

100 篇最实用的超EASY口语，
让你一开口就是最地道的英语！

**畅销
升级版**

**华人地区畅销
100,000册！**

英语界名师中西合璧双强出击

曾韦婕

编著

[加] 茱蒂·麦格海
(Judy Magahay)

日常英语

看这本就够了



全书400分钟
MP3音频二维码
一扫就能听

英语口语不用学太多，十大主题完整呈现！
学这100篇就够了！



全国百佳图书出版单位
化学工业出版社

**畅销
升级版**

英语界名师中西合璧双强出击

曾韦婕

编著

[加] 茱蒂·麦格海
(Judy Magahay)

看这本就够了



化学工业出版社

· 北 京 ·

日常英语, 看这本就够了 (畅销升级版) / 曾韦婕, [加] 麦格海 (Magahay, J.) 编著. —2版. —北京: 化学工业出版社, 2015. 4

ISBN 978-7-122-22820-8

I. ①日… II. ①曾…②麦… III. ①英语-口语
IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 (2015) 第010127号

原繁体版书名: 一定會說的英語會話, 作者: 曾韦婕, Judy Magahay.

ISBN 978-986-6763-39-7

本书中文简体字版由捷径文化出版事业有限公司授权化学工业出版社独家出版发行。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分, 违者必究。

北京市版权局著作权合同登记号: 01-2008-6060

责任编辑: 马 骄 瞿 磊
责任校对: 战河红

文字编辑: 梁郁菲
装帧设计: 史利平

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印 装: 北京云浩印刷有限责任公司

710mm×1000mm 1/16 印张25½ 字数541千字 2015年4月北京第2版第1次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686) 售后服务: 010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书, 如有缺损质量问题, 本社销售中心负责调换。

定 价: 42.80元

版权所有 违者必究

使用说明 | User's Guide

Unit 01

Greeting

打招呼

我们搭乘电梯碰到陌生人时，总是不知道说什么才好。这时候我们可以找找个借口，闲聊一下。只要感觉自然就行，因为各重文化里，主动接受陌生人的问候及自我介绍是比較常见的。

生活实境对话

遇到外国人要怎么说，看这里就够了！

George: Hi! I seem to have met you somewhere.
I'm George.
Mary: Really? I'm Mary.
George: You look very familiar. I think I met you before.
Mary: Maybe! Nice to meet you, George.
Oh! Here's the 7th floor, my office.
You're welcome to my office for a cup of coffee anytime.
George: Thank you. Have a great day. Bye!
Mary: Bye!

George: 嗨！我好像在哪里见过你。我叫乔治。
Mary: 真的？我是玛丽。
George: 你看起来很熟悉。我想我以前见过你。
Mary: 也许！很高兴认识你，乔治。
Oh! 这里是7楼，我的办公室。
你随时可以来我的办公室喝咖啡。
George: 谢谢。祝你今天愉快。再见！
Mary: 再见！

George: 嗨！也许吧！乔治，很高兴认识你。
Mary: 真的！七楼啊！我的办公室在这里。
George: 有空随时欢迎到办公室坐坐，喝杯咖啡。
Mary: 谢谢，祝你有美好的一天。再见！
George: 再见！

实用情境例句

想说出更漂亮的金话，看这里就够了！

1 Hi! 嗨！

不管陌生人还是熟人，都可以用此句打招呼，以开始交谈。

一定要知道的相关词句

打招呼用语：通常分为一般用语及正式和半正式用语。

Greetings (general)

打招呼（一般用语）

- Hello, hi, hey, hey.
- Good morning. 早上好。
- Good afternoon. 下午好。
- Good evening. 晚上好。

Greetings

(formal & informal)

打招呼（正式和半正式用语）

- How are you? 你好吗？

- How are you doing? 你好吗？（较口语化）
- How is everything? 近况怎样？
- How are things? 近况怎样？
- How have you been? 近况怎样？（含有惊讶、问候之意，适用于第一次见面时问候）
- What are you up to? 最近在忙什么？（用于熟人的问候）

