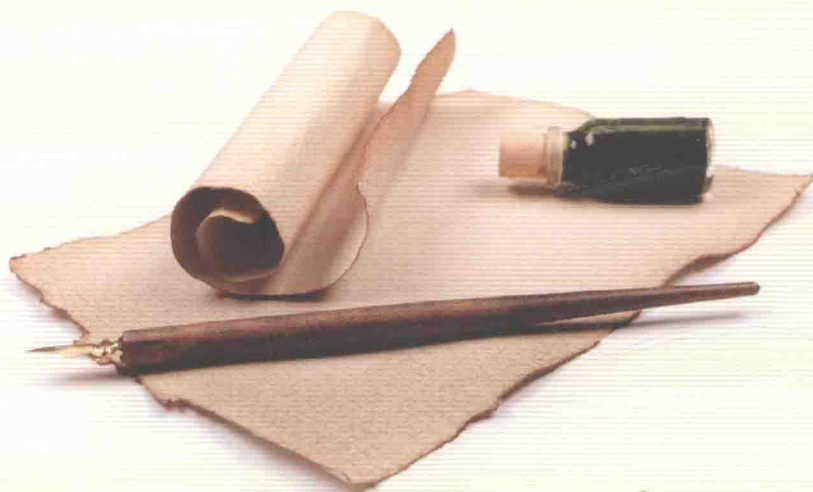


新编^{III} XINBIAN 应用文写作

YINGYONGWENXIEZUO

主编◎薛瑞英

副主编◎姚厦媛 史晔 张坤 王卉 卢文卓



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

新编 XINBIAN 应用文写作

第2版
2014年12月第1次印刷 16开 256页



ISBN 978-7-309-10000-0

新编应用文写作

主 编 薛瑞英

副主编 姚厦瑗 史 晔 张 坤
王 卉 卢文卓



北京邮电大学出版社
[www. buptpress. com](http://www.buptpress.com)

内 容 简 介

本着知识性、实用性的原则,本教材概括介绍了应用文写作的基本知识,系统讲述了行政公文、通用文书、毕业论文、经济文书、法律文书、宣传文书等日常生活和工作中常用应用文的写作知识。

同时,在每种文体知识的后面都附有精心挑选的例文写作范本,例文的选择标准主要考虑两个因素:一是规范;二是新颖,体现时代特色。提高应用文写作能力,不仅需要掌握必要的写作理论和知识,同时还需进行大量的写作模拟训练。因此在每一个章节都安排了典型例文、修改错例、写作训练等形式多样、贴近实际工作的实训内容。通过学习本教材,学生不仅能够掌握应用文的基本知识,还能促进应用文写作能力的大幅提高。

本书适合作为全国高等院校的公共教材,也可作为相关部门的培训教材和参考书。

图书在版编目(CIP)数据

新编应用文写作/薛瑞英主编.--北京:北京邮电大学出版社,2012.8

ISBN 978-7-5635-3142-4

I. ①新… II. ①薛… III. ①汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 156391 号

书 名: 新编应用文写作

主 编: 薛瑞英

责任编辑: 王丹丹

出版发行: 北京邮电大学出版社

社 址: 北京市海淀区西土城路 10 号(邮编:100876)

发 行 部: 电话: 010-62282185 传真: 010-62283578

E-mail: publish@bupt.edu.cn

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京泽宇印刷有限公司

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张: 19

字 数: 473 千字

印 数: 1—3 000 册

版 次: 2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5635-3142-4

定 价: 38.00 元

• 如有印装质量问题,请与北京邮电大学出版社发行部联系 •

前 言

应用文与人们的日常生活和工作密切相关,在现代社会中发挥着越来越重要的作用。掌握应用文写作常识,提高应用文写作水平是国家机关、社会团体、各类企事业单位工作人员的必备前提,也是现代公民尤其是在校大学生必备的综合素质之一,为此,许多高校开设了应用文写作课。

本书以培养高校学生的应用文写作能力为目标,在对理论进行阐述的基础上,注重实践教学,突出重点文种,强化技能训练。

一、突出高校基础课教学“应用”、“适用”特色。在编写的广度上,本着“多知”的精神,对学生应知应会的内容加深理解,强化训练,重在应用,不要求学生样样精通;在编写的深度上,以“够用”为度,不盲目加大教材的难度,力求使理论简洁明了,学以致用,服务于实践。

二、强化基本功训练,学生除掌握文种的基本格式之外,还要通过典型例文和课后训练,增强学生的实际应用能力。因此,本教材除理论的阐述外,还侧重于典型例文的选择和课后习题的设计,每个章节都按照“由浅入深”的原则,精心设计习题内容,注重学生分析问题、解决问题能力的培养。

