

Dangdai
Yingyongwen
Xiezu

当代应用文写作

教育部教学改革重点项目

——「文化原典导读与本科人才培养」成果



干天全 刘迅 主编

王朝源 黄峰 副主编



重庆大学出版社
<http://www.cqup.com.cn>

当代应用文写作

教育部教学改革重点项目

——「文化原典导读与本科人才培养」成果



干天全 刘迅 主编

王朝源 黄峰 副主编

图书在版编目(CIP)数据

当代应用文写作/干天全,刘迅主编. —重庆:
重庆大学出版社,2014.8
高等院校汉语言文学专业系列教材
ISBN 978-7-5624-8298-7

I. ①当… II. ①干…②刘… III. ①汉语—应用文
—写作—高等学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 134251 号

当代应用文写作

主 编 干天全 刘 迅
副主编 王朝源 黄 峰
策划编辑:贾 曼 林佳木 雷少波
责任编辑:杨 敬 版式设计:林佳木
责任校对:谢 芳 责任印制:赵 晟

*

重庆大学出版社出版发行
出版人:邓晓益
社址:重庆市沙坪坝区大学城西路 21 号
邮编:401331
电话:(023) 88617190 88617185(中小学)
传真:(023) 88617186 88617166
网址: <http://www.cqup.com.cn>
邮箱: fxk@cqup.com.cn (营销中心)
全国新华书店经销
万州日报印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:22.5 字数:466千
2014 年 8 月第 1 版 2014 年 8 月第 1 次印刷
印数:1—3 000
ISBN 978-7-5624-8298-7 定价:45.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

高等院校汉语言文学专业系列教材编委会

主 编 曹顺庆

编 委(按拼音排序)

曹顺庆	邓时忠	冯宪光	付飞亮
付品晶	傅其林	干天全	靳明泉
李 凯	廖思湄	刘 荣	刘 迅
刘 颖	刘文勇	马 睿	孙纪文
王 进	王友亮	魏 红	鲜丽霞
肖伟胜	谢建英	熊伟业	徐 蔚
徐行言	徐希平	阎 嘉	杨红旗
杨亦军	杨颖育	赵渭绒	支 宇

主编助理 李 菲

《当代应用文写作》 编委会

- 主 编** 千天全(四川大学)
刘 迅(成都理工大学)
- 副主编** 王朝源(四川师范大学)
黄 峰(四川大学)
- 编 委** 栾 慧(西南交通大学)
杨清发(四川农业大学)
陈 希(中山大学)
罗 梅(四川大学)
周 毅(四川大学)
李 民(西南石油大学)
庄勤早(西南民族大学)
田 华(成都理工大学)
蒋建华(成都理工大学)
徐艳霞(中国武警警官学院)

总序

这是一套以原典阅读为特点的新型教材,其编写基于我们较长时间的教改研究和教学实践。

有学者认为,中国当代几乎没有培养出诸如钱钟书、季羨林这样学贯中西的学术大师,以致钱钟书在当代中国,成了一个“高山仰止”的神话。诚然,钱钟书神话的形成,“钱学”(钱钟书研究)热的兴起,有着正面的意义,这至少反映了学界及广大青年学子对学术的景仰和向往。但从另一个角度看,也可以说是中国学界的悲哀:偌大一个中国,两千多万在校大学生,当钱钟书、季羨林等大师级人物相继去世之后,竟再也找不出人来承续其学术香火。问题究竟出在哪里?造成这种“无大师时代”的原因无疑是多方面的,但首当其冲应该拷问的是我们的教育(包括初等教育与高等教育)。我们的教育体制、课程设置、教学内容、教材编写等方面,都出现了严重的问题,导致了我们的学生学术基础不扎实,后续发展乏力。仅就目前高校中文学科课程设置而言,问题可总结为四个字:多、空、旧、窄。

所谓“多”是课程设置太多,包括课程门类数多、课时多、课程内容重复多。不仅本科生与硕士生,甚至与博士生开设的课程内容也有不少重复,而且有的课程如“大学写作”“现代汉语”等还与中学重复。于是只能陷入课程越设越多,专业越分越窄,讲授越来越空,学生基础越来越差的恶性循环。其结果就是,中文系本科毕业的学生读不懂中国文化原典,甚至不知《十三经》为何物;外语学了多少年,仍没有读过一本原文版的经典名著。所以,我认为对高校中文课程进行“消肿”,适当减少课程门类、减少课时,让学生多有一些阅读作品的时间,是我们进行课程和教学改革的必由之路和当务之急。

