

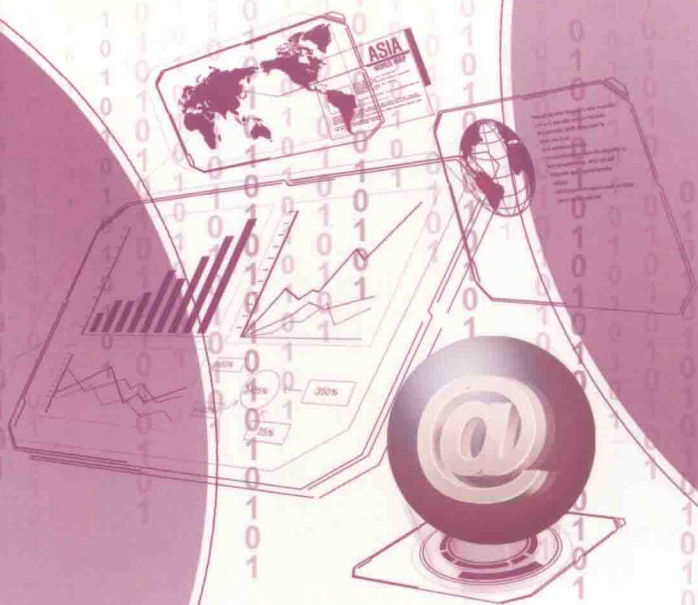


计算机“十二五”规划教材

大学信息技术实验指导

DAXUE XINXI JISHU SHIYAN ZHIDAO

主编 蒋科辉 刘洋



航空工业出版社

计算机“十二五”规划教材

大学信息技术 实验指导

主编 蒋科辉 刘洋

航空工业出版社

北京

内 容 提 要

本书是《大学信息技术》的配套用书，主要安排了与教材知识点相关的实验，包括计算机基础知识，使用 Windows 7 系统，使用 Word 2010 编辑文档，使用 Excel 2010 制作电子表格，使用 PowerPoint 2010 制作演示文稿，局域网和 Internet 应用，多媒体文件格式转换，以及使用常用工具软件等。此外，还安排了多套最新的全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题。

本书可作为高等院校，高等职业技术学院的专用教材。

图书在版编目 (C I P) 数据

大学信息技术实验指导 / 蒋科辉, 刘洋主编. — 北京: 航空工业出版社, 2014. 7
ISBN 978-7-5165-0527-4

I. ①大… II. ①蒋… ②刘… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 159659 号

大学信息技术实验指导
Daxue Xinxi Jishu Shiyān Zhidao

航空工业出版社出版发行

(北京市朝阳区北苑 2 号院 100012)

发行部电话: 010-84934379 010-84936353

北京忠信印刷有限责任公司印刷

全国各地新华书店经售

2014 年 7 月第 1 版

2014 年 7 月第 1 次印刷

开本: 787×1092

1/16

印张: 8

字数: 185 千字

印数: 1—6000

定价: 23.50 元



本书是《大学信息技术》的配套实验用书，主要安排了与教材知识点相关的实验，以及多套全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题。

本书特色

- ❖ **内容与教材匹配：**将实验内容按教材中的知识点进行分类组织，每个知识点都配有相应的案例和详细的操作步骤，学生可进行有针对性的上机练习。
- ❖ **案例精彩、实用：**实验案例既体现了相关的知识点，又具有极强的实用性。
- ❖ **模拟试题丰富：**安排了多套全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题，从而让学生轻松通过计算机一级 MS Office 等级考试。

本书内容

- ❖ **第一章：**安排了组装计算机和数制转换等实验。
- ❖ **第二章：**安排了 Windows 7 基本操作、管理文件和文件夹等实验。
- ❖ **第三章：**安排了使用 Word 2010 制作公文、课程表、毕业设计和贺卡等实验。
- ❖ **第四章：**安排了使用 Excel 2010 制作登记表、工资表、图表和进货表等实验。
- ❖ **第五章：**安排了使用 PowerPoint 2010 制作产品演示 PPT、幼儿识图 PPT 等实验。
- ❖ **第六章：**安排了配置和访问局域网，以及浏览网页和收发电子邮件等实验。
- ❖ **第七章：**安排了转换音频和视频文件格式的实验。
- ❖ **第八章：**安排了使用常用工具软件的实验。
- ❖ **其他：**安排了 5 套全国计算机等级考试一级 MS Office 仿真试题。

