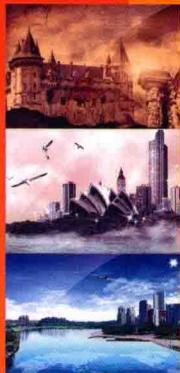


“十二五”高职高专规划教材·精品系列

# 大学英语应用能力 口语与写作教程



DAXUE YINGYU YINGYONG NENGLI  
KOUYU YU XIEZUO JIAOCHENG

栾贵才 主编

中国铁道出版社  
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

“十二五”高职高专规划教材·精品系列

# 大学英语应用能力 口语与写作教程



DAXUE YINGYU YINGYONG NENGLI  
KOUYU YU XIEZUO JIAOCHENG

栾贵才 主 编  
南春萍 陈耿庆 副主编  
王校英 翟慧姣 参 编

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

## 图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语应用能力口语与写作教程 / 栾贵才主编 .—北京：  
中国铁道出版社，2013.8

“十二五”高职高专规划教材·精品系列

ISBN 978-7-113-16971-8

I. ①大… II. ①栾… III. ①英语—口语—高等教育—  
教材②英语—写作—高等教育—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 155834 号

书 名： “十二五”高职高专规划教材·精品系列  
作 者： 大学英语应用能力口语与写作教程  
作 者： 栾贵才 主编

---

策 划：左婷婷 读者热线：400-668-0820  
责任编辑：张丽娜  
编辑助理：赵文婕  
封面设计：刘 颖  
封面制作：白 雪  
责任印制：李 佳

出版发行：中国铁道出版社（100054，北京市西城区右安门西街 8 号）  
网 址：<http://www.51eds.com>  
印 刷：北京市昌平开拓印刷厂  
版 次：2013 年 8 月第 1 版 2013 年 8 月第 1 次印刷  
开 本：787 mm×1 092 mm 1/16 印张：15.75 字数：393 千  
印 数：1~3 000 册  
书 号：ISBN 978-7-113-16971-8  
定 价：33.00 元

---

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社教材研究开发中心批销部联系调换。电话：(010) 63550836  
打击盗版举报电话：(010) 63549504

# 前言

大学英语应用能力口语与写作教程

Preface

本书内容围绕“教育部高职高专教育英语课程教学指导委员会”主办的全国高职高专实用英语口语大赛及全国高职高专英语写作大赛展开,适合作为参赛指导用书,也可作为全国高职高专口语与写作课程的教材,还可作为研究生参加英语考试的辅导用书,以及普通英语学习者提高自身口语交际水平与写作能力的自选书籍。

本书具有如下特点:

(1)集英语口语与写作于一体,可满足高职高专学生英语学习的要求。本书力求突破目前高校英语教材内容单一的模式,一书在手可使学生口语水平与写作能力同步提升。

(2)内容简明浅显,难易兼顾,可供不同层次的学习者使用。

(3)题材广泛、内容充实,有利于学习者扩大知识面。

(4)讲、练、背相结合,理论、实践与巩固提高相结合。本书各章先是提出基本方法和技巧,然后配有大量练习和范文,引导学生学以致用。这样不但有利于学生提高运用英语的能力,而且也有助于教师在课堂的讲解、安排。使学生和教师均能在有限的时间内收到高效的学习和教学效果。

本书由东北石油大学秦皇岛分校栾贵才任主编,东北石油大学秦皇岛分校南春萍、陈耿庆任副主编,廊坊燕京职业技术学院王校英、翟慧姣参加编写。Part I 中的 Unit1 和 Unit3 由栾贵才编写,Unit2 由陈耿庆编写;Part II 中的 Unit1 和 Unit3 由栾贵才编写,Unit2 由南春萍编写;Appendix 由栾贵才编写;王校英、翟慧姣参加了部分资料的收集和整理。

“知识的力量与其说在于广博,不如说在于广泛应用”。希望此书读者能把本书的知识在学习中加以应用,将知识转化为力量。

由于时间仓促,编者水平有限,书中疏漏、不当甚至错误之处在所难免,诚请专家和广大读者批评指正。不胜感激!