三、例文选择力求规范、新颖,体现时代特色。

在教材的编写过程中,查阅了国内外有关文献,借鉴了同行的有关论述,并使用了网上的一些范文片段,在此谨致谢忱。

鉴于能力有限,本书如有疏漏之处,恳请专家、同行和广大读者批评指正。

编 者

目 录

第一章 导论	1
第一节 应用文写作概述	1
第二节 应用文的构成要素及修改方法	9
第二章 行政公文写作	18
第一节 行政公文概述	18
第二节 下行行政公文写作	36
第三节 上行行政公文写作	52
第四节 平行行政公文写作	60
第三章 通用文书写作	71
第一节 通用文书概述	71
第二节 计划	72
第三节 策划书	79
第四节 总结	90
第五节 调查报告	96
第六节 简报	105
第七节 述职报告	112
第四章 毕业论文(设计)写作	118
第一节 毕业论文(设计)概述	118
第二节 毕业论文(设计)的写作步骤	124
第三节 毕业论文的格式要求	153
第五章 经济文书写作	172
第一节 经济文书概述	172
第二节 条据	177
第三节 合同	183
第四节 招标与投标书	194

第六章 常用法律文书写作·····	203
第一节 法律文书概述·····	203
第二节 起诉状·····	210
第三节 上诉状·····	227
第四节 申诉状·····	236
第五节 答辩状·····	245
第七章 宣传文书写作·····	254
第一节 宣传文书概述·····	254
第二节 广告文案·····	256
第三节 新闻·····	265
第四节 通讯·····	272
第五节 广播稿·····	279
第六节 讲话稿·····	282
第七节 演讲稿·····	287
参考文献·····	298

第一章 导 论

【引言】

掌握应用写作技能是当代大学生必备的基本素质之一。在人们的工作、学习和日常生活中或多或少都会接触到应用文。大到整个国家,小到某一个单位,甚至公民个人,要进行正常的活动,都离不开应用文。学习应用文写作最直接的目的就是要学会“应”付生活,将其“用”于实际事物。

【本章重点、难点】

1. 应用文的含义和种类。
2. 应用文的特征。
3. 应用文与文学的区别。
4. 应用文的写作方法。
5. 应用文的构成要素。

第一节 应用文写作概述

一、应用文的概念

文字的出现将人类的文明推进了一大步,随着文字的长期使用,人类社会逐渐形成了两类文字作品:审美型的文学作品与实用型的应用文。审美型的文学作品包括诗歌、小说、散文、戏剧等体裁类型,是创作者通过创造审美形象去传递审美意蕴的文体。由于典型的审美特征和独创性要求,文学写作往往受到很多人的青睐,但是在实际工作与生活中,应用文的使用更加广泛。

我们可以给应用文下这样一个概念:应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体和个人在日常工作和生活中,为处理公务和私务、传递某种指令和信息而常用的具有某种固定格式和直接应用价值的文体。在这个概念中,包含三个方面的含义:一是应用文的作者既可以是社会组织也可以是自然人;二是应用文的内容是日常公共事务和私人事务;三是应用文具有固定的格式和直接的应用价值。

正如著名教育家陶行知先生所说“大学毕业生不一定要能写小说、诗歌,但一定要能写工作和生活中实用的文章,而且非写得既通顺又扎实不可”,这里“工作和生活中实用的文章”就是应用文。应用文在社会生活的各个领域均发挥着巨大的作用。应用文写作就是研

究应用文写作规律、特点、要求、方法技巧等的一门实用科学。

二、应用文的分类

由于应用文被使用在生活、工作、学习的方方面面,所以应用文的种类非常繁多,而且新的文种也在不断产生。为方便把握文种及其特征,我们根据不同的使用领域和内容要求,将应用文大致分为以下9类。

(一) 公务文书

指国家机关及其他社会组织在工作活动中形成和处理的收、发文件以及机关内部所使用的文件材料,如命令(令)、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函和会议纪要等。

(二) 通用文书

指党政机关、社会团体、企事业单位处理日常事务的实用性文书,如规划、设想、计划、述职报告、调查报告、调研报告、章程、条例、办法、简报、大事记、会议记录等。

(三) 经济文书

指在经济活动中形成和发展的、为现实经济生活服务的、具有特定格式的应用文书,如经济活动分析报告、可行性研究报告、经济合同、广告、投标书、产品说明书、招标书等。

(四) 法律文书

指司法机关在办理各类诉讼案件中依法制作的各类文书,如起诉状、上诉状、申诉状、答辩状、判决书、辩护词、申请执行书等。

(五) 科技文书

指人们用于科学技术、学术研究和科技管理等方面的应用文,如科技建议书、科学考察报告、科技实验报告、科技项目申请书、科技成果鉴定书、科研任务书、科技论文(毕业论文)、实验与实习报告等。

