

新商务汉语教程

New Business Chinese
Intensive Reading (I)

新商务汉语 精读教程

周晨萌 曹晋 唐兴全 编著

(上册)



清华大学出版社

新商务汉语教程

New Business Chinese
Intensive Reading (I)

新商务汉语 精读教程

周晨萌 曹晋 唐兴全 编著

(上册)

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是一本专门讲授商务汉语精读知识的语音教科书。内容包括从“求职面试”、“日常办公”到“贸易营销”等中国商务活动的需要精准理解的内容。适用于具备新 HSK 四级水平的汉语学习者和希望了解中国商务生活概况的学习者。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

新商务汉语精读教程.上册/周晨萌,曹晋,唐兴全编著.--北京:清华大学出版社,2014
(新商务汉语教程)

ISBN 978-7-302-37787-0

I. ①新… II. ①周… ②曹… ③唐… III. ①商务—汉语—对外汉语教学—教材 IV. ①H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 191214 号

责任编辑:纪海虹

封面设计:傅瑞学

责任校对:王荣静

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印装者:北京嘉实印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:210mm×285mm

印 张:12.5

字 数:173 千字

版 次:2014 年 9 月第 1 版

印 次:2014 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~3600

定 价:35.00 元

产品编号:057116-01

编写 说明

《新商务汉语精读教程》是为满足商务汉语学习者需求而编写的一本专门用途语言教科书，适合具备新HSK四级水平的汉语学习者，同时，希望了解中国商务生活概况的学习者也可以使用本书。

一、编写原则

1. 在课文内容上，采用“小商务”的理念，以公司职员商务工作为主线，描述其从面试入职到日常办公再到贸易营销的过程，并通过这些具体商务场景的再现向学习者展示典型的商务语言。

2. 在内容编排上，采用直线式编排方式，整本教材分为两条线索，对话主要展示真实的商务工作场景，强调实用性，尽力展示特定商务场景中常用的口语句式；课文则从宏观视角补充该商务活动的相关知识，强调理论知识和商务案例的结合。两条线索，各成体系，又互相印证。

3. 在语料选择上，尽力采用真实场景下的交际语言，尤其是对话部分，多源于对真实案例的改写，而课文语料则是综合了目前的商务评论文章。词汇选择上，以新HSK五级和六级词汇为主，同时兼顾BCT词汇，而因专有语言的特殊性，个别词汇存在超纲现象。语言点则以原HSK丙级大纲为主，兼顾乙级和丁级大纲。需要特别说明的是，本书的编写虽然源自经贸专业学习者的学习需求，但我们也希望能为更多的学习者服务，因而在编写中，部分例句的使用也顾及了通用汉语的特点。

二、编写体例

1. 结构框架

本教材共十课，每课一个话题，依据商务工作的开展依次变换话题，循序渐进，各课话题相互独立，每课都是一个完整的篇章。

2. 内容安排

每课分为导读、核心句、对话和主课文四大部分。对话部分包括会话、课后理解、生词、语言点、课后练习五个项目；课文部分包括主课文、生词、语言点、综合练习四个项目。

3. 练习设置

本教材的突出特点就是练习量大，遵循精讲多练的原则，在每个语言点之后都有相应的练习，以便学生可以充分掌握所学知识。同时，在课后练习和综合练习环节，我们又设计了形式多样、实践性强的练习题目，考查项目涉及词汇、句式、篇章、口语表达和商务文体的写作。练习所含的技能训练丰富、任务性强，可充分调动学生，又便于老师操作。

4. 生词表和语法表

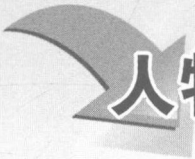
我们补充列出了本教材中出现的生词表和语言点列表，并对其在教材中出现的重现次数进行了标注，以便学习者和教师进行有针对性的讲练和研究。

