

大学计算机基础实验教程

DAXUE JISUANJI JICHU SHIYAN JIAOCHENG (理工类)
(LIGONGLEI)

主 编 颜 焯 毛盼娣
副主编 高 瑜



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>

大学计算机基础实验教程 (理工类)

主 编 颜 烨 毛盼娣
副主编 高 瑜

重庆大学出版社

内 容 提 要

本书是根据教育部制定的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》和《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》，结合计算机的最新发展技术以及高等学校计算机基础课程改革的最新动向，按照本科第三批次应用型人才培养模式编写而成。主要内容包括 Windows XP 操作系统上机操作、Word 2007 上机操作、Excel 2007 上机操作、PowerPoint 2007 上机操作、Flash 动画制作、程序设计基础的上机操作。其具体内容包含各部分相关知识点，相关实验的具体操作步骤和各种类型的练习，指导学生学习 and 掌握理论教材的内容，培养学生的实际动手能力和应用能力。

本书是《大学计算机基础》理工类的配套教材，也可以作为应用型本科学校计算机公共基础课程、全国计算机等级考试等的辅助教材，以及广大计算机爱好者的自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程:理工类/颜烨,毛盼娣
主编.—重庆:重庆大学出版社,2014.9
(高等学校计算机系列丛书)
ISBN 978-7-5624-8582-7
I. ①大… II. ①颜…②毛… III. ①电子计算机—
高等学校—教材 IV. ①TP3
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 206867 号

大学计算机基础实验教程(理工类)

主 编 颜 烨 毛盼娣

副主编 高 瑜

策划编辑:杨粮菊

责任编辑:文 鹏 版式设计:杨粮菊

责任校对:邬小梅 责任印制:赵 晟

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:邓晓益

社址:重庆市沙坪坝区大学城西路 21 号

邮编:401331

电话:(023) 88617190 88617185(中小学)

传真:(023) 88617186 88617166

网址: <http://www.cqup.com.cn>

邮箱: fxk@cqup.com.cn (营销中心)

全国新华书店经销

自贡兴华印务有限公司印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:7.5 字数:187千

2014 年 9 月第 1 版 2014 年 9 月第 1 次印刷

印数:1—3 000

ISBN 978-7-5624-8582-7 定价:20.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

前言

随着计算机科学和信息技术的飞速发展和计算机普及教育的发展,我国高校的计算机基础教育已踏上了新的台阶,步入了一个新的发展阶段,各专业对学生的计算机应用能力提出了更高的要求。为了适应这种新发展,许多学校修订了计算机基础课程的教学大纲,课程内容不断推陈出新。我们根据教育部计算机基础教学指导委员会《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》和《高等学校非计算机专业计算机接触课程教学基本要求》《中国高等院校计算机基础教育课程体系》报告,结合本校作为应用科技大学改革试点学校的实际情况,即以应用科技为特色和优势,而非以科学研究或其他为特长的大学,编写了本书。(注:应用科技大学改革试点战略研究项目是教育部为加快发展现代职业教育,建设现代职业教育体系,探索“产学研一体、教学做合一”的应用型人才培养模式,促进地方本科高校转型发展而设立的重点研究项目。全国有 13 个省(市、自治区)的 33 所本科院校入选该项目研究工作。)

大学计算机基础是非计算机专业高等教育的公共必修课程,是学习其他计算机相关技术课程的前导和基础课程。本书编写的宗旨是使读者较全面、系统地了解计算机基础知识,具备计算机实际应用能力,并能在各自的专业领域自觉地应用计算机进行学习与研究。根据学校对于《大学计算机基础》课程的改革目标和改革方式,本书照顾了理工类专业、不同层次学生的需要,加强了 MS Office、程序设计技术、多媒体技术等基本内容的教学,使读者在数据处理和多媒体信息处理等方面的能力得到扩展。