(六) 传播文书

指人们为了某种目的将特定信息传递散布给大众而使用的专用文书,如消息、通讯、新闻评论等。

(七) 宣讲文书

指宣讲人参加宣讲活动时所使用的应用文,如专题活动演讲稿、竞聘演讲稿、就职演讲稿、领导致辞等。

(八) 就业文书

指人们在就业过程中使用的应用文,如简历、自荐书等。

(九) 公关礼仪文书

指人们在喜庆、哀丧以及其他社会交际场合用以表示公关礼节方面的应用文,如表扬信、慰问信、请柬、祝词、邀请书、感谢信、欢迎词等。

三、应用文与文学的比较

应用文的种类繁多,应用广泛,应用文具有什么样的特征呢?在介绍应用文特点之前,我们先来比较一下应用文与文学在语言使用上的不同,以便能够更好地理解应用文的特征。

以下有两篇文章,一篇是关于著名书法家启功先生的介绍,另一篇是启功先生自己所写的自传。

启功先生的介绍

启功(1912-2005),字元白,也作元伯,北京市人。中国当代著名教育家、古典文献学家、书画家、文物鉴定家、红学家、诗人、国学大师。满族,爱新觉罗氏,是清世宗(雍正)的第五子和亲王弘昼的第八代孙。主要代表作有《启功丛稿》、《启功韵语》、《古代字体论稿》等。历任北京师范大学教授、中国政协常务委员、中国书法协会名誉主席、中国佛教协会、故宫博物院顾问等要职。

启功先生自传

中学生,副教授。博不精,专不透。名虽扬,实不够。高不成,低不就。瘫趋左,派曾右。面微圆,皮欠厚。妻已亡,并无后。丧犹新,病照旧。六十六,非不寿。八宝山,渐相凑。记平生,溢曰陋。声与名,一起臭。

很显然,两篇文章第一篇属于应用文体,其目的是让大家能够对启功先生的生平有一个简略的认识,而第二篇则属于文学中的诗歌形式,启功先生写这个自传并没有写清楚他出生的时间以及他的成就,而是通过诗歌让我们感觉到了启功先生的谦虚、幽默的性格。

相比较于应用文来说,文学语言的特点是生动、形象、有创意、有感情的,文学追求的是文学形象与审美意蕴,它的内容讲究蕴藉,而并不追求客观准确。我们可以再举以下几个例子来进行说明。

- 轻轻地我走了,正如我轻轻地来
- 南朝四百八十寺,多少楼台烟雨中
- 弃我去者昨日之日不可留,乱我心者今日之日多烦忧
- 在我的后园,可以看见墙外有两株树,一株是枣树,还有一株也是枣树。

这些都是文学作品中非常出名的句子,但是很显然,在应用文中,这样的表述方式是不可以使用的,如果在《新闻联播》中主持人说“各位观众晚上好,轻轻地我走了,正如我轻轻地来”,或者“昨日之日南方铁路大桥顺利通车,今日之日北方铁路大桥也将顺利通车”,很显然会成为一场闹剧的。

四、应用文的特点

由上面应用文与文学的比较中可见,应用文在其长期的发展过程中,形成了区别于文学的极其鲜明的个性特点。概括起来,主要有以下几个方面。

(1) 实用性。应用文产生于人们社会活动的实际需要,是为人们实际生活服务的,因而应用文的主要特点在于“实用”。可以说,每一篇应用文的撰写都有其使用的目的,好像与远方朋友沟通联系的书信、借款所立的字据、向上级汇报工作、反映情况的报告等,莫不是为了在办理公务、处理事务、经济贸易、交流信息以及礼仪交往过程中,为解决问题而写的。如果

一篇应用文不能用于实际需要,即不能解决人们在实际工作中遇到的问题,那么,即使写得条理清楚,文采飞扬,也只能是废纸一张。失去了实用性,应用文也就失去了存在的价值。值得注意的是,应用文的实用价值与理论文章的实用价值以及文学作品的实用价值有所不同。一般地说,理论文章的实用价值在于能给人以知识,引导人们辨别事理,提高人们的理论水平;文学作品的实用价值在于其具有认识价值、教育价值和审美价值,能起到让人们认识社会、了解社会、陶冶情操的作用;而应用文的实用价值是具体的、直接的,作用于解决具体问题。

