

礼赢天下：中华与世界礼仪全览

名家手笔， 打造最权威的礼仪百科！

深入浅出， 成就举手投足间的魅力！

国际礼仪是人们在国际交往中必须遵守的一种互相尊重、互相礼敬的行为规范，学好用好国际礼仪是全球化时代融入国际社会的需要，也是扩大国际交往、树立本国、本民族良好形象的需要。本书内容分为两个部分，其一是在国内与外宾交往的礼仪，包括与外宾交往的基本守则、接待外宾礼仪、与外宾会见、会谈的礼仪等等。其二是走出国门、在国外与外国人士交往的礼仪，包括出入境的礼仪、在国外出行住宿的礼仪、在国外旅游观光的礼仪、参加国际会议的礼仪、国际谈判与签约的礼仪等等。本书具有鲜明的时代特点和国际特色，对人们在增进国际友好往来、扩大国际文化交流中，以必需的礼仪修养规范自我行为，具有重要的实用价值。

国际 礼仪

舒静庐 主编

INTERNATIONAL ETIQUETTE

羡慕别人有魅力？

《中华与世界礼仪全览》助你一臂之力！

涵盖日常、商务、职场方方面面，高端大气上档次的礼仪百科！

以礼赢人心，以礼赢天下，展中华之传统，扬世界之精华

《中华与世界礼仪全览》让你一览礼仪之天下

上海三联书店

礼赢天下：中华与世界礼仪全览

名家手笔，打造最权威的礼仪百科！

深入浅出，成就举手投足间的魅力！

国际礼仪是人们在国际交往中必须遵守的一种互相尊重、互相礼敬的行为规范，学好用好国际礼仪是全球化时代融入国际社会的需要，也是扩大国际交往、树立本国、本民族良好形象的需要。本书内容分为两个部分，其一是在国内与外宾交往的礼仪，包括与外宾交往的基本守则、接待外宾礼仪、与外宾会见、会谈的礼仪等等。其二是走出国门、在国外与外国人士交往的礼仪，包括出入国境的礼仪、在国外出行住宿的礼仪、在国外旅游观光的礼仪、参加国际会议的礼仪、国际谈判与签约的礼仪等等。本书具有鲜明的时代特点和国际特色，对人们在增进国际友好往来、扩大国际文化交流中，以必需的礼仪修养规范自我行为，具有重要的实用价值。

国际 礼仪

舒静庐 主编

INTERNATIONAL ETIQUETTE

羡慕别人有魅力？

《中华与世界礼仪全览》助你一臂之力！

涵盖日常、商务、职场方方面面，高端大气上档次的礼仪百科！

以礼赢人心，以礼赢天下。展中华之传统，扬世界之精华

《中华与世界礼仪全览》——一览礼仪之天下



上海三联书店

图书在版编目 (CIP) 数据

国际礼仪 / 舒静庐主编. —上海:
上海三联书店, 2014. 12

ISBN 978 - 7 - 5426 - 5002 - 3

I. ①国… II. ①舒… III. ①礼仪—世界
IV. ①K891. 26

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 277659 号

国际礼仪

主 编 / 舒静庐

责任编辑 / 陈启甸

特约编辑 / 田凤兰 袁 梅

监 制 / 吴 昊

出版发行 / 上海三联书店

(201199) 中国上海市都市路 4855 号 2 座 10 楼

[http: //www. sjpc1932. com](http://www.sjpc1932.com)

印 刷 / 三河市天润建兴印务有限公司

版 次 / 2015 年 1 月第 1 版

印 次 / 2015 年 1 月第 1 次印刷

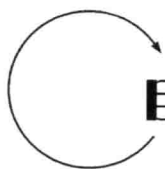
开 本 / 787 × 1092 1/16

字 数 / 241.96 千字

印 张 / 17.50

ISBN 978 - 7 - 5426 - 5002 - 3/G. 1371

定 价: 29.80 元



目 录

Contents

※ 绪章 礼行天下：讲究国际礼仪 ※

一、国际礼仪是国际通用的交往规范

1. 国际礼仪的含义与渊源 / 2
2. 国际现代礼仪的特点 / 4
3. 讲礼仪有利于树立良好的国际形象 / 5
4. 讲究礼仪有益于增进国际交往 / 6

二、国际交往的重要原则

1. 忠于祖国：国际交往首要的政治要求 / 8
2. 不卑不亢：国际交往应有的人格 / 9
3. 求同存异：国际交往中的惯例规范 / 11
4. 遵时守约：国际交往中的道德准则 / 12
5. 以右为尊：国际交往中的通行礼节 / 14