参与本书编写的作者是多年从事一线教学的教师,具有较为丰富的教学经验;在编写时注重原理与实践紧密结合,注重实用性和可操作性;案例的选取注意从读者日常学习和工作的需要出发;文字叙述深入浅出,通俗易懂。

全书分为6个章节和3个附录,主要包括:第1章,Windows XP 操作系统上机操作;第2章,Word 2007 上机操作;第3章,Excel 2007 上机操作;第4章,PowerPoint 2007 上机操作;第5章,Flash 动画制作;第6章,程序设计基础的上机操作;附录1,2014 年全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲;附录2,2011 年3月全国计算机等级考试一级 MS Office 考试真题及答案;附录3,2014 年3月全国计算机等级考试一级 MS Office 考试真题及答案。

全书由颜焱、毛盼娣主编,第1章、第4章、第6章、附录1、附录2、附录3由颜焱编写,第2章、第3章由毛盼娣编写,第5章由高瑜编写。

本书在编写过程中得到重庆大学计算机学院的大力支持,重庆大学曾一教授为该书提出了许多宝贵意见,在此表示衷心的感谢。

由于学校对“大学计算机基础”课程进行改革,理论课与实验课的课时分配分别是16学时+16学时,在编写过程中难免会有许多考虑不周之处,书中错误和不妥之处恳请读者不吝赐教。

编 者
2014 年 7 月

目 录

第 1 章 Windows XP 操作系统上机操作	1
实验 1.1 Windows XP 操作系统的基本操作	1
实验 1.2 Windows XP 文件管理、程序管理、用户管理、 DOS 命令	8
实验 1.3 注册表的使用(课外实验)	15
第 2 章 Word 2007 上机操作	19
实验 2.1 利用邮件合并制作批量邮件	19
实验 2.2 利用信封向导制作信封	25
第 3 章 Excel 2007 上机操作	31
实验 3.1 利用 MID 函数提取文本信息	31
实验 3.2 利用 VLOOKUP 函数查找信息	37
第 4 章 PowerPoint 2007 上机操作	45
实验 4.1 制作 2014 年巴西世界杯简介演示文稿	45
第 5 章 Flash 动画制作	55
实验 5.1 “地球仪”动画制作	55
实验 5.2 “卷轴打开”动画制作	60
第 6 章 程序设计基础的上机操作	65
实验 6.1 C 语言程序运行环境	65
实验 6.2 顺序结构程序设计	71
实验 6.3 选择结构程序设计	74
实验 6.4 循环结构程序设计	77

附 录	81
附录 1 2014 年全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲(2014 年采用 2013 年版)	81
附录 2 2011 年 3 月全国计算机等级考试一级 MS Office 考试真题及答案	84
附录 3 2014 年 3 月全国计算机等级考试一级 MS Office 考试真题及答案	96
参考文献	113

第 1 章

Windows XP 操作系统上机操作

本章介绍 Windows XP 操作系统上机操作,主要包括操作系统的基本操作、文件管理、程序管理、用户管理、DOS 命令以及注册表的使用。

实验 1.1 Windows XP 操作系统的基本操作

1.1.1 实验目的

- ①掌握鼠标的常用操作。
- ②熟悉 Windows XP 桌面环境、任务栏和开始菜单。
- ③掌握 Windows XP 基本窗口、菜单和对话框的操作。

1.1.2 实验环境

中文 Windows XP 操作系统。

1.1.3 实验内容

- ①桌面操作:自定义桌面,设置桌面背景,设置屏幕保护程序,设置屏幕分辨率。
- ②任务栏操作:自动隐藏任务栏,显示快速启动,分组相似任务栏。
- ③开始菜单操作:自定义开始菜单。

④窗口的操作:最大化、最小化、还原、关闭、移动。

1.1.4 实验操作

(1)桌面操作

1)自定义桌面

操作步骤如下:

- ①在桌面空白处单击(本书所说“单击”均为鼠标左键单击)右键,选择“属性”。
- ②在“显示属性”窗口中单击“桌面”选项卡。
- ③单击选项卡中的“自定义桌面”按钮,出现“桌面项目”窗口,如图 1.1 所示。



