

帮助你解决所有印刷品从设计到印刷各环节中
那些令人困惑的问题

从设计到印刷

DTP

玄光社

[日] 柳田宽之 编著

宁凡 译

电脑印前技术 实用教程

- 从出片到交货
- 校色时要确认的部分
- 检查成品时要确认的部分

- 出片的工作流程
- 原始文件与PDF
- 电子图书的制作方法

- 制作版式
- 照片的修剪
- 专色使用法

- 版面内容整理
- 表现风格
- 提高完成度

- 字体的种类
- 混排与英文
- 常见排版错误

- 图像格式
- 颜色模式
- Photoshop 常识

- 印刷方式
- 装订方法
- 纸张的种类

- 印刷的工作流程
- 图书的部件构成
- 装订的基础知识

- 出片后的工作
- 印刷用纸及其费用
- 装订及其费用



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

从设计到印刷

DTP

电脑印前技术
实用教程

[日] 柳田宽之 编著
宁凡 译

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

从设计到印刷：DTP电脑印前技术实用教程 / (日)
柳田宽之编著；宁凡译. — 北京：人民邮电出版社，
2014.8

ISBN 978-7-115-33154-0

I. ①从… II. ①柳… ②宁… III. ①印前处理—图
形软件—教材 IV. ①TS803.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第235537号

版 权 声 明

DTP INSATSU DESIGN NO KIHON by Hiroyuki Yanagida

Copyright © Hiroyuki Yanagida

Copyright © GENKOSHA Co., Ltd.

All rights reserved.

Original Japanese edition published by GENKOSHA.

This Simplified Chinese language edition is published by arrangement with GENKOSHA, Tokyo in care of
Tuttle-Mori Agency, Inc., Tokyo.

内 容 提 要

本书详细地讲解了从设计到印刷整个印刷品制作流程中的各种基础知识和管理技巧。

全书共9章，分别从DTP(Desktop Publishing，即桌面排版)基础知识、图像文件、文字编排、版面设计、
排版设计、出片流程、色彩校正、订货与计划等角度深入讲解了印刷设计的基础知识与技巧。各章还设有专栏，
专门讲解印刷背景知识和容易出错的印刷细节。

通过学习本书，读者既可以掌握印刷品的设计与制作方法，又可以学习常用制作软件(Photoshop和InDesign
等)的实用功能。

本书适合平面设计、出版印刷等相关工作的从业者阅读，也适合作为各院校或培训机构相关专业的教材。

◆ 编 著 [日]柳田宽之

译 宁 凡

责任编辑 赵 迟

责任印制 程彦红

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京画中画印刷有限公司印刷

◆ 开本：787×1092 1/16

印张：16

字数：686千字

2014年8月第1版

印数：1—3500册

2014年8月北京第1次印刷

著作权合同登记号 图字：01-2013-2911号

定价：79.00元

读者服务热线：(010)81055410 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

第1章 印刷与DTP的 基础知识



1-01	了解印刷品的种类 单页印刷品和多页印刷品	8
1-02	印刷品的工作流程① 杂志	10
1-03	印刷品的工作流程② 图书与广告	12
1-04	图书的部件构成、分版单	14
1-05	杂志的部件构成和版式构成	16
1-06	印刷的流程① 工业印刷与家用打印机的不同	18
1-07	印刷的流程② 在大面积的纸张上集中印刷	20
1-08	印刷品的尺寸与所用纸张的尺寸	22
1-09	印刷用纸的种类与用途, 纸张的厚度与重量	24
1-10	装订的基础知识	26
1-11	加工(特殊加工)的基础	28
1-12	DTP的作用是什么	30
1-13	DTP软件与运行环境	32
1-14	图像文件的基础知识	34
1-15	字体的基础	36
1-16	管理文件的技巧	38

