



全国银行系统招聘考试专用教材

2013 最新版

综合基础知识

全国银行系统招聘考试专用教材编写组 编著

全国银行系统招聘考试命题研究委员会 审定

全国独家大放送

随教材附赠价值200元真题题库光盘
随辅导附赠价值80元必考知识光盘
资深命题专家考前在线权威答疑解惑
专业辅导网站更多备考资料免费下载



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE



2013 年 1 月

综合基础知识

（适用于事业单位考试）

（适用于事业单位考试）



2013 全国银行系统招聘考试专用教材

综合基础知识

全国银行系统招聘考试专用教材编写组 编著

全国银行系统招聘考试命题研究委员会 审定

(最新版)

 **中国经济出版社**
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北 京

图书在版编目(CIP)数据

综合基础知识/全国银行系统招聘考试专用教材编写组

编著. —北京:中国经济出版社,2012.7

2013 全国银行系统招聘考试专用教材

ISBN 978-7-5136-1700-0

I. ①综… II. ①全… III. ①银行—招聘—
考试—中国—教材 IV. ①F832

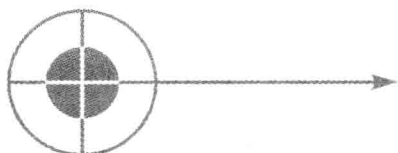
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 154332 号

策划编辑 徐子毅
责任编辑 葛 晶
责任审读 霍宏涛
责任印制 张江虹
封面设计 天合视觉艺术中心

出版发行 中国经济出版社
印 刷 者 北京市人民文学印刷厂
经 销 者 各地新华书店
开 本 880mm×1230mm · 1/16
印 张 18
字 数 570 千字
版 次 2012 年 7 月第 2 版
印 次 2012 年 7 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5136-1700-0/G · 1799
定 价 50.00 元(1CD)

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037
本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010—68330607)

版权所有 盗版必究(举报电话:010—68359418 010—68319282)
国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390) 服务热线:010—68344225 68341878



前言 Foreword

随着我国银行业的不断改革与发展,近年来,全国各大、中、小银行的招聘活动逐年增加,招聘人数也在不断上升。仅中国银行股份有限公司 2011 年度校园招聘的总人数就达到 10000 人以上,其他诸如中国工商银行、交通银行、中国农业银行、中国邮政储蓄以及各私营银行等,更是常年招聘,笔试活动异常火爆。相对而言,对于即将毕业或者刚走出校门的大学生以及条件合适的相关社会人员,在公务员招聘的职位外又增添了一类十分优越的选择性职位。

为了使全国各银行单位的招聘考试更加有序地发展,同时为了满足广大应聘考生的要求出版全国银行系统招聘考试统一教材及相关考试辅导用书,以便有效备考复习的需求,我们从服务考生、方便考生的基本宗旨出发,在充分调研的基础上,会同全国各大、中、小银行招聘考试笔试试卷命题专家一起组成权威的辅导教材编写小组,精心编写了这套“2013 全国银行系统招聘考试专用教材”。

本套教材共 7 册,分别为《综合基础知识》、《职业能力测试》、《经济、金融、会计》、《综合基础知识应试指导及最新命题预测》、《经济、金融、会计应试指导及最新命题预测》、《全国银行系统招聘考试一本通》以及《全国银行系统招聘考试历年真题汇编》,均由全国各银行招聘考试一线命题专家亲自操笔,完全按照银行招聘考试命题思想与最新命题趋势编撰。全套教材以简练的行文体例、实用的知识要点、精选的历年真题、权威的专家详解为基本特色,采用课堂式的讲解方式,教会考生获得高分的技巧。归结其主要特点,可概括为以下几个方面。

1. 权威性

本套教材是由各银行招聘考试的一线命题专家综合近几年全国各大银行的招聘考试模式、命题规律的整体情况,在充分调研未来命题趋势以及考试发展方向的基础上精心编撰而成。教材讲解内容,权威精细;预测试题,严谨精确;应试指导,点石成金。

