



中国社会科学院研究生院
金融硕士教育中心
GRADUATE SCHOOL, THE CHINESE ACADEMY OF SOCIAL SCIENCES
MASTER OF FINANCE CENTER

中国社会科学院研究生院
金融专业硕士教材

金融机构 常用金融应用文写作

FINANCIAL PRACTICAL WRITTING FOR
FINANCIAL INSTITUTIONS DAILY USE

◎ 张红地 著



中国金融出版社

中国社会科学院研究生院金融专业硕士教材

金融机构常用金融 应用文写作

张红地 著



中国金融出版社

责任编辑：张怡姮

责任校对：潘 洁

责任印制：程 颖

图书在版编目 (CIP) 数据

金融机构常用金融应用文写作 (Jinrong Jigou Changyong Jinrong Yingyong-wen Xiezu) / 张红地著. —北京：中国金融出版社，2015. 1

ISBN 978 - 7 - 5049 - 7691 - 8

I. ①金… II. ①张… III. ①金融—应用文—写作 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 242600 号

出版
发行 **中国金融出版社**

社址 北京市丰台区益泽路 2 号

市场开发部 (010)63266347, 63805472, 63439533 (传真)

网 上 书 店 <http://www.chinafph.com>
(010)63286832, 63365686 (传真)

读者服务部 (010)66070833, 62568380

邮编 100071

经销 新华书店

印刷 利兴印刷有限公司

尺寸 169 毫米 × 239 毫米

印张 18. 75

字数 303 千

版次 2015 年 1 月第 1 版

印次 2015 年 1 月第 1 次印刷

定价 40.00 元

ISBN 978 - 7 - 5049 - 7691 - 8/F. 7251

如出现印装错误本社负责调换 联系电话 (010) 63263947

序 言

金融硕士是我国教育体制改革中的新事物，目的是为了适应我国金融体制改革需要，进一步提高我国金融业整体服务水平，增强我国金融的国际竞争力，培养能解决高难度及复杂金融业务问题的高层次实用型金融人才。金融硕士的培养不同于一般科学型硕士，要求他们进入工作岗位后上手快、操作能力强，因此，不论是课程开设还是教学，都不应该简单沿袭科学型金融人才的培养路径。

一般来说，金融硕士走上工作岗位后，直接使用数理分析和计量模型的并不是很多，日常要处理的工作以及要协调的各方面关系，绝大部分是通过撰写和起草各种应用文来完成，所以，掌握常用金融应用文写作的基本知识和方法，是每一个金融硕士必备的基本功和一项重要技能。金融机构常用金融应用文写作既有一般写作的特点，又不同于一般写作，具有非常强的专业性和政策性，要求金融硕士熟悉和了解党和政府一定时期内有关经济金融的大政方针，具有扎实的经济金融理论基础、一定的法律知识，以及较高的文字水平。学习和掌握金融机构常用金融应用文写作的基础知识和方法，成为一名高水平的金融应用文作者，可以使金融硕士走上工作岗位后能很快进入工作状态。

《金融机构常用金融应用文写作》一书的编写出版，是对金融硕士课程开设的一个有益探索和教学实践。该书理论体系完整、结构合理、思路顺畅、一气呵成，具有理论联系、实用性强的特点，反映了这一领域的最新研究成果和较高的研究水平。学好这门课程，对于金融硕士未来走向工作岗位具有非常重要的作用。

本书作者张红地博士，长期在中国人民银行总行从事货币政策研究工作，具有多年撰写金融常用应用文的实践经验，收集和掌握了大量的第一手资料。在给社科院研究生开设常用金融应用文写作课程教学中，他深感加强学生金融

应用文写作的必要性，遂萌发了为金融硕士编写常用金融应用文写作教程的想法。张红地是我的学生。毕业后，他不断有新作问世，令我欣慰，如今，他编写的这本教材即将付梓，前来求序，我自然欣然应允。希望本书对于我们金融硕士教育有所探索和帮助，对我们每一个金融硕士成长有所帮助。

A handwritten signature in black ink, consisting of two characters, '李' and '杨', written in a cursive style.