2 I seem to have met you somewhere. 我好像在哪里见过你。

这句话容易引发彼此之间的闲聊，不露声色让对方给你开启的聊天话题，不管高情商+国家都适用。

一定能用到的 生活实境对话

遇到外国人要怎么说，看这里就够了！先英文后中文的编排方式，是英语学习的最佳阅读顺序。先看英文，可以直接思考判断语意，而不受到中文的影响。配合MP3，听完整段对话，再对照中文，该学会的英语会话立刻就学会！

一定会用到的 实用情境例句

包含“一定要知道的相关词句”“一定要知道的同义例句”“一定不能犯的超模错误”等学习英语会话不能缺少的要素，帮助你在念完一整篇对话后，能够透过精辟的解析抓住所有一定要会的概念！

一定要知道的 同义例句

英语口语不止一种说法！附上同义例句，让你了解更多使用单词类似，意义却能完全相同的句子，不仅自己能练习怎么说，更能迅速累积脑中英文口语语库！

一定要知道的同义例句

- I think I met you somewhere.
我好像在哪里见过你。
- You look very familiar.
你看起来很面熟。

一定要知道的同义例句

- Excuse me, May I have the time?
不好意思，请问现在几点？
- Excuse me. Have you got the time?
不好意思，请问你知道现在几点吗？

3 I'm George. 我叫乔治。

一定要知道的同义例句

- My name's George.
我叫乔治。

一定要知道的同义例句

- This is George. (错误用法)
这句话是错误用法“这是乔治”，原意是

4 Really? I'm Mary. 是吗？我叫玛丽。

虽然有点怀疑，不过在美式文化中，当对方介绍自己的名字时，你也应该回答对方的名字。

一定要知道的同义例句

- Are you sure? 你确定吗？

- Hi, could you do me a favor and tell me where this location is?
嗨，可以麻烦你帮忙，告诉我这个地方在哪里吗？
- Do you need any help?
需要帮忙吗？
- What can I do for you?
我可以为你效劳吗？
- Are you new here? 你是新来的吗？

- I am called George. (错误用法)
“我是乔治”是错的，应该说“我叫乔治”，或者“我是乔治”。

一定要知道的 相关词句

如果只学会一两个说法怎么够用！与实用情境例句相关的句子，这里全部告诉你，练习的时候也可以一并记忆，让你所有相关用法一网打尽！

一定要会的精选口语500句

Chapter 1 对话 Talking

01 打招呼 Greeting

- Hi!
嗨！
- Nice to meet you!
很高兴认识你！
- I'm George.
我叫乔治。
- I seem to have met you somewhere.
我好像在哪里见过你。
- You are welcome to my office for a cup of coffee anytime.
有空随时欢迎到我办公室坐坐喝咖啡。

02 自我介绍 Introducing Myself

- It's a great honor for me to meet you.
非常荣幸认识你。
- I've heard a lot about you.
我常听到许多有关你的事。
- This is my good friend, Samuel.
这位是我的好朋友，塞缪尔。
- Can you introduce me to your boss?
你可以介绍给你老板认识吗？
- Should I call you Samuel, or...?
我应该怎么称呼你呢？塞缪尔还是……？

一定不能犯的 超糗错误

列出亚洲人最常犯的语法、句型错误用法，先列出错误用法，再标示正确用法，简单明了的解析方式，让你从此和错误英文说再见！

一定要会的 精选口语500句

在读完了主题口语与解析内容，是否害怕自己的学习不够扎实？这里特别精选500个你最有可能在生活中用到的口语句，让你再次检验自己的学习成果哦！

作者序 | Preface

原来英语口语也可以这么有趣且丰富!