(2) 规范性。应用文体的写作有其大致相同或相似的布局和写法,这是在长期的应用过程中,逐渐形成的比较规范的文本格式。应用文书体式的规范性主要表现在两个方面:一是文种的规范,即需要解决什么问题就采用什么文种,文种有一定的规范,不能乱用;二是格式的规范,即每一种文种有大体的格式规范,不能用甲文种的体式规范代替乙文种的体式规范。这种比较规范的文体形式,既是写作、阅读与提高办事效率的需要,也是文书分类、归档和查询的需要。譬如,公务文书,它涉及国家的路线、方针、政策和广大人民群众的利益,功用性强,目的明确,科学性要求很高,因此,规范性也就成为其必然的要求。撰写应用文,既不能漫不经心、随心所欲,更不能标新立异、独出心裁、胡编乱造。

(3) 真实准确性。应用文是用来办实事的,内容必须真实确凿,实事求是。不但时间、地点、情况的反映要真实,而且所引用的资料、数据也要真实。不能像文学创作那样,进行艺术再加工,“杂取种种人、合成一个”,通过追求艺术形象的典型以深入反映生活的本质。夸大其词、添油加醋、凭空杜撰、无中生有,是应用文写作中的大忌。譬如,上行文“请示”与“报告”,只有反映真实的情况,才能为决策机关的正确决策提供真实可靠的依据。反之,轻则达不到办事的目的,重则可能会产生严重的恶果。因此,应用文的作者必须说老实话,写老实话,要确保应用文内容的真实可靠。

(4) 针对性。应用文写作有明确的针对性。这主要表现在以下三个方面:一是有明确的读者。在现实生活中,绝大多数的应用文文种有明确的读者范围和特定的读者,针对性很强。如请示、批复、报告、函等都有明确的主送机关;书信和条据,就要写明接书信和条据的人或单位,他们是特定的阅读对象;即使是一些广告、启事也是针对有关消费者、知情者的,只不过对象的范围大一些。二是有明确的内容。应用文的写作都有很明确的目的性,或是请示指导工作,或是为决策提供依据,或是解决问题,处理事务。因此,应用文内容要求有的放矢,而且针对性非常强。三是有明确的时间要求。

(5) 时效性。应用文的时效性,是指应用文只能在一定的时间内发挥社会功效。由于应用文是为解决问题而写的,而问题的解决又必须在一定的时间内方才有效,因此,应用文就有时效性的特点。如会议通知,在开会之前有效,会议结束后其效用也就消失了。有的应用文,如法规类文件,标明了生效或执行的时间,过期则无效。应用文时效性的特点,决定了应用文必须及时写作、及时传递、及时办理。如果错过了最佳时间,应用文就有可能失去应有的价值。延误了时机,就会给各项工作带来损失。

(6) 语言平实性。应用文的写作目的是为了解决问题、处理事务,而不是供人欣赏的,因此语言要求准确、简明、平实、得体。诚如叶圣陶先生所言:“公文不一定要好文章,可是必须写得一清二楚,十分明确,句稳词妥,通体通顺,让人家不折不扣地了解你说的是什么。”应用文的选词造句,要直白明快,意尽而言止,一是一,二是二,不含糊,不费解,合乎逻辑,合乎

语法,不凑篇幅,不凑结尾。水平高低不在文章大小,分量轻重不在长短。当然,应用文的简明,绝不意味着简单浅陋、枯燥乏味,而是言简意明、下笔如铸,“一字入公文,九牛拔不出。”简明扼要、准确平实是应用文写作的基本特点。