2. 全面性

本套教材的知识结构与内容安排是在综合考量全国各大、中、小银行近几年命题情况后最终确定的。其从根本上区别于市场中同类图书杂乱无章、内容粗糙的现象,涵盖了全国银行系统招聘考试的全部内容。

3. 针对性

本套教材完全针对银行系统招聘考试,不管是在知识体系方面,还是在试题编排方面,均严格遵从近几年全国银行系统招聘考试笔试所涉及的内容和考试模式。有别于目前市场中那些套换内容,用其他金融考试类丛书内容拼凑组合而成的“标题党”教辅用书。

4. 前瞻性

本套教材在深入调研全国银行招聘考试历年命题情况的基础之上,总结规律,把握考点,权威预测 2013 年全国银行系统招聘考试的命题方向,具有很强的前瞻性。

5. 超值性

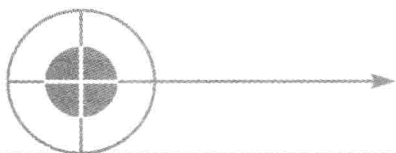
针对有部分银行单位进行上机考试的实际情况,本书特别附赠考生全国金融系统招聘考试智能软件光盘。其内含银行招聘考试必备知识手册、考试模拟系统、权威历年抽题题库。另外,购买本系列教材的考生

可以随时关注我们的专业网站 www.thjy888.com。我们的编写团队会根据考试的不断变化和知识的不断更新,及时在网站上对本系列丛书的陈旧内容进行修订与补充,并提供最新的考试信息,让考生花最少的钱,享受最超值的服务。

由于时间仓促,本书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者、同人不吝指正。在此,我们也再次对在编写、审定和出版过程中,对本书给予大力支持和悉心指点的相关命题专家、考试组织及银行企业表示诚挚的感谢!

全国银行系统招聘考试专用教材编写组

2012年7月 北京



目 录

Contents

第一编 英语知识

第一章	完形填空	2
	一、考点解读	2
	二、答题技巧	2
第二章	阅读理解	3
	一、考点解读	3
	二、答题技巧	3
第三章	英汉互译	4
	一、考点解读	4
	二、答题技巧	4
	真题实训与详解	4
	考点强训	8
	参考答案与详解	26

第二编 银行基础知识

第一章	银行业金融机构概述	36
第一节	银行业金融机构概述(一)	36
	一、政策性银行	36
	二、大型商业银行	37
	三、中小商业银行	38
第二节	银行业金融机构概述(二)	39
	一、农村金融机构	39
	二、中国邮政储蓄银行	40
	三、外资银行	40
	四、非银行金融机构	40
第二章	储蓄存款业务必备常识	42
第一节	储蓄存款业务概述	42
	一、储蓄的概念	42
	二、储蓄机构	42
	三、存款业务管理的原则	43
第二节	储蓄的种类	43
	一、储蓄种类概述	43

二、活期储蓄	43
三、定期储蓄	43
第三节 个人储蓄的办理	45
一、活期储蓄存款的办理	45
二、整存整取定期储蓄存款的办理	45
三、零存整取定期储蓄存款的办理	45
四、其他储蓄存款的办理	45
五、存单(折)、印鉴挂失手续的办理	46
六、储蓄存款通存通兑业务的办理	46
七、教育储蓄的办理	46
八、储蓄存款的继承与过户手续	47
第四节 企业单位存款的办理	48
一、存款人的账户种类	48
二、活期存款的办理	48
三、定期存款的办理	49
四、存款人账户的变更和撤销	49
第五节 储蓄存款的利率及税额计算	50
一、个人储蓄的利率计算	50
二、单位存款的利率计算	51
三、储蓄存款个人所得税	52
第三章 信贷业务必备常识	53
第一节 贷款概述	53
一、贷款的种类	53
二、贷款的期限	53
三、贷款利率和利息管理	54
四、贷款的当事人	54
第二节 贷款管理	56
一、贷前程序事项	56
二、贷后检查	57
三、贷款的结息	57
四、贷款的收回	57
五、贷款质量监管	58
六、贷款管理责任制	58
第四章 结算业务必备常识	59
第一节 结算概述	59
一、结算的概念与分类	59
二、结算的原则	59
三、结算纪律	59
第二节 结算的方式	60
一、银行汇票	60
二、商业汇票	60
三、银行本票	61
四、支票	61