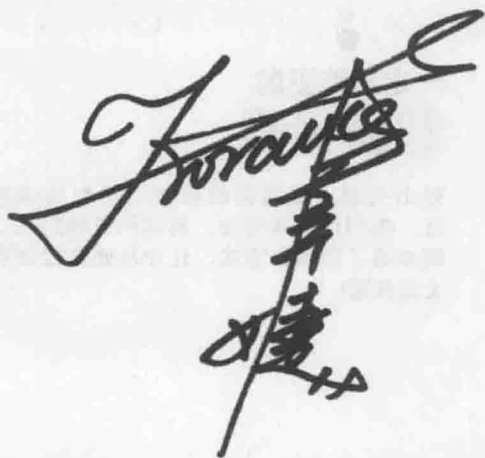
感谢广大读者、英语教师与我最可爱的学生们大力支持，我的书一直持续热卖中。在许多叫好又叫座的好书后，我和优秀的外籍老师Judy Magahay一起，精心策划并推出这本《日常英语，看这本就够了》，相信必能满足你在使用英文上各种情境的需求。

这本《日常英语，看这本就够了》的内容从日常的交谈、电话用语、情绪的表达，到出国旅游、职场交流，丰富有趣。每个单元中，除了情境式对话搭配外籍老师录制的MP3，让你轻松、正确学习，还将精选例句做详细的语法、句型解说，并融入实用的单词、词组，相信更能让你做全方位的学习，原来英语会话也可以如此容易上手！

另一方面，内容还做了同义、反义、相关例句的延伸学习，让你口语能力快速倍增。另外每一章一开始的“生活文化小常识”，仿佛老师就在你身边，与你聊聊我们与外国文化的差异。

相信有了这本书，没有不能说的英语会话！

再次感谢捷径文化的总编辑Jessica，给予我很多发挥的空间与机会，让我除了能在课堂上与学生交流外，更能通过书籍与更多读者分享英语的学习乐趣，此外，也要感谢一直支持着我的众多英文老师（Wendy、Joyce、Rita、Niki……），当然还有我可爱的学生们……谢谢你们！我会继续努力加油的……



It is not exaggerative for you to regard the book as an encyclopedia on conversations.

如果说这本书是口语百科全书，一点也不夸张。

Having taught English for more than 15 years, I have always dreamed to write a book on conversations. Therefore, when Frorance invited me to co-write the book, I was not only happy but honored. There are 10 chapters in the book, and nearly 100 topics. It is not exaggerative for you to regard the book as an encyclopedia on conversations. When you are abroad and find difficulty communicating with others, just take the book out and say as what is illustrated on the book, you'll learn conversations better from lots of experiences.

教英语已逾15年，我一直都梦想能出一本口语书。因此，当韦婕老师邀请我写这本书时，我不只很高兴，而且也深感荣幸。在这本书中共有10章，约100个主题，所以如果说这本书是口语的百科全书一点也不夸张。当你出国而且发现和别人沟通有问题时，你就把书拿出来并且照书上所列的说，你会获得很多的经验，把口语学得更好。

Judy

目录 | Contents

Chapter 01

对话

Talking

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 01 | 打招呼
Greeting /002 | 06 | 向朋友倾诉困扰
Expressing Concern about a Friend /030 |
| 02 | 自我介绍
Introducing Myself /007 | 07 | 拜访朋友
Visiting Friends /035 |
| 03 | 邀请与拒绝
Invitation / Declination /012 | 08 | 与人会面
Meeting People /039 |
| 04 | 预订位子
Making a Reservation /018 | 09 | 改变话题
Changing the Topic /042 |
| 05 | 会见老友
Seeing Old Friends /026 | 10 | 让谈话持续进行
Keep on Talking /046 |