五、应用文在我国的历史演变

在我国,应用文是随着文字的出现和社会的进步而逐步产生的,依据相关资料,我们将应用文演进的历史划分为以下几个阶段。

(一) 萌芽阶段:从上古时期开始

我国应用文的萌芽时期,是从上古时期开始的。所谓上古时期,是指公元前 221 年秦始皇统一全国之前,包括夏商周三代以及春秋战国这一历史时期。据《尚书·序》记载:“古者伏羲氏之王天下也,始画八卦,造书契,以代结绳之政,由是文籍生焉”。可见,伏羲氏时期就已经用文字代替结绳记事,由此产生了应用文体的雏形。到殷商社会晚期,也就是距今 3 000 多年前,人类有了文字,也就有了应用文的使用,殷墟出土的甲骨卜辞,商周时期的钟鼎文,《周易》中的卦、爻辞等,都是应用文的原始形态。甲骨文书是迄今所知我国有据可查的最早的应用文。而后,随着文字和社会生产的发展,应用文也逐渐地发展并丰富起来。但从整个应用文的发展史看,上古时期只能算是应用文的萌芽阶段。反映了伏羲氏结绳记事这一史实的《尚书》,是我国最早的应用文写作专集,收录了典、谟、训、诰、誓、命六种应用文书,对我国的公文写作有着深远的影响。“六体”中,“典”用于记述典章制度,“谟”是议政的策论,“训”是进行教诲开导的论说文,“诰”是进行训诫的文告,“誓”是军队出征的誓词,“命”是君主的命令和诏书。这些文体相当于我们今天行政公文中的规章制度、公告、命令、纪要等,都是在行政管理过程中使用的应用文。

(二) 成型阶段:秦汉时期

秦汉时期,我国应用文进行了一系列的变革,形成了较为完整的体制,这一阶段是应用文的成型阶段。秦始皇统一中国后,规定了国家机关的文书制度,如改“令”为“诏”,改“命”为“制”,改“上书”为“奏”。汉承秦制,应用文体趋于纷繁,出现了策书、敕书、铁券、章表、疏、状、白事、牒、诉状、章程等应用文体,明确把皇帝对臣下的文书定为制、诏、敕、策四种,把大臣对君主的文书定为章、奏、表、议四种,并建立了严密的文书书写及管理制度。在汉代,出现了一大批优秀的针对政事而发的应用文,如高帝的《求贤诏》、贾谊的《论积贮疏》、晁错的《论贵粟疏》等。当时汉赋盛行,辞赋风格对应用文产生了一定的影响,应用文表现出文学化的特征,刻意追求文采,这给应用文的发展带来了一些不利的影响。

(三) 自觉阶段:魏晋六朝时期

魏晋南北朝时期,随着文学进入“自觉的时代”,应用文体也发展到自觉阶段,开始出现了贺表、列辞、签、牒状、告身等文体。其时,在理论研究方面也有了新的进展。魏文帝曹丕在《典论·论文》中第一次从写作特点上对各类文体进行了区分,他所归纳的四体八类文章中,应用文就占了三体六类。其后西晋的陆机在《文赋》中对诗赋、碑诔、铭箴、颂论、奏说五体十类的特点与要求作了深入具体的阐发,其中四体八类是应用文。到了齐梁时期,刘勰的《文心雕龙》问世。《文心雕龙》既是我国第一部规模宏大的文学理论专著,也是我国第一部写作和应用理论的汇集,对应用文的规范化起了很大作用。书中对“诏策”、“表”等各种应用

文的起源、演变、写作特点作了概括和阐发,从而奠定了我国古代应用文写作理论的基础,应用文写作由此进入到一个有理论指导的自觉阶段。在长期的写作实践中,产生了不少优秀的作品,如诸葛亮的《出师表》、曹操的《求贤令》、曹丕的《与吴质书》、嵇康的《与山巨源绝交书》、李密的《陈情表》等。

(四) 成熟阶段:唐宋时期

唐宋时期,我国应用文体发展到了一个比较成熟的阶段。这个时期的应用文,无论是数量还是质量,都达到了历史高峰。从隋唐到宋,应用文的文种很多,诸如敕旨、德音、批、判、堂帖、咨极、笺召、关文、诰命、御札、呈状等。当时不仅明确了应用文的行文走向,把应用文分为上行文、下行文、平行文三种,而且对公务文书的格式有了严格的规定,形成了一系列的规章制度,例如一文一事制度、公文用纸制度、公文折叠制度、公文拟制与誊写制度以及公文贴黄和编号制度等。这些制度的形成,不仅促进了当时公务文书的规范化,而且至今仍在产生积极的影响。这个时期涌现出了一大批应用文的名篇佳作,如魏征的《谏太宗十思疏》、韩愈的《祭十二郎文》、刘禹锡的《陋室铭》、王安石的《答司马谏议书》、文天祥的《指南录后序》等,对后世应用文写作文本的形成都产生了重要的影响。尤其值得指出的是,宋代出现了“应用文”一词,北宋苏轼在《答刘巨济书》中说:“向在科场时,不得已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”

(五) 稳定阶段:元明清时期

元明清时期,应用文进入了一个相对稳定的发展阶段。由于对外贸易的发展,应用文写作出现了一些新的文体,如救命、牌面、下帖、勘合、照会、咨呈、参评、谕、禀、揭、详等。这个时期对应用文的理论研究得到了进一步的发展,主要著作有明朝王志坚的《四六法海》、徐师曾的《文体明辨》、清朝姚鼐的《古文辞类纂》等,分别从不同侧面对应用文写作的理论进行了概括。清朝刘熙载在其所著《艺概》一书中,还对应用文体重实用而讲究实效的特点作了较为精辟的论述,他说:“辞命体,推之可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也”。