2-01	图像文件的工作流程	42
2-02	图像原稿的种类	44
2-03	印刷用的图像文件格式	46
2-04	图像分辨率与印刷的线数	48
2-05	图像的颜色模式	50
2-06	色彩管理系统是什么?	52
2-07	配置文件是什么?	54
2-08	色彩管理的实践① 颜色设定	56
2-09	色彩管理的实践② 工作流程	58
2-10	最基础的Photoshop常识① 直方图	60
2-11	最基础的Photoshop常识② 明度修正	62
2-12	最基础的Photoshop常识③ 色调修正	64
2-13	最基础的Photoshop常识④ 图层的使用	66
2-14	最基础的Photoshop常识⑤ 蒙版的使用	68
2-15	最基础的Photoshop常识⑥ 改变图像的大小与形状 ...	70
2-16	最基础的Photoshop常识⑦ 图像的修整	72
2-17	最基础的Photoshop常识⑧ 剪切	74
2-18	图像处理中必须要注意的地方	76
2-19	使用自动处理以缩短工作时间	78



第2章 图像文件的 基础知识

第3章 文字排版的基础知识



3-01	文字排版的工作流程	82
3-02	字体的种类① 日文字体	84
3-03	字体的种类② 英文(罗马字)字体	86
3-04	文字排版的基础① 文字缩进	88
3-05	文字排版的基础② 行距、行长、对齐	90
3-06	字体选择的基础① 文字要素的设定基本	92
3-07	字体选择的基础② 正文	94
3-08	字体选择的基础③ 正文与小标题	96
3-09	混排与英文(罗马字)字体	98
3-10	避头尾设置与注音	100
3-11	InDesign的标点挤压设置	102
3-12	文本原稿的整理	104
3-13	校对符号的含义和使用方法	106
3-14	提高文字排版的效率	108
3-15	常见的排版错误	110
3-16	替代字与乱码 字符编码与字符集	112

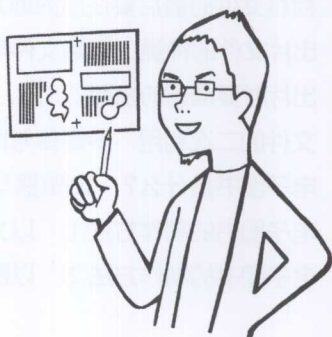
基础应用

InDesign 文字缩进	89
---------------------	----

4-01	版面设计要易于理解、便于阅读	116
4-02	版面内容整理① 进行区分	118
4-03	版面内容整理② 统一化与编组化	120
4-04	版面内容整理③ 体现差别	124
4-05	版面内容整理④ 对齐	126
4-06	表现风格① 信息量与留白	130
4-07	表现风格② 大小	132
4-08	表现风格③ 造型	134
4-09	表现风格④ 材质感	136
4-10	提高完成度① 版心	138
4-11	提高完成度② 布局的平衡	140
4-12	提高完成度③ 自由布局的窍门	142
4-13	用色的基础① 色相与色调	144
4-14	用色的基础② 颜色的印象	146
4-15	CMYK 颜色的设置窍门	148

基础应用

编组化	123
指定正确的位置	128



第4章 版面设计

第5章 排版设计



5-01	排版设计的工作流程	152
5-02	为什么版式很重要	154
5-03	制作版式① 开本与版心	156
5-04	制作版式② 正文与分栏	158
5-05	草图的制作方法① 编辑草图	164
5-06	草图的制作方法② 指定版式	166
5-07	页面制作的基本方法① 参考视觉上的阅读习惯指定版式	170
5-08	页面制作的基本方法② 页面的布局	172
5-09	图片与文字的关系① 布置	174
5-10	图片与文字的关系② 图片与文字的颜色	176
5-11	照片的修剪	178
5-12	图表与地图	180
5-13	插画的使用方法与选择	182
5-14	装帧设计	184
5-15	专色使用法① 双色印刷文件的制作方法	188
5-16	专色使用法② 多色印刷文件的制作方法	190

应用基础

制作版心	160
创建版式	162

6-01	制作文件与出片的工作流程	194
6-02	提高工作效率① 便于修改的文件	196
6-03	提高工作效率② 简单易懂的文件	198
6-04	检查文件时最后要注意的地方	200
6-05	出片文件的种类 原始文件与PDF	202
6-06	出片时要准备的东西	204
6-07	文件的二次利用 多媒体与再版	206
6-08	电子图书是什么? 浏览器与文件格式	208
6-09	电子图书的制作方法① 以文字为主的出版物 ...	210
6-10	电子图书的制作方法② 以图像为主的出版物 ...	212