※ 第一章 与外宾交往的基本礼仪 ※

一、问候与称呼外宾的礼仪

1. 问候：表达善意，“表里如一” / 18
2. 遵守国际通告的姓名礼仪 / 19
3. 区分对象规范的称呼礼仪 / 22

目 录

二、与外宾交往的基本守则

1. 女士优先：国际社交的首要礼仪 / 24
2. 热情有度：不卑不亢不越位 / 26
3. 尊重隐私：个人私事免谈 / 27
4. 遵时守约：失约必须道歉 / 29
5. 不必过谦：不能虚伪做作 / 31

三、与外宾言谈的礼仪

1. 语言选择要根据场合需要 / 32
2. 交谈应格调高雅内容适宜 / 33
3. 不宜涉及的内容最好不说 / 35
4. 掌握交谈的礼节要求 / 37
5. 充分倾听：表达尊重的礼节 / 38

※ 第二章 接待外宾的礼仪 ※

一、确定礼宾规格与礼宾次序

1. 确定礼宾规格的原则 / 40
2. 礼宾规格的确定 / 42
3. 礼宾次序不可忽视 / 43
4. 确立礼宾次序的原则 / 44
5. 对礼宾次序的排列 / 45
6. 礼宾次序排列中应注意的问题 / 46

二、对外宾的迎送礼仪

1. 知己知彼，掌握详情 / 48
2. 确定迎送来访者的档次 / 50
3. 明确迎送的时间与空间 / 50
4. 做好迎送工作的细节 / 52

三、与外宾会见、会谈的礼仪

1. 会见、会谈的含义与类别 / 55
2. 会见、会谈的组织工作 / 57
3. 会场布置与座次的排列 / 57
4. 宾主相互介绍的方式 / 58
5. 交换名片的注意事项 / 60
6. 宾主见面时的握手、吻礼与拥抱 / 61
7. 会见、会谈时的合影 / 62
8. 与外宾交谈的礼节 / 64

四、做好翻译与陪同工作

1. 做好翻译工作的要求 / 66
2. 认真做好陪同工作 / 68
3. 陪同人员的陪同技巧 / 70

※ 第三章 对外交往中的拜访与待客礼仪 ※

一、拜访外宾的礼仪

1. 提前预约，勿做“不速之客” / 74

目 录

2. 守时赴约，切忌不拘小节 / 75
3. 拜访主人遵守礼仪之道 / 77
4. 道别礼节切莫忽视省略 / 79

二、外宾来访的待客礼仪

1. 待客前要做周到的准备 / 80
2. 热情迎接外宾的到访 / 81
3. 以茶或咖啡待客的礼仪 / 82
4. 招待客人重视礼节细节 / 85
5. 文明有礼的送客之道 / 86

三、以中餐接待外宾的礼仪

1. 桌次与座次的安排 / 89
2. 中餐的餐具用法 / 89
3. 上菜与夹菜的方式 / 90
4. 进餐的礼仪规范 / 92
5. 饮酒的礼仪 / 93

四、以西餐接待外宾的礼仪礼仪

1. 席次的安排 / 95
2. 餐具的用法 / 96
3. 上菜的顺序 / 97
4. 用餐的礼仪 / 98

※ 第四章 出国境与进入外国边境的礼仪 ※

一、护照与签证的办理

1. 了解不同护照的类别用途 / 104
2. 依礼办理因私护照 / 105
3. 各种签证类别的规范要求 / 108
4. 申办签证的礼仪要求 / 110
5. 办理签证的一般程序 / 112

二、出境前的准备

1. 订购机票要熟悉基本常识 / 113
2. 了解黄皮书的办理要求 / 116
3. 购买保险应了解保约内容 / 117
4. 准备行李切勿违规超重 / 118

