

世界**500**强企业员工 都在用的英语大全集： 职场**单词**、**会话**、**面试**一本通



徐维克 编著



 中国纺织出版社

世界**500强**企业 员工都在用的**英语大全集**

职场单词、会话、面试一本通

徐维克◎编著



 中国纺织出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

世界500强企业员工都在用的英语大全集：职场单词、
会话、面试一本通 / 徐维克编著. ——北京：中国纺织
出版社，2015.7

ISBN 978-7-5180-1475-0

I. ①世… II. ①徐… III. ①英语-自学参考资料
IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字 (2015) 第061997号

策划编辑：张向红 责任编辑：张向红
责任设计：林昕瑶 责任印制：储志伟

中国纺织出版社出版发行

地 址：北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码：100124

邮购电话：010-67004461 传真：010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

三河市宏盛印务有限公司印刷 各地新华书店经销

2015年7月第1版第1次印刷

开 本：710×1000 1/16 印张：42.5

字 数：650千字 定价：58.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社图书营销中心调换

许多上班族常常认为上班太累没有时间学习是导致英语退步的根本原因。其实不然，职场是提高英语能力的最佳场所。尤其是二十几岁的年轻人，刚刚踏入职场，想要在职场生活中游刃有余，一口流利地道的英语和恰当的处世之道绝对是必备的。只要不断将学到的知识大胆地表达出来，你就会发现自己每天都在进步。

《世界500强企业员工都在用的英语大全集：职场单词、会话、面试一本通》专为正要踏入职场和努力在职场打拼的读者设计，从职场单词、职场口语以及职场面试三方面入手，既能够帮助读者提升口语方面的交际能力，又能增加面试能力。

职场单词部分：采用全球公认的最有效的语言学习法——图解式学习法，帮你轻轻松松说出流利、地道的职场英语。本篇精心绘制真实办情境图，将每个单词含义的形象真实、生动地刻画在读者脑海中。“商务篇、职场篇、制造业、金融业、旅游业”等实用主题，覆盖职场生活的方方面面，不同主题的实用会话，帮你在加深单词记忆的同时，轻松与同事交流。

职场口语会话部分：以分类场景为着眼点，筛选出各种不同场景下的口语表达，分门别类，一应俱全。书中共有24个场景单元，涉及生活、交际、工作、学习、交通、态度、情感等老外从早到晚都在用的话题，涵盖了工作、生活的方方面面。此外每个部分又细分为若干情境，每个情境的各种用语都有相应的若干表达方式，核心句型，并伴有讲解。同时每个话题都附有大量的情境对话，通俗易懂，贴近现实，实用性强，让英语学习不再单调乏味。本书摒弃了那些晦涩难懂的英语表达方式，所编语句力求简洁、明快、准确、地道、通俗、常用。此外鉴于英语时刻都在变化，每天都会产生许多新的词语和表达方式，本书同当代英语口语的变化、发展的实际情况紧密结合，所筛选出的句子都是现在英语国家的人们正在使用的日常口语，绝对新鲜、实用。

职场面试部分：针对正要踏入职场和努力在职场打拼的读者在面试中

的困惑，总结了面试的相关技巧以及各场景面试的相关知识，力求为广大读者提供全面的面试知识，帮助大家扫清在求职和升学路上的障碍。该内容包括面试前我要做哪些准备；英语面试技巧及考官高频提问大阅兵；各主要行业英语面试精彩对答集锦；世界500强面试成功案例研究。所涉及的面试、礼仪、面试应对策略等，具有普适性。

该书由资深编辑精心编写，外籍教师标准示范，本书附赠外教精心录制的单词、口语部分的录音可以在中国纺织出版社官网资源下载中心（<http://www.c-textilep.com/rs/>）免费下载。外教的录音模式犹如犹如真正的英语课堂，保证读者可以模仿到纯正地道的发音，让流利的英语脱口而出。

学习是一个积累的过程，切不可急功近利。以《世界500强企业员工都在用的英语大全集：职场单词、会话、面试一本通》为指引，持之以恒，每天听一听、说一说、写一写、练一练，日积月累，定能取得显著成效。真诚地希望每一位读者在学习本书的过程中能够满怀信心，衷心地祝每一位学习者最终都能如愿以偿，事业更上一层楼！

编者

2015年元月

 目录

Part I 世界500强企业员工都在用的职场单词

Chapter 1

商务篇 Business

Unit 1 商品推荐 Promoting Products.....	3
Unit 2 展览会 Exhibition.....	9
Unit 3 市场调查 Market Survey.....	13
Unit 4 商务谈判 Business Negotiation	19
Unit 5 商品行销 Marketing.....	23
Unit 6 询价、报价、还价 Making an Inquiry, Offer, and Counter-offer.....	27
Unit 7 确认订单 Confirming an Order	31
Unit 8 签订合同 Signing a Contract	33
Unit 9 付款 Payment	39
Unit 10 索赔 Indemnity	43