2014 年 7 月 30 日

前 言

金融机构常用金融应用文写作是写作学科一个重要的分支，它既具有一般写作的特点，但又不同于一般写作，具有非常强的专业性，开设这门课程的过程的主要目的是使金融硕士通过学习、掌握金融机构常用金融应用文写作基础知识和方法。金融硕士的培养不同于一般学术型硕士，特别要求其进入工作岗位后上手快以及操作性强。学习本课程就是教会金融硕士走上工作岗位以后如何写作金融常用应用文，通过课程相关基础知识的学习和写作训练，帮助金融硕士走上工作岗位以后能尽快得心应手地写作和处理各种类型的应用文，成为一名高水平的金融公文写作者。

一、金融硕士为什么要学习常用金融应用文写作

金融硕士不同于一般学术型硕士，其操作性和实用性非常突出。走向工作岗位后，经常要起草和处置各种各样的金融应用文，自己也要经常撰写和修改各种常用金融应用文，协调文件运转中的各种关系。总体看，常用金融应用文写作是金融硕士必须掌握的最重要的基本技能。一是金融机构常用的金融应用文不是一般的应用文，它具有特定的作用、特定的体例、特定的形式及特定的运转程序和特定的行文规则，这些特殊性是法律赋予的或者金融机构的特性决定的，特别是部分金融机构的特性是国家法律赋予的。作为一名金融专业硕士，只有学好和掌握金融应用文写法和处理的运转程序，走向工作岗位才能尽快上手运用。二是部分金融机构由于历史原因常用金融应用文一直写作质量不高，或者金融应用文管理制度不健全，加之人员变动频繁，很少有人专业学习过常用金融应用文的写作，其整个机构专业金融应用文写作水平不高。需要我们进入工作岗位后承担起提高金融机构应用文起草水平的重任。三是在金融机构日常工作中，办理各种应用文拟写和处置各种金融应用文占有很大比重，作为金融硕士个人，如果不掌握写作的基本方法和技巧，不熟悉应用文运转的基本规则很难胜任本职工作，今后也不会有更大的作为。

《金融机构常用金融应用文写作》是一门实践性很强的基础课程，学好这门课程是金融硕士教学安排的要求。作为一门实践性非常强的课程，掌握这门课程知识既是未来做好金融工作的需要，也是提高自身素养的需要。金融机构是一个知识密集型的产业，大量的工作和业务处理除了用数据之外，主要依靠文字处理来完成我们日常的工作。经常进行金融应用文写作，是提高金融工作者自身素质的一个重要途径。

二、金融机构常用金融应用文写作研究的对象

金融应用文是金融机构在业务发展和内部管理以及对外交往中常用的各种文体，如管理类金融机构常用的各种公文，经营类金融机构常用的年度工作计划、项目评估报告写作、调查报告等各种专项应用文。金融机构常用金融应用文研究的对象，主要是金融机构各种金融常用文体的写作规律、方法、技巧，以及规律本身的发展变化。金融机构常用金融应用文的写作是为经济金融活动服务的和管理及防范风险服务的，必然受到社会经济金融形势的变化所影响，所以，其规律也是一定要变化的及不断发展和不断创新的。

一是金融的国际化导致我国金融业发展面临的问题越来越复杂，所用的公文形式越来越复杂。我国金融体制改革进入深层次阶段，邓小平同志说，金融是现代经济的核心。由于金融在现代经济发展中的作用越来越大，国家对金融宏观调控的依赖性越来越大，面对全球经济一体化和金融国际化，对金融应用文写作提出新的要求，特别是2008年以来全球金融危机，使得各种风险在国际间的转移成为一种常态，特别是金融市场之间的风险的转移更加快捷，对金融机构应用文的应对提出从未有过的挑战。就文种而言，写作中遇到的问题远非以前所能比。而且，由于金融的国际化，几乎所有的公文在写作形式上要求与国际接轨，这是我们每个金融工作者必须面对和解决的问题。二是我国金融改革的进一步深入和发展，对我国金融机构金融应用文写作提出了新的要求。进入21世纪以来，我国金融业分工越来越细致，特别是互联网金融的出现，经济金融电子化的程度快速提高，过去常用的一些应用文以新的形式出现。如合同范围更加广泛、资产评估报告的出现以及征信报告的出现，不断丰富常用金融应用文的种类甚至是创新了格式和写法，要求我们每一个金融工作者要尽快熟悉和掌握。三是我国经济全球化和金融国际化要求与经济金融有关的各种法律法规和规章制度不断完善和成熟，需要在金融立法和建立相关制度方面加大力度。如目前我国货币市场、债券市场的发展以及混业经营的趋势要求建立