编 者

# 目 录

大学英语应用能力口语与写作教程

Contents

## Part I 高职高专实用英语口语大赛介绍

### Introduction to the National Practical English Speaking Contest for Professional College Students

<b>Unit 1 高职高专实用英语口语大赛章程</b>	<b>Rules for the National Practical English Speaking Contest for Professional College Students</b>	3
<b>Unit 2 情景对话及大赛样题</b>	<b>Situational Conversations and Sample Tests</b>	6
Lesson 1 人际交往	Interpersonal Communication	6
Lesson 2 教育与校园生活	Education & Campus Life	12
Lesson 3 体育	Sports	19
Lesson 4 旅行	Traveling	25
Lesson 5 医院	At the Hospital	33
Lesson 6 家庭生活	Family Life	41
Lesson 7 娱乐	Entertainment	48
Lesson 8 工作场合	In Workplace	54
Lesson 9 对外贸易	Foreign Trade	62
Lesson 10 银行与邮局	At a Bank/ a Post Office	68
Lesson 11 餐馆	At a Restaurant	75
Lesson 12 庆祝节日	Celebration of Festivals	81
<b>Unit 3 对话答案</b>	<b>Key to the Conversations</b>	89

## Part II 高职高专英语写作大赛介绍

### Introduction to the English Writing Contest for Technical and Vocational Colleges

<b>Unit 1 第三届全国高职高专英语写作大赛实施方案</b>	<b>Execution Plan for the 3 rd National English Writing Contest for Vocational College Students</b>	101
<b>Unit 2 题型解析</b>	<b>Writing Pattern Analysis</b>	105
Lesson 1 看图或图表作文	Picture or Graph Composition	105
1.1 看图作文	Picture Composition	105
1.2 看图表作文	Graph Composition	109
Lesson 2 命题作文(应用文)	Title Writing (Practical Writing)	113
2.1 便条	Note	113



2.2 邀请函及回函 Invitation and Reply .....	124
2.3 通知 Notice .....	129
2.4 私人和业务信函 Personal and Business Letter .....	133
2.5 传真和电子邮件 Fax and E-mail .....	145
2.6 备忘录 Memorandum .....	151
2.7 广告 Advertisement .....	152
2.8 厂家和产品介绍 Factory and Product Introduction .....	160
2.9 产品使用说明 Operating Instructions .....	171
<b>Lesson 3 应用文写作相关知识 Related Knowledge to Practical Writing .....</b>	<b>176</b>
3.1 常用标点符号 Usual Punctuations .....	176
3.2 常用情态动词 Usual Modal Verbs .....	184
3.3 常用动词短语 Usual Verbal Phrases .....	185
3.4 常用形容词短语 Usual Adjective Phrases .....	186
3.5 常用习语 Usual Idioms .....	190
<b>Unit 3 练习题答案 Key to the Exercises .....</b>	<b>195</b>
<b>Appendix I “2013年全国职业院校技能大赛”高职组竞赛章程 .....</b>	<b>209</b>
<b>Appendix II 2012“外研社杯”全国英语演讲大赛章程 .....</b>	<b>215</b>
<b>Appendix III Topics for Speaking Contest .....</b>	<b>223</b>
<b>Appendix IV Tips for Speaking Contest .....</b>	<b>236</b>
<b>Appendix V 赛区选拔赛样题 .....</b>	<b>242</b>
<b>Appendix VI 全国总决赛样题 .....</b>	<b>244</b>
<b>参考文献 .....</b>	<b>246</b>

# Part I



## 高职高专实用英语口语大赛介绍

Introduction to the National Practical English Speaking Contest for Professional College Students



