



全国计算机等级考试优秀图书



2015 年 无纸化考试专用

全国计算机等级考试命题研究中心 编著
未来教育教学与研究中心

全国计算机等级考试

一本通 | 一级计算机基础及 MS Office 应用



无纸化真考题库

- ▶ **一本速通** 无纸化考点精讲精解，真考题库速学速通
- ▶ **应试宝典** 专家解读真考题库，揭秘各考点的分值比例、考核概率
- ▶ **视频教学** 名师授课，点拨重点难点，指明机考误区
- ▶ **模拟考场** 全套真考题库，与真考环境完全一致，系统智能评分



真考软件 + 本册图书



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



2015 年 无纸化考试专用

全国计算机等级考试命题研究中心 编著
未来教育教学与研究中心

全国计算机等级考试 一本通 | 一级计算机基础及 MS Office 应用



无纸化真题库

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

全国计算机等级考试一本通. 一级计算机基础及MS Office应用 / 全国计算机等级考试命题研究中心, 未来教育教学与研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2015. 1

ISBN 978-7-115-37271-0

I. ①全… II. ①全… ②未… III. ①电子计算机—水平考试—自学参考资料②办公自动化—应用软件—水平考试—自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第235889号

内 容 提 要

为了帮助考生短时间内顺利通过计算机等级考试, 全国计算机等级考试命题研究中心和未来教育教学与研究中心联合策划、编写了本书。

全书共8章, 主要内容包括考试指南、计算机基础知识、计算机系统、Word 2010 的使用、Excel 2010 的使用、PowerPoint 2010 的使用、因特网基础与简单应用、新增真题题库试题及解析。

本书所配光盘主要提供模拟考试系统, 完全模拟真考环境, 带领考生提前进入“考场”, 其自动评分的功能可帮助考生了解自己对知识的掌握程度。书与光盘的完美结合, 为考生通过考试提供实实在在的帮助。

本书可作为全国计算机等级考试一级计算机基础及 MS Office 应用科目的培训教材与自学用书, 也可作为学习计算机基础知识和 Office 应用的参考书。

-
- ◆ 编 著 全国计算机等级考试命题研究中心
未来教育教学与研究中心
 - 责任编辑 李 莎
 - 责任印制 焦志炜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京铭成印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 14 2015 年 1 月第 1 版
字数: 572 千字 2015 年 1 月北京第 1 次印刷

定价: 29.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

本书编委会

主 编：张明磊

委 员（排名不分先后）：

段中存 范二朋 龚 敏 尚金妮 姚赤勇

张 燕 刘之夫 张圣亮 刘 进 祝 萍

贾婷婷 郑慧芳 赵苡萱 梁敏勇 张明涛

前 言

全国计算机等级考试由教育部考试中心主办,是国内影响最大、参加考试人数最多的计算机水平考试。此类考试的目的在于以考试督促考生学习,因此该考试的报考门槛较低,考生不受年龄、职业、学历等背景的限制,任何人都可以根据自己学习和使用计算机的实际情况,选择不同级别的考试。

全国计算机等级考试专业研究机构——未来教育教学与研究中心历时 11 年,累计对 6 万多名考生的备考情况进行了跟踪研究。从对考生的调查得知,由于从报名到参加考试只有近 4 个月的时间,留给考生的复习时间比较有限。而且各考试科目所涉及的知识点都比较宽泛,考生很难在短时间内抓住考试重点,导致复习效率较低。因此,为了满足广大考生的需要,未来教育教学与研究中心精心策划、编写了本系列丛书。本书为其中一本面向一级计算机基础及 MS Office 应用科目的备考书籍,旨在帮助考生提高备考效率,以便顺利通过考试。

本书具有以下几方面的特点。

1. 章前考点总结

为帮助广大考生在短时间内尽可能多地掌握知识点,未来教育教学与研究中心在多年研究考试真题的基础上,总结出相关考点的考核概率,并对考点的难易程度进行评析,帮助考生了解考试的重点与难点。

2. 内容讲解易学易懂

本书的编写力求将复杂问题简单化,将理论难点通俗化,即使是初次接触计算机的考生也能一学就会。

- 根据历年试题总结考点,精讲内容。
- 以极具代表性的例题演练知识点,深入浅出地讲解复杂的概念和理论知识。
- 采用大量插图,简化解题步骤。
- 提供大量习题,巩固所学知识,以练促学,学练结合。