第6章 制作文件与 出片流程

第7章 颜色的校正 方法

7-01	从出片到交货的工作流程	216
7-02	校色打样是什么?	218
7-03	校色时要确认的部分① 文字与版面	220
7-04	校色时要确认的部分② 图像(制版)	222
7-05	校色时要确认的部分③ 印刷	226
7-06	检查成品时要确认的部分	228

第8章 订货与计划

8-01	出片后工作的安排方法.....	232
8-02	订购印刷用纸及其费用的计算方法.....	234
8-03	订购印刷及其费用的计算方法.....	236
8-04	委托装订、加工及其费用的计算方法.....	238
8-05	细心谨慎,节省开支.....	240

9-01	各种各样的印刷方式.....	244
9-02	五花八门的特种印刷、加工.....	246
9-03	各式各样的装订方法.....	248
9-04	纸张的种类.....	250
9-05	纸张的尺寸.....	252
9-06	常用开本的裁切.....	254

第9章 加深对印刷设计的 了解

专栏

单页印刷品的折页方式与名称.....	16
单页印刷品的部位名称.....	17
硬件.....	33
关于银盐感光胶片拍摄的照片.....	45
其他的色彩模式.....	50
精心打造工作环境的光线.....	53
润色修图是为了最终的效果.....	73
合成照片所必需的技巧.....	75
DTP中常用的日文字体与购买方法.....	85
字体的级别与家族.....	87
字体的变形——拉长、压缩、倾斜.....	91
使用文本编辑器整理原稿.....	104
关于PDF的校对.....	106
为什么把文字复制、粘贴以后,文字就会变成宋体呢? ——各个样式之间的关系.....	109
JIS 2004年问题.....	113
用Illustrator圆角功能制作圆角矩形.....	135
PSD格式存储的灰度图和双色调图是可以改变颜色的.....	137

各种检查方法.....	141
4色油墨所表现出的黑色——饱和黑.....	149
制作前期版式的时候.....	164
设计草图说明会.....	167
提示图的构成与研究.....	172
拍摄用于印刷的照片时,要在构图上留出可修剪的余地..	179
统一标记线的角度和位置.....	181
2种专色与K、C置换的简便方法.....	189
高保真彩色印刷.....	190
拼合透明度、栅格化.....	201
关于电子图书的图像文件.....	213
CTP与DDCP的关系.....	216
要明确由谁来对文件进行修改.....	220
确认收货方、包装情况是十分重要的.....	229

从设计到印刷

DTP

电脑印前技术
实用教程

[日] 柳田宽之 编著
宁凡 译

人民邮电出版社
北京

第1章 印刷与DTP的 基础知识



1-01	了解印刷品的种类 单页印刷品和多页印刷品	8
1-02	印刷品的工作流程① 杂志	10
1-03	印刷品的工作流程② 图书与广告	12
1-04	图书的部件构成、分版单	14
1-05	杂志的部件构成和版式构成	16
1-06	印刷的流程① 工业印刷与家用打印机的不同	18
1-07	印刷的流程② 在大面积的纸张上集中印刷	20
1-08	印刷品的尺寸与所用纸张的尺寸	22
1-09	印刷用纸的种类与用途, 纸张的厚度与重量	24
1-10	装订的基础知识	26
1-11	加工(特殊加工)的基础	28
1-12	DTP的作用是什么	30
1-13	DTP软件与运行环境	32
1-14	图像文件的基础知识	34
1-15	字体的基础	36
1-16	管理文件的技巧	38

2-01	图像文件的工作流程	42
2-02	图像原稿的种类	44
2-03	印刷用的图像文件格式	46
2-04	图像分辨率与印刷的线数	48
2-05	图像的颜色模式	50
2-06	色彩管理系统是什么?	52
2-07	配置文件是什么?	54
2-08	色彩管理的实践① 颜色设定	56
2-09	色彩管理的实践② 工作流程	58
2-10	最基础的Photoshop常识① 直方图	60
2-11	最基础的Photoshop常识② 明度修正	62
2-12	最基础的Photoshop常识③ 色调修正	64
2-13	最基础的Photoshop常识④ 图层的使用	66
2-14	最基础的Photoshop常识⑤ 蒙版的使用	68
2-15	最基础的Photoshop常识⑥ 改变图像的大小与形状	70
2-16	最基础的Photoshop常识⑦ 图像的修整	72
2-17	最基础的Photoshop常识⑧ 剪切	74
2-18	图像处理中必须要注意的地方	76
2-19	使用自动处理以缩短工作时间	78