所谓“空”,即我们现在的课程大而化之的“概论”“通论”太多,具体的“导读”较少,导致学生只看“论”,只读文学史以应付考试,而很少读甚至不读经典作品,以致空疏学风日盛,踏实作风渐衰。针对这种“空洞”现象,我们建议增开中国古代原典和中外文学作品导读课程,减少文学史课时。教材应该搞简单一点,集中讲授,不要什么都讲,应倡导启发式教育,让学生自己去读原著,读作品。在规定的学生必读书目的基础上,老师可采取各种方法检查学生读原著(作品)情况,如抽查、课堂讨论、写读书报告等。这既可养成学生的自学习惯,又可改变老师满堂灌的填鸭式教育方式。

所谓“旧”,指课程内容陈旧。多年来,我们教材老化的问题并没有真正解决,例如,现在许多大学所用的教材,包括一些新编教材,还是多年前的老一套

体系。陈旧的教材体系,造成了课程内容与课程体系不可避免的陈旧,这应当引起我们的高度重视。

“窄”,也是一个亟待解决的问题。自20世纪50年代以来,高校学科越分越细,专业越来越窄,培养了很多精于专业的“匠”,却少了高水平的“大师”。现在,专业过窄的问题已经引起了国家教育部的高度重视。拓宽专业口径,加强素质教育,正在成为我国大学人才培养模式的一个重要改革方向。中文学科是基础学科,应当首先立足于文化素质教育,只要是高素质的中文学科学生,相信不但适应面广,而且在工作岗位上更有后劲。

纵览近代以来的中国学术界,凡学术大师必须具备极其厚实的基础,博古通今,学贯中西。而我们今天的教育,既不博古,也不通今;既不贯中,也不知西。这并不是说我们不学古代的东西,不学西方的东西,而是学的方式不对。《诗经》《楚辞》《论语》《史记》我们大家多少都会学一点,但这种学习基本上是走了样的。为什么是“走了样”的呢?因为今天的教育,多半是由老师讲时代背景、主要内容、艺术特色之类“导读”,而不是由学生真正阅读文本。另外,所用的读本基本是以“古文今译”的方式来教学的,而并非让同学们直接进入文化原典文本,直接用文言文阅读文化与文学典籍。这样的学习就与原作隔了一层。古文经过“今译”之后,已经走样变味,不复是文学原典了。诚然,古文今译并非不可用,但最多只能作为参考,要真正“博古”,恐怕还是只有读原文,从原文去品味理解。甚至有人提出,古文今译而古文亡,一旦全中国人都读不懂古文之时,就是中国文化危机之日。其实,这种危机状态已经开始呈现了,其显著标志便是中国文化与文论的“失语症”。更不幸的是,我们有些中青年学者,自己没有真正地从原文读过原汁原味的“十三经”或“诸子集成”,却常常以批判传统文化相标榜,这是很糟的事情,是造成今日学界极为严重的空疏学风的原因之一。传统文化当然可以批判,但你要首先了解它,知晓它,否则你从何批判呢?“告诸往而知来者”,“博古”做不好,就不可能真正“通今”。

那我们在“贯西”上又做得如何呢?在我看来,当今中国学术界、教育界,不但“博古”不够,而且“西化”也不够,准确地说是很不够!为什么这样说呢?详观学界,学者们引证的大多是翻译过来的“二手货”,学生们读的甚至是三手货、四手货。不少人在基本上看不懂外文原文或者干脆不读外文原文的情况下,就夸夸其谈地大肆向国人贩卖西方理论,“以己昏昏,使人昭昭”。这种状况近年来虽有所改善,但在不少高校中仍然或多或少地存在着。一些中文系学者仍然依赖译文来做研究(我并非说不可以参照译文来研究,而是强调应该尽量阅读和参照原文),我们不少学生依然只能读着厚厚的“中国式”的西方文论著作。在这种状况下怎么可能产生学贯中西的学术大师?