教学资源下载

本书用到的全部素材和制作的全部实例都已整理和打包，读者可以登录网站 (<http://www.bjjqe.com>) 下载。

本书作者

本书由湖南女子学院的蒋科辉、沈阳职业技术学院的刘洋担任主编，湖南女子学院的潘显民、河南工业与信息化职业学院的李晨任副主编，湖南女子学院的蒋翀、陈宏参编。其中，蒋科辉负责编写第 1、2 章，潘显民编写第 3、5 章，李晨编写第 4 章、刘洋编写第 6 章，蒋翀编写第 7 章，陈宏编写第 8 章，最后由蒋科辉负责本书的主审和统稿工作。

由于编者水平有限，书中难免有疏漏与不妥之处，敬请各位读者批评指正。

编者

2014 年 6 月

目 录

第 1 章 信息与计算机技术基础	1
实验一 不同数制的转换.....	1
实验二 查看计算机内外部结构.....	2
第 2 章 操作系统使用技术	5
实验一 Windows 7 基本操作.....	5
实验二 设置桌面外观.....	6
实验三 管理文件和文件夹.....	7
实验四 系统管理和运用.....	10
第 3 章 文字处理和排版技术	14
实验一 制作请示文档.....	14
实验二 制作课程表.....	17
实验三 制作毕业设计文档.....	20
实验四 制作情人节贺卡.....	26
实验五 批量制作成绩通知单.....	29
第 4 章 电子表格制作技术	34
实验一 制作学生信息登记表.....	34
实验二 制作工资表.....	36
实验三 制作工资表图表.....	40
实验四 分析进货表数据.....	44
第 5 章 PPT 演示文稿制作技术	49
实验一 制作幼儿识图演示文稿.....	49
实验二 制作产品宣传演示文稿.....	56
第 6 章 局域网和 Internet 应用技术	64
实验一 配置网络及使用局域网资源.....	64
实验二 检索和收藏网页.....	67
实验三 申请邮箱并收发电子邮件.....	69



第 7 章 多媒体技术	73
实验一 转换音频格式	73
实验二 转换视频格式	75
第 8 章 信息处理工具的应用	78
实验一 使用 WinRAR 压缩/解压缩文件	78
实验二 使用迅雷下载网上资源	79
实验三 使用翻译工具翻译英文	80
实验四 使用光盘刻录大师刻录光盘	82
实验五 使用数据恢复工具恢复误删除数据	86
实验六 使用 360 杀毒软件查杀病毒	88
实验七 使用图像浏览软件浏览与编辑图片	90
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题 (一)	94
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题 (二)	99
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题 (三)	105
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题 (四)	111
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题 (五)	116