第2章 图像文件的 基础知识

第3章 文字排版的基础知识



3-01	文字排版的工作流程	82
3-02	字体的种类① 日文字体	84
3-03	字体的种类② 英文(罗马字)字体	86
3-04	文字排版的基础① 文字缩进	88
3-05	文字排版的基础② 行距、行长、对齐	90
3-06	字体选择的基础① 文字要素的设定基本	92
3-07	字体选择的基础② 正文	94
3-08	字体选择的基础③ 正文与小标题	96
3-09	混排与英文(罗马字)字体	98
3-10	避头尾设置与注音	100
3-11	InDesign的标点挤压设置	102
3-12	文本原稿的整理	104
3-13	校对符号的含义和使用方法	106
3-14	提高文字排版的效率	108
3-15	常见的排版错误	110
3-16	替代字与乱码 字符编码与字符集	112

基础应用

InDesign 文字缩进	89
---------------------	----

4-01	版面设计要易于理解、便于阅读	116
4-02	版面内容整理① 进行区分	118
4-03	版面内容整理② 统一化与编组化	120
4-04	版面内容整理③ 体现差别	124
4-05	版面内容整理④ 对齐	126
4-06	表现风格① 信息量与留白	130
4-07	表现风格② 大小	132
4-08	表现风格③ 造型	134
4-09	表现风格④ 材质感	136
4-10	提高完成度① 版心	138
4-11	提高完成度② 布局的平衡	140
4-12	提高完成度③ 自由布局的窍门	142
4-13	用色的基础① 色相与色调	144
4-14	用色的基础② 颜色的印象	146
4-15	CMYK 颜色的设置窍门	148

基础应用

编组化	123
指定正确的位置	128



第4章 版面设计

第5章 排版设计



5-01	排版设计的工作流程	152
5-02	为什么版式很重要	154
5-03	制作版式① 开本与版心	156
5-04	制作版式② 正文与分栏	158
5-05	草图的制作方法① 编辑草图	164
5-06	草图的制作方法② 指定版式	166
5-07	页面制作的基本方法① 参考视觉上的阅读习惯指定版式	170
5-08	页面制作的基本方法② 页面的布局	172
5-09	图片与文字的关系① 布置	174
5-10	图片与文字的关系② 图片与文字的颜色	176
5-11	照片的修剪	178
5-12	图表与地图	180
5-13	插画的使用方法与选择	182
5-14	装帧设计	184
5-15	专色使用法① 双色印刷文件的制作方法	188
5-16	专色使用法② 多色印刷文件的制作方法	190

应用基础

制作版心	160
创建版式	162

6-01	制作文件与出片的工作流程	194
6-02	提高工作效率① 便于修改的文件	196
6-03	提高工作效率② 简单易懂的文件	198
6-04	检查文件时最后要注意的地方	200
6-05	出片文件的种类 原始文件与PDF	202
6-06	出片时要准备的东西	204
6-07	文件的二次利用 多媒体与再版	206
6-08	电子图书是什么? 浏览器与文件格式	208
6-09	电子图书的制作方法① 以文字为主的出版物 ...	210
6-10	电子图书的制作方法② 以图像为主的出版物	212

第6章 制作文件与 出片流程

第7章 颜色的校正 方法

7-01	从出片到交货的工作流程	216
7-02	校色打样是什么?	218
7-03	校色时要确认的部分① 文字与版面	220
7-04	校色时要确认的部分② 图像(制版)	222
7-05	校色时要确认的部分③ 印刷	226
7-06	检查成品时要确认的部分	228

第8章 订货与计划

8-01	出片后工作的安排方法.....	232
8-02	订购印刷用纸及其费用的计算方法.....	234
8-03	订购印刷及其费用的计算方法.....	236
8-04	委托装订、加工及其费用的计算方法.....	238
8-05	细心谨慎,节省开支.....	240

9-01	各种各样的印刷方式.....	244
9-02	五花八门的特种印刷、加工.....	246
9-03	各式各样的装订方法.....	248
9-04	纸张的种类.....	250
9-05	纸张的尺寸.....	252
9-06	常用开本的裁切.....	254