和进一步完善过去在制度方面的缺陷。特别是近几年快速发展的互联网金融，更是要求加强和完善相关制度建设。作为金融机构金融应用文的一个特殊文种，掌握各种法律制度和规章办法的起草，对我们金融工作者提出了新的迫切的要求。

三、金融机构常用金融应用文写作的特点

邓小平同志关于金融是现代经济的核心的认识，真正洞悉了现代金融的本质，他对金融重要性的概括超越了一切前人，高瞻远瞩地指出了金融在现代经济体系和组织中的重要性和重要地位。金融机构是国民经济的综合部门，与其他部门有着非常紧密的联系，金融机构常用金融应用文写作表现的不仅是金融机构本身的经济业务活动，实际上也是其他相关领域机构的表现和反映。金融机构常用金融应用文研究反映的是业务与管理活动，协调的是国民经济各部门之间的关系，处理的是各种风险矛盾，它的实用性、时效性、专业性和政策性在应用文写作上具有特殊的表现形式。从金融机构常用金融应用文写作看，具体有：一是金融应用文具有极强的实用性。金融机构常用金融应用文与其他应用文有本质不同，是为金融机构的业务和管理服务的，是为协调国民经济各部门关系服务的，是为宏观调控和防范风险服务的。用于发布货币政策、宏观调控、传播信息、反映问题、调查研究，为决策层提供必要的决策信息和参考信息，为机构提供交流平台，为一般工作人员提供了解最新工作动态的窗口。由于常用金融应用文是为解决实际问题而写的，所以，应用文的写作也一定要从实用出发，真实地反映问题、研究问题，实实在在地解决问题。也就是说它是为解决问题而写作的，不是可有可无的。二是金融应用文具有很强的时效性。与其他任何文字作品不同的是金融机构常用金融应用文是有特定目的和明确目标的，都是为解决一个特定问题和完成一个特定任务服务的。凡是任务都是有时限要求，凡是要求解决的问题更是有时间要求的，所以，金融机构的应用文一定要求时效性强，必须在规定的时间内写成，不能拖延时间。否则，应用文就会失去原有的解决问题、反映问题的意义。三是金融应用文具有很强的专业性。金融机构应用文写作的所有内容基本上都与经济金融或者是与金融机构内部管理有关，即便是为新闻媒体提供的经济金融新闻报道，也无一不是联系金融实际，为金融调控和管理以及业务服务的。所以，金融机构常用金融应用文写作，必须要有非常好的专业素养，对金融业务非常熟悉，否则，写出来的东西很难反映要解决的问题以及达到解决问题的目的。四是金融机构常用金融应

用文要求高度地贯彻党的有关方针政策路线，政策性极强。金融机构的所有金融活动都是为社会主义建设服务的，都是为改革开放服务的。由于所有的金融活动都是遵循一个时期内党和政府的路线方针，制定合理的经营规划或者制定相应的制度办法。所以，所有金融机构的常用金融公文必须准确地贯彻党的方针路线政策，必须反映党和国家大政方针指导下的经营活动。

四、本教材的特点

本教材具有以下特点：一是结构严谨，架构体系完整。本教材包括了金融写作的基本理论、应用、金融公文处理的程序、具体要求等几个部分，形成了较为完整的金融机构常用金融应用文的写作框架。理论部分研究了金融应用文写作的理论和金融机构的划分，应用部分主要研究了常用金融应用文的写法和具体要求，金融应用文运转处理部分研究了现行制度规定对金融公文的起草、流转、处理的规定和各项要求。整个教材结构合理、体系完备，突出了理论上的完整性、操作上的实用性。二是理论与金融机构实务高度结合突出本教材的实用性。本书以一般公文写作理论为基础，进而延伸到金融应用文的写作，全面研究和介绍了我国金融应用文写作的特点和要求，对金融硕士学习金融应用文写作提供具体的方法，对提高金融英文写作水平的路径进行了研究和介绍。三是内容丰富，与时俱进。介绍和研究一般公文写作的教材，从未介绍我国金融机构的性质和其应用文写作的性质，本教材重点对金融机构的性质进行了分类，从而对这些金融机构应用文的性质进行了分类，研究了不同金融机构金融应用文的性质及适用范围。特别是本书介绍了进入电子信息时代以来，金融机构新闻报道和金融电子新闻报道的性质及写法和要求，对微信时代的金融信息运用也做了一定探索。四是广泛吸取了最新的研究成果。与其他公文写作类教材作者不同的是，本书作者具有多年金融应用文写作经验和教学经验，特别突出教材的针对性。本教材同时又吸取了当前最新的研究成果，反映了当前金融应用文发展的趋势和要求。