五、汇兑结算	61
六、委托收款	61
七、托收承付	62
八、信用卡	62
第五章 财会及安全工作	63
第一节 会计工作	63
一、会计工作的基本原则	63
二、会计核算的基本规定	63
三、会计凭证的填制、传递与保管	64
四、会计专用印章的管理	64
五、会计人员的配备	64
六、会计人员的职责和权限	64
七、会计工作及会计人员的交接	65
第二节 出纳工作	65
一、出纳工作的主要任务	65
二、银行出纳人员的配备	65
三、现金的收付、兑换与整点	66
四、错款的处理	66
五、票样管理与反假	67
六、出纳交接	67
第三节 安全保卫工作	67
一、安全保卫工作的任务与工作原则	67
二、营业场所风险等级划分	68
三、安全保卫检查与“四类”案件的上报	68
四、库房管理与现金押运	68
真题实训与详解	69
考点强训	71
参考答案与详解	73

第三编 马克思主义基本原理

第一章 马克思主义哲学	76
第一节 马克思主义哲学概述	76
一、哲学	76
二、马克思主义哲学的产生及本质特征	77
三、马克思主义哲学与现时代	77
第二节 世界的物质统一性	78
一、物质的概念	78
二、物质的存在方式	78
三、时间与空间	78
四、世界的物质统一性	79
五、意识与世界的物质统一性	79
第三节 世界的普遍联系与发展	80

一、物质世界的普遍联系	80
二、物质世界的永恒发展	81
三、世界永恒发展的一般规律	82
第四节 世界联系和发展的基本环节	84
一、现象与本质	84
二、必然性与偶然性	85
三、原因与结果	85
四、可能性与现实性	86
五、事物发展中的肯定与否定	87
第五节 认识论	87
一、认识和实践	87
二、认识和真理	88
第六节 唯物主义的社会历史发展观	89
一、社会发展的基本规律	89
二、把握生产关系一定要适应生产力发展状况规律的意义	90
三、经济基础和上层建筑的矛盾运动及其规律	90
四、广大人民群众是历史的创造者	90
第二章 马克思主义政治经济学	92
第一节 商品和货币	92
一、商品	92
二、货币	93
三、价值规律	93
四、市场机制	93
第二节 资本和剩余价值	94
一、资本总公式及其矛盾	94
二、资本和货币的区别	94
三、剩余价值的生产过程	94
四、资本积累	95
五、资本有机构成和相对过剩人口	95
第三节 资本的流通过程	96
一、产业资本的循环	96
二、资本的周转	96
三、预付资本的总周转速度	97
四、社会资本的再生产和流通	97
第四节 平均利润和生产价格	98
一、剩余价值转化为利润	98
二、剩余价值率转化为利润率	98
三、利润转化为平均利润	98
四、价值转化为生产价格	99
五、超额利润	99
第五节 商业利润、利息和地租	99
一、商业资本	99
二、商业利润	99

