

高职高专 英语应用能力考试 指南与辅导

高等职业教育“十二五”规划教材

高职高专英语应用能力考试 指南与辅导

主编 赵 敏

 江苏大学出版社
JIANGSU UNIVERSITY PRESS

镇 江

内 容 提 要

本书以《高等学校英语应用能力考试大纲》为准绳,以高等学校英语应用能力 A、B 级考试的命题规律为主线,提炼了各种题型的考点及实用的应试技巧,具有较强的实用性和针对性。

全书由正文、试卷以及听力原文和参考答案三部分组成,并且这三部分都是独立成册的。正文部分由两章组成,第一章是高等学校英语应用能力考试综述,对 A、B 级考试进行了简单的介绍。第二章是应试技巧与专项练习,以辅导为主,从听力理解、词汇语法、阅读理解、翻译和写作五个方面解析了具有代表性的历年考试真题,并配有一定量的专项练习。通过本部分较为详细的讲解与练习,学生可以把握五个方面的重点与难点以及答题技巧,从容应对考试。试卷部分由历年真题和模拟训练组成。在历年真题中,本书提供了从 2011 年 6 月到 2014 年 6 月英语 A、B 级考试各七套真题,主要是配合辅导内容帮助学生熟悉考试题型与范围,把握重点与难点,克服自己的弱点,通过一定量的练习和训练,使学生在临考前做到胸有成竹。在模拟练习中,本书提供了 A、B 级考试改革后的新题型模拟试题各两套,旨在丰富学生的实战经验。此外,本书还配有完整的听力材料和参考答案。

图书在版编目(CIP)数据

高职高专英语应用能力考试指南与辅导 / 赵敏主编

— 镇江 : 江苏大学出版社, 2014. 9

ISBN 978-7-81130-829-7

I. ①高… II. ①赵… III. ①英语—高等职业教育—
水平考试—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 209580 号

高职高专英语应用能力考试指南与辅导

主 编 / 赵 敏

责任编辑 / 刘澍芹 米小鸽

出版发行 / 江苏大学出版社

地 址 / 江苏省镇江市梦溪园巷 30 号 (邮编: 212003)

电 话 / 0511-84446464 (传真)

网 址 / <http://press.ujs.edu.cn>

排 版 / 北京金企鹅文化发展中心

印 刷 / 北京忠信印刷有限责任公司

经 销 / 江苏省新华书店

开 本 / 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张 / 21.25

字 数 / 478 千字

版 次 / 2014 年 9 月第 1 版 2014 年 9 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 978-7-81130-829-7

定 价 / 34.00 元

如有印装质量问题请与本社营销部联系 (电话: 0511-84440882)



对于高职、高专的学生来说,学习英语的目的就是为了应用。高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges,简称PRETCO)是经过教育部批准,并按其颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)配套设计的国家级英语水平考试,目的是要较全面地检验高职、高专英语的教学质量,测试普通高等专科学校、成人高等学校和高等职业技术学院层面上的学生的英语应用能力。为了配合全国高职高专公共英语教学,在《基本要求》指导下,我们编写了《高职高专英语应用能力考试指南与辅导》,供高职、高专学生作考前自测和强化训练使用。

本书以《高等学校英语应用能力考试大纲》为准绳,以高等学校英语应用能力A、B级考试(以下简称A、B级考试)的命题规律为主线,提炼了各种题型的考点及实用的应试技巧,具有较强的实用性和针对性。