Chapter 2

职场篇 Jobs

Unit 11 求职咨询 Job Information.....	48
Unit 12 面试 Interview	53
Unit 13 员工培训 Employee Training	57
Unit 14 分配工作 Assigning Work	61

Unit 15 同事交往 Getting Along with Colleagues.....	65
Unit 16 日常工作 Daily Work.....	69
Unit 17 办公自动化 Office Automation	73
Unit 18 会议准备 Meeting Preparation.....	77
Unit 19 出差 Business Trip.....	82

Chapter 3

制造业 Manufacture

Unit 20 饮食 Food.....	86
Unit 21 服饰 Clothing	92
Unit 22 纺织 Textile	98
Unit 23 家具 Furniture.....	101
Unit 24 冶炼 Smelting.....	106
Unit 25 采矿 Mining.....	111
Unit 26 石油化工 Petrochemical.....	115
Unit 27 家电用品 Electric Appliances	118

Chapter 4

金融业 Finance

Unit 28 银行 Bank.....	124
Unit 29 保险 Insurance.....	127
Unit 30 财务 Financial Affairs.....	130
Unit 31 租借 Rent.....	133
Unit 32 股市 The Stock Market.....	138

Chapter 5

旅游业 Tourism

Unit 33 旅游咨询 Travel Advisory	142
------------------------------------	-----

Unit 34 行前准备 Preparation.....	145
Unit 35 提前预约 Make an Appointment	148
Unit 36 行程安排 Arrange a Schedule.....	151
Unit 37 入住宾馆 Check-in.....	157
Unit 38 景点特色 Scenic Spots Feature.....	161
Unit 39 旅游心得 Traveling Experience	164

Chapter 6

人际交往 Interpersonal Communication

Unit 40 问候 Greeting	170
Unit 41 介绍 Introduction.....	172
Unit 42 邀请 Invitation.....	174
Unit 43 约会 Appointment.....	177
Unit 44 聊天 Chat.....	179
Unit 45 道别 Saying Goodbye.....	182

Chapter 7

日常生活 Daily Life

Unit 46 个人情感 Emotion.....	188
Unit 47 兴趣爱好 Hobbies and Interests.....	192
Unit 48 聚会 Party.....	195
Unit 49 天气 Weather	200
Unit 50 化妆品 Cosmetics.....	204
Unit 51 健身 Fitness	207
Unit 52 网络 Internet.....	213
Unit 53 电影和电视 Movies and TV	215
Unit 54 音乐 Music	221
Unit 55 书籍 Books	224

Part II 世界500强企业员工都在用的英语会话

Chapter 1

基本表达 Basics

Unit 1 打招呼	229
Lesson 1 自我介绍	229
Lesson 2 许久不见的招呼用语	231
Lesson 3 初次见面的招呼用语	233
Lesson 4 分离时的招呼用语	235
Unit 2 感谢及祝贺	237
Lesson 5 感谢用语	237
Lesson 6 道歉及应答	239
Lesson 7 感叹及称赞	241
Lesson 8 祝贺及祈愿	243
Lesson 9 鼓励及安慰	246
Unit 3 疑问及回答	248
Lesson 10 简单的疑问	248
Lesson 11 肯定的回答	250
Lesson 12 否定的回答	253
Lesson 13 搭话	255
Lesson 14 重问	258
Unit 4 情感表达	261
Lesson 15 开心及愉悦	261
Lesson 16 难过及伤心	263
Lesson 17 失望及愤怒	265
Unit 5 托付及劝诱	269
Lesson 18 恳求帮助及委托	269
Lesson 19 建议及提醒	272

Unit 6 日常表现	275
Lesson 20 季节及天气	275
Lesson 21 家族关系	277

Chapter 2

日常生活 Daily Life

Unit 7 邀请及拜访	281
Lesson 22 发出邀请	281
Lesson 23 拒绝邀请	283
Lesson 24 同意邀请	286
Lesson 25 拜访	289
Unit 8 约定	292
Lesson 26 邀约	292
Lesson 27 取消及变更	294
Lesson 28 在约定场所	296
Unit 9 联系	299
Lesson 29 打电话	299
Lesson 30 打错电话	301
Unit 10 用餐	304
Lesson 31 饮食	304
Lesson 32 寻找餐厅	306
Lesson 33 预约餐厅	309
Lesson 34 安排座位	312
Lesson 35 点餐	315
Lesson 36 用餐时	318
Lesson 37 发生问题	321
Lesson 38 在酒吧	324
Lesson 39 在快餐店	327
Lesson 40 结账时	330
Unit 11 购物	333
Lesson 41 寻找店家	333