三、出境接受边防、海关的检查

1. 接受边防检查与安全检查 / 120
2. 出境时要接受海关检查 / 122

四、进入他国（地区）边境

1. 了解办理入境的手续 / 123
2. 提取行李的礼仪细节要求 / 123
3. 通过入境海关与安全检查 / 124

※ 第五章 出行与住宿 ※

一、乘坐飞机

1. 登机前要按礼仪规定准备 / 128
2. 登机的手续及要求 / 129
3. 乘坐飞机上的文明礼仪要求 / 130

二、乘坐轮船、火车

1. 乘坐火车的礼仪要求 / 132
2. 乘坐客运轮船的礼仪要求 / 134
3. 乘坐国际游轮的礼仪要求 / 135

三、乘坐巴士、出租车的礼仪

1. 乘坐巴士的礼仪要求 / 137
2. 乘坐出租车的礼仪要求 / 139

四、步行路与自驾车的礼仪

1. 步行也应遵守礼仪规范 / 141
2. 自驾车莫忘行车礼仪 / 141

五、国外住宿的礼仪

1. 预约饭店与直接投宿 / 143
2. 礼貌待人，不妨碍他人 / 144
3. 注意整洁卫生避免失礼 / 145
4. 入住饭店后应注意礼仪细节 / 146

5. 住宿民间需要特别注意的礼仪 / 148

※ 第六章 国外旅游观光及购物礼仪 ※

一、在国外旅游观光的礼仪

1. 文明有礼，谨记“入乡随俗” / 152
2. 严格遵守所在国的法律 / 153
3. 友好相处，礼待他人 / 154
4. 文明观光，注意保护环境 / 155
5. 注重安全，切勿盲目“探险” / 156

二、在国外购物的礼仪

1. 了解各类商店的商品特色 / 157
2. 掌握购物技巧礼貌议价 / 160
3. 地摊购物的礼仪关键细节 / 163
4. 不买违禁品，谨慎购买农产品 / 164

※ 第七章 参加国际性会议和国际谈判的礼仪 ※

一、参加国际性会议的礼仪

1. 正确认识国际性会议的特点 / 166
2. 遵守国际性会议的基本准则 / 167
3. 了解国际性会议的主要类型 / 168
4. 遵守会议纪律，文明参加会议 / 170
5. 发表会议讲话的要求 / 172

目 录

二、进行国际谈判的礼仪

1. 掌握国际谈判的类型与原则 / 175
2. 严格遵循国际谈判的正常程序 / 176
3. 依礼确定谈判地点与座次 / 177
4. 谈判过程中的礼仪要求 / 179
5. 掌握谈判技巧，莫作无礼之举 / 181

三、参加国际签字仪式的礼仪

1. 做好签字仪式的准备工作 / 183
2. 签字仪式中座次安排的礼仪形式 / 184
3. 签字仪式的基本礼仪程序 / 185
4. 签字仪式中的合影及站位 / 185

✧ 第八章 应对外国媒体与记者的礼仪 ✧

一、了解外国媒体

1. 了解媒体的政治倾向 / 188
2. 评估媒体的实际影响 / 188
3. 掌握媒体的具体特征 / 189

二、做好应对外国媒体的各种准备

1. 联络媒体，保持良性互动 / 190
2. 方便媒体，尊重媒体人员 / 190
3. 统一口径，避免媒体误判 / 191

三、注意现场表现

1. 不骄不躁，做到泰然自若 / 192
2. 有问必答，注意谨言慎行 / 192
3. 态度友善，学会善待记者 / 193
4. 一丝不苟，及时弥补失误 / 193

※ 第九章 国外宗教礼仪 ※

一、基督教礼仪

1. 了解基督教的历史渊源 / 196
2. 熟悉基督教新教的主要礼仪 / 197
3. 熟悉天主教的主要礼仪 / 200
4. 熟悉基督教的节日礼仪 / 201
5. 避免触犯基督教的禁忌 / 203

二、伊斯兰教礼仪

1. 了解伊斯兰教的历史渊源 / 205
2. 熟悉伊斯兰教的基本礼仪 / 206
3. 熟悉伊斯兰教的节日礼仪 / 208
4. 避免触犯伊斯兰教的禁忌 / 209