五、本门课程学习的要求

写作是一项非常艰苦的工作，是一个人综合知识和能力的反映，要学好这门课，必须平时多下功夫多积累，才能做到下笔如有神。不仅在课堂上学，更要深入到工作中去学习和实践，只有多写才能不断提高。作为一门实用性非常强的课程，本教材的学习具体要求主要有：一是具有政策观念和相关法律知识。金融应用文体现的是党和政府金融政策的宣传和贯彻，具有依法行政的职能，

所以,必须加强对党和国家大政方针和有关政策的学习和了解,需要对相关法律法规的熟悉和了解。只有具备这样的素质,才能使自己具有较高的政策水平和法律水准,在日后应用文的起草中不至于出现与现行政策法律法规相抵触的现象。二是具有扎实的经济金融理论基础,熟悉所从事的金融业务。起草金融机构常用的金融应用文,需要专门的金融专业知识,需要我們通过努力学习,将经济金融基础理论相关专业知识的基礎打牢,由于起草的应用文都具有指导作用或者规范作用,如果不懂就不能胜任这份工作,需要我們每一个人在研究生学习阶段就要扎实掌握相关知识,并且在未来的工作中不断充实和提高自己。另外,必须熟悉所在金融机构的职能性质、业务范围、历史沿革以及各项工作要求和管理重点,只有这样,才能写出符合实际具有操作性的应用文。三是不断提高文字表达水平,提高拟办常用金融应用文办文质量。首先,要熟悉应用文的格式。教材中所讲述的每一种应用文的基本格式都要学会,熟悉各种应用文文体特点。其次,提高文字表达能力是一个重要的基本功。金融应用文的写作最重要体现在语言上,离开语言文章就不会存在,语言能力的高低直接影响应用文写作质量。阅读是学习语言最直接最有效的途径,因为阅读可以使我們大量地学习优美的语言和词汇,可以改变自己语言贫乏、表达不能得心应手的状况,积累必备的写作词汇。再次,学习应用文的句式非常重要。金融机构金融应用文不同于一般应用文,其文字材料的句式比较固定,非常严谨,这是应用文起草和发布中必须具备的,我们一定要学会运用,只有学会固定句式的应用,才能写出真正的公文和应用文。最后,对应用文语言要有一定的把握能力。主要是对不同金融应用文文体语言要有较深的了解和把握,不同的金融应用文文体对语言的要求是不同的,需要我們平时多看多练,掌握不同应用文的语言特点,根据不同的应用文文体,学会使用不同的语言模式。另外,尽可能在平时写作过程中做到使用的语言平实、简练、得体。四是大量和广泛阅读优秀的金融应用文。学习优秀的金融应用文,可以使我們站在前人的肩膀上迅速提升自己的草拟公文的能力,主要是学习所在单位前人所起草的各种总结、报告、请示、批示、复函、汇报等常用的应用文,只有这样,我們才能了解本金融机构金融应用文的写作特点和要求,行文规则 and 具体做法,使自己较快进入写作状态,学会不同机构的不同应用文的具体特点和要求以及写法。特别是要注意学习党中央、国务院一些文件的写法,这些文件从公文的角度看,拟文水平和文字表述能力都是我国水平最高的,通过向这些高水平的公文学习,可以找出我們文

字水平的差距和对问题认识的差距，可以为我们尽快提高应用文起草水平提供一个便捷的通道。

需要注意的是金融机构金融英文写作是一项非常艰苦的工作，也是一个实践性很强的技能，尽管我们付出了大量的心血，付出了巨大的努力，但是收效是很缓慢的，有时甚至是看不见的，这是一个非常痛苦的过程。所以，培养常用金融应用文写作能力的提高是一个漫长的过程，甚至要伴随我们整个职业生涯。在这个过程中，要求多读、多写、多思考，不断地学习，没有任何捷径可走，坚持不懈地阅读和写作是提高金融应用文写作水平的唯一通道和必由之路。只有在整个职业生涯中坚持不懈地阅读思考和写作，并且不断总结经验教训，才能不断提高我们的金融应用文的写作水平和能力。