第9章 加深对印刷设计的 了解

专栏

单页印刷品的折页方式与名称.....	16
单页印刷品的部位名称.....	17
硬件.....	33
关于银盐感光胶片拍摄的照片.....	45
其他的色彩模式.....	50
精心打造工作环境的光线.....	53
润色修图是为了最终的效果.....	73
合成照片所必需的技巧.....	75
DTP中常用的日文字体与购买方法.....	85
字体的级别与家族.....	87
字体的变形——拉长、压缩、倾斜.....	91
使用文本编辑器整理原稿.....	104
关于PDF的校对.....	106
为什么把文字复制、粘贴以后,文字就会变成宋体呢? ——各个样式之间的关系.....	109
JIS 2004年问题.....	113
用Illustrator圆角功能制作圆角矩形.....	135
PSD格式存储的灰度图和双色调图是可以改变颜色的.....	137

各种检查方法.....	141
4色油墨所表现出的黑色——饱和黑.....	149
制作前期版式的时候.....	164
设计草图说明会.....	167
提示图的构成与研究.....	172
拍摄用于印刷的照片时,要在构图上留出可修剪的余地..	179
统一标记线的角度和位置.....	181
2种专色与K、C置换的简便方法.....	189
高保真彩色印刷.....	190
拼合透明度、栅格化.....	201
关于电子图书的图像文件.....	213
CTP与DDCP的关系.....	216
要明确由谁来对文件进行修改.....	220
确认收货方、包装情况是十分重要的.....	229

本书的使用方法

本书适用于接触DTP设计、印刷品制作的初学者，以简单易懂的方式对各类知识进行了讲解。书中不仅有文字描述，还搭配了各种照片、插画、图表等，将每个主题以一个对页为单位进行了讲解(一部分例外)。在这些部分中，最重要的知识被总结成“确认点”，以便于初学者学习或者有经验者巩固，请一定要利用起来。



1 确认点(Check Point)

是各个主题中尤其需要记住的内容点。为了帮助初次接触DTP或印刷品的读者理解掌握，将设计师、DTP操作人员以及编辑所需要掌握的知识点处理得一目了然。

Check Point! 一定要记住的重点

■：面向设计师、DTP操作师的知识 ■：面向编辑的知识

- ① 色彩管理的作用是让显示器、打印机等各种设备的颜色误差尽可能减小。..... ② ③
- ② 用CIE L*a*b*色域与各个设备的配置文件相比较，调整各个设备之间的色差。..... ② ③
- ③ 校色是将设备的色彩表现力维持在最佳状态的手段。..... ② ③

※ ②主要是针对设计师或DTP操作人员而进行讲解的知识点，③主要是针对编辑的知识点。但说到底，这些都是为了初学时便于区分，最终不论是编辑还是设计师，都应该掌握这些知识。

2 脚注

对每个主题的专业术语进行解说和补充。

① 设备专用的配置文件

一般在配套的光盘中。如果没有，可以从官方网站上下载。

② 与色彩管理系统对应的设备

能够直接与颜色选择器进行校准匹配的设备。由于价格昂贵，减少需要校正的颜色数(216)能获得很高的效率。NANAC、NEC、三菱等公司销售。

3 专栏

对与各个主题相关的事项，以与正文相同的方式进行介绍。

专栏 精心打造工作环境的光线

由显示器或打印机所输出的图像、印刷品的颜色，会根据环境光的变化而变化。在对显示器图像或印刷品的色彩进行确认时，在5000°K高色温的色评定荧光灯下为好。以右侧照片为例，可以看出，在色评定荧光灯下拍摄的照片能够在较清晰的状态下进行观察。

在室外光线较多的环境下，要尽量避免显示器或印刷品产生反光。显示器的话，可以通过安装遮光罩来解决白光问题。虽然市面上有销售，但若手头没有的话，可以将黑色画纸贴在硬纸上制作成简易的遮光罩。