Chapter 02

电话交谈

On the Phone

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 11 | 打电话
Making a Phone Call /052 | 16 | 请人电话中稍等
Asking Someone to Hold On /066 |
| 12 | 在家接听电话
Answering the Phone at Home /055 | 17 | 打错电话
Telling Someone They Have the Wrong Number /069 |
| 13 | 在工作时接听电话
Answering the Phone at Work /058 | 18 | 电话信号不佳时
Dealing With a Bad Connection /071 |
| 14 | 无法接听电话
Unable to Come to the Phone /061 | 19 | 电话接不通
Having Trouble Placing a Call /074 |
| 15 | 听取电话留言
Leaving and Taking a Message /064 | 20 | 处理抱怨
Dealing with a Complaint /077 |

Chapter 03

闲聊

Chatting

- | | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| 21 | 谈论家人
Talking about Family /082 | 26 | 谈论学校发生的事
Talking about School /099 |
| 22 | 谈论兴趣与爱好
Talking about Interests and Hobbies /086 | 27 | 谈论周末
Talking about the Weekend /102 |
| 23 | 谈论电视节目
Talking about TV Shows /090 | 28 | 谈论天气
Talking about the Weather /105 |
| 24 | 谈论运动
Talking about Sports /093 | 29 | 谈论网络
Talking about the Internet /109 |
| 25 | 谈论工作
Talking about Work /096 | 30 | 谈论时事
Talking about the Current Situation /113 |

Chapter 04

日常生活

Daily Life

- | | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| 31 | 从起床到出门
Getting up and Going out /118 | 36 | 和好友去喝一杯
Having a Drink with Friends /133 |
| 32 | 谈论学校或工作情形
Talking about School or Work /121 | 37 | 在家用餐
Having Meals at Home /136 |
| 33 | 结束一天
Winding down the Day /124 | 38 | 生病受伤时
Getting Sick or Hurt /139 |
| 34 | 假日
Holidays /127 | 39 | 参加婚宴
Attending a Wedding /143 |
| 35 | 邀请好友
Inviting Friends over /130 | 40 | 财务管理
Financial Matters /146 |

Chapter 05

表达感情及情绪

Expressing Feelings and Emotions

- | | | | | | |
|----|-------|------------------------|----|-------|--------------------------------|
| 41 | 高兴 | Happy /150 | 46 | 困扰 | Bothered /165 |
| 42 | 生气 | Angry /153 | 47 | 惊讶 | Surprised /168 |
| 43 | 悲伤 | Sad /156 | 48 | 不感兴趣 | Uninterested /171 |
| 44 | 喜欢与讨厌 | Like / Hate /159 | 49 | 道歉与谅解 | Apology and Understanding /174 |
| 45 | 安慰别人 | Comforting People /162 | 50 | 感谢 | Appreciation /177 |

Chapter 06

社交场合

Social Occassions

- | | | | | | |
|----|-----|----------------------|----|-----|-------------------|
| 51 | 祝福 | Wishes /182 | 56 | 母亲节 | Mother's Day /197 |
| 52 | 吊唁 | Condolences /185 | 57 | 万圣节 | Halloween /200 |
| 53 | 新年 | New Year /188 | 58 | 感恩节 | Thanksgiving /203 |
| 54 | 情人节 | Valentine's Day /191 | 59 | 圣诞节 | Christmas /206 |
| 55 | 复活节 | Easter /194 | 60 | 生日 | Birthdays /209 |

Chapter 07

沟通技巧及表达看法

Communicative Skills and Expressing Opinions

- 61** 提问及回答
Asking and Answering Questions /214
- 62** 征求同意
Asking Permission /219
- 63** 提问及引起他人注意
Asking and Getting Somebody's Attention /223
- 64** 插入他人谈话
Interrupting /226
- 65** 引导他人参与谈话
Including Others in a Conversation /229

- 66** 提供建议与意见
Offering Suggestions /233
- 67** 回应他人谈话
Responding /237
- 68** 给予同意的答复
Replying in Agreement /241
- 69** 表示道歉
Offering an Apology /244
- 70** 赞美他人
Praising Someone /247