六、本教材的基本结构和主要内容

《金融机构常用金融应用文写作》一书共分九章。第一章金融机构的分类及其金融应用文特点，主要介绍我国金融机构的分类和其金融英文的特点和要求，通过这章的学习，使金融硕士对我国金融机构的特性构成及对应用文性质的要求有一定的了解。第二章金融机构常用金融应用文的写作基础，主要介绍了金融机构常用金融应用文写作常识意义和特点以及基本要求。第三章金融机构常用金融公文写作基础与种类，主要介绍了管理类金融机构公文写作基础和种类。第四章金融机构公文写作的要求与前提条件，主要介绍管理类金融机构公文写作的基本要求、前提条件和应注意的几个问题。第五章金融机构常用公文的格式和行文制度，介绍金融机构常用公文的格式、行文制度和原则。第六章金融机构几种常用公文的写作，介绍几种常用公文的用途、分类及写法以及运转要求。第七章金融机构及汇总常用应用文的写法，主要是介绍金融机构工作计划的写法、工作总结的写法、调研报告的写法及金融新闻报道的写法和最新金融电子新闻报道的写法和要求。第八章金融机构专项金融应用文写作，包括常用规章制度的写法、审计报告及稽核报告的写作和金融机构金融运行情况分析与活动的分析与预测报告。第九章金融机构常用金融应用文的审核和运转，主要介绍金融机构金融应用文的审核和运转。

目 录

第一章 金融机构的分类及其金融应用文特点	1
第一节 金融硕士为什么要学习常用金融应用文的写作	1
第二节 管理类金融机构及常用金融应用文特点	5
第三节 经营类金融机构及常用的金融应用文	17
第二章 金融机构常用金融应用文写作基础	42
第一节 金融机构常用金融应用文写作常识	42
第二节 金融机构常用金融应用文写作的意义、作用	49
第三节 金融机构常用金融应用文写作的基本要求	53
第四节 金融机构常用金融应用文的特点	56
第三章 管理类金融机构的公文写作	66
第一节 管理类金融机构公文的基础	66
第二节 管理类金融机构常用公文的种类	73
第四章 管理类金融机构公文写作的要求与前提条件	93
第一节 金融机构公文写作的基本要求	93
第二节 写好公文的前提条件	99
第三节 拟写金融机构常用公文应该注意的几个问题	102
第五章 金融机构公文的格式和行文原则	108
第一节 金融机构常用公文的格式	108
第二节 金融机构公文的行文制度与原则	122

第六章 金融机构几种常用公文的写作	126
第一节 金融机构常用公文的用途、分类及写法	126
第二节 金融机构常用公文的行文规则	151
第七章 经营类金融机构几种常用应用文的写法	162
第一节 金融机构的工作计划编写	162
第二节 金融机构常用工作总结的写法	170
第三节 金融机构的有关会议文书的写法	181
第四节 金融机构常用的调研报告及其写法	196
第五节 金融机构常用经济金融新闻报道写法	204
第八章 金融机构常用专项金融应用文写作	216
第一节 金融机构常用规章制度的写作	216
第二节 金融机构的审计报告及其写作	221
第三节 金融机构的稽核报告及其写作	226
第四节 金融机构金融运行预测与分析报告的写法	231
第九章 金融机构常用金融应用文的审核和运转	245
第一节 金融机构常用金融公文的审核	245
第二节 金融机构常用金融公文的运转	268
参考文献	283
编后语	285

第一章 金融机构的分类及其金融应用文特点

我国金融机构分为管理类的金融机构和组织以及经营类的金融机构，常用金融应用文是它们保持机构正常运转的工具和载体。根据我国金融硕士培养的目的和要求，常用的金融应用文写作和处置是我国金融硕士应掌握的一项很重要的基本技能。从机构的性质看，我国的金融机构依功能和作用不同，在常用金融应用文的写作与性质方面各有不同的特点。作为一名金融硕士，应该熟悉和了解不同金融机构常用金融应用文的特点和写法，为将来走向工作岗位打下坚实的基础，为从事经济金融工作做好充分的准备。但是，金融机构常用金融应用文不同于一般公文，它具有一般公文不具备的特点和要求，本章重点研究金融硕士应掌握常用金融应用文写作的意义和要求、我国金融机构的分类及相关金融应用文的特点。