全书由正文、试卷以及听力原文和参考答案三部分组成,并且这三部分都是独立成册的。正文部分由两章组成,第一章是高等学校英语应用能力考试综述,对A、B级考试进行了简单的介绍。第二章是应试技巧与专项练习,以辅导为主,从听力理解、词汇语法、阅读理解、翻译和写作五个方面解析了具有代表性的历年考试真题,并配有一定量的专项练习。通过本部分的详细讲解与练习,学生可以把握五个方面的重点与难点以及答题技巧,从容应对考试。试卷部分由历年真题和模拟训练组成。在历年真题中,本书提供了从2011年6月到2014年6月英语A、B级考试各七套真题,主要是配合辅导内容帮助学生熟悉考试题型与范围,把握重点与难点,克服自己的弱点,通过一定量的练习和训练,使学生在临考前做到胸有成竹。在模拟训练中,本书提供了A、B级考试改革后的新题型模拟试题各两套,旨在丰富学生的实战经验。此外,本书还配有完整的听力材料和参考答案。

与本书配套的听力材料可从网上下载。下载网址: www.bjjqe.com。

本书是由从事高职、高专英语教学,并且教学经验丰富的淮南职业技术学院的教师编写。在编写过程中,我们从高职、高专学生的特点出发,贯彻了实用、够用和应用的教学原则。参加本书编写的教师如下:赵敏、沈云、陈攀、谭芳敏、吴晓磊、罗璐、王亚莉、李晓旭、葛小诗、谭凌樱、程婕、郭玮、臧兰兰、戴文涛。(排名不分先后)在此表示衷心感谢!

由于我们水平有限,本书难免存在不足与疏漏之处,恳请读者批评指正,我们将不胜感激。

编者

2014年8月

目 录

第一章 高等学校英语应用能力考试综述	1
总述	1
第一节 A 级	1
一、考试对象	1
二、考试性质	1
三、考试方式与内容	1
四、测试项目、内容、题型及时间分配表	2
第二节 B 级	3
一、考试对象	3
二、考试性质	3
三、考试方式与内容	3
四、测试项目、内容、题型及时间分配表	4
第二章 应试技巧与专项练习	5
第一节 听力理解	5
一、应试技巧	5
二、典型例题解析	7
三、听力专项练习	17
第二节 词汇语法	20
一、应试技巧	20
二、典型例题解析	21
三、词汇语法专项练习	45
第三节 阅读理解	48
一、应试技巧	48
二、典型例题解析	49
三、阅读理解专项练习	64
第四节 翻译	72
一、应试技巧	72
二、典型例题解析	74
三、翻译专项练习	90



第五节 写作	92
一、应试技巧	92
二、典型例题解析	93
三、写作专项练习	112

第一章 高等学校英语应用能力考试综述

总 述

全国高等学校英语应用能力考试 (Practical English Test for Colleges, 简称 PRETCO) 是教育部批准实施的面向高职、高专层次的全国性教学考试, 本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》为依据, 既测试语言知识也测试语言技能, 既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。考虑到我国目前高等职业教育的教学现状和学生的英语入学水平, 本考试分为 A 级和 B 级。A 级考试适用于已完成高职教育英语课程的考生, B 级考试适用于达到高职教育英语课程基础要求的考生。考试按百分制计分, 满分为 100 分; 60 分及 60 分以上为及格; 85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

第一节 A 级

一、考试对象

已完成高职教育英语课程的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科独立学院非英语专业的学生。

二、考试性质

考试旨在考核考生的语言知识、语言技能, 以及使用英语处理有关日常和一般业务的涉外基本能力, 其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试, 包括五个部分: 听力理解、词汇和语法、阅读理解、翻译 (英译汉) 和写作 (或汉译英)。

第一部分: 听力理解 (Listening Comprehension)

本部分测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的朗读语速为每



分钟120词。对话、会话和短文以涉外日常交际和通用的涉外业务交际内容为主。本部分得分占总分的20%。测试时间为20分钟。

第二部分：词汇和语法（Vocabulary & Structure）

本部分测试考生运用词语和语法知识的能力。词汇测试范围包括职业教育英语课程涉及的全部语法，即词法和句法。本部分得分占总分的15%。测试时间为10分钟。

第三部分：阅读理解（Reading Comprehension）

本部分测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约1000词。所涉及的文字材料以一般性阅读材料（科普、文化、社会、常识、经贸、人物等）和应用性文字材料，不包括诗歌、小说、散文等。其中应用性文字材料（术语、简历、业务函电、广告、说明书、业务单证、合同书、故障维修、简介等）约占60%。本部分得分占总分的35%。测试时间为40分钟。