3. 考前模拟训练

在学习了全书的理论知识后,就要了解自己对知识的掌握情况。为了有助于考生了解考试的形式、题目类型、分值安排,书中特意安排了考试指南与真考试题样题。

4. 智能考试模拟软件

为了更好地帮助考生复习,让考生能学练结合,在最短的时间内收获最大,本书还提供配套光盘。该光盘具有以下几大功能模块。

综合自测:针对每一章的知识点提供练习,考生可在系统学习每一章的知识后,通过此模块的练习加以强化巩固。

真题题库:此模块模拟真实的考试环境,帮助考生体会亲临考试现场的感觉,熟悉考试环境与流程。

机考环境介绍:精心设计有效教学模块,全程演绎考试环境及必备的基础知识,让语句变得更轻松。

本书既可以作为全国计算机等级考试的自学用书,也可以作为培训教材和辅导用书。尽管我们精益求精,书中也难免存在疏漏之处,恳请广大读者批评指正,读者可以发送邮件至 ncreedu@sina.com。

考生在学习过程中,可以访问未来教育考试网(www.eduexam.cn),及时获得最新考试信息并下载资源。

最后,衷心希望本书能对广大考生的学习与应试有所帮助,祝愿你们顺利通过考试!

编 者

光盘使用说明

一 光盘内容

本光盘提供上机考试模拟系统。读者安装本软件后即可使用。

二 光盘使用环境

硬件环境

硬件	配置
CPU	主频双核 2.1GHz
内存	2GB 或以上
显卡	支持 DirectX 9
硬盘空间	10GB 以上可供考试使用的空间

软件环境

软件	配置
操作系统	中文版 Windows 7
文字处理系统	中文版 Microsoft Word 2010
电子表格系统	中文版 Microsoft Excel 2010
演示文稿系统	中文版 Microsoft PowerPoint 2010
互联网浏览器	Internet Explorer 9.0
电子邮件管理	中文版 Microsoft Outlook 2010

三 光盘安装方法

步骤 1: 启动计算机, 进入 Windows 操作系统。

步骤 2: 将光盘放入光驱, 光盘会自动运行安装程序(也可以双击执行光盘根目录下的 Autorun.exe 文件), 将本软件安装到本地硬盘。安装完毕后, 会自动在桌面上生成名为“一本通一级计算机基础及 MS Office 应用”的快捷方式图标。

1. 启动方法

双击计算机桌面上的“一本通一级计算机基础及 MS Office 应用”快捷方式图标, 弹出如图 1 所示的窗口。

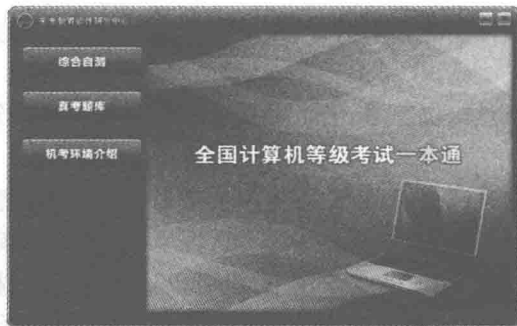


图 1 主界面

2. “综合自测”模块

单击图 1 中的“综合自测”按钮, 出现如图 2 所示的界面。单击“选择章节”的下拉按钮, 从弹出的下拉列表中可选择相应的章节; 单击“选择题目”的下拉按钮, 从弹出的下拉列表中可选择相应的题目; 单击“抽题”按钮, 可进行有针对性的练习, 如图 3 所示。

