%,对于不能确定的题目,显然答“错”比答“对”的正确率更高。对于这些技巧性的东西,考生在无从作答时,可以恰当运用。

另外,各地判断题的评分标准不同,通常情况下判断题的要求是“判断正确得1分,判断错误不得分”,而特别地区则要求“判断正确得1分,判断错误扣0.5分,不作答不得分”,需要考生读题时特别注意。

4. 计算分析题

不定项选择题有一个或一个以上符合题目要求的选项,其评分标准比较严苛,只有完全选对才能得分,不定项选择对于知识掌握的全面性和准确性要求较高,除了通过分析和计算直接得出答案外,灵活运用排除法和比较法可以有效提高答题成功率,能否在不定项选择题中拿到尽可能高的分数对于考试能否通过很重要。有的答案本身就是矛盾的,有的本身有一定联系,适当分析可以成功排除一些错误选项。

第一章 总论

一、单项选择题

1. 会计主要以（ ）为计量单位。

- A. 货币
- B. 实物
- C. 劳动量
- D. 工作量

2. 会计的基本职能是（ ）。

- A. 核算与监督
- B. 分析与考核
- C. 预测和决策
- D. 核算与决策

3. 会计以货币为主要计量单位，通过确认、记录、计算、报告等环节，对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账，为各有关方面提供会计信息的功能，指的是会计的（ ）。

- A. 核算职能
- B. 监督职能
- C. 分析职能
- D. 考核职能

4. 会计的首要职能是（ ）。

- A. 核算职能
- B. 监督职能
- C. 分析职能
- D. 考核职能

5. 明确（ ）是组织会计核算工作的首要前提，因为他界定了会计活动的空间范围和会计人员的责权范围。

- A. 会计主体
- B. 持续经营
- C. 货币计量
- D. 会计分期

6. 由于（ ）产生了权责发生制和收付实现制不同的记账基础。

- A. 会计主体
- B. 持续经营
- C. 会计分期
- D. 货币计量

7. 以下不属于会计基本假设的是（ ）。

- A. 会计主体
- B. 实物计量
- C. 持续经营
- D. 会计分期

8. 目前，我国行政单位会计所采用的会计记账基础是（ ）。

- A. 收付实现制
- B. 权责发生制
- C. 历史成本
- D. 重置成本