第四部分：翻译——英译汉（Translation—English into Chinese）

本部分测试考生将英语正确且通顺地译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占50%）。本部分得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

第五部分：写作（Writing）

本部分测试考生填写英文表格、书写应用性短文和信函或将简短的汉语应用性文字翻译成英语的能力。本部分得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

四、测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	分值	时间分配
I	听力理解	1—20	对话、会话、短文	4项选1、听写、简答	20%	20分钟
II	语法结构	21—35	句法结构、词性等	4项选1、填空	15%	10分钟
III	阅读理解	36—60	术语、语篇（应用性文字）	4项选1、填空、匹配、简答	35%	40分钟
IV	翻译—英译汉	61—65	句子和段落	句子翻译（3项选1）、段落翻译	15%	25分钟
V	写作/汉译英		应用性文字（通告、信函、简历表、申请书等）	写短文、填表、汉译英等	15%	25分钟
合计		65+1			100%	120分钟



第二节 B 级

一、考试对象

达到高职教育英语课程基础要求的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科独立学院非英语专业的学生。

二、考试性质

考试旨在考核考生的英语基础和语言技能,以及使用英语进行简单的涉外日常交际与业务交际的能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇和语法、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

本部分测试考生理解所听问题并快速作出回答、理解简短对话和听写词语的能力。听力材料的朗读语速为每分钟 100 词。听力材料以简单的涉外日常交际和涉外业务交际内容为主。本部分得分占总分的 24%。测试时间为 25 分钟。

第二部分:词汇和语法(Vocabulary & Structure)

本部分测试考生运用词语和语法知识的能力。词汇测试范围包括职业教育英语课程涉及的基础词汇用法和基础语法,即词法和句法。本部分得分占总分的 15%。测试时间为 10 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

本部分测试考生从书面文字材料获取信息的能力。阅读理解部分的题型包括选择题、填空题、搭配题和简答题。所涉及的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)和简单的应用性文字(或图文),不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。其中应用性文字材料(术语、简历、便条、广告、简单信函、日程表、单证等)约占 50%。本部分得分占总分的 31%。测试时间为 35 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—English into Chinese)

本部分测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%)。本部分得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作(Writing)

本部分测试考生填写英文表格、书写应用性短文或将简短的汉语应用性文字翻译成英



语的能力。本部分得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

四、测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	分值	时间分配
I	听力理解	1—24	问话、对话、会话、短文	4 项选 1、填空	24%	25 分钟
II	语法结构	25—39	词汇用法、句法结构、词性等	4 项选 1、填空	15%	10 分钟
III	阅读理解	40—62	术语、语篇(应用性文字)、图文	4 项选 1、填空、匹配、简答	31%	35 分钟
IV	翻译—英译汉	63—67	句子和段落	句子翻译(3 项选 1)、段落翻译	15%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请书等)	写短文、填表、汉译英等	15%	25 分钟
合计		67+1			100%	120 分钟

第二章 应试技巧与专项练习

第一节 听力理解

一、应试技巧

听力理解测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。在听力应试中,考生应做好准备工作,调整考试心态,听清所说内容并合理运用笔记。听力成绩不是一下子就能提高的,它必须依据大量的听力实践训练来实现。

(一) 听力速度训练

听力速度直接关系到听力测试的成败,而且是影响考生测试心理的一个重要因素。测试中因为一道题没跟上而顿时慌乱,接连丢失几题的情况并不罕见。如何训练听力速度?一种方法是“循序渐进法”,即由慢到快,逐步提高。这种方法可使初学者逐渐适应有声信息的接受方式,树立信心。但是,如果信息传播的速度过于缓慢,反而会拉长记忆的距离,造成遗忘,久而久之,大脑的反应速度也就变得迟钝了。在听力速度训练中要抓住速度这个主要因素,采用语法及词汇比较浅显但语速正常的有声材料。