4 基础应用

对与各个主题相关的InDesign、Illustrator等DTP应用软件的功能与操作方法进行解说。

从DTP应用软件的多项功能中，选出印刷制作时最为常用的功能进行讲解。

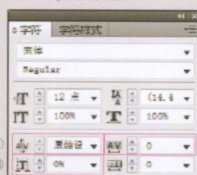
基础应用：InDesign 文字缩进

使用文字面板进行设置

这里以InDesign的文字面板为例进行解说。

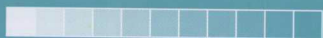
文字面板以英文(罗马字)为基础设置的，但也加入了日文处理功能(译者注：中文版则是汉字功能)。如果使用不正确，会让版面混乱。要用心学习使用方法。

● InDesign 的文字面板



- ① 字偶间距
字偶间距的单位为角空格的千分之一，有两种使用方法，可以设置两个文字间的距离；或者选择若干文字后，设置字中心距。
- ② 字间距
设置所选择的文字中的字中心距的多少，与字宽的大小无关。单位是角空格的千分之一。主要用于英文(罗马字)的调整，日文(译者注：也包括汉语)的调整基本不这个功能。
- ③ 比例间距
设置若干文字后，对字距与字宽的比例进行调整。用0~100%的数值设定。如果设置成100%，各个文字会聚集放在一起，应该针对字间距进行相应的调整，而不是对齐。主要用于日文(译者注：汉字)方面的调整。
- ④ 字符前移间距
用于日文排版，有“全角、二分之一、四分之一”，文字前后的间距(空间)。设置的时候要指定需要调整的文字。用于标点符号等日文(译者注：汉语)部分的调整。

第1章 印刷与DTP的基础知识



K C M Y

1⁻⁰¹ 了解印刷品的种类 单页印刷品和多页印刷品

印刷品分为两大类：一类是由一整页纸构成的单页印刷品，另一类是由多页纸构成的多页印刷品。首先，来了解一下这两大类型印刷品的特征和种类。

单页印刷品是由一整张纸构成的印刷品

由一整张纸构成的印刷品被称为单页印刷品，简称单页。

单页印刷品有非折叠和经过折叠加工形成多页的两种类型。虽然是由一整张纸做成的，但纸张的种类、开本（P22）、加工、折叠等工艺的不同，可以通过设计获得多种多样地表现。

广告、传单、海报、宣传册、名片、购物卡、邮票、信封等印刷品，多用于商业目的。由于是一张纸，其有着重量轻、尺寸小、便于搬运以及制作费用低廉的特点。

相对于多页印刷品，制作单页印刷品所需要的知识较少，不论是设计还是编辑，都是初学者容易掌握的一种印刷品。



宣传册（3折页）

1. 宣传册

传单

2. 蒂戈·奥尔特斯所著的《变奏论》翻译出版纪念会的传单

日历

3. 二月

表 根据使用目的不同所分的印刷品种类

出版印刷品	商业印刷品	单页印刷品 多页印刷品	办公用印刷品	其他的印刷品
● 报纸 ● 杂志、期刊 ● 普通书籍 ● 教科书、学习参考书 ● 地图 ● 乐谱等	● 传单、DM（Direct Mail：邮寄广告） ● 宣传册 ● 海报、POP（Point Of Purchase：卖点广告） ● 公司介绍、宣传 ● 说明书、目录	● 股票 ● 商品券、礼品券 ● 票据 ● 存折 ● 各种磁卡 ● 彩票等	● 名片 ● 信封 ● 笔记本 ● 记事本 ● 商务报表等	● 纸质器皿 ● 容器，如罐头 ● 包装材料 ● 建筑材料 ● 布匹印刷 ● 电路板等
主要是出版社、报社所发行的商业印刷品。有期刊和非期刊两种。期刊主要是杂志，非期刊主要是书籍。 近年来电子书籍这类不用印刷的出版物也涵盖在这里	企业等各种社会团体的宣传活动中、用于商品促销（广告宣传）活动的印刷品；以及服务的提供或内部业务用印刷品。除了传统纸张以外，还可利用多种材料进行印刷	金融、信用类相关的证书、磁卡类印刷品。 使用纸张以外的材质进行印刷的情况很多，同时还会采用电子防伪等各种复杂的技术手段以防止印刷品被伪造	办公用的印刷品。 不仅包括名片、信封、笺头等各种办公用品，各种票据、商务报表等也包括在内	除了左侧几种印刷品外，很多领域都要利用到印刷。 可以用来印刷的材料不仅限于纸张，布匹、塑料、橡胶以及树脂材料等都可以作为被印刷材料
主要为多页印刷品	单页印刷品、多页印刷品	单页印刷品居多	单页印刷品为主	形式多样