三、佛教礼仪

1. 了解佛教的历史渊源 / 211
2. 熟悉佛教的基本礼仪 / 213
3. 熟悉佛教的节日礼仪 / 216
4. 避免触犯佛教的禁忌 / 217

目 录

四、其他宗教礼仪

1. 东正教的礼仪 / 218
2. 犹太教的礼仪 / 220
3. 印度教的礼仪 / 223

※ 第十章 国外的付小费与馈赠礼仪 ※

一、国外的付小费礼仪

1. 需要付小费的场所 / 228
2. 付小费的文明方式 / 230
3. 付小费的金额要约定俗成 / 231
4. 付小费需注意的礼仪事项 / 232

二、国外馈赠礼仪

1. 遵守国际通行的馈赠规则 / 233
2. 准确定位，礼送知礼人 / 235
3. 了解不同国家的馈赠“特点” / 237
4. “失礼”的物品不可馈赠 / 239
5. 正确处理好外方给自己的馈赠 / 241

※ 附录：国外礼仪禁忌 ※

1. 色彩禁忌 / 244
2. 国外数字禁忌 / 245
3. 花卉禁忌 / 247
4. 举止忌讳 / 248

礼行天下：讲究国际礼仪

全球化时代的到来，使得各国人民之间的往来日益频繁，文化交流日益增多。掌握和遵行国际礼仪已成为国人走出国门所必须具备的文明素养之一。国际礼仪是待人接物中互相尊重、互相礼敬的一种惯例做法，其中突出体现着个人及本民族本国家的整体素质和修养。因此，讲究国际礼仪是我们维护自身形象、向外宾表示尊重和友好的交际形式，其最重要的精神在于对他人的尊重、对环境的尊重、对一切生命的尊重。要得体地运用国际礼仪，首先应对其特点和原则有一定的了解，并在对外交往中加以遵行。有礼行天下，无礼处处难。讲究国际礼仪，海内皆有朋友。

一、国际礼仪是国际通用的交往规范

国际礼仪是人们在国际交往中逐渐形成并被公认遵守的行为规范。现代国际礼仪是随着社会发展与国际交往日益频繁而产生的。随着国家的日益强盛，国人生活日益富足，讲究国际礼仪更加凸显其非常重要的作用。

1. 国际礼仪的含义与渊源

所谓国际礼仪，按照我国礼仪专家金正昆的解释，就是人们在国际交往中必须遵守的共同性的礼仪规范。国际礼仪通常可以分为两类：一类是国际社会上约定俗成且为大众所遵守的礼仪；另一类是依各国所固有风俗习惯传承延续，异邦人至此所必须遵守的规定与习惯。

众所周知，**礼仪起源于人类社会文明发展的需要**。国际礼仪起源于近代西方国家的文明进步。所谓“礼出于俗，俗化为礼”，礼仪的形成离不开具体的历史的社会环境。与中国的风俗习惯和交往方式不同，西方社会由于自己独特的文化传统、历史渊源、政治背景，形成了自己独特的礼仪精神。西方社会对个人言行举止的评判和要求，对人的信誉和时间观念的强调，对女性的关心和爱护，对人的隐私的理解，对他人习惯和禁忌的尊重，都表现出西方社会独特的文化特质。其蕴涵的对自己、对他人的尊重，体现了对人的尊严和价值的真诚维护。这些都是值得我们学习和思考的。

人类社会进入到 20 世纪后，现代国际关系较之以往有了惊人的发展变化。首先，国际社会得到空前扩展，国际交往的规模不断扩大。20 世纪初，全世界只有 50 个左右的独立国家，到第二次世界大战前，增加到大约 75 个，而现在联合国的会员国已经达到 190 多个。其次，随着现代交通和通信技术越来越发达，国际交往也变得日益频繁。再次，参与国际交往的人员越来越多，国际交往的内容丰富多彩，从政治、经济、军事、贸易等方面的合作，到科技、文化、艺术、体育、教育等领域的交流，构成了一幅盛况空前的现

代国际关系画卷。在不断扩大的国际社会交往中，形成了跨越国界、相互交往的各种社会关系。因此只能以公认的国际化语言，以及大家约定俗成的国际礼仪来表达意见和进行互动。若是各自仍以各国自己的语言与社会礼仪方式来进行沟通均属不妥。否则，可能导致误会和冲突。