这种不读原文(包括古文原文与外文原文)的风气,大大地伤害了学术界与教育界,直接的恶果,就是空疏学风日盛,害了大批青年学生,造就了一个没有学术大师的时代,造成了当代中国文化创新能力的严重衰减。

基于以上形势和判断,我们在承担了“教育部教学改革重点项目——文化原典导读与本科人才培养”的教改实践和研究的基础上,立足“原典阅读”和夯实基础,组织了一批学科带头人、教学名师、著名学者、学术骨干,为培养高素质的中文学科人才,群策群

力,编写了这套新型教材。这套教材特色鲜明,立意高远,希望能够秉承百年名校的传统,再续严谨学风,为培养新一代基础扎实、融汇中西的创新型人才而贡献绵薄之力。

本教材第一批共九部,分别由各学科带头人领衔主编,他们是:四川大学文科杰出教授、教育部社科委员、985 创新平台首席专家项楚教授,四川大学文科杰出教授、教育部长江学者、国家级教学名师曹顺庆教授,原伦敦大学教授、现任四川大学符号与传播研究中心主任赵毅衡教授,以及周裕锴、谢谦、刘亚丁、俞理明、雷汉卿、张勇(子开)、李怡、杨文全等教授、博士生导师。

本丛书第一批九部出版以来,被多所学校选作本科生、研究生的教材,或者入学考试的参考书目,读者反响良好。目前第一批已经全部安排重印或者修订,以期精益求精。同时,在出版社的倡议和推动下,我们启动了第二批教材的编写工作。此次编写依然由我担任总主编,在第一批书主编的基础上,第二批书进一步邀请四川大学著名学者冯宪光教授、阎嘉教授、干天全教授、傅其林教授、刘荣教授等分别担纲主编。需要特别指出的是,第二批的编写工作与第一批不同是,主编及编写人员的组织遴选上不限于四川大学,而是将兄弟院校一些有专长、有影响的学者邀请来一起做。如,四川师范大学文学院院长李凯教授、西南交通大学艺术与传播学院徐行言教授、西南民族大学文学院院长徐希平教授、西南大学文学院副院长肖伟胜教授、成都理工大学传播科学与艺术学院院长刘迅教授、西南财经大学邓时忠教授等。相信通过这些新生力量的加入,丛书第二批将更能代表和体现教学的需要,更好地服务教学实践。

曹顺庆

2014 年 7 月于四川大学

目 录

绪 论	1
第一章 公文概述	5
第一节 公文的性质与作用	5
第二节 公文的特点与行文关系	7
第三节 公文的格式内容及撰写	9
第四节 公文的语言要求	14
第二章 规定公文文体	19
第一节 决 定	19
第二节 通 知	22
第三节 通 报	34
第四节 公 告	38
第五节 通 告	40
第六节 报 告	43
第七节 请 示	46
第八节 批 复	49
第九节 意 见	52
第十节 函	55
第十一节 纪 要	57
第三章 规章制度	61
第一节 规章制度概述	61
第二节 章 程	65
第三节 规 定	68
第四节 办 法	72
第五节 细 则	75
第六节 规 则	78
第七节 守 则	81
第八节 公 约	83
第四章 非规定公文	87
第一节 调查报告	87
第二节 计 划	92

第三节 方 案	96
第四节 总 结	100
第五节 安 排	106
第六节 简 报	108
第五章 会议文件	113
第一节 开幕词	114
第二节 闭幕词	118
第三节 领导讲话稿	122
第四节 会议工作报告	132
第六章 新闻文体	139
第一节 消 息	139
第二节 通 讯	150
第三节 新闻评论	159
第七章 宣传文书	169
第一节 宣传计划	169
第二节 文化活动方案	172
第三节 演讲稿	175
第四节 标语、口号	179
第五节 对 联	180
第八章 经济活动文书	186
第一节 市场预测报告	186
第二节 市场调查报告	192
第三节 经济活动分析报告	198
第四节 可行性报告	203
第九章 企划文书	209
第一节 CIS 企划与写作	210
第二节 市场营销企划与写作	216
第三节 新产品开发企划与写作	225
第四节 市场竞争企划与写作	232
第五节 公关关系活动企划与写作	238
第十章 广告文书	245
第一节 广告文书概述	245
第二节 说明体广告	254
第三节 标语体广告	258
第四节 对联体广告	261
第五节 诗歌体广告	264
第六节 散文体广告	267