第1章 信息与计算机技术基础

实验一 不同数制的转换

一、实验描述

熟悉计算机中不同的数制表示并掌握利用计算器进行数制转换的操作方法。

二、实验步骤

步骤1 单击“开始”按钮，在展开的列表中依次选择“所有程序”>“附件”>“计算器”菜单，打开“计算器”程序窗口。

步骤2 选择“查看”>“程序员”菜单，选择程序员专用的计算器类型，如图1-1所示。

步骤3 选择“二进制”单选钮，然后输入二进制数10100110，如图1-2所示。



图 1-1 选择计算器类型

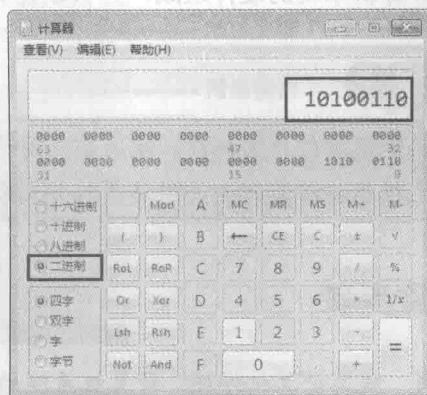


图 1-2 输入二进制数

步骤4 选择“八进制”单选钮，则二进制数10100110转换成相应的八进制246，如图1-3所示。



步骤 5 选择“十进制”单选钮，则二进制数 10100110 转换成相应的十进制 166，如图 1-4 所示。



图 1-3 转换为八二进制的“计算器”窗口

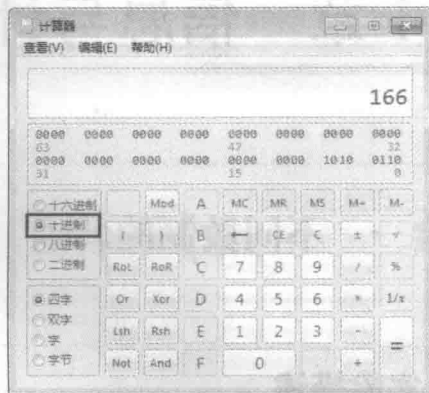


图 1-4 转换为十进制的“计算器”窗口

步骤 6 选择“十六进制”单选钮，则二进制数 10100110 转换成相应的十六进制 A6。

实验二 查看计算机内外部结构

一、实验描述

观察计算机系统的硬件组成，并认识计算机的各种设备插口。



提示

本实验需要打开主机箱，故应在机房管理人员或任课教师的指导下完成。另外，在打开主机箱之前最好先关闭计算机并切断电源。

二、实验步骤

步骤 1 观察计算机外观，计算机系统的硬件包括主机、显示器、键盘、鼠标，以及音箱、打印机、扫描仪等辅助设备。

步骤 2 在主机箱的前面板上通常会配置一些按钮、设备接口，以及一些指示灯，如图 1-5 所示。虽然主机箱的外观样式千变万化，但这些按钮、设备接口和指示灯的功能是完全相同的。