Check Point! 一定要记住的重点

D：面向设计师、DTP操作师 E：面向编辑

- ① 折叠加工的宣传册、传单等是由整张纸构成的印刷品叫做“单页印刷品”。..... D E
- ② 书籍、杂志等是由多页内容构成的印刷品称为“多页印刷品”。..... D E
- ③ 竖排的书为“右装、右开”、横排的书为“左装、左开”的方式。..... D E

多页印刷品是由多页纸张装订在一起的印刷品

将多页纸张装订在一起的印刷品称为“多页印刷品”。

一般人们愿意叫它们“书”，这当中从书籍、杂志开始，包括操作手册、目录、公司介绍、政务公报、教科书等多种形式。

多页印刷品，根据封面体裁的不同，分为精装书和平装书两种（P14、P26）。而在装订方法当中又有骑马钉、平钉、锁线钉、无线胶钉等多种方式（P248）。

由于多页印刷品由多页纸张装订而成，所以其是一种能够收录大量信息的印刷品。其特点是通过翻动页面进行阅读，能够根据内容获得多彩的信息排列。

这类印刷品主要以纸张为载体，制作规模较大、费用也比较高。

纸质印刷品相关的知识，编辑也需要有一定的了解，对于初学者来说这是一种难度略高的印刷品。

不过，本书根据多页印刷品的特点，对其进行了简单易懂的解说，请不要过于担心。

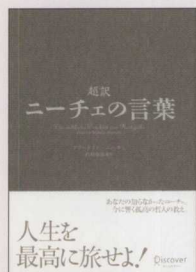
竖排书籍和横排书籍在装订方式上的关系

对于多页印刷品来说，比什么都重要的就是根据文字的排列方向来决定书籍从哪一侧翻开。

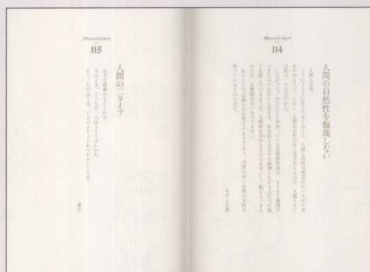
从上到下进行阅读的书籍叫作“竖排”，这时候要在封面的右侧进行装订，书籍向右侧翻开。正所谓“右装、右开”。

文字从左向右阅读的“横排”书籍时，在封面的左侧进行装订，这叫作“左装、左开”。

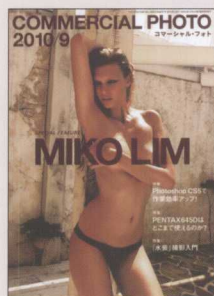
日语（汉语）杂志中竖排、横排混用的方式十分常见，这种印刷品的文字排列方向和装订方向都要仔细考虑才是。



图书



4. 白取春彦 编译《超译尼采语言》发现・21点(2010年)



杂志



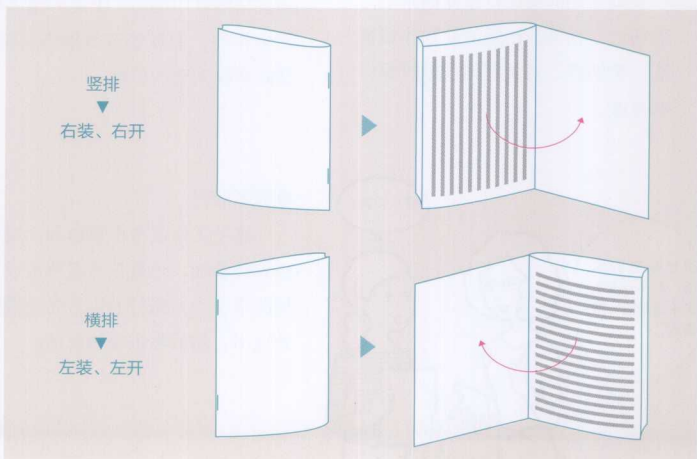
5.《COMMERCIAL PHOTO》2010年9月号 玄光社



会员信息志



6.《partner》2010年9月号 三菱UFJ NICOS



1-02 印刷品的工作流程① 杂志