第七节	故事体广告	269
第八节	重文体广告	273
第十一章	专用书信	279
第一节	求职书	279
第二节	推荐书	283
第三节	辞职信	286
第四节	倡议书	289
第五节	慰问信	292
第十二章	启事文书	295
第一节	招聘启事	296
第二节	活动启事	298
第三节	招生启事	301
第四节	征订启事	304
第五节	招商启事	306
第六节	展销启事	308
第七节	征文启事	309
第十三章	礼仪文书	313
第一节	欢迎、欢送词	314
第二节	答谢词	317
第三节	祝酒词	319
第四节	贺 词	321
第五节	讣 告	323
第六节	悼 词	325
第七节	司仪文案	326
第十四章	科研论文	331
第一节	科研论文的概念与特性	331
第二节	论文作者应该具备的学术意识	333
第三节	科研论文的选题原则	334
第四节	科研论文的基本结构与写作要领	336
参考文献		344
后 记		345

绪 论

应用写作,泛指党政机关、企事业单位、社会团体的管理、业务、宣传、文化、公关、礼仪,以及个人学习、工作与生活等方面的各种应用文体的写作。当代社会,各行各业甚至个人都离不开应用写作,行政领导机关要做到畅通,企事业的管理要做到有序高效,社会团体的职能要得以充分发挥,个人的能力要达到充分体现,都需要使用不同的应用文作为运作工具。应用写作水平的高低,反映着机关单位管理水平和个人综合素质的高低。了解应用写作、提高应用写作水平,是现代化管理工作的需要,也是现代从业人员做好本职工作的一个重要条件。在我国改革开放形势迅速发展的现实中,社会各界高度重视应用文的运用。国家各级机关招收公务员的考试和企事业单位对应聘人员的考试,都将应用文写作列为主要的考试内容之一。日常生活中,人们接触和使用的各种应用文也越来越多。在当代,应用文写作的重要性和应用的广泛性得到了前所未有的体现。

具备应用文的知识与掌握应用文的写作,是当代大学生综合素质的一个重要方面,更是他们今后走向社会必须具备的工作能力。但是长期以来,无论是理工科大学还是综合大学,对大学生应用文写作能力的培养都不够重视。许多学校的不少专业只重视开设专业课和一些政治、文化、艺术方面的选修课,而未开设应用文写作课。一些学校虽然开设了应用文写作课,但仅仅是作为学生自主选择的选修课,而不是作为必修课或必选课。不少学生在校期间没有学过应用文写作,写普通的应用文也感到困难,从普通的申请书、自荐书、学习或活动总结,到专业学习研究的实验报告、平时论文与毕业论文,都存在着不少让人忧心的问题。学生毕业前的社会实践或到单位实习,写不好实践报告和用人单位布置的各种应用文的并不在少数。毕业后,不少人从事专职文案工作或临时承担文案任务,对一些常用的机关公文、事务文书还很陌生,很难达到尽快适应工作需要的这一目标。近些年来,社会各行业对应届大学生严重缺乏应用文写作能力的信息反馈,以及国家各部门公务员招聘和企事业单位招聘都乐意录用既具有优秀的专业素质又具有写作特长的人才的现象,都充分说明了大学普及应用写作教育的必要性和大学生自身具有应用写作能力的重要性。无论是理工科大学还是综合大学,都有必要将应用文写作作为学生的必修课,至少应该是必选课。这是社会的需求,也是学生在校学习、就业与发展的需求。当前,许多高校面对社会的需求,在重视培养学生专业素质的同时开始重视应用文教学,普遍设立了应用写作课,并将其作为必修课或必选课,为在校大学生培养和提高写作能力提供了应有的教学条件。

应用文写作偏重于实践,要写好各种应用文,不仅需要课堂教学,更需要的是写作实

践。应用文的各种文体性质、适用范围及作用,文体格式和语言特点,写作方法等知识都是实践的基础。因此,首先要懂得和掌握各种应用文体的相关知识,才能更好地指导应用写作的实践。