图 1.1 自定义桌面

④在“桌面图标”复选区内选中或去掉相应的项目,单击“确定”按钮后观察桌面的变化。

2)设置桌面背景

操作步骤如下:

- ①在桌面空白处单击右键,选择“属性”。
- ②在“显示属性”窗口中单击“桌面”选项卡,如图 1.2 所示。
- ③在“背景”列表框中选择一个背景图片(如 Bliss),或单击“浏览”按钮选定一个其他图片文件。



图 1.2 桌面设置

④在“位置”下拉列表框中选择“拉伸”。

⑤单击“确定”按钮,选定的图片就会作为桌面背景添加到桌面上。

3) 设置屏幕保护程序

操作步骤如下:

①在桌面空白处单击右键,选择“属性”。

②在“显示属性”窗口中单击“屏幕保护程序”选项卡,如图 1.3 所示。

③在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择某一个屏幕保护程序(如“飞越星空”)。

④设置等待时间为 10 min,选中“在恢复时使用密码保护”。

⑤单击“设置”按钮,可以对“飞越星空”进行设置。

⑥单击“确定”按钮,新设置的屏幕保护程序生效。

4) 设置屏幕分辨率

操作步骤如下:

①在桌面空白处单击右键,选择“属性”。

②在“显示属性”窗口中单击“设置”选项卡,如图 1.4 所示。

③拖动“屏幕分辨率”滑标进行选择,例如“1 024×768”。

④在“颜色质量”下拉框中,选择颜色数,例如“最高(32 位)”。

⑤单击“确定”按钮。

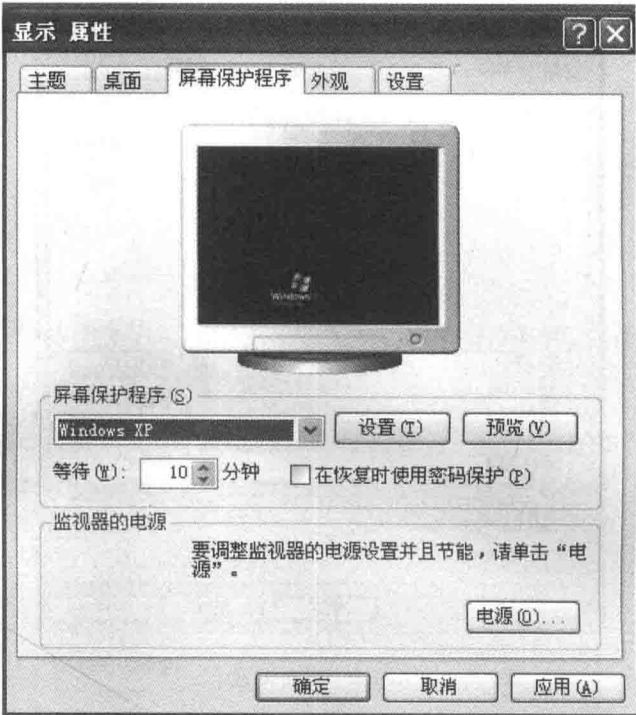