本书在编写中参考了大量商务文章，我们在书后进行了标注，并在此向这些文章的作者表示感谢！同时，本书在编写和出版过程中得到了清华大学出版社编辑老师的大力支持，也一并表示感谢。

书中难免有疏漏之处，欢迎大家将使用过程中的问题及时反馈给我们，敬请广大同行和读者批评指正。

编者

2014年6月



人物列表

王 中：新锐公司销售部新进职员

高 雷：新锐公司副总经理

张 强：新锐公司人力资源部经理

吴 云：新锐公司销售部经理

陈 新：新锐公司财务部经理

赵 伟：新锐公司人力资源部人事助理

李 丽：新锐公司销售部职员

李一冰：天乐公司（新锐公司的合作公司之一）总经理

张 畅：佳培广告公司（新锐公司的合作公司之一）经理

大 卫：中天国际有限公司（新锐公司的合作公司之一）亚洲区副总经理

彼 得：中天国际有限公司（新锐公司的合作公司之一）亚洲区技术总监

目录

编写说明	I
------	---

人物列表	V
------	---

第一课 求职面试	1
----------	---

第二课 初到公司	19
----------	----

第三课 入职培训	35
----------	----

第四课 商务宴请	51
----------	----

第五课 会见客户	71
----------	----

第六课 日程安排	91
----------	----

第七课 邮件促销 109

第八课 广告宣传 127

第九课 市场调查 145

第十课 商务谈判 161

生词表 177

Lesson

第一课 求职面试

导 读

1. 你参加过面试吗？在面试的时候，你应该怎么介绍自己？
2. 如果你是公司的人事经理，在面试过程中，你会问什么问题呢？
3. 你觉得面试的时候应该注意什么？

核心句

1. 我毕业于对外经济贸易大学。
2. 工资不是最重要的，重要的是工作岗位适合自己。
3. 短则30分钟，长则几个小时。
4. 自我介绍，就如同商品广告。

对话

王中去新锐公司应聘，新锐公司高副总经理和人力资源部张经理对小王进行了面试。

(面试会场)

张 经 理：你好！欢迎你来应聘。

小 王：您好！很高兴能有这次面试机会。这是我的求职简历。

张 经 理：谢谢！请你做一个简单的自我介绍。

小 王：好的。我叫王中，今年 23 岁，毕业于对外经济贸易大学，专业是国际经济与贸易。

高副总经理：你选择这份工作的动机是什么？

小 王：我在网上看到了贵公司的招聘启事，觉得贵公司提供的工作岗位与我的专业很对口，因此我很感兴趣，希望能在这儿发挥出自己的优势。

张 经 理：你觉得你从事这份工作有什么优势？

小 王：我了解经济贸易方面的基本理论和方法，对国际经贸行业的现状比较熟悉，之前在其他类似公司有过比较多的实习经历，有一定的工作经验。最主要的是，我很喜欢从事这方面的工作。

张 经 理：你的外语水平怎么样？

小 王：我用英语和国外客户沟通是没有问题的，口语、听力和写作能力都还不错。另外，我还学过一点儿德语。

张 经 理：你有过这方面的工作经验吗？

小 王：我毕业后在一家小公司工作过三个月，有一定的实践经验。

高副总经理：那为什么选择跳槽呢？

小 王：在这三个月内，我积累了一定的工作经验，但觉得原有的岗位不太适合自己，所以想在更高的平台上锻炼自己。

高副总经理：你对工资有什么要求？对这份工作有什么期望和目标吗？

小王：我刚参加工作，工资不是最重要的，重要的是工作岗位适合自己，自己能在工作中发挥自己的能力和能力，得到提高，为公司的发展做出贡献。

张经理：你还有什么问题想了解的？

小王：没有了。

高副总经理：好的。刚才看了你的简历，听了你的介绍，我们觉得你很适合这份工作。欢迎你加入我们公司！

小王：是吗？那太好了！非常感谢贵公司能给我这次工作机会！

课后理解

一、判断对错

1. 小王毕业于对外经济贸易大学，专业是国际金融。()
2. 因为新锐公司工资很高，所以小王选择去新锐公司工作。()
3. 小王的外语能力比较好，他精通英语和法语。()
4. 小王是一个不负责任的员工，经常性地跳槽。()
5. 小王在很多个公司实习或工作过，积累了很多经验。()