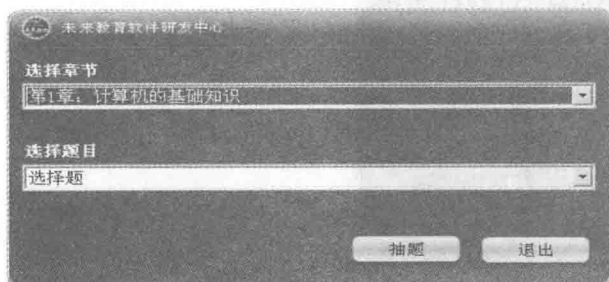


图2 综合自测界面

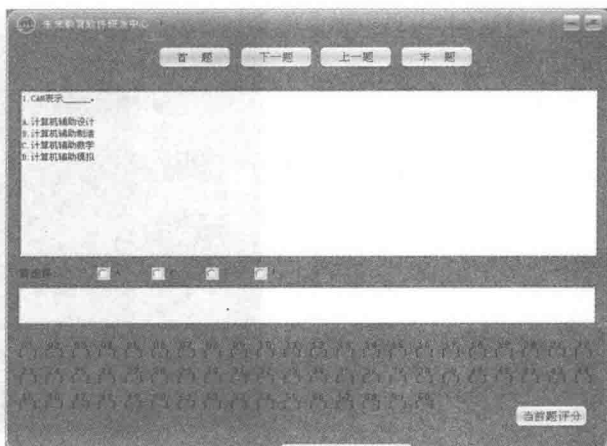


图3 开始练习

3. “真题库”模块

单击图1中的“真题库”按钮,出现如图4所示的界面。单击“单项训练”→“启动单项训练”按钮进入单项训练模块,如图5所示。在此模块中可以根据不同题型进行有针对性的训练。单击图4中的“模拟考试”→“启动模拟考试”按钮,进入如图6所示的界面。此功能模拟真实考试环境,帮助考生熟悉考试流程。单击该界面中的“开始登录”按钮,进入如图7所示的界面,单击“登录”按钮,在验证自己的考号无误后,在弹出的界面中单击“开始考试”按钮即可进入如图8所示的界面,单击“开始考试并计时”按钮则进入上机考试模拟系统并开始模拟考试。