三、借贷资本	99
四、利息和利息率	99
五、银行资本和银行利润	100
六、地租	100
真题实训与详解	100
考点强训	102
参考答案与详解	104

第四编 法学知识

第一章 商业银行法	108
第一节 商业银行	108
一、商业银行概述	108
二、商业银行的设立	108
三、商业银行的组织机构	109
四、商业银行的变更	109
五、商业银行的接管	110
六、商业银行的终止	110
第二节 商业银行的经营管理	111
一、商业银行的经营管理原则	111
二、商业银行的经营范围	111
三、《商业银行法》对商业银行投资业务的限制	111
四、商业银行利率管理	111
五、商业银行账户管理	112
六、商业银行营业时间的法律规定	112
七、商业银行资料保存管理	112
八、商业银行工作人员行为的禁止性规定	113
九、商业银行与客户的法律关系	113
第三节 商业银行的存、贷业务与金融监管	113
一、商业银行存款法律制度	113
二、商业银行信贷法律制度	115
三、商业银行的监督管理	117
第二章 民商法	119
第一节 民法及民事法律关系	119
一、民法的概念	119
二、民法的基本原则	119
三、民事法律关系	119
四、民事法律关系主体	119
第二节 商 法	120
一、公司法人法律制度	120
二、合伙企业法律制度	121
三、个人独资企业法律制度	122
四、外商投资企业法律制度	123

第三章 经济法	124
第一节 经济法概述	124
一、经济法的概念和基本原则	124
二、经济法的调整对象	124
三、经济法律关系	124
四、经济法的体系	125
第二节 市场管理法	125
一、反不正当竞争法律制度	125
二、证券法律制度	125
三、期货市场监管法律制度	127
四、城市房地产管理法律制度	127
第三节 宏观调控法	127
一、宏观调控法的概念	127
二、宏观调控法的基本原则	127
三、宏观调控法调整的方法	128
四、投资法律制度	128
五、国有资产管理法律制度	128
六、税收法律制度	128
第四章 刑法	130
第一节 刑法概述	130
一、刑法的概念和任务	130
二、刑法的基本原则	130
三、刑法的效力范围	130
第二节 犯罪	131
一、犯罪的概念及特征	131
二、犯罪主体	131
三、犯罪客体	131
四、犯罪主观方面	131
五、犯罪客观方面	132
六、排除犯罪的事由	132
七、无罪过事件	133
八、犯罪预备、未遂和中止	133
九、共同犯罪	133
第三节 刑罚	134
一、主刑	134
二、附加刑	134
三、量刑	135
第四节 金融犯罪	135
一、金融犯罪的概念	135
二、金融犯罪的种类	135
真题实训与详解	136
考点强训	139
参考答案与详解	141

第五编 计算机

第一章 计算机基础知识	144
第一节 计算机概述	144
一、计算机发展简史	144
二、计算机的分类	144
三、计算机的特点	145
四、计算机系统概述	146
五、计算机的工作原理	148
六、数制的基本概念	148
第二节 计算机操作系统	149
一、操作系统的基本概念和分类	149
二、操作系统的功能	150
三、Windows XP 的安装、启动与退出	151
四、Windows XP 桌面和窗口	151
五、应用程序的运行	152
六、系统设置	153
第二章 基本办公软件	154
第一节 Word	154
一、Word 基本知识	154
二、Word 文档操作	155
三、Word 文本操作	157
四、Word 文档格式的设置	158
第二节 Excel	160
一、Excel 基本概念	160
二、工作簿和工作表操作	160
三、Excel 中单元格的操作	162
四、Excel 中公式的使用	164
五、Excel 中函数的使用	165
第三章 计算机网络与病毒防治	167
一、计算机网络基本概念	167
二、Internet 及其应用	168
三、IE 浏览器的基本应用	169
四、计算机病毒与防治	171
真题实训与详解	172
考点强训	174
参考答案与详解	175