听力测试的语速是英语本族人讲英语的正常速度。为使大脑尽早适应这种语速,宜从一开始就以这种速度进行训练。初期阶段会出现“坐飞机”的现象,但不必担忧,因为在这种语速的不断“轰击”下,耳朵会逐渐敏锐,从开始只能抓住只言片语到能接受一个完整句子,直至大脑完全适应了这种语速,接下来便是行使其记忆与判断的功能了。

(二) 听力素质培养

听力的最终目的在于理解,而达到理解境界离不开良好的听力素质。所谓听力素质是指对英语语音基本知识的掌握,如识别音素、连读等。考生应正确地掌握发音规则,正确的发音是对听力材料正确理解的前提。

1. 识别音素

语言信息的表达是通过元音和辅音字母有规律的组合来实现的。如元音字母“a”在不同的组合中有多种发音:bark, bag, ball, radar, data。而一个辅音音素可以有多种辅音字母的组合,如/f/: beef, laugh, philosophy等。如果说阅读是凭借字母的组合形式去判断词义的话,那么听力则主要依声音去确定词的意思。因此,元音的长、短,辅音的清、



浊,都对判断有直接影响。听力测试第一部分除了检测考生对各类英语句子结构的理解能力之外,还检测考生的音素识别能力。在每道单句听力试题的四个选项中都设置一种与原声某些关键词在发音上相同或相近的“混淆音”。

例:“Our club meets every other Wednesday.”

- A. We meet once every two weeks.
- B. We met for an hour.
- C. They asked me and several others.
- D. They love to fly on windy days.

A 是正确答案;B 中的“hour”与“our”发音相同;C 中的“several others”与“every other”发音相近;D 中的“windy days”是为了混淆“Wednesday”而设置的。培养学生较强的音素识别能力有助于在听力测试中迅速捕捉关键词的发音,从而在选择时排除同、近音词的干扰,选出正确答案。

2. 连读与辨音

了解连读的一些基本规律,有利于听力测试中抓“准”词句,准确理解。助动词缩略式连读在听力中最普遍,熟悉这种连读对于正确判断试题的语气和时态十分有用。

例:“If it hadn't rained, we would have played tennis.”

- A. We played only half a game.
- B. We took the train to Tunis.
- C. We didn't play tennis because it rained.
- D. Ten of us walked in the rain.

相邻音连读,即当前面一个单词的结尾为辅音字母,而紧跟其后的单词又是以元音字母开头时,这两个音连读。例如:“I'll be back in half an hour.”并列连词“or”与其前后的单词连读时,听起来好似/r/。例如:“OK, but hurry or we'll be late.”音的合成连读,即当两个相邻的字母发音相同时,两个音素合并成一个音素。有时,当一个句子中有多处合成连读时,乍一听,似乎有些音素被“吃掉”了。例如:“Would you like a cup of tea?”

(三) 听力记忆训练

听力记忆是听力测试中一个至关重要的环节。尤其是第三部分的短文和长段对话的材料信息量大,所以在听录音时,要养成边听边记的习惯,做记录时也需要有重点、有技巧。对有关数字的内容要用阿拉伯数字记录;地名、人名用相关的字母替代;单词用缩写;长句抓主要成分等,这样可以保证我们在听录音时不会丢掉细节。在听录音过程中不仅要跟上、听懂,而且还要把信息储存在记忆中,以供回答问题时使用。往往有这样的情形:短文或对话都听懂了,但到回答问题时,脑子里竟然一片“空白”。这种现象被称之为“听力遗忘”。克服“听力遗忘”的方法就是以人为的力量,延长信息在“短暂记忆”中停留的时间,并为信息创造“重播”的机会。这种记忆能力需要系统的、长期的训练才能逐步形成。