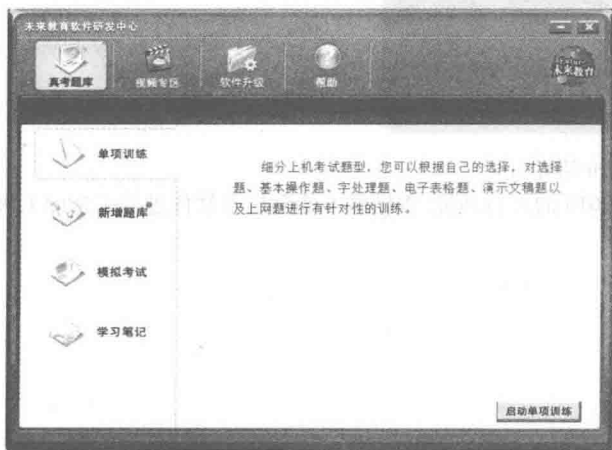


图4 真题库界面

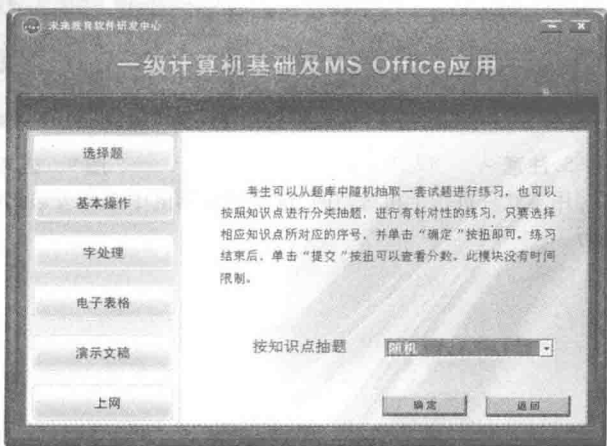


图5 单项训练模块

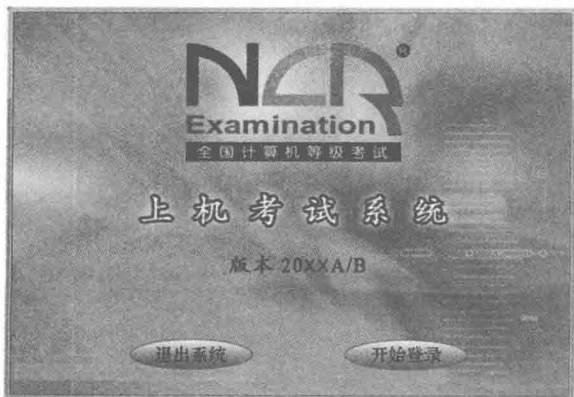


图6 模拟考试界面

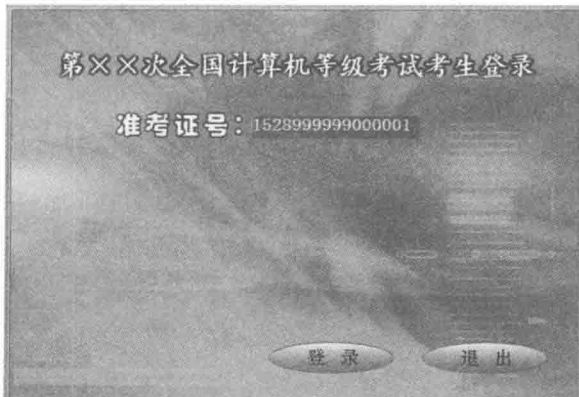


图7 登录界面

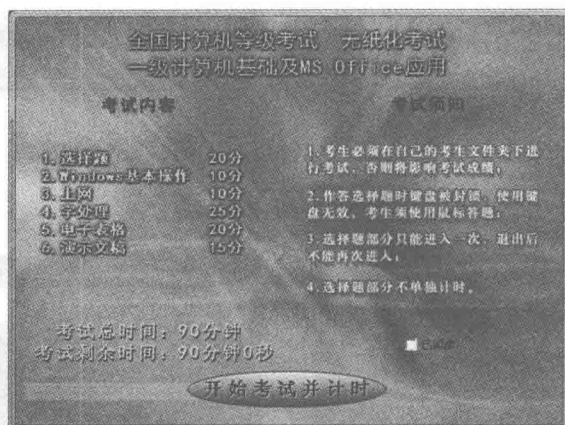


图8 进行考试

4. “机考环境介绍”模块

单击图1中的“机考环境介绍”按钮进入机考环境介绍界面,如图9所示。



图9 机考环境介绍界面

5. 注意

用本软件进行上机练习时,读者的计算机中必须安装 Office 2010 的运行环境,否则将不能利用本软件进行正常的上机练习。

目 录

第0章 考试指南	(1)
0.1 最新考试大纲专家解读	(2)
0.2 上机考试环境及流程	(4)
0.2.1 考试环境简介	(4)
0.2.2 上机考试流程演示	(4)
0.3 操作题考点详解	(6)
0.3.1 Windows 基本操作题	(6)
0.3.2 字处理题	(9)
0.3.3 电子表格题	(14)
0.3.4 演示文稿题	(17)
0.3.5 上网题	(22)
第1章 计算机基础知识	(24)
1.1 计算机的发展	(25)
考点1 计算机的发展简史	(25)
考点2 计算机的特点、用途和分类	(26)
考点3 计算机的新技术	(27)
考点4 未来计算机的发展趋势	(28)
考点5 信息技术的发展	(29)
1.2 数据在计算机中的表示	(29)
考点6 计算机采用二进制编码	(29)
考点7 计算机中的信息单元	(31)
考点8 字符	(31)
1.3 多媒体简介	(33)
考点9 多媒体的有关概念	(33)
考点10 媒体的数字化	(33)
1.4 计算机病毒及其防治	(34)
考点11 计算机病毒的实质和症状	(34)
考点12 计算机病毒的预防	(35)
1.5 综合自测	(36)
第2章 计算机系统	(39)
2.1 计算机硬件的组成	(40)
考点1 运算器	(40)
考点2 控制器	(40)
考点3 中央处理器	(41)
考点4 存储器	(42)
考点5 输入/输出设备	(43)
考点6 计算机的结构	(45)
考点7 总线和主板	(45)
考点8 计算机的主要性能指标	(46)
2.2 软件系统	(47)
考点9 计算机语言	(47)
考点10 软件系统及其组成	(48)
2.3 操作系统简介	(50)
考点11 操作系统的概念、功能及分类	(50)
考点12 常用操作系统简介	(51)