一、当代应用文的使用范围

当代应用文,是国家机关、企业事业单位、社会团体或人民群众在工作、学习和日常生活中使用的,具有实用性和惯用格式的一大类文体的总称。

应用文的使用在我国历史悠久,随着社会制度的变革和社会的发展,应用文的内容和形式也相应地有所变化和发展。当代的应用文适应时代的需要,种类繁多、用途广泛,用于行政管理、生产管理、财务管理、商务管理、经济事务、企业策划、工作安排、交流信息、文化宣传、教育培训、科研成果、人际交往、法律诉讼、日常生活等方面的应用文体裁可达百种。这些具有实用性的各种文体被广泛地应用于国家管理、各行各业的工作和社会生活的各个领域。

二、当代应用文的种类

当代应用文种类繁多,既有适合于各行各业的通用应用文,也有适应于某个行业的专用应用文,还有适应于人们日常生活的应用文。目前,全国写作界对应用文种类划分的标准不尽相同,对一些文种的归类尚有争议。一般说来,根据不同的应用文的使用范围、具体作用和各自的特点,可以将应用文分为以下几大类别。

(一)规定公文

从我国各级政府及企事业单位、社会团体目前使用的公文来看,有规定公文和非规定公文之分。规定公文是指现行的《党政机关公文处理工作条例》规定的15种公文种类:①决议;②决定;③命令(令);④公报;⑤公告;⑥通告;⑦意见;⑧通知;⑨通报;⑩报告;⑪请示;⑫批复;⑬议案;⑭函;⑮纪要。这些公文的适用范围、行文关系及文面版式、处理程序等都是专门规定的,它们主要通用于全国的党政机关,企事业单位和社会团体的管理部门参照使用。另外还有规定、条例、准则、办法、细则、守则、公约、章程等,这类法规性公文也属于规定公文,它们并不在《党政机关公文处理工作条例》包括的文种范围内,但国家的《法规规章备案条例》《规章制度程序条例》对它们也有相应的规定。

(二)非规定公文

这类公文虽然没有国家专门发文规定文种的种类、适用范围、行文要求和格式标志,但它们仍然属于公文,长期广泛地作为处理公务的工具在使用,如调查报告、计划、规划、方案、工作安排、工作总结、述职报告、简报等。这些公文也有各自相对稳定的文体格式和行文要求,不受行业限制地通用。

(三)宣传、文化应用文

这类应用文主要包括消息、通讯、演讲稿、声明、启事、海报、对联等。消息、通讯是新

闻文体中最常用的两种体裁,实用性很强,它们不仅是专业记者、编辑使用的文体,也是各行各业对内传递信息、对外报道宣传的常用文体。演讲稿、声明、启事、海报等在宣传、文化活动中都能发挥各自的特殊宣传作用。对联虽然具有文学作品的性质,但它的实用性也是很强的,机关单位和人民群众欢庆节日,以及婚事、丧事、祝寿等活动,都常用对联表达心愿,全国企业及商家也普遍利用对联这种形式做广告宣传。

(四) 经济应用文

这类应用文主要包括市场预测报告、经济活动分析报告、经济项目立项报告、审计报告、统计报告、意向书、经济合同、招标书、投标书、企划文案、商品广告、催款书、催货书、经济条据等。这些应用文是经济管理工作和经济活动中必不可少的、经常使用的。面对我国当前经济工作的突出地位、经济改革纵深发展的需要,经济应用文日益发挥着重大的作用。

(五) 礼仪应用文

这类应用文包括各种庆典的司仪仪程、欢迎词、欢送词、祝酒词、答谢词、讣告、悼词等。现在,人们越来越感到礼仪对于工作、学习和生活交际的重要性,各行各业的单位之间、个人与单位之间、个人与个人之间,都会有业务上的联系、工作上的相互支持、精神上的彼此安慰等。这些,都离不开交际礼仪应用文这种媒介。这类应用文的写作和使用大多简便,应用更为普遍。

(六) 专用书信应用文

这类应用文包括介绍信、证明信、申请书、求职书、推荐书、保证书、邀请书、聘请书、倡议书、贺信、慰问信、感谢信、表扬信、决心书等。这些应用文有的在人们日常工作和生活中使用,有的在各行各业日常事务中使用,有的在个人交往中使用。