第一节 金融硕士为什么要学习常用金融应用文的写作

金融硕士专业学位英文名称为“Master of Finance”，简称 MF。金融硕士项目主要培养具有坚实金融学理论基础和较高应用技能的专业人才，培养学生综合运用金融学、经济学、管理学、现代计量分析手段解决理论问题与实践问题的能力，使学生既了解国际金融业的前沿发展，又能密切联系中国的实际，具备比较强的研究能力和创新潜力，可以适应金融管理部门、各类金融机构和研究机构的工作。其中，熟练掌握各种常用的金融公文写作和处置是其应该具备的一个基本功。本节重点研究金融硕士的教育特点和要求以及如何熟练掌握常用金融公文的写作。

一、金融硕士——一个不同于学术型的专业学位

专业学位 (Professional Degree), 是相对于学术性学位 (Academic Degree) 而言的学位类型, 其目的是培养具有扎实理论基础, 并适应特定行业或职业实际工作需要的应用型高层次专门人才。专业学位与学术性学位处于同一层次, 培养规格各有侧重, 在培养目标上有明显差异。学术性学位按学科设立, 以学术研究为导向, 偏重理论和研究, 主要培养大学教师和科研机构的研究人员; 而专业学位则以专业实践为导向, 重视实践和应用, 培养在专业和专门技术上受到正规的、高水平训练的高层次人才。专业学位教育的突出特点是学术性与职业性紧密结合, 获得专业学位的人, 主要不是从事学术研究, 而是从事具有明显职业背景的工作, 如工程师、医师、教师、律师、会计师等。专业学位与学术性学位在培养目标上各自有其明确的定位, 因此, 在教学方法、教学内容、授予学位的标准和要求等方面均有所不同。

我国自 1991 年开始实行专业学位教育制度以来, 经过十几年的建设, 专业学位教育发展迅速, 取得了显著成绩。到 2009 年, 我国已设置了法律硕士, 教育硕士、博士, 工程硕士, 建筑学学士、硕士, 临床医学硕士、博士, 工商管理硕士, 农业推广硕士, 兽医硕士、博士, 公共管理硕士, 口腔医学硕士、博士, 公共卫生硕士, 军事硕士, 会计硕士, 体育硕士, 艺术硕士, 风景园林硕士, 汉语国际教育硕士, 翻译硕士, 社会工作硕士 19 种专业学位, 基本形成了以硕士学位为主, 博士、硕士、学士三个学位层次并举的专业学位体系。目前我国参与专业学位教育的院校有 431 个, 占我国博士、硕士学位授权单位总数的 60%。已经初步建立了具有中国特色的专业学位教育制度, 为社会主义现代化建设培养了大量高层次应用型专门人才。由于在 1999 年以前, 我国硕士研究生规模较小, 而且主要是为教学科研岗位培养学术性人才, 因此, 当时的专业学位教育主要针对的是已经工作的在职人员, 满足他们在职提高的要求。随着我国经济体制改革的进一步深入, 为了适应我国经济金融快速发展以及社会主义现代化建设和改革开放的需要, 国务院学位委员会开通了在职人员攻读专业学位教育的渠道, 实施非全日制培养, 大大满足了社会在职人员学习提高的愿望。近年来, 随着我国经济社会的快速发展, 职业分化愈来愈细, 职业种类愈来愈多, 技术含量愈来愈高, 社会在管理、工程、建筑、法律、财经、教育、

农业等专业领域对高级专门人才的需求越来越强烈,专业学位教育所具有的职业性、复合性、应用性的特征也逐渐地为社会各界所认识;与此同时,从全日制硕士研究生的就业趋势来看,更多的是走向工作岗位。因此,专业学位教育不仅仅要满足现有在职人员的需要,更重要的是要吸引优秀生源,面向应届本科毕业生,实施全日制学习方式,培养实践部门需要的应用型人才。