考点 13 文件系统	(52)
2.4 认识图形用户界面	(53)
考点 14 Windows 7	(53)
2.5 文件和文件夹的管理	(55)
考点 15 新建文件	(55)
考点 16 创建文件夹	(56)
考点 17 文件或文件夹的管理	(57)
考点 18 选取文件或文件夹	(58)
考点 19 移动和复制文件或文件夹	(58)
考点 20 重命名文件或文件夹	(61)
考点 21 删除文件或文件夹	(62)
考点 22 搜索文件或文件夹	(63)
考点 23 创建快捷方式	(64)
考点 24 文件夹选项对话框	(66)
2.6 输入法的设置与文字录入	(67)
考点 25 输入法的设置	(67)
2.7 综合自测	(68)
第3章 Word 2010 的使用	(72)
3.1 Word 入门	(73)
考点 1 启动 Word	(73)
考点 2 Word 窗口及其组成	(73)
考点 3 退出 Word	(73)
3.2 Word 的基本操作	(74)
考点 4 创建新文档	(74)
考点 5 打开已存在的文档	(74)
考点 6 输入文本	(74)
考点 7 文档的保存	(76)
考点 8 基本编辑技术	(77)
3.3 Word 的排版技术	(80)
考点 9 文字格式的设置	(80)
考点 10 段落的排版	(82)
考点 11 版面的设置	(85)
考点 12 文档的打印	(88)
3.4 Word 表格的制作	(88)
考点 13 表格的创建和文本的输入	(88)
考点 14 表格的选定和修改	(90)
3.5 Word 的图文混排功能	(92)
考点 15 表格内数据的排序和计算	(92)
考点 16 图片的插入及格式设置	(94)
考点 17 绘制图形	(95)
考点 18 使用文本框	(95)
3.6 综合自测	(96)
第4章 Excel 2010 的使用	(100)
4.1 Excel 2010 概述	(101)
考点 1 Excel 基本功能	(101)
考点 2 Excel 基本概念	(101)
4.2 基本操作	(102)
考点 3 建立与保存工作簿	(102)
考点 4 输入和编辑工作簿数据	(102)
考点 5 使用工作表和单元格	(104)
4.3 格式化工作表	(107)

考点6	设置单元格格式	(107)
考点7	设置列宽和行高	(109)
考点8	设置条件格式	(109)
考点9	使用样式	(111)
考点10	自动套用格式	(111)
考点11	使用模板	(111)
4.4	公式与函数	(111)
考点12	自动计算	(111)
考点13	输入公式	(112)
考点14	复制公式	(114)
考点15	函数应用	(116)
4.5	图表	(117)
考点16	创建图表	(117)
考点17	编辑和修改图表	(119)
考点18	修饰图表	(122)
4.6	工作表中的数据库操作	(127)
考点19	建立数据清单	(127)
考点20	数据排序	(128)
考点21	数据筛选	(129)
考点22	数据分类汇总	(130)
考点23	建立数据透视表	(132)
4.7	打印工作表和超链接	(132)
考点24	页面设置	(132)
考点25	建立超链接	(132)
4.8	综合自测	(133)
第5章	PowerPoint 2010 的使用	(135)
5.1	PowerPoint 基础	(136)
考点1	启动与退出 PowerPoint	(136)
考点2	PowerPoint 窗口	(136)
考点3	打开与退出演示文稿	(137)
5.2	制作简单的演示文稿	(137)
考点4	创建演示文稿	(137)
考点5	编辑幻灯片中的基本信息	(139)
考点6	在演示文稿中添加和删除幻灯片	(140)
考点7	保存演示文稿	(142)
5.3	演示文稿的显示视图	(142)
考点8	视图	(142)
考点9	普通视图下的操作	(144)
考点10	幻灯片浏览视图下的操作	(146)
5.4	修饰幻灯片的外观	(147)
考点11	用母版统一幻灯片的外观	(147)
考点12	幻灯片主题和背景的设置	(149)
考点13	应用设计模板	(152)
5.5	添加图形、表格和艺术字	(154)
考点14	绘制基本图形	(154)
考点15	插入表格	(154)
考点16	插入艺术字	(156)
5.6	添加多媒体对象	(159)
考点17	插入图片	(159)
5.7	幻灯片放映设计	(161)
考点18	为幻灯片中的对象设置动画效果	(161)

考点19 幻灯片的切换效果设计	(163)
考点20 幻灯片放映方式设计	(164)
考点21 交互式放映文稿	(167)
5.8 综合自测	(169)
第6章 因特网基础与简单应用	(171)
6.1 计算机网络基本概念	(172)
考点1 计算机网络	(172)
考点2 数据通信	(172)
考点3 计算机网络的分类	(173)
考点4 网络拓扑结构	(174)
考点5 网络硬件	(174)
考点6 网络软件	(175)
考点7 无线局域网	(176)
6.2 因特网基础	(176)
考点8 什么是因特网	(176)
考点9 TCP/IP 工作原理	(177)
考点10 因特网中的客户机/服务器体系结构	(178)
考点11 因特网 IP 地址和域名的工作原理	(178)
考点12 接入因特网	(180)
6.3 Internet Explorer 的应用	(181)
考点13 网上漫游	(181)
考点14 电子邮件	(187)
考点15 流媒体	(190)
6.4 综合自测	(191)
第7章 新增真考试题库试题	(194)
7.1 新增真考试题库试题	(195)
第1套 新增真考试题库试题	(195)
第2套 新增真考试题库试题	(198)
7.2 参考答案及解析	(201)
第1套 参考答案及解析	(201)
第2套 参考答案及解析	(207)
7.3 第3~22套 新增真考试题库试题及解析	(211)
附录 综合自测参考答案	(212)