(六) 繁盛阶段:辛亥革命以后

辛亥革命以后,应用文写作进入到一个新的发展时期。1912年,南京临时政府颁布了第一个公文体式条例,废除了封建王朝沿用几千年的制、诏、诰、刺、题、奏、表、笺等名目,确立和规定了新的公文文体和适用范围。而后又进行了多次改革,逐步建立了以白话文为中心的新的文种和公文体式。民国政府确定的新体式主要有六种:一是“令”,用于公布法令,任免官吏,下达指示;二是“咨”,主要在同级官署间使用;三是“呈”,用于对上陈情,报告工作;四是“示”,相当于今天的布告;五是“状”,主要在百姓对官署有所陈述时用;六是“函”,与现在的公函类似。新中国成立后,随着我国经济的发展和对外交往的日益频繁,应用文的使用更加广泛,作用更为突出,种类也越来越多,新的文种不断涌现,应用文呈现出空前繁荣的发展趋势。

六、应用文写作的意义和学习方法

当前,应用文写作越来越受到学校和社会的重视。美国某调查机构根据对120位美国大企业人事部负责人的调查发现有以下现象:

- 写作水平一直是高工资、高技术的标签,是成功者的基本特征;
- 三分之二的美国大企业的雇员的日常工作要通过写作来进行;
- 80%以上金融、保险、房地产等服务业的公司,在雇佣员工时要考察写作;
- 40%的公司要特别培训写作技能不足的员工;
- 美国公司在协作培训这方面的投资,一年估计达 31 亿美元。

正是在这一时代背景下,美国很多一流的大学,如哈佛大学、麻省理工学院、普林斯顿工学院等,都开设了应用文写作的相关课程。中国香港、日本、新加坡等国家和地区,也对应用文的教学非常重视。

学习应用文写作,已成为一种世界趋势。那么,怎样才能学好应用文写作呢?

(1) 掌握好基本理论。理论对实践的指导意义不言而喻。学习应用文写作,首先要做的就是学习应用文写作的理论知识。也就是说,要通过学习,掌握应用文各个文种的基本格式、写作要点以及写作过程中要注意的相关问题。然后,再根据所学到的理论知识,去熟悉重要的例文,进而把握其中的规律性。需要指出的是,学习应用文写作,仅仅掌握应用文写作的理论是不够的,还须具备基础写作的理论。因为应用文是文章体裁的一种,应用文写作是文章学的一个分支。基础写作研究的内容,尽管在应用文写作里很少提及,但它是写好各类文章的基础,当然也是写好应用文的基础。记叙文、议论文、说明文等文章体裁,与应用文在写作方法上有许多共同之处,这些文体写好了,学好应用文写作也就不会感到困难了。

(2) 借鉴典型例文。学习应用文写作,一般要经过模仿、熟悉、自如三个阶段。实践证明,分析和模仿典型例文,是一条学习应用文写作的行之有效的途径。文章是客观事物的反映,这种反映是通过人们的头脑对客观事物所作的能动反映,是作者对客观事物进行积极思维,深入认识的创造性成果。在学习应用文写作的过程中,我们要重点阅读一些写作格式规范的经典范文。要反复研读、仔细揣摩,认真领悟应用文各个文种“应该怎么写”和“不应该怎么写”,进而掌握应用文写作的基本规律。优秀例文可以帮我们开拓思路、掌握技法,而瑕疵文案则可以使我们汲取教训、总结经验。

(3) 加强写作实践。掌握了应用文写作的理论,不等于就会写作各个应用文体。将应用文写作的理论转化为写作能力的必要条件,就是应用文写作的实践。只有在理论领悟和实践历练两个方面兼进并重,且持之以恒,才能将应用文写作知识转化为写作能力。当然,这种实践必须在写作理论的指导下进行。

【思考与练习】

一、选择题

- 应用文是()。
 - 以事感人
 - 以理服人
 - 以情动人
 - 以实告人
- 在应用文的写作中,常用的叙述技法是()。
 - 概叙
 - 详叙
 - 倒叙
 - 分叙
- 在应用文写作中,常用的表达方式有()。
 - 叙述
 - 描写
 - 抒情
 - 议论
 - 说明
- 应用文的特点有()。
 - 实用性
 - 规范性
 - 真实性
 - 针对性