图 1.3 屏幕保护程序设置

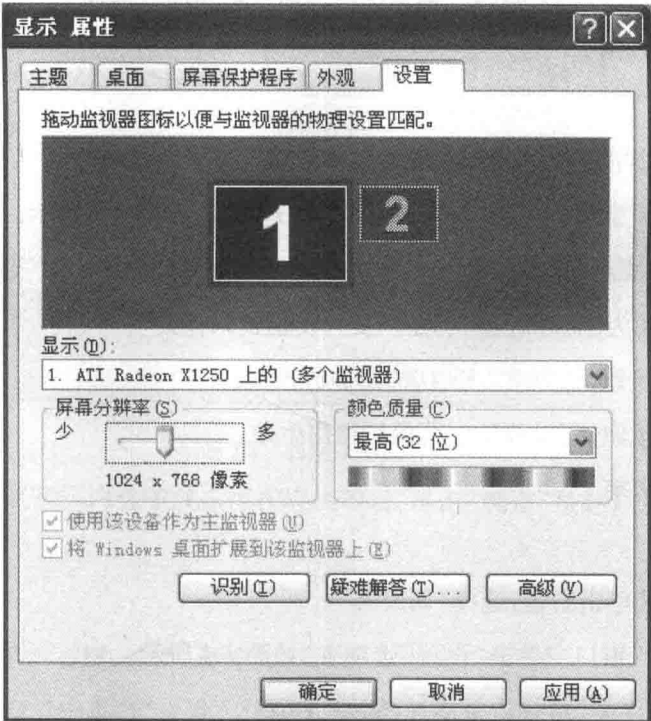


图 1.4 屏幕分辨率设置

(2) 任务栏操作

1) 自动隐藏任务栏

操作步骤如下：

①右键单击任务栏空白处,选择“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,单击“任务栏”选项卡,如图 1.5 所示。

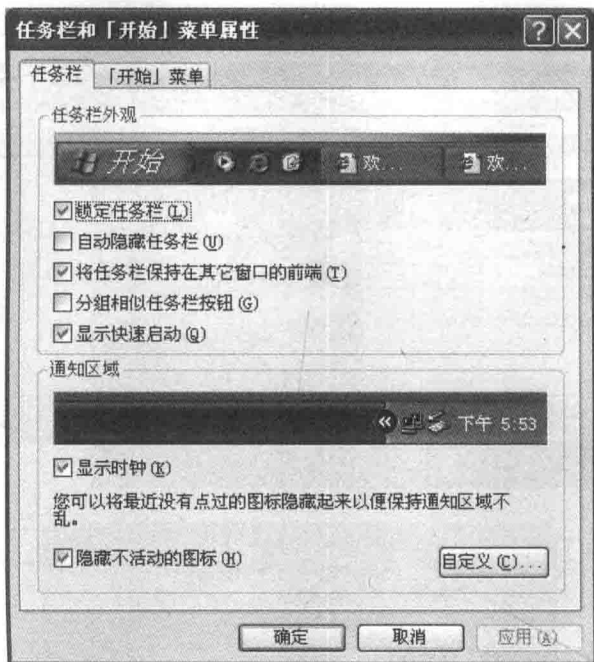


图 1.5 任务栏设置

②选中“自动隐藏任务栏”。

③单击“确定”按钮。

2) 显示快速启动

操作步骤如下：

①右键单击任务栏空白处,选择“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,单击“任务栏”选项卡,如图 1.5 所示。

②选中“显示快速启动”。

③单击“确定”按钮。

3) 分组相似任务栏

操作步骤如下：

①右键单击任务栏空白处,选择“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,单击“任务栏”选项卡,如图 1.5 所示。

②选中“分组相似任务栏按钮”。

③单击“确定”按钮。

(3) 自定义开始菜单操作

操作步骤如下：

①右键单击任务栏中的“开始”按钮,选择“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,单击“「开始」菜单”选项卡,如图 1.6 所示。