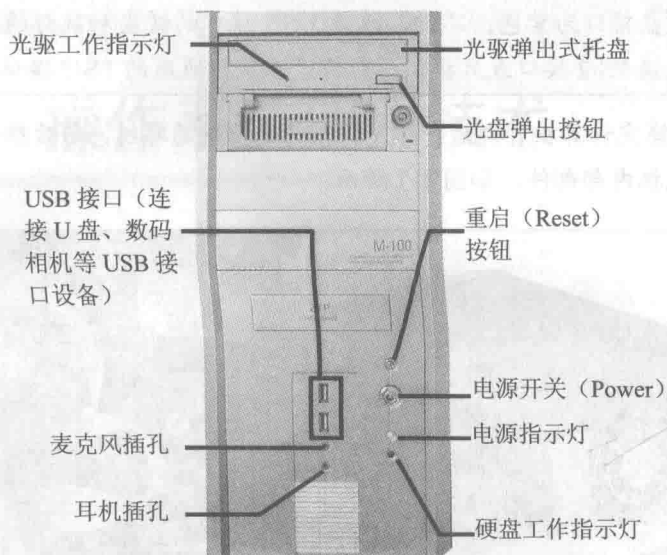


图 1-5 主机正面图

步骤 3 计算机的电源线、键盘、鼠标、显示器、打印机、网线都连接在主机背面的插孔中，下面我们观察一下这些插孔，了解它们的作用，如图 1-6 所示。

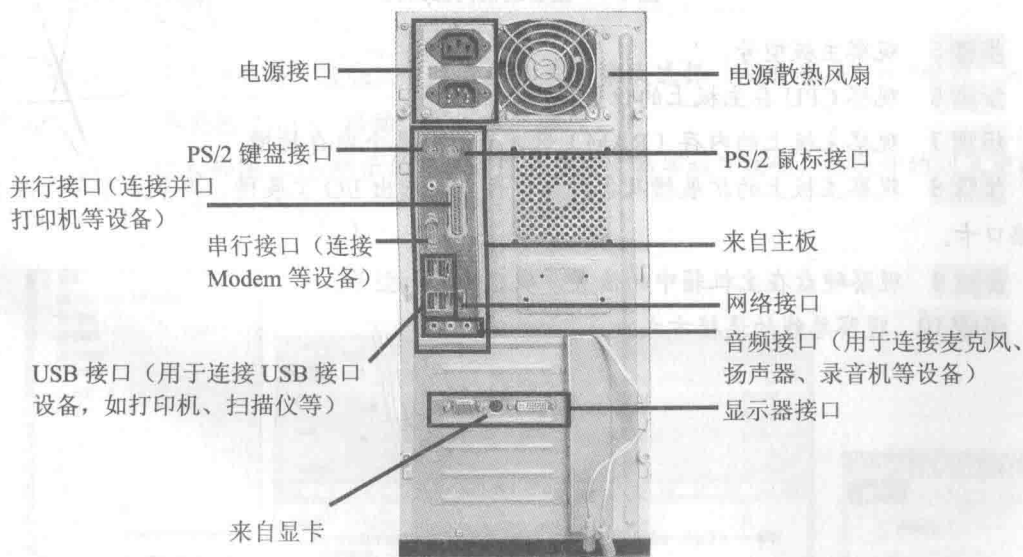


图 1-6 机箱的背面图



PS/2 鼠标和键盘接口不能混插。一般情况下，符合 PC99 规范的主板，其鼠标接



口为绿色，键盘接口为紫色。不过，随着 USB 接口的键盘和鼠标的流行，目前一些计算机不再提供 PS/2 接口或只提供一个键盘、鼠标通用的 PS/2 接口。

步骤 4 观察完计算机外部后，拧开机箱侧面挡板的螺丝，向后推动机箱侧面挡板将其取出，查看主机内部部件，如图 1-7 所示。

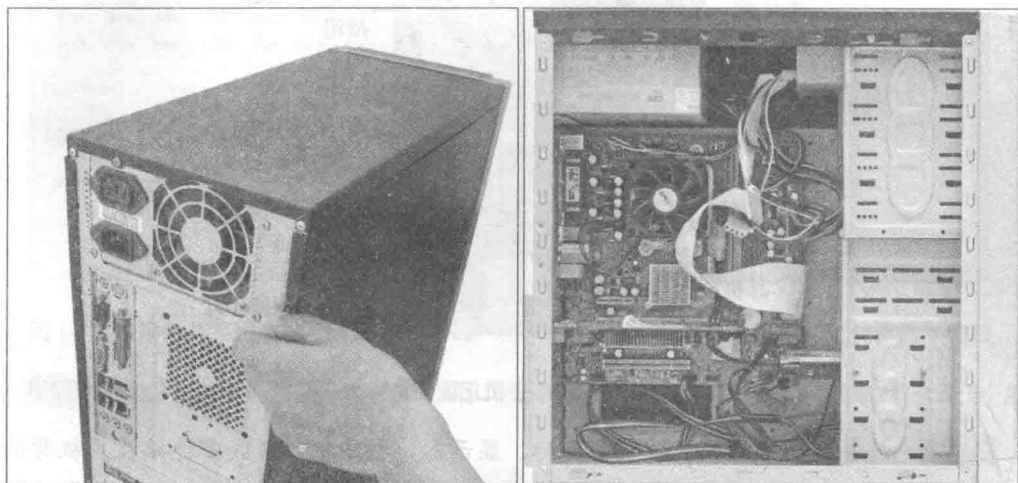


图 1-7 查看主机内部结构

步骤 5 观察主板型号。

步骤 6 观察 CPU 在主板上的位置、形状和型号。

步骤 7 观察主板上的内存 (RAM) 区，查看有几个内存插槽。

步骤 8 观察主板上的扩展槽及各种接口卡，识别出 I/O 扩展槽、声卡、显卡、网卡等接口卡。

步骤 9 观察硬盘在主机箱中的位置、硬盘形状和型号。

步骤 10 观察总线的连接方式。

第2章 操作系统使用技术

实验一 Windows 7 基本操作

一、实验描述

Windows 7 基本操作包括使用“开始”菜单，以及操作窗口和对话框等。下面我们使用“开始”菜单打开“写字板”程序，然后在其中输入一篇短文，以“抉择”为名保存在系统默认的文件夹中，来练习 Windows 7 的基本操作。