5. 应用文的种类包括()。

A. 行政公文 B. 事务文书 C. 宣传文书 D. 法律文书

二、写作题

仿照参考资料,试分别用文学和应用文语体写人物介绍。

资料1:老舍自传

舒舍予,字老舍,现年四十岁,面黄无须。生于北平。三岁失怙,可谓无父;志学之年,帝王不存,可谓无君。无父无君,特别孝爱老母。布尔乔亚之仁未能一扫空也。幼读三百篇,不求甚解。继学师范,遂奠教书匠之基。及壮,糊口四方,教书为业,甚难发财。每购奖卷,以未得彩为荣,示甘于贫贱也。二十七岁发愤著书,科学哲学无所懂,故写小书,博大家一笑,没什么了不得。三十四岁结婚,今已有一男一女,均狡猾可喜。闲时喜爱花,不得其法,每每有叶无花,亦不忍弃。书无所不读,全无所获并不着急。教书作事均甚认真,往往吃亏,亦不后悔。如此而已,再活四十年也许能有点出息。

资料2:老舍简介

老舍(1889-1966),现、当代作家。原名舒庆春,字舍予,另有笔名絮青、鸿来、非我等。满族,北京人。

老舍出生于一个贫民家庭。父亲是一名满族的护军,阵亡在八国联军攻打北京城的炮火中。母亲也是旗人,靠替人洗衣裳做活计维持一家人的生活。1918年夏天,他以优秀的成績由北京师范学校毕业,被派到北京第十七小学去当校长。1924年夏应聘到英国伦敦大学东方学院当中文讲师。在英期间阅读了大量英文作品,并开始文学创作。长篇小说《老张的哲学》是第一部作品,由1926年7月起在《小说月报》杂志连载,立刻震动文坛。1926年加入文学研究会。以后陆续发表了长篇小说《赵子曰》和《二马》。奠定了老舍作为新文学开拓者之一的地位。1930年老舍回国后,先后在齐鲁大学和山东大学任教授。这个时期创作了《猫城记》、《离婚》、《骆驼祥子》等长篇小说,《月牙儿》、《我这一辈子》等中篇小说,《微神》等短篇小说。抗日战争爆发后南下赴汉口和重庆。1938年中华全国文艺界抗敌协会成立,他被选为理事兼总务部主任,主持文协日常工作。在创作上,以抗战救国为主题,写了各种形式的文艺作品。1944年开始,创作近百万字的长篇巨著《四世同堂》。1946年应邀赴美国讲学1年,期满后旅居美国从事创作。中华人民共和国成立后不久应召回国,曾担任全国文联和全国作协副主席兼北京文联主席及人国人大代表和全国政协常委等职。参加政治、社会、文化和对外友好交流等活动,注意对青年文学工作者的培养和辅导,曾因创作优秀话剧《龙须沟》而被授予“人民艺术家”称号。“文化大革命”初期因被迫害而去世。

(来源:老舍纪念馆)

1. 写自己(自传)

要求:

(1) 内容要包括两个方面。一是本人的基本情况(包括姓名、性别、年龄、籍贯、学历和工作简历、家庭等);二是本人的基本特征(包括性格、爱好、特长、志向等)。

(2) 写基本情况要切忌“履历化”;写基本特征要切忌“抽象化”。

(3) 连标点在内不超过400字。

2. 写同学(人物剪影)

要突出写作对象的外在和内在的特点,也不超过300字。

第二节 应用文的构成要素及修改方法

应用文的种类很多,每个种类的应用文都有其专门的写作要求与技巧,但是整体来说,所有应用文的写作都需要具备一定的写作基础知识。我们知道,一切事物都是内容和形式这两个方面的统一体。所谓内容,是指构成事物的一切要素的总和;所谓形式,是把内容各要素统一起来的内部组织结构和外在形态。应用文写作的材料和主题正是构成应用文写作内容的两个基本要素,结构和语言又是构成应用文写作形式的两个基本要素。简言之,材料、主题、结构和语言是应用文文体的构成要素。

一、应用文材料

(一) 应用文材料的概念

如同做饭需要先买菜一样,应用文材料也是应用文写作活动的基础,应用文写作的过程,就是作者对不同的的原始材料进行分析、提炼、综合加工的过程。材料的数量和质量,直接影响到文章的构思与加工,内容的准确与完整。有了切实、具体的材料,写作活动才能得以进行,写出来的文章才不会泛泛而谈,文章所阐述的道理才不会显得苍白无力。