(七) 科研应用文

这类应用文包括各行各业反映学科科学研究过程及成果的各种文章,包括论文、设计报告、实验分析报告,以及科研项目的调查报告等形式。大学生的学年论文、毕业论文也属于科研应用文。科研应用文或探索、揭示某学科形成、发展的客观规律,或就具体研究对象的形态、本质、方法及作用等做出科学的结论,其研究手段都离不开理论联系实际,其目的都是为了将研究成果应用到学科的建设和发展中去。这类应用文具有学术性、理论性、专业性等特点,其应用范围有行业及学科的限制。但总的来看,各行各业的科研应用文对国家精神和物质文明建设有着重要的作用。

以上划分的七大类应用文,并没有归纳完各行各业和民众使用的所有应用文,只是就使用广泛的文体作了一个大概的分类。

三、当代应用文的特点

不同类别的应用文,既有共同的特点,也有各自的特点。同一类别的不同文体,又有

各自的特点。关于各个文种的特点,本书将在各章节里讲述,这里只介绍应用文共有的特点。

(一) 内容的实用性

这是所有当代应用文最突出的特点。绝大多数应用文都是为了解决实际工作、学习和生活中的具体问题而产生、运用的,不是供人鉴赏、审美或评论的。各机关单位要传达贯彻国家的方针政策、法规指令,领导和指导下级开展工作,通报各种情况等,离不开公务文书;经济管理、计划、生产部门要投建新的经济项目,决定生产新的产品,制订营销方案,进行贸易合作,离不开市场预测、经济活动分析、经营合同、商品广告;诉讼、交际、文化宣传、科研等各方面的实际工作也离不开相应的应用文……这些应用文在各行各业的工作中 and 个人的生活中体现着明显的实用价值。

(二) 行文的程式性

当代应用文一般都具有惯用的、共同遵守的行文程式。不同文体的应用文在长期的使用实践中,已形成了各自不同的相对稳定的文面版式、结构样式和某些固定的用语。国家明文规定和非规定的公文文体的程式性最为明显,各种诉讼文体及经济应用文体、交际应用文体、日常应用文体中的大多数文体也具有比较稳定的基本格式。文化、宣传及科研方面的应用文格式相对灵活一些,但行文步骤、谋篇布局也有一定的程式。

(三) 应用的广泛性

当代应用文的使用范围很广,无论是中央机关,还是地方的基层单位;无论是各行各业的各个组织,还是各种社会团体,都普遍地使用着通用的和专用的应用文。应用文成为了国家机关,企事业单位和社会团体进行全面管理和处理日常事务的一种有效工具。人民群众也在交际、学习、娱乐及其他生活的需求中使用着多种应用文。应用文的使用范围已扩大到社会的各个领域,关系到每个社会成员。

随着我国改革开放形势的继续发展,各行各业的工作范围将会更加广阔,对内对外的交往会更加频繁,人民群众的物质生活和精神生活将会更加丰富,应用文的使用也必将更加广泛。为了适应社会发展的需要,我们应充分认识学习应用文写作的必要性和重要性,并努力提高应用文写作的能力。

当代的应用文种类众多,限于应用文写作课教材的篇幅,难以悉数容纳。为了符合在校大学生学习应用文的实际需求和学有所用,切合未来工作的需要,本书从各大类别的应用文中挑选了具有普遍性、代表性与实用性强的文种,作为教学与实践的内容。在章节的编排上,由于各大类应用文包括的文种数量不同,属性与作用也有所不同,难以按大类划分章节。根据教学计划的需要,以集中相近文种和突出重要文种的方式对章节进行了编排。

第一章 公文概述

公文,是各种公务文书的统称。它用于全国各级党政机关、事业和企业单位的管理,是处理公务的一种重要工具。公文不同于任何文学作品和一般文章,它的作者、文体规格、所涉内容和语言表达方式都是特定的,具有法定性、强制性和约束性。要写出规范的公文,发挥公文应有的作用,就应当了解公文的性质与作用、文体特点、行文关系、格式规定、写作程序及写作方法等有关问题。

第一节 公文的性质与作用

公文的性质决定于它产生自处理公务的需要,它作为管理的重要工具,发挥着明令执法、领导和指导、联系与协调、宣传教育、根据凭证等作用。在我国,从中央到地方,各行各业的管理机构都需要充分利用公文在管理中发挥其工具作用。