二、实验步骤

步骤 1 单击“开始”按钮，在展开的列表中依次选择“所有程序”>“附件”>“写字板”菜单（参见图 2-1a），启动“写字板”程序。

步骤 2 输入如图 2-1b 所示的文本，然后单击“写字板”按钮，在展开的列表中选择“保存”项，如图 2-1c 所示。

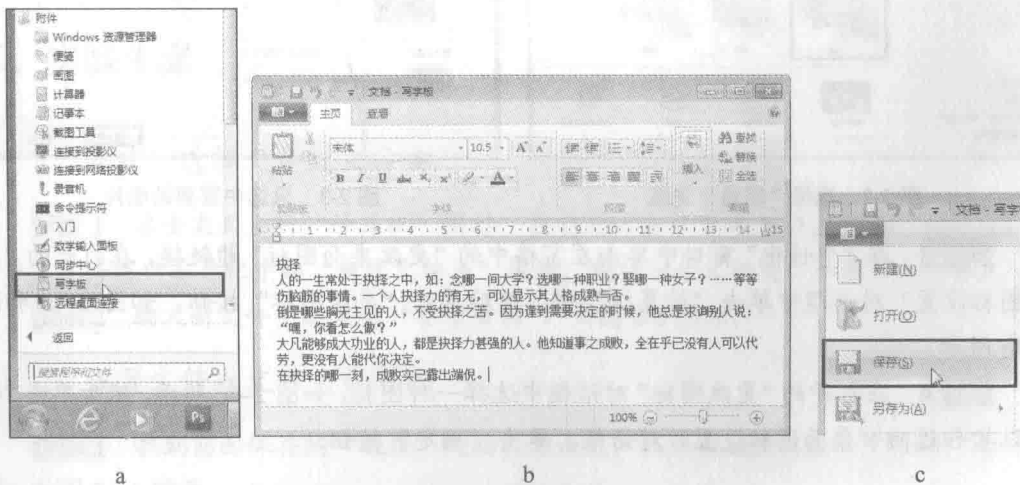


图 2-1 启动“写字板”程序、输入短文内容并选择“保存”项



步骤 3 在打开的“保存为”对话框中输入文件名“抉择”，然后单击“保存”按钮。

实验二 设置桌面外观

一、实验描述

下面先将 Windows 7 的默认主题更改为“风景”，再将桌面背景设置为主题图片中的一张，接着更改桌面上的“计算机”图标。

二、实验步骤

步骤 1 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”项，打开“个性化”窗口，在主题列表中单击“风景”主题，如图 2-2 所示。

步骤 2 单击主题下方的“桌面背景”链接，在打开的窗口中单击“全部清除”按钮，再选中如图 2-3 所示的图片，最后单击“保存修改”按钮。



图 2-2 选择“风景”主题



图 2-3 只选中需要的图片

步骤 3 在“个性化”窗口中单击左窗格中的“更改桌面图标”超链接，在打开的“桌面图标设置”对话框中单击“计算机”项，然后单击“更改图标”按钮，如图 2-4a 和图 2-4b 所示。

步骤 4 在打开的“更改图标”对话框中选择一种图标，如图 2-4c 所示，然后单击“确定”按钮返回“桌面图标设置”对话框，单击“确定”按钮。

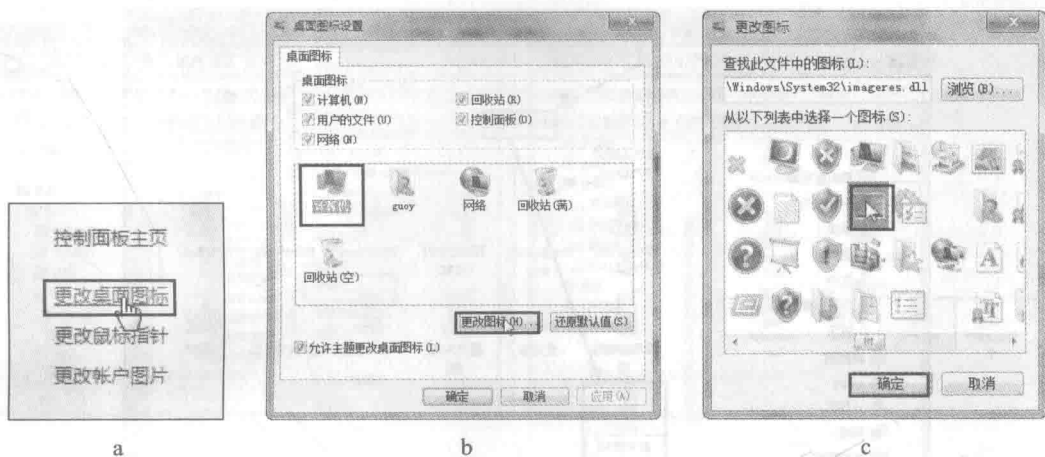


图 2-4 更改“计算机”图标

实验三 管理文件和文件夹

一、实验描述

管理文件和文件夹是操作计算机时最常用的操作。下面我们在 D 盘根目录下创建一个“参考资料”文件夹，然后将“库”>“文档”中的“抉择”文件设置为“只读”属性，并将其复制到“参考资料”文件夹中，再将“参考资料”文件夹重命名为“学习资料”，最后搜索“抉择”文档，将其在“库”>“文档”中的那份移至回收站。