二、回答问题

1. 小王是怎么想到去新锐公司应聘的？
2. 面试小王的考官都有谁？
3. 小王认为自己从事这份工作有哪些优势？

4. 小王对工资有什么要求?

5. 下列问题中, 哪一个没有在面试过程中出现? ()

A. 选择工作的动机

B. 工作经验

C. 教育背景

D. 工资

E. 恋爱经历

F. 外语水平



词

应聘	yìng pìn	动词	接受聘请, 常指去公司等寻找工作机会
人力资源部	rén lì zī yuán bù	名词	公司的人事部门 (Human Resource, HR)
面试	miàn shì	动词, 名词	当面考查、测试
简历	jiǎn lì	名词	对个人学习、经历、特长、爱好及其他有关情况所作的简单的介绍
动机	dòng jī	名词	推动人从事某种活动的念头
招聘	zhāo pìn	动词	用公告的方式招员工
启事	qǐ shì	名词	一种应用文, 公开贴在墙上、登在报刊上陈述一件事
发挥	fā huī	动词	把内在的性质或能力表现出来
优势	yōu shì	名词	超过同类事物中其他情况的形势。反义词为“劣势”
沟通	gōu tōng	动词, 名词	人与人之间、人与群体之间思想与感情的传递和返回的过程, 目的是使思想达成一致和感情的通畅
跳槽	tiào cáo	动词	离开原来的工作, 另外寻找工作

积累	jī lěi	动词	逐渐聚集
锻炼	duàn liàn	动词	通过生产劳动、社会斗争和工作实践，使觉悟、工作能力等提高
期望	qī wàng	动词， 名词	对人或事物的未来有所等待，希望
贡献	gòng xiàn	动词， 名词	对国家或人民做的有益的事



语言点

02

1. 毕业于对外经济贸易大学。

动词 + 于 + 宾语：动词后的“于”与“在”“跟”“从”的意思相同，其后可以是处所或时间词语，也可以是其他有关的内容。“于”多用在书面语中。

这个公司成立于 30 年前。(在)

李小姐毕业于 1989 年。(在)

老师的年龄相当于我的三倍。(跟、和)

他毕业于北京大学。(从)

形容词 + 于 + 宾语：这里的“于”跟“比”“对”相当，其后的词语也多是“比”和“对”的对象。这时的“于”既可用在口语中，也可用在书面语中。

我们班的学生多于他们班。(比)

这样做有利于大家的健康。(对)