第①章

考试指南

俗话说“知己知彼，百战不殆”，考生在考试之前，需要了解相关的考试信息，然后进行有针对性的复习，方可起到事半功倍的效果，为此，特安排了本章，帮助考生在最短的时间内了解到实用的信息。

上机考试环境及流程：介绍考试环境、考试题型及各题型所占的分值，重要的是介绍真实考试的上机操作过程，以免考生不了解答题过程而造成失误。

操作题考点详解：介绍上机考试中的重要考点，对每个考点进行了提纲挈领式的讲解，帮助考生全面把握所考查的内容。

0.1 最新考试大纲专家解读

基本要求

- (1) 具备使用微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。
- (2) 了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。
- (3) 了解操作系统的基本功能和作用,掌握 Windows 的基本操作和应用。
- (4) 了解文字处理的基本知识,熟练掌握文字处理软件 MS Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。
- (5) 了解电子表格软件的基本知识,掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。
- (6) 了解多媒体演示软件的基本知识,掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。
- (7) 了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握 IE 浏览器软件和 Outlook Express 软件的基本操作和使用。

考试内容

1. 计算机基础知识

大纲要求	专家解读
(1) 计算机的发展、类型及其应用领域	考查题型: 选择题 选择题主要考查考生对计算机基础知识的了解,此部分出题范围广,在选择题中所占的比重较大,需要考生全面复习常用的计算机知识
(2) 计算机中数据的表示、存储与处理	
(3) 多媒体技术的概念与应用	
(4) 计算机病毒的概念、特征、分类与防治	
(5) 计算机网络的概念、组成和分类;计算机与网络信息安全的概念和防控	
(6) 因特网网络服务的概念、原理和应用	

2. 操作系统的功能和使用

大纲要求	专家解读
(1) 计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标	考查题型: 选择题和 Windows 基本操作题 选择题主要考查计算机软、硬件系统和操作系统的相关知识,Windows 基本操作题主要考查了文件和文件夹的创建、移动、复制、删除、更名、查找及属性的设置
(2) 操作系统的基本概念、功能、组成及分类	
(3) Windows 操作系统的基本概念和常用术语,文件,文件夹、库等	
(4) Windows 操作系统的基本操作和应用	
● 桌面外观的设置、基本的网络配置	
● 熟练掌握资源管理器的操作与应用	
● 掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作	
● 中文输入法的安装、删除和选用	
● 掌握检索文件、查询程序的方法	
● 了解软、硬件的基本系统工具	

3. 文字处理软件的功能和使用

大纲要求	专家解读
(1) Word 的基本概念、Word 的基本功能和运行环境、Word 的启动和退出 (2) 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作 (3) 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术;多窗口和多文档的编辑 (4) 字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术 (5) 表格的创建、修改;表格的修饰;表格中数据的输入与编辑;数据的排序和计算 (6) 图形和图片的插入;图形的建立和编辑;文本框、艺术字的使用和编辑 (7) 文档的保护和打印	考查题型: 字处理题 字处理题主要考查了文档格式及表格格式的设置。表格的设置包括表格的建立,行列的添加、删除,以及单元格的拆分、合并,以及表格属性的设置。表格数据的处理包括输入数据及数据格式的设置、排序及计算

4. 电子表格软件的功能和使用

大纲要求	专家解读
(1) 电子表格的基本概念和基本功能, Excel 的基本功能、运行环境、启动和退出 (2) 工作簿和工作表的基本概念和基本操作, 工作簿和工作表的建立、保存和退出; 数据输入和编辑; 工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动; 工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结 (3) 工作表的格式化, 包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用格式和使用模板等 (4) 单元格绝对地址和相对地址的概念, 工作表中公式的输入和复制, 常用函数的使用 (5) 图表的建立、编辑和修改以及修饰 (6) 数据清单的概念, 数据清单的建立, 数据清单内容的排序、筛选、分类汇总, 数据合并, 数据透视表的建立 (7) 工作表的页面设置、打印预览和打印, 工作表中链接的建立 (8) 保护和隐藏工作簿和工作表	考查题型: 电子表格题 电子表格题主要考查了工作表和单元格的插入、复制、移动、更名和保存, 单元格格式的设置, 在工作表中插入公式及常用函数的使用, 数据的排序、筛选及分类汇总, 图表的创建和格式的设置