二、实验步骤

1. 新建、选择文件或文件夹

步骤 1 单击桌面上的“计算机”图标，在打开的窗口中双击 D:盘图标，进入 D:盘窗口。单击窗口工具栏中的“新建文件夹”按钮，创建一个文件夹，如图 2-5 所示。

步骤 2 输入新文件夹的名称“参考资料”，如图 2-5 所示。

2. 设置文件或文件夹的属性

步骤 1 找到前面保存的“抉择”文档，右击它，从弹出的快捷菜单中选择“属性”项，如图 2-6a 所示。

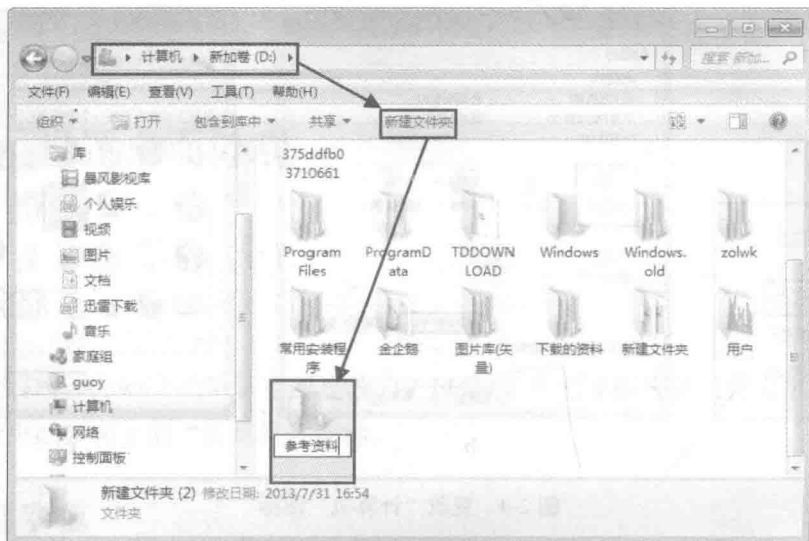


图 2-5 新建“参考资料”文件夹

步骤 2 在打开的文件属性对话框的“常规”选项卡中勾选“只读”复选项，如图 2-6b 所示，然后单击“确定”按钮。



图 2-6 设置文件的只读属性

3. 复制、重命名文件或文件夹

步骤 1 右击“抉择”文档，在弹出的快捷菜单中选择“复制”项，如图 2-7a 所示，然后找到新建的“参考资料”文件夹并右击，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”项，如图 2-7b 所示，将文档复制到该文件夹中。

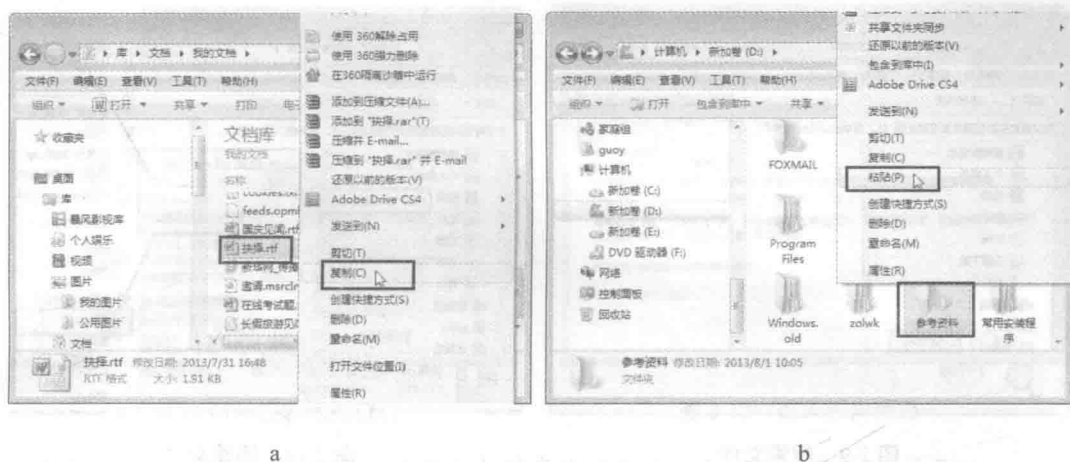


图 2-7 复制文件

步骤 2 右击“参考资料”文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”项，如图 2-8a 所示，然后输入文件夹新名称“学习资料”，如图 2-8b 所示。