很多时候，“于”用在一个形容词的后面，表示“在……方面很……”，而这样的结构往往已经固化为一个词语。比如“善于”“敢于”“勇于”等。

他善于和人沟通，所以有很多朋友。

我不是一个安于现状的人，总是想着改变。

真正的勇士总是敢于直面困难，决不后退。

2. 觉得贵公司提供的工作岗位与我的专业很**对口**。

“对口”，形容词，互相联系的两方在工作内容和性质上相一致。常见的搭配有：专业对口、对口公司。

你想专业对口，发挥专长，这是很自然的事情。

他们公司正好是我们公司的对口公司。

中国东部地区要进一步搞好对西部地区的对口支持和技术合作。

3. 之前在其他类似公司有过比较多的**实习**经历。

“实习”，动词，意思是把学到的理论知识拿到实际工作中去应用和检验，以锻炼工作能力。

每个大学生都应该去一些公司进行社会实习。

经理很认真地指导我的工作，好像我是一个来这儿实习的学生。

我们公司今年会招聘一些实习生，你可以投简历来这儿实习。

你的实习报告写完了吗？老师催我们交呢。

注意：实习——实践

“实践”，动词，实际去做，实行。也可以用作名词，意思是指改造自然和社会的有意识的活动。

员工可以用这 20% 的时间实践，可以进行大量的测试，不用担心犯错。

这个伟大的梦想需要我们努力去探索和实践。

这个理论在实践中行得通吗？

理论和实践相结合才能更好地发挥作用。

即学即用：用“实习 / 实践”填空

(1) 小王读书的时候就注重参加各类社会_____活动，假期的时候也经常去一些机构_____，这让他求职过程中很有优势。

(2) 学生会开展了丰富多彩的社会_____活动,同时还与各个跨国公司进行联系,为学生们提供了很多_____岗位。

4. 我毕业后在一家小公司工作过三个月,有一定的实践经验。

“经验”,名词,从多次的工作或活动中得到的知识或技能。在现代汉语中,经验不可以用作动词。

他是一个经验丰富的老师。

对这件事的处理,他是有经验的。

注意:经验——经历

“经历”,动词,亲身遇到过、体验过。也可以用作名词,意思是亲身见过、做过或遭遇过的事。

几年前他曾经经历过一次车祸。

我在北京的留学经历使我在求职时很有优势。

即学即用:用“经验/经历”填空

(1) 他是一位_____丰富的警察,在十年的时间里_____了很多大的案件。

(2) 正因为他_____了很多事情,才积累了丰富的实践_____。

5. 工资不是最重要的,重要的是工作岗位适合自己。

“……不是最重要的,重要的是……”,以对比的方式,指出更重要的方面。

选择什么不是最重要的,重要的是你怎么做。

知识本身并不是最重要的,重要的是掌握知识的能力。

选择什么工作不是最重要的,重要的是你怎么去做。

这个句子还可以用“不是……而是……”的结构来表达:

最重要的不是工资,而是工作岗位适合自己。

类似的表达还有:

我最高兴的不是他这次考试的好成绩，而是他第一次在考试前进行了认真的准备。

最让人生气的不是商品的质量，而是商场负责人对待这件事的态度。

课后练习

03

一、写出下列词语的反义词

熟悉_____ 优势_____ 积累_____ 提高_____

二、在横线上填写可以搭配的词语

贡献_____ 熟悉_____ 积累_____ 发挥_____

招聘_____ 对口_____ 实践_____ 锻炼_____

三、选词填空

动机 贡献 期望 积累 沟通 发挥

1. 经过十年的辛勤工作，他_____了一定的资金，可以独立创业开公司了。
2. 中国的父母都_____自己的孩子能成为一个优秀的成功者。
3. 这个孩子是个很认真的学生，他没有任何_____去抄别人的试卷啊。
4. 很多时候，矛盾的产生都源于缺乏_____，只要大家互相解释清楚了，就不会有这么多误会。
5. 你们公司的平台太小了，使得小王无法_____他的才能，真的是大材小用了。

6. 他是我们公司的老员工，为公司的发展做出了很大_____。

四、仿照例句完成句子

1. 我是来参加今天下午的面试的。

_____是来_____的。

_____是_____的。

2. 工资不是最重要的，重要的是工作岗位适合自己。

_____不是最重要的，重要的是_____。

_____不是最重要的，重要的是_____。

3. 他毕业于对外经济贸易大学。

_____于_____。

_____于_____。

4. 这份工作最重要的不是工资，而是工作岗位适合自己。

_____最_____不是_____，而是_____。

_____最_____不是_____，而是_____。

五、看谁答得好

求职过程中求职者经常会被问到什么问题？我们应该怎么回答比较好？和朋友们一起练习一下吧。

提问：你可以做一个自我介绍吗？

回答：_____

提问：_____

回答：_____

提问：_____

回答：_____

提问：_____

回答：_____