一、公文的性质

公文,是伴随着国家的诞生和管理需要而产生的。从我国漫长的历史来看,任何一个朝代的中央政权和各级部门要做到上情下达、下情上达、政令畅通,实现国家的全面管理,都离不开公文。正如曾巩所说:“号令之所布,法度之所设,其言至约,其体至备,以为治天下之具。”^①正因为公文是国家施行管理必不可少的工具,每个朝代都规定和使用了当时的公文。在《尚书》收集的历史文献中,我们看到了夏、商、周王朝使用的典、谟、训、诰、誓、命等公文。在秦代,使用了制、诏、奏、议等公文。在汉代,使用了制、诏、策、诫、章、表、奏、议等公文。在魏晋南北朝,除沿用秦汉的公文种类外,又增加了启、策、笺、牒、刺等公文。在唐朝,使用了制、敕、册、令、教、符、表、状、笺、启、辞、牒、关、刺、移等公文。在宋朝,除沿用唐朝的公文外,还增加了诰命、诏书、御札、咨报等。在元朝,皇帝使用“圣旨”发出政令,皇太子及诸王使用“令旨”颁发文书,皇后使用“懿旨”颁发文书。在明朝,除仍使用唐宋的公文种类,还增加了书状、文册、揭帖、露布、照会、下帖、呈状、平牒等公文。在清朝,使用了诏、诰、制、敕、呈文、申文、牌文、关文、移会等公文。孙中山的革命临

^① (宋)曾巩《南齐书目录序》,载《南齐书目录》,中华书局,1972年,第1页。

时政府,使用了令、咨、呈、状等公文。在国民党政府统治时期,使用了命令、训令、指令、布告、批、呈、报、函、通知等公文。新中国成立后,国务院在不同时期也颁布了规定的公文。党中央、国务院 2012 年 4 月联合制定的《党政机关公文处理工作条例》(中办发〔2012〕14 号),统一规定了全国党政机关使用的 15 种公文种类:①决议;②决定;③命令(令);④公报;⑤公告;⑥通告;⑦意见;⑧通知;⑨通报;⑩报告;⑪请示;⑫批复;⑬议案;⑭函;⑮纪要。除这些由国家发文规定的现行公文之外,还有不少通用的公文(如办法、条例、规定、方案、总结、计划、调查报告、简报等)以及专用公文(如司法方面的立案报告、起诉书、抗诉书、判决书、裁定书等,外交方面的照会、国家条约、外交声明等)。由此可见,从古至今,公文不管以什么名称出现,国家每个历史时期的管理,都没有放弃过使用公文这种重要的工具。

不同历史时期的公文有着不同的名称和形式,代表着不同阶级、阶层的利益。但就这类特殊文体的规定性和工具性而言,历代的公文都具有处理公务的共同职能。

当代公文,即是指法定的社会组织或法人实施领导、履行职能、处理公务使用的具有特定效力和规范体式的公务文书。我国最新的《党政机关公文处理工作条例》明确指出,党政机关公文“是传达贯彻党和国家方针政策,公布法规和规章,指导、布置和商洽工作,请示和答复问题,报告、通报和交流情况等的重要工具”,并对这种“工具”的使用范围和表现形态作了明确的规定。

二、公文的作用

公文是国家行政机关和各行各业的业务部门进行管理、处理公务的重要工具,它的作用非常重要。根据它在不同方面的使用情况,其具体作用有以下 5 个方面。

(一) 明令执法作用

国家制定的各种法律、法令都要通过公文颁发,才能传达、贯彻到基层。从国家的根本大法《宪法》,到各级政府制定的法令、法规以及各行各业领导机关制定的法规性文件,都是以公文的形式颁发的,这些公文具有权威性和强制性。所载法律、法规一经颁布,便规范人们的行为。公文的明令执法作用在管理国家的公务中是十分突出和重要的。

(二) 领导和指导作用

国家各级政府和各行各业的各级负责人要领导、指导下级的工作,使全局的工作正常运转,不可能亲临所有的下级单位,更不可能事必躬亲。这就必须借助公文实现上情下达,用公文来对下级布置工作,提出执行要求,用文字的形式实施指挥和指导,以期实现预定的目标。公文所体现的领导、指导作用,正是制发公文的法人组织或法人的职权和责任的一种表现形式。

(三) 联系、协调作用

上下级机关之间、平级机关和不相隶属机关之间,要做到目标一致、齐心协力、相互