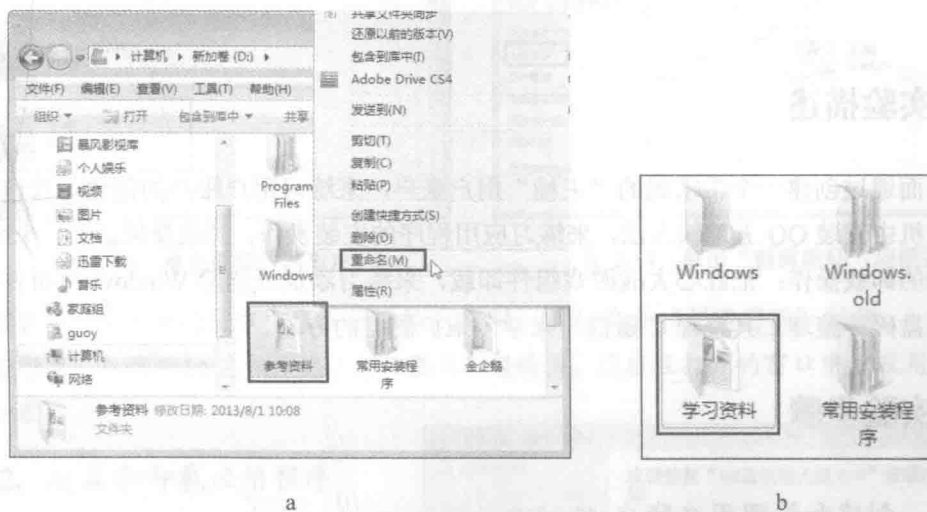


图 2-8 重命名文件夹

4. 搜索、删除文件或文件夹

步骤 1 在“计算机”窗口的右上角输入“抉择”，系统自动开始搜索，如图 2-9 所示，等待一段时间即可显示搜索的结果。

步骤 2 右击要删除的文件，在弹出的快捷菜单中选择“删除”项，如图 2-10 所示，在打开的提示对话框中单击“是”按钮，即可将其移至回收站。

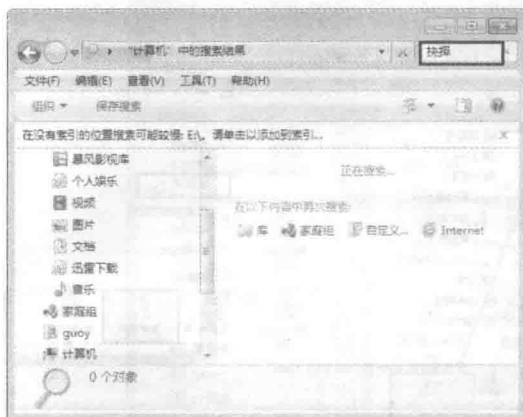


图 2-9 搜索文件

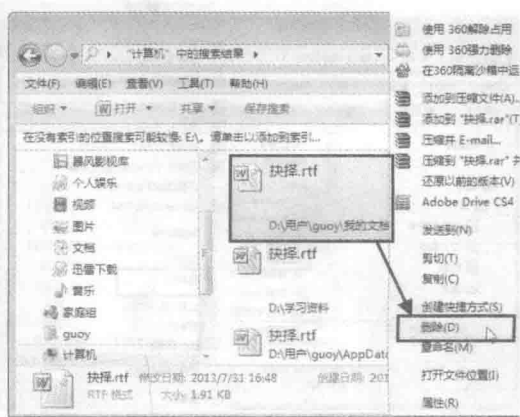


图 2-10 删除文件

实验四 系统管理和运用

一、实验描述

下面通过创建一个带密码的“王楠”用户账户，来练习用户账户的创建与管理操作；在计算机中安装 QQ 五笔输入法，来练习应用程序的安装操作；卸载暴风影音，来练习应用程序的卸载操作；把红心大战游戏组件卸载，来练习添加或删除 Windows 7 组件操作；使用磁盘碎片整理工具整理 C 磁盘，来学习维护磁盘的方法。