Lesson 42	购买衣物.....	335
Unit 12	兴趣及休闲生活	338
Lesson 43	兴趣.....	338
Lesson 44	运动.....	341
Lesson 45	电影及音乐.....	344
Unit 13	健康	347
Lesson 46	健康状况.....	347
Lesson 47	身体不舒服.....	349

Chapter 3

场所运用 Public Places

Unit 14	在医院	353
Lesson 48	预约就诊.....	353
Lesson 49	外科.....	355
Unit 15	在药店	358
Lesson 50	买药.....	358
Unit 16	在银行	361
Lesson 51	开户.....	361
Lesson 52	存钱及取钱.....	363
Lesson 53	领卡.....	366
Lesson 54	贷款.....	369
Unit 17	在邮局	374
Lesson 55	买邮票.....	374
Lesson 56	寄发信件.....	377
Unit 18	在照相馆	380
Lesson 57	拍摄照片.....	380
Lesson 58	取照片.....	382
Unit 19	在美容院	385
Lesson 59	预约及造访.....	385
Lesson 60	风格.....	387

Unit 20 在洗衣店	390
Lesson 61 清洗	390
Lesson 62 修补	393
Unit 21 在图书馆	396
Lesson 63 办理借书证	396
Lesson 64 找书	399
Lesson 65 借出及归还	402

Chapter 4

职场生活 Work Life

Unit 22 职场应对	407
Lesson 66 求职面试	407
Lesson 67 接听电话	410
Lesson 68 工作上的自我介绍	412
Lesson 69 了解公司概况	415
Lesson 70 了解公司业务	418
Lesson 71 与同事互相帮忙	421
Lesson 72 做项目	424
Lesson 73 产品介绍	426
Lesson 74 询问报价	429
Lesson 75 出差	431
Lesson 76 加班	435
Lesson 77 请假	437
Lesson 78 提出建议	440
Lesson 79 代班	443
Lesson 80 调换部门	445
Lesson 81 迟到	448
Lesson 82 要求加薪	451
Lesson 83 能力评价	454
Lesson 84 升职	456
Lesson 85 跳槽	459
Lesson 86 离职	461

Unit 23 客户交流	465
Lesson 87 约访客户	465
Lesson 88 合作	468
Unit 24 交换意见	472
Lesson 89 询问意见	472
Lesson 90 同意	474
Lesson 91 反对	476

Part III 世界500强企业英语面试

Chapter 1

面试前我要做哪些准备

Unit 1 求职信	481
Lesson 1 如何写求职信	481
Lesson 2 实用例句	481
Lesson 3 求职信范例	482
Unit 2 推荐信	492
Lesson 4 如何写求职推荐信	492
Lesson 5 实用例句	492
Lesson 6 推荐信范例	493
Unit 3 自荐信	502
Lesson 7 如何写自荐信	502
Lesson 8 实用例句	502
Lesson 9 自荐信范例	503
Unit 4 询问职缺书信	510
Lesson 10 如何写询问职缺书信	510
Lesson 11 实用例句	510
Lesson 12 询问职缺书信范例	511

Unit 5 英语简历	520
Lesson 13 制作英语简历的细节	520
Lesson 14 英语简历的形式	524

Chapter 2

英语面试技巧及考官高频提问大阅兵

Unit 6 跨国公司面试的注意事项	527
Unit 7 遇到老外面试官时的注意事项	530
Unit 8 关于个人	533
Lesson 15 Tell me something about yourself. 请你做一下自我介绍。	533
Lesson 16 What are your greatest strengths? 谈谈你的优点。	534
Lesson 17 What are your greatest weaknesses? 谈谈你的缺点。	536
Lesson 18 How would your friends & colleagues describe you? 你的朋友和同事怎样描述你?	538
Lesson 19 Do you prefer working in a team environment or by yourself? 与人合作或独自工作?	539
Lesson 20 Tell me about your family. 谈谈你的家庭。	540
Lesson 21 How do you spend your leisure time? 你有什么业余爱好?	541
Lesson 22 Who do you admire? 你崇拜谁?	542
Unit 9 关于过去	544
Lesson 23 Why were you fired? 你为什么被开除?	544
Lesson 24 Why did you leave your last job? 你为什么离职呢?	546
Lesson 25 What didn't you like about previous job you've held? 你对上一份工作有什么不满意的地方?	547
Lesson 26 What do you like about your previous job? 你对先前工作的满意之处是什么?	549
Lesson 27 What were your responsibilities? 你工作的职责是什么?	550
Lesson 28 How would you describe your boss? 描述一下你的老板。	552
Lesson 29 When was the last time you were angry? What happened? 你上一次生气是什么时候? 发生了什么?	553