Chapter 08

上班族常用会话

Business Conversation

- 71** 准备面试
Preparing for an Interview /252
- 72** 面试
Interviewing for a Job /256
- 73** 在办公室
At the Office /260
- 74** 谈论自己的工作
Talking about Your Job /264
- 75** 约访客户
Making an Appointment with Clients and Visiting Them /268

- 76** 向同事寻求帮助
Asking Colleagues for Help /272
- 77** 询问他人的职业
Inquiring about Someone's Occupation /276
- 78** 和同事一起出差
Business Trips with Co-workers /280
- 79** 自我评价
Self-evaluation /284

Chapter 09

各式各样的话题

Various Topics

- 80** 参观景点
Visiting Scenic Spots /290
- 81** 夜市
Night Market /293
- 82** 交通
Traffic /297
- 83** 天气
Weather /301
- 84** 语言
Language /305

- 85** 文化
Culture /308
- 86** 习俗
Customs /311
- 87** 商品的价格
Prices of Goods /314
- 88** 娱乐
Entertainment /316

Chapter 10

出国旅游

Going Abroad

- 89** 航班转机
Catching a Connecting Flight /320
- 90** 在飞机上
Flying /323
- 91** 出境 / 入境
Boarding / Landing /326
- 92** 旅客服务中心
Information Center /330
- 93** 搭乘出租车
Taking a Cab /334
- 94** 饭店住房 / 退房
Checking In / Checking Out /338
- 95** 杀价
Bargaining /342
- 96** 问路
Asking for Directions /345
- 97** 餐厅点餐
Ordering in a Restaurant /348
- 98** 付账
Paying the Bill /352

一定要会的精选口语500句

500 Absolutely Essential Sentences /357

对话

Talking

01	打招呼 Greeting.....	002
02	自我介绍 Introducing Myself.....	007
03	邀请与拒绝 Invitation / Declination	012
04	预订位子 Making a Reservation.....	018
05	会见老友 Seeing Old Friends.....	026
06	向朋友倾诉困扰 Expressing Concern about a Friend.....	030
07	拜访朋友 Visiting Friends.....	035
08	与人会面 Meeting People	039
09	改变话题 Changing the Topic	042
10	让谈话持续进行 Keep on Talking	046

Unit

01

打招呼

Greeting

我们搭乘电梯碰到陌生人时，总是不知道说什么才好。这时候我们可以先找个借口，闲聊一下，只要感觉自然就行。因为在美国文化里，主动接受陌生人的问候及自我介绍是比较常见的。

一定能
用到的

生活实境对话

1-01
MP3

遇到外国人要怎么说，看这里就够了！

George: Hi! I seem to have met you somewhere.

①

②

I'm George.

③

Mary: Really? I'm Mary.

④

George: You look very familiar. I think I met you before.

Mary: Maybe! Nice to meet you, George.

⑤

Oh! Here's the 7th floor, my office.

⑥

You're welcome to my office for a cup of coffee anytime.

⑦

George: Thank you. Have a great day. Bye!

⑧

⑨

Mary: Bye!

乔治：嗨！我好像在哪里见过你。我叫乔治。

玛丽：是吗？我叫玛丽。

乔治：你看起来很面熟，我想我之前见过你哦。

玛丽：也许吧！乔治，很高兴认识你。
哦！七楼到了，我的办公室在这层。
有空随时欢迎到我办公室坐坐，喝杯咖啡。
乔治：谢谢。祝你有美好的一天。再见！
玛丽：再见！

一定会
用到的

实用情境例句

想说出更漂亮的会话，看这里就够了！

1

Hi! 嗨！



不管是熟人还是陌生人，都可用此句打招呼，以开始交谈。

一定要知道的相关词句

打招呼用语，通常分为一般用语及正式和非正式用语。

Greetings (general)

打招呼（一般用语）

- Hello. 哈啰，喂，你好。
（用于问候、接电话或引起注意）
- Good morning. 早上好。
- Good afternoon. 中午好。
- Good evening. 晚上好。