二、实验步骤

1. 创建和管理用户账户

步骤 1 单击“个性化”窗口左侧的“控制面板主页”超链接，打开“控制面板”窗口。单击“添加或删除用户账户”（参见图 2-11），打开“管理账户”窗口。

步骤 2 在“管理账户”窗口中单击“创建一个新账户”选项，打开“创建新账户”窗口。

步骤 3 输入新账户名称“王楠”，保持默认的“标准账户”单选钮的选中状态，单击“创建账户”按钮，即可创建一个新账户，如图 2-12 所示。



图 2-11 控制面板窗口

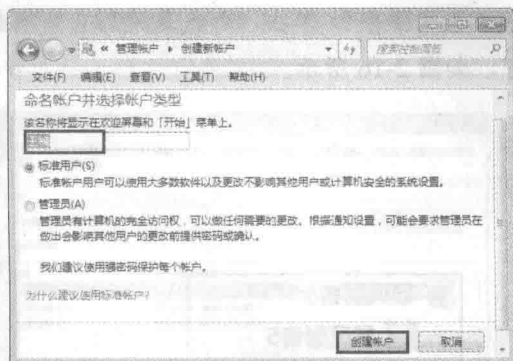


图 2-12 输入账户信息

步骤 4 在“管理账户”窗口中单击创建的“王楠”用户，如图 2-13 所示。

步骤 5 打开“更改账户”窗口，单击“创建密码”超链接，如图 2-14 所示。

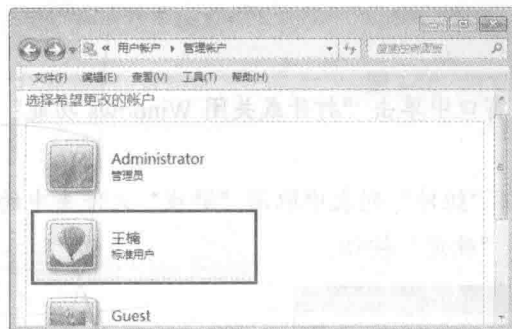


图 2-13 单击要修改的账户

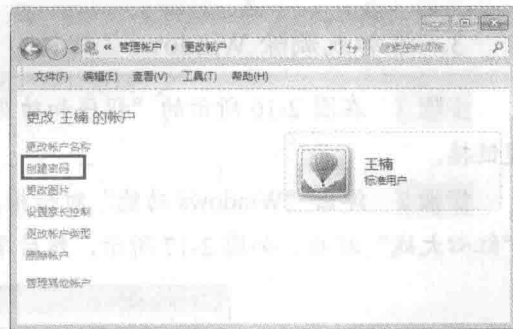


图 2-14 单击“创建密码”超链接

步骤 6 在打开的窗口中根据提示输入密码，然后单击“创建密码”按钮。

步骤 7 在图 2-14 左侧单击“更改图片”超链接，然后在打开的窗口中更改用户账户的显示图片。

2. 安装和卸载应用程序

步骤 1 下载并找到“QQ 五笔输入法”安装文件，然后双击，在打开的“用户账户控制”提示对话框中单击“是”按钮。

步骤 2 在打开的安装向导对话框中单击“下一步”按钮，然后按提示进行相应操作，如图 2-15 所示。

步骤 3 在“开始”菜单或“程序和功能”窗口找到要卸载的应用程

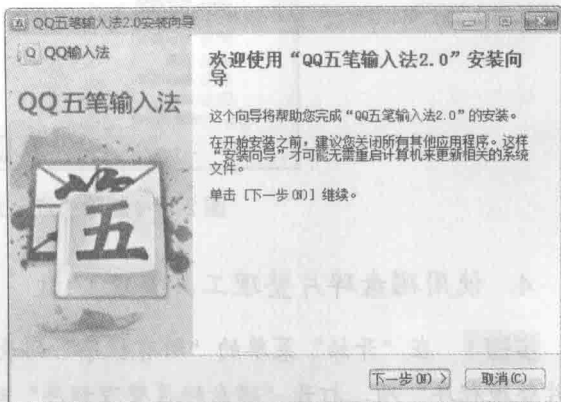


图 2-15 安装 QQ 五笔输入法