应当承认，现今的国际社会，仍以欧美诸国强势文化为主导，而在国际礼仪方面，欧美诸国中又以英国的影响最大。这是因为自 18 世纪以来，大英帝国挟其强大的武力，入侵了世界的各个角落，建立了号称“日不落”的英联邦。由之衍生的结果不但使英语自然而然地充任了世界语，并因其所挟带进入的英式社会习惯与礼仪，也自然成为各地公民遵循的模式。

因此，当代国际礼仪，可以说是以英国上中阶层社会中所依循的规规矩矩演变而成，且已经在数百年的历史演进中为世界各地人民所接受和遵循。今天，只要是在国际场合，不但需要使用世界性的语言——英语，而且，与在场诸人进行彼此间的沟通、互动、交谊等，也需要遵照已被国际社会所默认且依循的礼仪规范。

延伸阅读：

西方最早的近代礼仪范本

1715 年，美国有一位名叫 Moody 的社会贤达，根据来自英国的礼仪规范，编著了一本名为《德行学校》的手册，以之作为殖民地家庭在教育子女时有所依循的礼规范本。该书出版之后立刻受到大众的欢迎，成为当时殖民地社会的礼仪经典。后来又有美国国父华盛顿等人，有感于社会上礼仪混乱，著作了生活礼仪相关手册，以期达到教化社会的目的。由此，美国社会的生活礼仪已有了基本的遵循原则，而其中主要部分也成为今日世界国际礼仪的重要内容。日益强大的美国，经过了许多次大大小小的战争，尤其是第一次与第二次世界大战后，以战胜国的强势姿态把美式礼仪传播到世界各个角落，甚至回传至其发源地欧洲大陆乃至英国。因此，我们今日所谓的国际礼仪，是以封建时期欧洲的繁文缛节的宫廷式贵族礼仪，经过英国宫廷修正再造，与美国殖民地社会的务实化、合理化、生活化之后，辗转成为当今世界上各国公民所奉行的一套行为规范。

2. 国际现代礼仪的特点

现代礼仪习惯的演变和现代国际关系的迅猛发展，促进了国际礼仪的发展，致使国际通用的礼仪程式也随之发生相应的变化，从而形成了一套现代的国际礼仪。

现代国际上通行的礼仪规范，具有以下几个特点。

◇ 国际现代礼仪以相互尊重、主权平等为基础

现代的国际关系应当是完整的主权国家之间的关系。现代国家不论大小强弱，主权应当一律平等，各国之间在相互交往中必须相互尊重，平等交往，不能损及他国主权。否则就是违犯公认的国际礼仪。因此，**现代的国际礼仪首先应当突出体现出主权国家间的相互平等关系。**

◇ 国际现代礼仪的内涵更加丰富

政治外交、经济贸易、文化教育、军事国防以及民间往来等各方面、多层次的国际往来，都需要通过一定的礼仪形式来进行活动，为适应国际社会的这种新变化新要求，国际交往中具体礼仪活动的安排，也应当与时俱进，不断调整。

◇ 国际现代礼仪活动更加讲求实效

现代国际交往中的礼仪活动，形式更加多样化，具体安排更加灵活，“礼仪从简”已成为当今国际礼仪活动的一大趋势。**为适应日益频繁的国际交往的需要，国际礼仪呈现出了逐步简化、更加灵活、注重实效的趋势，简化礼仪已成为现代国际交往中普遍采用和普遍接受的做法。**例如领导人之间的会谈更加重视其实质性；日程安排更加紧凑合理；举行宴会讲究礼仪但不事铺张；参加宴会的人数有所压缩；宴会上发表正式讲话的次数有所减少；动员群众参加的大规模场面减少；互访代表团人数减少；生活接待更加注意安全、舒适、便捷等方面。

随着历史的发展和时代的前进，现代国际礼仪也在不断地变化更新。我们应当注意研究和积累，并在日益频繁的国际交往中加以实践和运用，不断提高我们的文化素质和礼仪修养，去迎接国际化、全球化时代的挑战。