Lesson 30	What was the most difficult situation you have faced in a workplace? 你工作时遇到的最大的难题是什么?	554
Lesson 31	What was your greatest achievement at your previous job? 你在之前的工作中最大的成就是什么?	556
Lesson 32	Give us examples of teamwork in the workplace. 谈谈你的团队工作经验。	557
Lesson 33	What have you done to develop your skills? 你是如何提高自己的能力的?	558
Lesson 34	Describe your communication skills. 描述一下你的沟通能力。	559
Lesson 35	What do you think the advantages and disadvantages of working are in a team? 你认为团队工作的优点和缺点是什么?	561
Lesson 36	What experience do you have? 谈谈你的经验。	563
Lesson 37	How do you handle pressure and stress? 你怎样缓解工作压力?	564
Lesson 38	What was most/least rewarding about your job? 工作中最有/没有收益的是什么?	565
Lesson 39	What was your biggest mistake, and what did you learn from it? 你最大的错误是什么? 你从中吸取了哪些教训?	567
Lesson 40	What were your starting and final levels of compensation? 你工作最初的薪水和目前的薪水分别是多少?	568
Lesson 41	What were your expectations for your previous job and to what extent were they met? 你对从前的工作有哪些预期? 实现了吗?	569
Unit 10	关于未来	571
Lesson 42	What is the “thing” that interests you about this job? 这份工作为什么吸引你?	571
Lesson 43	Why do you want this job? 你为什么应聘这份工作?	572
Lesson 44	How would you describe your ideal job/ your ideal work environment? 你理想的工作/工作环境是怎样的?	573

Lesson 45	What are your salary expectations? 你的预期工资是多少?	575
Lesson 46	What motivates you at work? 你工作的动力是什么?	576
Lesson 47	Are you willing to travel/relocate? 你愿意出差/工作调动吗?	578
Lesson 48	Are you willing to work overtime? 你愿意加班吗?	580
Lesson 49	Why should we hire you? 我们为什么要聘用你?	581
Lesson 50	What do you expect from your supervisor? 你对主管有哪些预期?	582
Lesson 51	Have you ever had difficulty with your boss? If the boss is wrong, how do you handle? 你和上司有过不愉快的经历吗? 如果上司犯错你会如何处理?	584
Lesson 52	Where do you want to be five years from now? / Where do you see yourself in five years? 你未来五年的计划是什么?	585
Lesson 53	How long would you like to stay with this company? 你会在本公司服务多久呢?	586
Lesson 54	What can you do to ensure a successful team environment? 你会怎么做来保证团队合作的成功?	587
Unit 11	面试后	589
Lesson 55	Immediately send a follow-up letter. 立刻发一封后续信。	589
Lesson 56	Check in with your references. 联系你的参考人。	591
Lesson 57	Review your social media profiles. 检阅你的社交媒体资料。	592
Lesson 58	Use your one phone call. 打一次电话。	592

Chapter 3

各主要行业英语面试精彩对答集锦

Lesson 59	行政秘书 Administrative Assistant	594
Lesson 60	客户服务中心 Call Center	597

Lesson 61 应届生 Fresh Graduate	600
Lesson 62 零售业/客户服务 Retail / Customer Service	608
Lesson 63 护士 Nurse	613
Lesson 64 兼职 Part-time Job	619
Lesson 65 销售 Sales	622
Lesson 66 管理人员 Manager.....	634
Lesson 67 教师 Teacher	639
Lesson 68 秘书 Secretary.....	642
Lesson 69 平面设计师 Graphic Designer	642

Chapter 4

世界 500 强企业面试成功案例研究

Lesson 70 麦肯锡 McKinsey and Company.....	645
Lesson 71 通用电气 GE	646
Lesson 72 壳牌 Royal Dutch	648
Lesson 73 花旗集团 Citigroup	650
Lesson 74 微软Microsoft.....	651
Lesson 75 宝洁 P&G.....	652
Lesson 76 沃尔玛 Wal-Mart	655
Lesson 77 丰田汽车 Toyota.....	657
Lesson 78 富士康 Foxconn.....	658
Lesson 79 德国汉莎航空公司 Lufthansa.....	661
Lesson 80 雀巢 Nestle.....	662
Lesson 81 华为 HUAWEI.....	663
Lesson 82 波士顿咨询公司 BCG.....	664