# Unit 1 高职高专实用英语口语大赛章程

## Rules for the National Practical English Speaking Contest for Professional College Students



### 大赛目的

为深化高职高专教育英语课程教学改革,展现和提高高职高专学生英语口语表达能力,激发广大高职高专和成人高专学生学习英语的积极性,教育部高职高专教育英语课程教学指导委员会(以下简称“课委会”)和高等学校英语应用能力考试委员会(以下简称“考委会”)决定举办“全国第一届高职高专实用英语口语大赛”。



### 参赛学生

全国各高等专科学校、高等职业技术院校、成人高等院校非英语专业的在校生。



### 参赛方式与内容

决赛由实用讲演、现场描述和情景交流三部分组成,每位选手依次进行,比赛完毕后依次报分并按总分报出名次和成绩。

(1) 实用讲演:参赛者抽取一篇应用性文字(150个英语词左右),准备2分钟后进行朗读。要求语音语调正确,表达自然流畅。文字内容包括:欢迎辞、会议主持人讲话、节目主持人讲话、导游辞(日程安排、景点介绍等)、答谢辞、告别讲话、欢送辞等。

(2) 现场描述:参赛者抽取一幅表现某一情景的图画、图表、广告等,根据给出的说明(如进出口额、市场变化、人口变动、生产状况、生产指标、景点介绍等)进行口头陈述。陈述时间为3分钟。

(3) 情景交流:参赛者抽取一个题目,由一位主试对参赛者进行一对一的现场交谈。交谈内容涉及以下方面:

- 一般日常交际:迎送、日程安排、住宿安排、宴请、陪同购物、游览、就诊等;
- 企业介绍:历史、现状;
- 产品介绍:类型、性能、规格、市场、销售等;
- 涉外业务:合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、订货、交货、投诉等。



### 评判标准

(1) 评委分别给分。评分时,先将三个部分(实用讲演,现场描述,情景交流)分别按0分至10分记分,小数点计至2位。三个分数相加后乘以10,即为参赛者的得分。例如:A评委给参赛者X的分数分别为9.23,8.79,9.67。 $(9.23+8.79+9.67)\times 10=289.1$ 分,这即为该评委给X的分数。

(2) 去掉评委给分中的最高分和最低分,将其余的分数相加后取其平均数,小数点后计1位,即为参赛者的最后得分。例如:9位评委分别给参赛者X的分数为286.5、287.3、285.1、287.8、291.3、288.2、283.6、288.8、287.5,去掉283.6分和291.3分,其余分数的平均分为287.3分,即为参赛者X的最后得分。

(3) 各部分评分标准:

① 实用讲演部分的评分标准:从“语音语调、流利程度、朗读表情”三个方面评定。

9~10分:发音准确(英式或美式不计),语调准确流畅,节奏感强,正确掌握意群和句子的停顿。表情丰富、恰当。

8~9分:发音准确(英式或美式不计),语调准确、基本流畅,有节奏感,正确掌握意群和句子的停顿。有表情基本恰当。

7~8分:发音准确(英式或美式不计),语调基本准确、尚流利,有节奏感,基本掌握意群和句子的停顿。有一定的表情、基本恰当。

6~7分:发音基本正确(英式或美式不计),语调基本正确、个别地方不够流利,有一定的节奏感,基本掌握意群和句子的停顿。尚有表情、基本恰当。

5~6分:发音基本正确(英式或美式不计),语调尚正确、有一定的节奏感,基本掌握意群和句子的停顿。尚有表情、基本恰当。

5分以下:达不到5分者,参照以上标准所涉及的方面酌情给分。

② 现场描述部分的评分标准:从“内容、条理、语言”三个方面评定。

9~10分:内容完整充实,能很好地就主题发挥;逻辑性强,条理清晰,表达流畅;语言丰富,使用语言准确。

8~9分:内容完整充实,能就主题有一定的发挥;逻辑性较强、条理清晰,表达尚流畅;语

言较丰富、使用语言正确。

7~8分：内容完整；逻辑性较强；表达基本流畅；使用语言基本正确。

6~7分：内容基本完整，条理比较清晰；使用语言基本正确。

5~6分：内容基本完整，表达尚连贯，使用语言尚正确。

5分以下：达不到5分者，参照以上标准所涉及的方面酌情给分。

③情景交流部分的评分标准：从“内容、应答、语言”三方面评定。

9~10分：内容充实完整、能就主题发挥；应答敏捷，答案明确；语言丰富，用语准确。

8~9分：内容比较充实、能就主题有一定的发挥；应答比较敏捷，答案明确；语言较丰富，用语较准确。

7~8分：内容完整；应答尚流利，答案比较明确；用语基本正确。

6~7分：内容基本完整；能进行应答，答案比较明确；用语尚正确。

5~6分：内容尚属完整；应答无大的障碍，答案比较明确；用语尚正确。

5分以下：达不到5分者，参照以上标准所涉及的方面酌情给分。



## 奖项设置

一等奖3名，二等奖6名，三等奖17名，最佳表现奖，最佳气质奖，最佳创意奖，最佳人气奖，最具活力奖，最佳培养奖，优秀培养奖，最佳组织奖。

# Unit 2 情景对话及大赛样题

## Situational Conversations and Sample Tests

### Lesson 1 人际交往

#### Interpersonal Communication

##### I. Conversations

Part 1. Complete the following conversations according to the underlined Chinese translation.

##### Conversation 1

Sam: \_\_\_\_\_ ?

Pierre: No, I don't think we have.

Sam: My name is Sam.

Pierre: How do you do? My name is Pierre Cardin. \_\_\_\_\_ ?

Sam: I'm a teacher.

Pierre: Oh, really? \_\_\_\_\_ ?

Sam: I work in the branch School of Northeast Petroleum University at Qinhuangdao. What about you? What do you do for a living, Pierre?

Pierre: I'm an editor. Oh, listen! \_\_\_\_\_ .

(Good morning, honorable judges, distinguished guests and my fellow students. I am contestant No. 1, Zhao Liang, from Department of Tourism English. The topic of my speech today is "Being a Good Listener"...)

山姆: 我们以前没有见过面吧?

皮埃尔: 我想应该没有。



山姆：我是山姆。

皮埃尔：你好，我是皮埃尔·卡丹。山姆，你是做什么工作的？

山姆：我是个老师。

皮埃尔：噢，真的？你在哪里工作？

山姆：我在东北石油大学秦皇岛分院工作。你呢？你做什么的？

皮埃尔：我是一名编辑。听！一号选手要进行自我介绍了。

(尊敬的评委，嘉宾，同学们，早上好。我是一号参赛选手赵亮，来自旅游英语系。我今天演讲的题目是“做一个用心的听众”……)

### Conversation 2

Lucia: Hello, \_\_\_\_\_ . I'm your neighbor. My name is Lucia.

Sam: Hi, Lucia. I'm Sam. \_\_\_\_\_ .

Lucia: Nice to meet you, too.

Sam: \_\_\_\_\_ .

Lucia: Here is a little gift for you. It's a calendar with all the community activities on it. I hope it can be useful.

Sam: \_\_\_\_\_ .

Lucia: Since we are neighbors, if there is anything I could do for you, just come to me.

Sam: I'm sure I will. Actually, I am concerned about the security of our community, because my house has been burgled a couple of times before.

Lucia: Oh, \_\_\_\_\_ . The security guards are on duty 24 hours a day and they patrol all over the neighborhood every other hour. Besides, there are monitoring cameras everywhere.

Sam: Really? That's cool!

Lucia: By the way, there will be a party for new neighbors tomorrow; I hope I can see you there.

Sam: \_\_\_\_\_ !

Lucia: It's late and I gotta go.

Sam: OK, come and visit anytime you like.

Lucia: I will!