5. PowerPoint 的功能和使用

大纲要求	专家解读
(1) 中文 PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出 (2) 演示文稿的创建、打开、关闭和保存 (3) 演示文稿视图的使用, 幻灯片基本操作(版式、插入、移动、复制和删除) (4) 幻灯片基本制作(文本、图片、艺术字、形状、表格等插入及其格式化) (5) 演示文稿主题选用与幻灯片背景设置 (6) 演示文稿放映设计(动画设计、放映方式、切换效果) (7) 演示文稿的打包和打印	考查题型: 演示文稿题 演示文稿题主要考查了幻灯片的创建、插入、移动和删除, 幻灯片字符格式的设置, 文字、图片、艺术字、表格及图表的插入, 超链接的设置, 幻灯片主题选用及背景设置, 幻灯片版式、应用设计模板的设置, 幻灯片切换、动画效果及放映方式的设置

6. 因特网(Internet)的初步知识和应用

大纲要求	专家解读
(1) 了解计算机网络的基本概念和因特网的基础知识, 主要包括网络硬件和软件。TCP/IP 协议的工作原理, 以及网络应用中常见的概念, 如域名、IP 地址、DNS 服务等 (2) 能够熟练掌握浏览器、电子邮件的使用和操作	考查题型: 选择题和上网题 选择题主要考查了计算机网络的概念和分类, 因特网的概念及接入方式、TCP/IP 协议的工作原理、域名、IP 地址、DNS 服务的概念等; 上网题主要考查了网页浏览、保存, 电子邮件的发送、接收、回复、转发, 以及附件的收发及保存

考试方式

- (1) 采用无纸化考试, 上机操作。考试时间为 90 分钟。
- (2) 软件环境: Windows 7 操作系统, Microsoft Office 2010 办公软件。
- (3) 在指定时间内, 完成下列各项操作。
 - 选择题(计算机基础知识和网络的基本知识)。(20 分)
 - Windows 操作系统的使用。(10 分)
 - Word 操作。(25 分)
 - Excel 操作。(20 分)
 - PowerPoint 操作。(15 分)
 - 浏览器(IE)的简单使用和电子邮件收发。(10 分)

0.2 上机考试环境及流程

0.2.1 考试环境简介

根据教育部考试中心《关于全国计算机等级考试体系调整的通知(教试中心函[2013]29号)》文件对计算机等级考试的调整规定,对考试系统的硬件环境和软件环境均进行升级。

1. 硬件环境

考试系统所需要的硬件环境见表0.1。

表0.1 硬件环境

硬件	配置
CPU	主频双核 2.1GHz
内存	2GB 或以上
显卡	支持 DirectX 9
硬盘空间	10GB 以上可供考试使用的空间

2. 软件环境

考试系统所需要的软件环境见表0.2。

表0.2 软件环境

软件	配置
操作系统	中文版 Microsoft Windows 7
文字处理系统	中文版 Microsoft Word 2010
电子表格系统	中文版 Microsoft Excel 2010
演示文稿系统	中文版 Microsoft PowerPoint 2010
输入法系统	微软输入法、智能 ABC、五笔字型等
因特网浏览器	Internet Explorer 仿真
电子邮件管理	Outlook 仿真

3. 软件适用环境

本书配套的软件在教育部考试中心规定的最新硬件环境及软件环境下进行了严格的测试,适用于中文版 Windows 7 操作系统和 Office 2010 软件环境。

4. 题型及分值

全国计算机等级考试一级计算机基础及 MS Office 应用考试满分为 100 分,共有 6 种考查题型,即选择题(20 小题,每小题 1 分,共 20 分)、基本操作题(5 小题,共 10 分)、字处理题(共 25 分)、电子表格题(共 20 分)、演示文稿题(共 15 分)和上网题(共 10 分)。

5. 考试时间

全国计算机等级考试一级计算机基础及 MS Office 应用考试时间为 90 分钟,考试时间由考试系统自动计时,考试结束前 5 分钟系统自动报警,以提醒考生及时存盘。考试时间结束后,考试系统自动将计算机锁定,考生不能继续进行考试。