(四) 听力理解训练

在听录音的过程中,语言信息及时、准确、完整地传递到大脑,大脑对语言信息进行分拣、提炼,然后通过文字再现出来,这个过程就是听力理解。从听力测试的内容、问题设计和四个选择项的表现形式看,理解主要在两个水平上:一是对语言信息表层含义的理解;二是对语言信息深层含义的理解。

听力理解的技巧:

1. 预测话题

在做正式的听力练习之前,考生应争取时间先熟悉下要选的答案,这样有助于根据每个小题的问题与选项的提示来预测和推测录音的内容,做到“先看后听”。

2. 记录要点

在做听力练习的过程中,就一些跟时间、日期或者数字有关的内容做相关的笔记,这样就会有有的放矢,问题也就迎刃而解了。

3. 了解文体特点,注意结构层次

听短文是英语听力考试中难度最大的题型,如果能充分了解短文的文体特点和结构层次,将有助于我们在听短文过程中分清主次,将注意力集中在关键语句以及和问题有关的句子上来。

二、典型例题解析

B 级听力理解测试的题型为选择题和填空题,共分为四个部分:Section A 问答题,Section B 对话理解题,Section C 会话理解题和 Section D 短文听写题。

A 级听力理解测试的题型为选择题、填空题和简答题,共分为四个部分:Section A 对话理解题,Section B 会话理解题,Section C 短文听写题和 Section D 简答题。

(一) B 级 Section A 典型例题解析

B 级 Section A 是问答题(Questions),听上句找到合适的下句,要求考生从四个选项选出正确的答案。此部分出现频率最高的题型为一般疑问句,其次为特殊疑问句。下面我们对所考题型一一举例分析。

1. 一般疑问句考查要点

(1) 通常情况下,一般疑问句的开头是由“助动词+主语”的形式构成。考生务必要提前熟悉一般疑问句的问答形式,这样,只要重点听句子的前两三个词,就可以判断听到的是否为一般疑问句。例如,当我们听到“Are you...”这两个词时,就可以判断这是一般疑问句了,直接去选项中找答案即可。通常情况下,一般疑问句用 Yes 或 No 来回答。需要注意的是以情态动词为句首的电话句型,如“May I speak to John, please?”的回答应为“Hold on, please./One minute, please./Speaking, please./Sorry, he isn't here right now.”。



真题解析:

例 1: Q: Excuse me, are you Mr. Brown from London?

- A. No, you can't. B. Please don't. C. Yes, I am. D. Fine, thanks.

【解析】本题是典型的“Are you 开头+人”的一般疑问句，考察人物身份。对“Are you + 人”的回答，肯定为 Yes, I am. 否定为 No, I am not., 故 C 为正确答案。

例 2: Q: May I speak to Mr. Johnson?

- A. Sorry, he isn't in. B. It's over there.
C. That's very kind of you. D. I'd love to.

【解析】本题属于常用的打电话用语。请问 Johnson 先生在吗？如果 Johnson 先生在，肯定回答常用 Sure./Wait a moment./Hold on, please.; 如果接电话的正是 Johnson 先生，则可以说 Yes, (here is Mr. Johnson) speaking.; 如果不在，否定回答常用 Sorry, he isn't in now. 故 A 为正确答案。

(2) 在表示请求的一般疑问句中，句首一定是由表示请求的情态动词开头的。这类表示请求的情态动词有：would, could, may, might, can, shall 等。正确的选项其实就是这类交际用语的回答。对于别人的请求，要么给予肯定，要么委婉地拒绝。

允许对方请求的答语：

Yes./Sure./Certainly.	可以。
Yes, please.	请吧。
Of course, you may.	当然可以。
All right.	行。
I'd love to./I'll be glad to.	我乐意。
No problem.	没问题。
With pleasure.	非常乐意。

委婉地拒绝对方的请求：

I'm sorry, but ...	很抱歉，但……
No, I'm afraid not.	不，恐怕不行。

如果听到第一个词是表示请求的情态动词，就可以初步断定这个句子是一个请求。然后再根据请求的具体内容，选出允许他人请求或者拒绝他人请求的答语。

真题解析:

例 1: Q: Miss Green, would you please write your name here?