露西娅：你好，首先请允许我做自我介绍。我是你的邻居，我的名字叫露西娅。

山姆：你好，露西娅，我是山姆。见到你非常高兴。

露西娅：我也非常高兴见到你。

山姆：快请进。

露西娅：这是给你的一点小礼物。是一本日历，上面列出了所有的社区活动。希望这能对你有所帮助。

山姆：非常感谢。

露西娅：既然我们是邻居，你有任何需要帮助的地方，都可以来找我。

山姆：一定会的。事实上，我担心这个社区的安全问题，因为我们以前住的地方被小偷“光顾”过几次。

露西娅：噢，不用担心。这里一天 24 小时都有保安值班，他们每隔一个小时会在社区里巡逻，而且到处都有监控摄像头。

山姆：是吗？太棒了！

露西娅：顺便说一声，明天有一个为迎接新邻居而开的晚会，希望你能参加。

山姆：太好了！

露西娅：不早了，我得走了。

山姆：好的，欢迎随时来访。

露西娅：我会的！

### Conversation 3

Wang Zhi: Oh, my God! Li Xiang! \_\_\_\_\_ ! It's a surprise that we could meet here, in the U. S. A.

Li Xiang: Oh, \_\_\_\_\_ ! It's the "American Dream" that makes us meet again!

Wang Zhi: \_\_\_\_\_. We both came here to pursue wealth to survive. It's difficult to live in America. \_\_\_\_\_ ?

Li Xiang: Just so so! I thought competition in China was fierce, but it is in America that I find a real dog-eat-dog society.

Wang Zhi: You bet! Oh, \_\_\_\_\_ , Jennie. Jennie, this is Li Xiang, my classmate.

Jennie: Hi, Li Xiang. Glad to meet you.

Li Xiang: Nice to meet you, Jennie.

Jennie: I know there is a Starbuck near here. \_\_\_\_\_ .

Wang Zhi & Li Xiang: Good idea!

王志：我的天啊，李响！这么多年没有见面，居然能在美国遇见！

李响：是呀！世界太小了！都是“美国梦”让我们再次相逢！

王志：是啊，我们来这都是为了赚钱生存！在美国生活可真不容易！你过得还好吗？

李响：还可以！我原以为国内竞争激烈，但来到美国才知道这里的社会竞争也很激烈！

王志：是啊！噢，给你介绍一下我的太太，珍妮。珍妮，这是我同学李响。

珍妮：你好，李响。见到你很高兴。

李响：你好，珍妮。

珍妮：我知道附近有家星巴克，咱们去那里边喝咖啡边聊。

王志 & 李响：好主意！

### Conversation 4

Jennie: Good heavens! \_\_\_\_\_ ! It's a small world, isn't it?

Lucy: Yes. \_\_\_\_\_. What have you been doing since we graduated.

Jennie: I've been doing business. \_\_\_\_\_ , I have been promoted to be a manager!

Lucy: Oh, that's fantastic! \_\_\_\_\_ .

Jennie: So, what about you?

Lucy: I got married to my Mr. Right. \_\_\_\_\_ .

Jennie: Congratulations! So \_\_\_\_\_ .





Lucy: Quite right! Thanks!

珍妮: 天啊! 竟然能在国外遇见你。这世界真小, 不是吗?

露西: 是的, 能再次见到你真是太好了。自从我们毕业后, 你一直在干什么?

珍妮: 一直在做生意。你相信吗, 我已经升职成为我们公司的经理了。

露西: 哦, 太棒了! 你一定高兴极了。

珍妮: 你怎么样呢?

露西: 我找到了如意郎君, 我们相处得非常好。

珍妮: 祝贺你! 你如今是世上最幸福的人了。

露西: 一点不错! 谢谢!

### Useful Expressions in the Conversations

1. I don't believe we've met before.

我们以前没有见过面。

2. How do you do?

你好吗?

3. Nice to meet you.

见到你很高兴。

4. Glad to meet you.

很高兴见到你。

5. What do you do?

你是做什么工作的?

6. What do you do for a living?

你是干什么的?

7. Let me introduce myself.

允许我做个自我介绍。

8. May I introduce myself?

我可以介绍一下我自己吗?