0.2.2 上机考试流程演示

考生考试过程分为登录、答题、交卷等阶段。

1. 登录

在实际答题之前,需要进行考试系统的登录。一方面,这是考生姓名的记录凭据,系统要验证考生的“合法”身份;另一方面,考试系统也需要为每一位考生随机抽题,生成一份一级计算机基础及 MS Office 应用上机考试的试题。

(1)启动考试系统。双击桌面上的“考试系统”快捷方式,或从开始菜单的“所有程序”中选择“第?(?为考次号)次 NCRE”命令,启动“考试系统”,登录界面如图 0.1 所示。

(2)输入准考证号。单击图 0.1 所示界面中的“开始登录”按钮或按 Enter 键进入“身份验证”窗口,如图 0.2 所示。



图 0.1



图 0.2

(3) 考号验证。考生输入准考证号,单击图 0.2 中的“登录”按钮或按 Enter 键后,可能会出现两种情况的提示信息。

- 如果输入的准考证号存在,将弹出考生信息窗口,要求考生对准考证号、姓名与身份证号进行验证,如图 0.3 所示。如果准考证号错误,选择“重输考号”重新输入;如果准考证号正确,选择“开始考试”继续。
- 如果输入的准考证号不存在,考试系统会显示相应的提示信息并要求考生重新输入准考证号,直到输入正确或单击“确定”按钮退出考试系统为止,如图 0.4 所示。

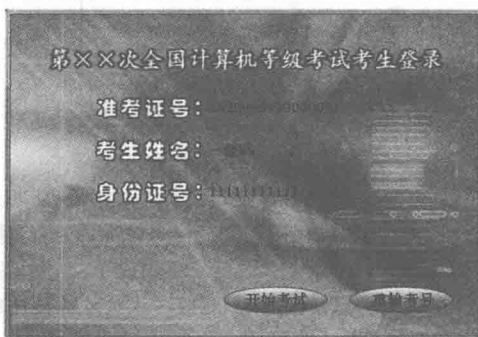


图 0.3

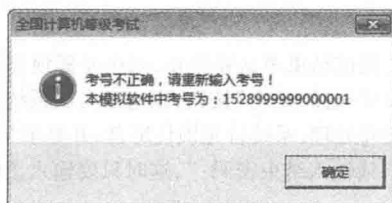


图 0.4

(4) 登录成功。当上机考试系统抽取试题成功后,屏幕上会显示一级计算机基础及 MS Office 应用的考试须知,考生须勾选“已阅读”复选框并单击“开始考试并计时”按钮开始考试并计时,如图 0.5 所示。

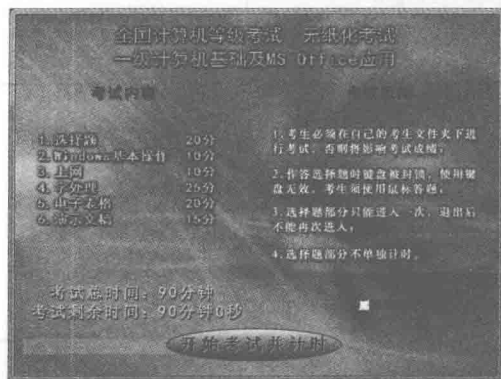


图 0.5



图 0.6

2. 答题

(1) 试题内容查阅窗口。登录成功后,考试系统将自动在屏幕中间生成试题内容查阅窗口,至此系统已为考生抽取一套完整的试题,如图 0.6 所示,单击其中的“选择题”、“基本操作”、“字处理”、“电子表格”、“演示文稿”或“上网”按钮,可以分别查看各题型的题目要求。

当试题内容查阅窗口中显示上下或左右滚动条时,表示该窗口中的试题尚未完全显示,此时考生可用鼠标操作显示余下的试题内容,防止因漏做试题而影响考试成绩。

(2) 考试状态信息条。屏幕中间出现试题内容查阅窗口的同时,屏幕顶部显示考试状态信息条,其中包括:①考生的准考证号、姓名及考试剩余时间;②可以随时显示或隐藏试题内容查阅窗口的按钮;③退出考试系统进行交卷的按钮。“隐藏窗口”字符表示屏幕中间的考试窗口正在显示着,如图 0.7 所示,当用鼠标单击“隐藏窗口”字符时,屏幕中间的考试窗口就被隐