Greetings

(formal & informal)

打招呼（正式和非正式用语）

- How are you? 你好吗？

- How are you doing? 你好吗？
（较口语化）
- How is everything? 近来怎样？
- How are things? 近来怎样？
- How have you been? 近来好吗？
- How do you do? 久仰大名。
（含有你好、问候之意。适用于第一次见面的问候语）
- What are you up to? 最近在忙些什么？
（用于熟人间的问候语）

2

I seem to have met you somewhere. 我好像在哪里见过你。



这一句很容易拉近彼此之间的距离，不易让对方拒绝你所开启的聊天话题，不管来自哪个国家都适用。

Chapter

01

Chapter

02

Chapter

03

Chapter

04

Chapter

05

Chapter

06

Chapter

07

Chapter

08

Chapter

09

Chapter

10

一定要知道的同义例句

- I think I met you somewhere.
我好像在哪里见过你。
- You look very familiar.
你看起来很面熟。

一定要知道的相关词句

要找理由和陌生人聊天，只能见机行事，视情况而定。

在一般公共场合可以说：

- Excuse me. May I have the time?
不好意思，请问现在几点？
- Excuse me. Have you got the time?
不好意思，请问你知道现在几点吗？

- Hi, could you do me a favor and tell me where this location is?
嗨，可以请你帮个忙，告诉我这个地方在哪里吗？

如果对方看起来需要帮忙，可以说：

- Do you need any help?
需要帮忙吗？
- What can I do for you?
我可以为你效劳吗？

如果对方是新来的同学、同事或邻居，则可以说：

- Are you new here? 你是新来的吗？

3 I'm George. 我叫乔治。



一定要知道的同义例句

- My name's George.
我叫乔治。

一定不能犯的超模错误

- This is George. (错误用法)
这句话虽然也解释为“我是乔治”。但这是

在电话中的说法（打电话的人是乔治），或介绍某人给第三方认识时的说法（这位是乔治）。

- I am called George. (错误用法)
“我被称为乔治。”语法虽没错，但口语中，通常没有人这样说。

4 Really? I'm Mary. 是吗？我叫玛丽。



虽然有点怀疑，不过在美国文化里，当对方介绍自己的名字时，你也应该回答对方自己的名字。

一定要知道的同义例句

- Are you sure? 你确定吗？

5 Nice to meet you, George. 乔治，很高兴认识你。



双方才刚认识对方，谈话结束道别时，可再说此句以强调很高兴能认识对方。

一定要知道的同义例句

- Glad to meet you. 很开心认识你。
- Good to meet you. 很高兴认识你。
- Pleased to meet you. 很高兴认识你。
- Happy to meet you. 很高兴认识你。
- It's a pleasure to meet you.

认识你是我的荣幸。

meet解释为“遇见、认识”，表示初次见面之意。

一定要知道的相关词句

对认识的人，道别时应该说：

- It was nice to see you. See you next time.

很高兴和你见面，下次见啦。

6 Here is the 7th floor, my office. 七楼到了，我的办公室在这层。



一定要知道的相关词句

- Here I am. 我到了。

同事们一起搭乘电梯时，若先到了自己的楼层，则说此句表示先离开了。

一定不能犯的超模错误

- I am here. (错误用法)

此句是“我在这里。”而不是“我到了。”

7 You are welcome to my office for a cup of coffee anytime. 有空随时欢迎到我办公室坐坐，喝杯咖啡。



这是礼貌性的邀请。若要去拜访对方，务必先电话通知或预约才能去拜访，以示礼貌。

一定要知道的相关词句

- Would you drop by when you are in town? 你来城里的时候，顺道来玩好吗？
drop by 是指顺道拜访。

Chapter
01

Chapter
02

Chapter
03

Chapter
04

Chapter
05

Chapter
06

Chapter
07

Chapter
08

Chapter
09

Chapter
10