第六编 人文自然科技常识

第一章 文学常识	178
第一节 中国文学常识	178
一、文学体裁	178

二、史书体例	179
三、名家名篇	179
第二节 外国文学常识	184
一、古希腊文学	184
二、意大利文学	184
三、英国文学	184
四、法国文学	185
五、德国文学	186
六、俄国——原苏联文学	186
七、美国文学	187
八、其他国家文学	187
第二章 社会历史常识	189
第一节 中国历史	189
一、中国古代史	189
二、中国近代史	192
三、中国现代史	193
四、中国当代史	194
第二节 世界历史	195
一、世界古代史	195
二、世界近现代史	196
第三章 中共党史	198
第一节 新中国成立前党的发展	198
一、五四运动	198
二、马克思主义的传播	198
三、中国共产党的诞生	198
四、制定民主革命纲领	198
五、第一次国共合作	199
六、毛泽东《中国社会各阶级的分析》	199
七、第一次农民代表大会	199
八、“八七”会议	199
九、三湾改编	199
十、农村包围城市道路的创立	200
十一、长征	200
十二、遵义会议	200
十三、瓦窑堡会议	200
十四、抗日战争开始	200
十五、国共第二次合作	200
十六、抗日战争胜利	201
十七、七届二中全会(西柏坡会议)	201
第二节 新中国成立后党的发展	201
一、中共八大	201
二、党的八届九中全会	201
三、文化大革命	201

四、党的十一届三中全会	201
五、中共十三大	202
六、中共十四大	202
七、党在社会主义初级阶段的基本纲领	202
八、中共十五大	202
九、科学发展观	202
十、中共十七大	202
第四章 自然科技常识	203
第一节 天文、地理常识	203
一、天文常识	203
二、地理常识	204
第二节 生物、物理和化学常识	206
一、生物常识	206
二、物理常识	207
三、化学常识	208
四、其他	209
真题实训与详解	211
考点强训	212
参考答案与详解	213
第七编 写 作	
第一章 公文写作	216
第一节 公文概述	216
一、公文的定义和特点	216
二、公文的分类	216
三、公文的体式	217
四、公文的稿本	218
五、公文的文种	219
六、公文的行文关系	220
七、公文的行文规则	220
第二节 公文写作要领	222
一、文头写作要领	222
二、正文写作要领	223
三、文尾写作要领	223
四、公文写作的语言运用	224
第三节 机关法定公文和事务性公文的写作	225
一、机关法定公文的写作	225
二、事务性公文的写作	233
第四节 公文处理	236
一、公文处理工作概述	236
二、发文办理程序	237
三、收文办理程序	237

第二章 银行考试作文写作	239
第一节 给材料作文概述	239
一、给材料作文的定义和分类	239
二、给材料作文的构成要素	240
三、给材料作文的特点	241
第二节 给材料作文的写作	241
一、给材料作文写作的基本思路和要点	241
二、常见的论证方法	243
三、给材料作文的写作步骤及注意事项	244
真题实训与详解	246
考点强训	247
参考答案与详解	249

第八编 时事政治

第一章 国内要闻	252
第二章 国际要闻	261
第三章 财经要闻	265
一、2011 年国内财经要闻集锦	265
二、2011 年国际财经要闻集锦	266
真题实训与详解	267
考点强训	268
参考答案与详解	270

第一编

英语知识

本编考点解读

英语知识是银行招聘考试中不可或缺的重要组成部分。一般情况下，该部分知识的命题难度要求考生具备四级以上（含四级）英语水平。考试题型一般会分为“完形填空题”、“阅读理解题”、“英汉互译题”三种主要题型，但不排除单项选择题和英文写作题目的出现。命题内容除涉及英文语法、词汇知识之外，一般背景资料多关涉金融、社会与银行业等知识信息。

针对上述命题情况，本编主要分为“完形填空”、“阅读理解”和“英汉互译”三部分内容。分别针对各银行单位笔试中三种主要英语题型进行详细解读，并由命题专家进行作答技巧分析，力争提高考生应考素质，使考生作答过程中游刃有余。

对于个别银行单位笔试试卷中出现的英语知识单项选择题和英文写作题，主要侧重于考查考生对英语词汇和语法造句的掌握程度，需要考生平时多加积累，故对于该类型题目，本编写组进行了分化处理，考生可参见本教材指定配套辅导用书中的讲解内容与真题实训。