为适应我国当前社会经济形势对研究生教育结构转变的需要,教育部决定从2009年开始,除工商管理硕士(MBA)、公共管理硕士(MPA)、工程硕士的项目管理方向、公共卫生硕士、体育硕士的竞赛组织方向等管理类专业和少数目前不适宜应届毕业生就读的专业学位外,其他专业学位均面向应届毕业生招收专业学位研究生,实行全日制培养。其中金融硕士就是一个培养人才重要的组成部分。随着一系列政策的出台,全日制硕士研究生教育将逐渐从以培养学术型人才为主向以培养应用型人才为主转变,实现研究生教育结构的历史性转型和战略性调整。而在专业学位招生和培养模式上,也逐步形成了较为完善的两种格局:一是吸引包括应届毕业生在内的考生,参加硕士生全国统一入学考试,采取全日制学习方式,培养实践部门需要的应用型人才;二是面向广大在职人员,参加非全日制硕士专业学位全国联考,采取非全日制学习方式,实现在职人员在职深造、终身学习的目的和愿望。从世界研究生教育发展趋势和我国研究生教育发展的现实出发,专业学位研究生教育是今后一个时期国家大力扶持和积极引导的发展重点。目前,随着教育体制、机制的进一步建立健全,专业学位研究生教育必然会迎来一个快速发展的春天,也必然会在全面推进我国社会主义现代化建设事业的进程中发挥越来越重要的积极作用。

二、我国金融硕士的培养目标

为适应我国社会主义市场经济对金融专门人才的迫切需求,完善金融人才培养体系,创新金融人才培养模式,提高金融人才培养质量,我国国务院学位委员会特别设置金融硕士专业学位。根据实际需要,金融硕士专业学位培养目标是,培养具备良好的政治思想素质和职业道德素养,充分了解金融理论与实务,系统掌握投融资管理技能、金融交易技术与操作、金融产品设计及定价、财务分析、金融风险管理以及相关领域的知识和技能,具有很强的解决金融实际问题能力的高层次、应用型金融专门人才。金融硕士课程设置要基本反映金

融实践领域对专门人才的知识与素质要求，注重分析能力和创造性解决实际问题能力的培养。教学方法要重视运用团队学习、案例分析、现场研究、模拟训练等方法。金融硕士培养过程需突出金融实践导向，加强实践教学，并且要求实践教学时间不少于半年。金融硕士专任教师须具有较强的专业实践能力和教育教学水平。重视吸收来自金融实践领域的专业人员承担专业课程教学，构建“双师型”的师资结构。学位论文须与金融实践紧密结合，体现学生运用金融及相关学科理论、知识和方法分析、解决工程金融实际问题的能力。论文内容可以是理论研究、调研报告、案例分析、毕业设计等。学位论文答辩形式可多种多样，答辩成员中须有金融实践领域具有专业技术职务的专家。修满规定学分、完成金融硕士专业实习并通过论文答辩者，将授予金融硕士专业学位。通过加快发展金融硕士教育，积极推进金融硕士专业学位与金融类职业资格考试的有效衔接。

三、为什么应熟练掌握常用金融应用文的写作

金融硕士和学术硕士最大区别是对前者在研究能力方面不做过高的要求，而在实用性和上手快方面提出较高的要求。如果金融硕士也按照研究型的模式和思路培养，那么就与研究型的硕士没有什么差别。由于常用金融应用文写作对于金融行业中各类工作人员都是一个必备的基本功，就像每天上班都要用的电脑一样，如果没有电脑，我们工作起来就非常不便或者根本无法工作。对金融硕士来讲，掌握常用金融应用文的写作，就等于进入实际工作时有了一个抓手，像开车一样，有了方向盘。其主要意义在于：一是培养一门扎实的基本技能，为一生做了一个很好的能力投资。二是熟练掌握常用金融应用文的写作和相关运转规则，可以使我们在未来的工作和学习中更具有竞争力。可以说，未来漫长的职业生涯中，一个金融硕士处理金融应用文水平的高低，关系到个人的进步与发展。三是金融硕士金融应用文水平的高低关系到今后其就职单位理论水平、政策水平，关系到就职单位的威望和形象。四是学习和掌握常用金融应用文写作能够有效提高所在单位的科学管理水平、工作质量和工作效率。五是对于金融硕士，写作能力是培养目标的一个重要方面，也是一个人逻辑思维能力的反映，是否具有常用金融应用文的写作能力也是金融机构衡量工作人员称职与否的标准。