- A. Don't mention it. B. Not at all. C. It's lovely. D. All right.

【解析】本题是由 would you please 开头的典型的表示请求的句子。纵观四个选项，只有 D 选项 All right 是回应请求的肯定回答，故 D 为正确答案。

例 2: Q: Shall we discuss the new plan now?

- A. Hold on, please. B. See you soon. C. Never mind. D. Good idea.

【解析】本题是由 Shall 开头的表示请求的句子。对此类问题的回答分为肯定和否定两种，肯定回答一般为：Yes./OK./Good idea./Sure. 否定回答一般为 Sorry, 后面补充拒绝



的原因, 如 I'm busy at that time. 等。故 D 为正确答案。

2. 特殊疑问句考查要点

特殊疑问句以特殊疑问词作为句首提问, 如: what, who, where, when, why, how 以及一些组合词 what time, how long, how about 等。其提问内容主要涉及时间、地点、人物、感受、原因等。听清了疑问词, 就可以选择相对应的答案。通常情况下如果听到首单词是 when, 那在选择答案时就可以基本排除除时间之外的选项; 同样的如果听到 where, 那我们所选择的答案应该是指某一地点。需要注意的是 how 和 what 引导的疑问句, 如 How do you like/find...? 你觉得……怎么样? How/What about...?……怎么样? What do you think of...? 你觉得……怎么样?

真题解析:

例 1: Q: When's the manager leaving?

A. Glad to meet you.

B. Yes, please.

C. It may not last long.

D. In twenty minutes.

【解析】本题是由 When 引导的特殊疑问句, 对时间点提问。看到特殊疑问词 When, 直接去找选项中的具体时间即可。故 D 为正确答案。

例 2: Q: How long may I keep the book?

A. Next month.

B. So long.

C. Very funny.

D. Two weeks.

【解析】本题是由 How long 引导的特殊疑问句, 对时间段的提问。四个选项中只有 Two weeks 两个星期为时间段。故 D 为正确答案。

例 3: Q: How do you like your new job?

A. Here you are.

B. Yes, it is.

C. Not bad.

D. Go ahead.

【解析】本题的问句中包含 How do you like... 是明显地要求作出评价的句子。直接找表示褒贬的形容词即可。故 C 为正确答案。

例 4: Q: What do you think of our sales plan?

A. You are welcome.

B. He's nice.

C. It's perfect.

D. It's two o'clock.

【解析】本题的问句中包含 What do you think of... 这一句型是表示某人看法和观点的意思。对 sales plan 的看法是认为 "It's perfect."。故 C 为正确答案。

3. 陈述句考查要点

陈述句的内容主要涉及感谢、祝福、道歉、祝贺等。在遇到陈述句考题时, 我们可以采取抓重点词的方式来寻找合适的选项, 比如我们听到 "I'm sorry that...", 肯定会选择致歉的回答如 "No problem./That's OK./Don't worry./It doesn't matter./Never mind."。而当别人道谢的时候, 回答应为 "You are welcome./Not at all./It's my pleasure./Don't mention it./That's all right."。

真题解析:

例 1: Q: Thank you very much for seeing me off at the airport.

A. I'm sorry to hear that.

B. No, nothing special.

C. My pleasure.

D. Me, too.



【解析】本题考查答谢语。当别人道谢的时候，应当回答 “You are welcome./Not at all./My pleasure.”。故 C 为正确答案。

例 2: Q: Congratulations on your being admitted to Peking University.