应用文材料是指作者为了某一写作目的,为了表现文章主旨,所搜集到的一系列事实或根据。应用文材料通常包括两类:一是事实材料,包括具体事例、统计数据、现实情况、人物和事件等;二是理论材料,包括名人名言、公式定理、党的方针政策、法律法规以及上级机关的指示精神等。

(二) 应用文材料的获得方式

搜集获得应用文材料需要一定的方式和途径,一般来说,人的知识的来源主要有两个途径:一是来源于自己的直接经验;二是来源于间接的经验。应用文材料的获得也同样主要通过以下两种方式。

1. 深入调研

调研是获得第一手材料的重要方法。撰写应用文,对所研究的问题直接进行调研是十分必要的。作者通过向知情人、有经验的人询问,以了解情况,获得真实材料。调研的基础是观察与体验。观察即作者凭借自己的感觉,对对象进行有目的、有计划、比较持久的感知,记录所得的材料。体验即作者置身于对象所处的环境之中,用整个身心去感受。通过自己的切身感受,以积累素材。

在调研过程中,还可采用开座谈会、个别访问、现场了解、蹲点调查、问卷调查等多种方法,有目的、有计划地采集第一手或第二手的材料。撰写应用文,特别是跟国计民生、学术研究、经济管理等相关联的应用文,必须先调研而后写作。

2. 文献检索与阅读

获得间接经验的主要做法,就是文献检索与阅读。应用文的撰稿者不可能事事“亲力亲为”,从各种文献、音像资料中获取材料,是必然的选择。实践证明,通过广泛的检索与阅读,尤其是通过图书馆、计算机网络等进行检索,是完全可以获取大量的知识与信息资料的。因此掌握图书馆文献检索及互联网文献检索技能,是当今应用文写作的一个基础。

（三）应用文材料的筛选

材料收集完整后,但并不是要把所有的材料都写到文章中去,必须对材料进行筛选。材料搜集的过程,是信息从无到有的过程,材料筛选的过程,则是信息从无序到有序的过程。筛选材料应掌握以下原则。

(1) 要围绕主题筛选材料。材料必须要能为表达主题服务。所以,要选用与主题有关、并能很好表现主题的材料,否则就应舍弃。

(2) 要筛选真实可靠的材料。应用文要求的真实是“绝对的真实”。而要做到绝对真实,就要求所使用的材料确凿无误、持之有据。因此,撰稿者在选材时,必须经过核实,不能道听途说,不能偏听偏信,更不能凭空想象。也就是说,所选用的材料绝不能出错,要确有其人,确有其事,要符合实际情况。

(3) 要筛选有典型意义的材料。所谓典型的材料,是指能揭示事物本质、反映主旨、阐明观点的材料。它既可以是一个具体的事例,也可以是一些有说服力的数据和一些带有普遍性的现象。选择有典型意义的材料,就是要求选中的材料具有代表性和普遍意义,起到以少胜多、以一当十的作用。选材贵在精而不在多,精就精在材料的“典型”性上。

(4) 要筛选有新颖性的材料。所谓新颖的材料,是指新鲜、具有时代精神和特色的材料。只有选择新近发生的别人未曾使用过的、鲜为人知的材料,写出来的文章才能出新意,才能给读者以思想上的启示。

二、应用文主题

（一）应用文主题的概念

主题又称主旨、中心思想,是作者通过文章的具体材料所表达的行文意图。主题是确定文章质量高低优劣的灵魂。应用文的主题有以下三种情况:一是观点、看法型主旨;二是要求、主张型主旨;三是综合型主旨。

（二）应用文主题的确立方式

主题是应用文写作的第一要素,但应用文的主题不是自然而然产生的,它有一个加工制作的过程。确立应用文主题主要有以下三种方法:一是通过材料提取主题。应用文的主题具有客观性,它是全部材料思想意识的高度概括。撰稿者接受写作应用文的任务后,不可急于求成,匆忙动手,而应收集材料,并对收集来的材料进行归纳、分析、推理、判断,使其上升到系统的、理性的认识,提炼出写作的主题。二是根据上级意图确立主题。应用文写作,尤其是行政公文的写作,目的是为了开展公务活动,是否需要行文,如何行文,行文的主题是什么,完全由上级决定。写作这类应用文的前提条件,就是全面深刻地体会上级领导的写作意图。文稿写作人员要通过对领导行文意图的领会,确立写作的主题。三是根据行文的目的确立主题。应用文的写作,都是为了解决问题,目的性极强,作者可围绕行文的目的确立写作的题旨。

（三）应用文主题的特点

应用文写作的目的是为了解决实际问题。因此,与文学作品相比较,应用文的主题具有以下鲜明特点。