9. Let me introduce my ... to you.

请允许我给您介绍一下我的.....

10. That's cool!

太棒了!

11. That sounds great!

好主意!

12. I really appreciate it.

非常感谢。

13. You bet! /I can't agree more.

你说得对/ 我非常赞同。

14. Good heavens!

天啊!

**Additional Words & Expressions**

1. confident 自信的
2. hysterical 烦躁的；异常兴奋的
3. surprised 惊讶的
4. shy 羞涩的，害羞的
5. ashamed 羞愧的，惭愧的
6. depressed 沮丧的，意志消沉的
7. shocked 震惊的，极其惊讶的
8. Best wishes/regards to somebody.  
衷心祝愿某人。
9. Please give my regards/best wishes/love to...  
请代我向……致以衷心的问候。
10. Please remember me to...  
请向……转达我的问候。
11. Say hello to...  
帮我向……问候一下。
12. Glad/Pleased to meet you here again.  
很高兴在这又遇到你。
13. May I introduce you to...  
请允许我给您介绍……
14. I'd like you to meet...  
我给你介绍一下……
15. Allow/Let me introduce... to you.  
允许我给你介绍一下……
16. Nice meeting you.  
很高兴见到你。
17. I have heard so much about you.  
久闻大名。
18. I feel honored to introduce myself to you here.  
很荣幸向大家介绍一下我自己。
19. It is a great pleasure for me to introduce myself to you here.  
很高兴给大家介绍一下我自己。

**Part 2. Make conversations according to the background of this unit, and you can choose to use the words and expressions given above.**

II. Sample Test for the National Practical English Speaking Contest

**Part 1. Short Speech (2 minutes)**

**Task:**

You are required to read aloud the following short speech.



Dear Friends:

Welcome to the Association of Product Development and Management (PDM).

We are the leading advocate for PDM professionals in the world. Our mission is to improve the effectiveness of individuals and organizations in the field of PDM. This is accomplished by providing the resources for professional development, information, collaboration and promotion of new products.

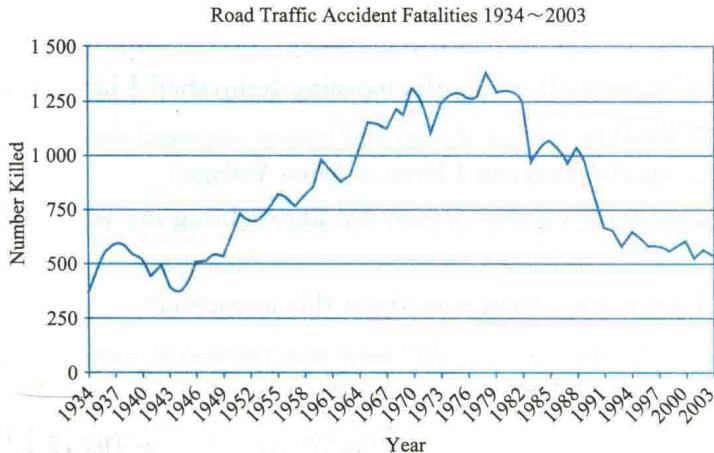
The development of new products and services involves an integrated set of unique activities. We are the only organization that focuses on addressing this challenge.

Our 2,500 members span a variety of disciplines and industries from the most widely admired new companies in the world, from the largest to the smallest, and from services of all kinds.

### Part 2. Presentation (3 minutes)

#### Task:

- You are required to talk about the following chart, describing and comparing the different numbers of road traffic accident fatality in New South Wales in Australia from 1934 to 2003. You might include the following considerations in your speech: population change, number of licenses, fatality, financial cost, speeding, drink driving, driver fatigue, pedestrian safety and motorcyclist and bicyclist safety.
- You'll have 3 minutes for preparation. You must complete your presentation in 3 minutes.



### Part 3. Situational Interaction (3 minutes)

Now you'll see an advertisement for a tourist attraction.