A. Thanks.

B. Oh, no.

C. I don't think so.

D. It doesn't matter.

【解析】本题考查祝贺语。对别人的祝贺应表示感谢，四个选项中只有 Thanks 符合题意。故 A 为正确答案。

(二) A 级 Section A 和 B 级 Section B 典型例题解析

A 级 Section A 和 B 级 Section B 是对话理解题 (Short Dialogues)。此部分由对话组成，每组对话一般是由一男一女各读一句，然后就对话内容提出问题，根据问题从选项中选出一个正确答案。此类题目中考查最多的是 “what”，也就是要考查考生能否正确判断对话的情境、内容、人物关系等。下面我们对所考的典型题一一举例分析。

1. 人物关系题

此类题型是要根据一些特色词来判断说话人的职业身份或说话者之间的关系，这些特色词往往不太难，只要留心听，想象一下说话人所处的场景，就比较容易判断。常见的提问方式有：

询问对话中某人的职业：

(1) What is the man/woman?

(2) What does the man/woman do?

(3) What is the man's/woman's job?

(4) What is the profession of the man/woman?

询问对话中两者之间可能存在的关系：

(1) What is the probable relationship between the two persons?

(2) What is the relation between the two persons?

对于此题的解答，对话中有时会出现多个身份，这时要注意问题问的到底是谁和谁的关系。另外考生要对表示不同行业、不同职业的词汇有所了解，常涉及的人物关系包括：营业员与顾客、饭店侍者与顾客、医生和病人、图书管理员和学生、教师与学生、车站工作人员和旅客、银行职员与顾客等。

真题解析：

例 1: M: Please show me your driver's license, Madam.

W: What's the problem, officer?

Q: What's the possible relationship between the two speakers?

A. Teacher and student.

B. Manager and secretary.

C. Police officer and driver.

D. Husband and wife.

【解析】男士要求女士出示驾驶执照，由此可以推断两人的关系最有可能为交警和驾驶员，故 C 为正确答案。



例 2: W: Hello, sir. May I take your order now?

M: Sorry, I haven't decided yet. A friend of mine is coming.

Q: What's the probable relationship between the two speakers?

A. Doctor and patient.

B. Boss and secretary.

C. Waitress and guest.

D. Husband and wife.

【解析】由提问方式可知是一道人物关系题。女士问男士点餐吗，男士说自己一位朋友要来，所以他还没决定。由对话内容可以判断出两者之间是顾客和服务员的关系，故 C 为正确答案。

2. 地点场景题

这种题型一般要求考生就对话内容判断出对话发生的地点或说话者所处的场所。因此，听的时候要注意表示地点的名词和介词以及表示特定动作的动词。地点题的提问方式通常有三种形式：

(1) Where are the two speakers now?

(2) Where does the conversation most probably take place?

(3) Where will the man/woman go?

出现频率最高的地点通常有餐厅、宾馆、医院、车站、学校、图书馆、商店等。如果对话中有地点名称，听录音时要特别注意抓住这些名称；对话中没有地点名称的，需要根据对话内容来推测对话发生的地点，所以听录音的时候一定要抓住关键词，如与 hotel 有关的关键词有 room service, reservation, single room, double room 等。

真题解析：

例 1: M: Excuse me, Mr. Johnson asked me to come and see him this morning.

W: Oh, yes. He is waiting for you in his office.

Q: Where is Mr. Johnson now?

A. In the hospital.

B. In the office.

C. In the bank.

D. In the book store.

【解析】由这道题的提问方式可以很明显判断它是提问地点的。男士说 Johnson 先生让他今天上午来找他，女士说 Johnson 先生正在办公室等他。由此可见，Johnson 先生正在办公室，故 B 为正确答案。

例 2: M: Could I speak to Ms. Green please? It's from the travel agency.

W: Oh, sorry. She is not in the office. She called me up from the bank just now.

Q: Where is Ms. Green most probably now?

A. In the bank.

B. In the office.

C. In the hospital.

D. In the travel agency.

【解析】由这道题的提问方式可以很明显判断它是提问地点的。由文中“‘She called me up from the bank just now.’”可知，女士说格林女士刚从银行打电话回来，所以可以推知格林女士现在可能是在银行。故 A 为正确答案。