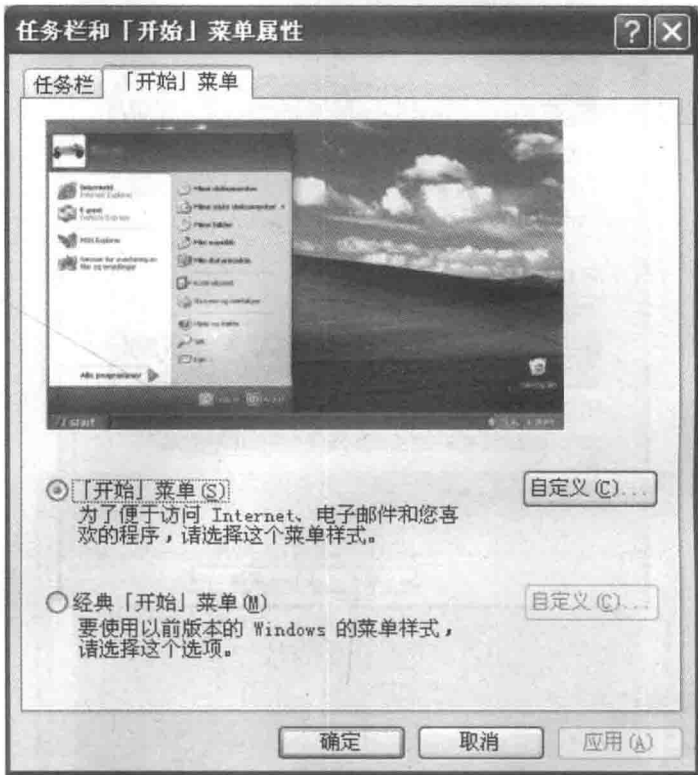


图 1.6 “开始”菜单设置

②单击“自定义”按钮,如图 1.7 所示。

③分别单击“常规”和“高级”选项卡,进行相应设置。

④单击“确定”按钮。

(4) 窗口的操作

1) 最大化、最小化、还原、关闭窗口

操作步骤如下：

①单击“开始”按钮,启动“附件”中的“画图”程序,如图 1.8 所示。

②单击窗口右上角的 3 个按钮从左到右可以分别实现最小化、最大化、关闭窗口。

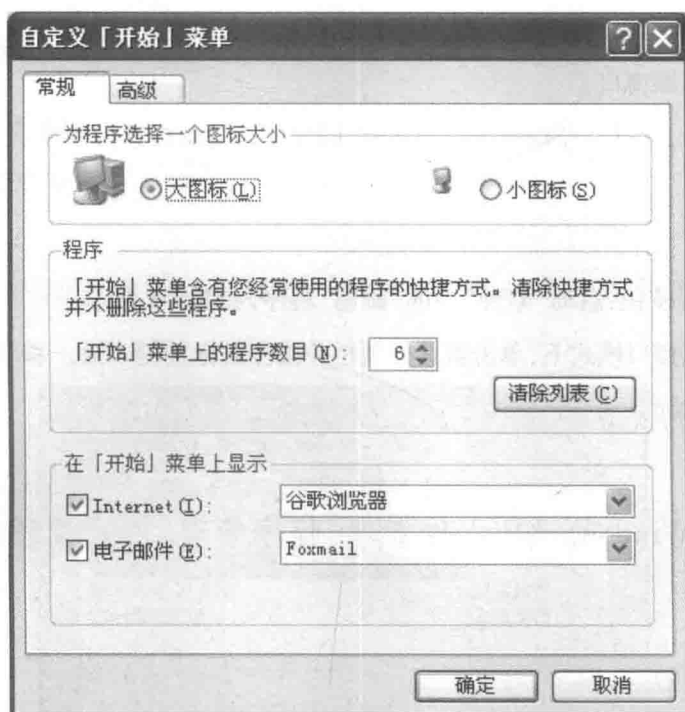


图 1.7 自定义开始菜单



图 1.8 画图程序

③当窗口最小化到任务栏时,单击任务栏的图标可还原窗口;当窗口最大化时,单击右上角中间的按钮可还原窗口。

④单击左上角,可以打开操作窗口的菜单,同样可以对窗口进行操作。

2) 窗口移动

操作步骤如下:

①单击“开始”按钮,启动“附件”中的“画图”程序,如图 1.8 所示。

②在非最大化窗口模式下,单击窗口标题栏并按住鼠标左键不放。移动窗口到相应的位置后,松开鼠标左键。

实验 1.2 Windows XP 文件管理、程序管理、用户管理、DOS 命令

1.2.1 实验目的

- ①掌握资源管理器的使用。
- ②熟悉任务管理器。
- ③掌握文件的操作方法。
- ④熟悉控制面板,掌握用户的管理。
- ⑤熟悉 DOS 命令的使用方法。

1.2.2 实验环境

中文 Windows XP 操作系统。

1.2.3 实验内容

- ①任务管理器操作:打开任务管理器,终止应用程序,结束进程。
- ②文件操作:创建文件夹,创建文件,复制文件,移动文件,删除文件及回收站操作。
- ③用户管理:创建一个受限账户,给账户添加密码。
- ④DOS 命令:打开命令提示符窗口,更改路径,DIR 命令的使用。

1.2.4 实验指导

(1) 任务管理器操作

1) 打开任务管理器

操作步骤如下：

右击任务栏空白处,选择“任务管理器”,系统打开“Windows 任务管理器”对话框,如图 1.9 所示。

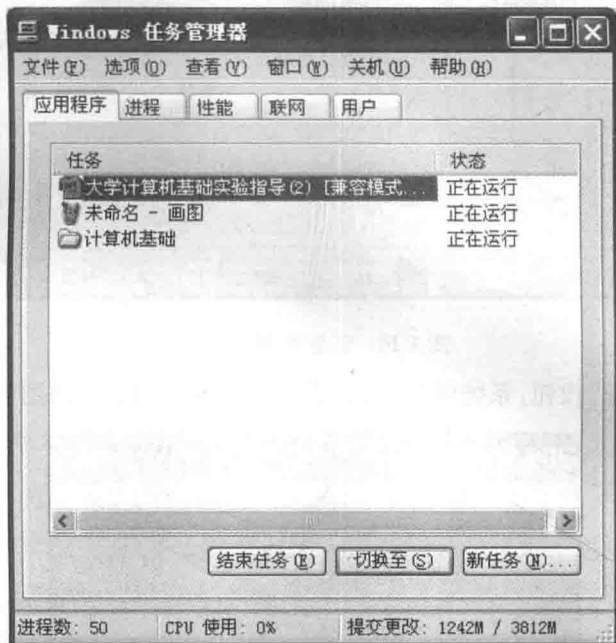


图 1.9 Windows 任务管理器

同时按下“Ctrl+Alt+Del”三键,也可弹出“Windows 任务管理器”对话框。

2) 终止应用程序

操作步骤如下：

①在“Windows 任务管理器”对话框中单击“应用程序”选项卡,如图 1.9 所示。

②在“任务”列表中选择要终止的应用程序,如“未命名-画图”。

③单击“结束任务”按钮。

3) 结束进程

操作步骤如下：

①在“Windows 任务管理器”对话框中单击“进程”选项卡,如图 1.10 所示。

②选择要结束的进程,如“mspaint.exe”。



图 1.10 任务管理器-进程

③单击“结束任务”按钮，系统弹出“任务管理器警告”对话框，如图 1.11 所示。

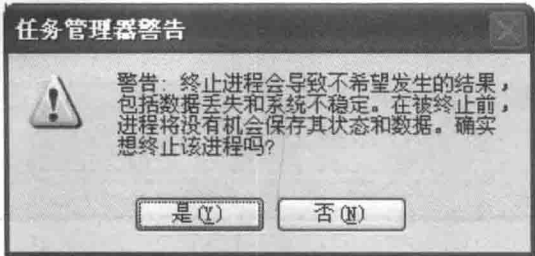


图 1.11 “任务管理器警告”对话框

④单击“是”按钮。

(2) 文件操作

1) 创建文件夹

操作步骤如下：

①打开“资源管理器”（右击桌面上的“我的电脑”，选择“资源管理器”），如图 1.12 所示。

②在左侧的文件夹浏览区中单击驱动器“C:”。

③在右侧的文件浏览区中右击，在弹出的快捷菜单上选择“新建”，然后选择“文件夹”。

④右侧的文件浏览区中出现一个名为“新建文件夹”的新文件夹，输入“大学计算机基础”。