

❖ 全国大学生公共素质教育精品系列教材

常用应用文写作与 口语表达

CHANGYONG YINGYONGWEN XIEZUO YU
KOUYU BIAODA

主 编◎刘继伟

副主编◎卢 勇 郭 莹



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社

❖❖ 全国大学生公共素质教育精品系列教材

常用应用文写作与口语表达

CHANGYONG YINGYONGWEN XIEZUO YU KOUYU BIAODA

主 编◎刘继伟

副主编◎卢 勇 郭 莹

编 委◎卢 勇 杨 迪 丛 何

郭 莹 冯 霞 刘继伟



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社

内容提要

本教材本着“以就业为导向,任务驱动为理念”的编写指导思想,遵循“知识、能力、素质”协调发展的原则,从日常工作需要和生活需求出发设计教材内容。教材突出“重在实践、强化应用”的职业教育特点,通过巩固基础知识训练、运用知识训练的方式将抽象的理论知识用归纳法展现给学生,以提高学生的思考能力、常用应用文写作能力与语言表达能力,进而培养学生的职业能力。

全书共7章,内容包括常用应用文写作和口语表达两部分。分别介绍了“应用文写作基础知识”、“行政公文”、“事务文书”、“日常应用文”、“口语表达基础知识与训练”、“演讲口才技巧与训练”、“职场口才技巧与训练”等相关知识。

本书既可用作高等教育、成人教育、职业技能培训的教材,也可作为个人工作、学习的参考工具书。

图书在版编目(CIP)数据

常用应用文写作与口语表达 / 刘继伟主编. —北京: 北京师范大学出版社, 2013.9

(全国大学生公共素质教育精品系列教材)

ISBN 978-7-303-16769-2

I. ①常… II. ①刘… III. ①汉语—应用文—写作—高等教育—教材 ②汉语—口语—高等教育—教材 IV. ①H152.3②H193.2

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第172814号

营销中心电话 010-58802755 58800035
北师大出版社职业教育分社网 <http://zjfs.bnup.com>
电子信箱 zhijiao@bnupg.com

出版发行: 北京师范大学出版社 www.bnup.com

北京新街口外大街19号

邮政编码: 100875

印 刷: 北京中印联印务有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 184 mm × 260 mm

印 张: 19.25

字 数: 380千字

版 次: 2013年9月第1版

印 次: 2013年9月第1次印刷

定 价: 38.00元

策划编辑: 李 克

责任编辑: 李 克

美术编辑: 高 霞

装帧设计: 李尘工作室

责任校对: 李 菡

责任印制: 孙文凯

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

北京读者服务部电话: 010-58808104

外埠邮购电话: 010-58808083

本书如有印装质量问题, 请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话: 010-58800825

前 言

教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高〔2006〕16号)指出:高等职业教育要“以服务为宗旨,以就业为导向”“培养学生的社会适应性,教育学生树立终身学习理念,提高学习能力,学会交流沟通和团队协作,提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力”。

此《意见》的颁发,标志着我国高等职业教育改革已经进入了一个崭新的阶段。以培养应用型、操作型人才为目标的高等职业教育模式,要求高职院校必须以“办学有特色,毕业生有特长”而立足。所以,能否快速提升学生的写作素养和口语表达能力,不仅是社会进步的需要,也是个人发展的需要,更是高职高专院校教材差异化、特色化探索的需要。

应用文具有其特定的写作规律和格式,然而写好应用文并非易事,需要认真学习、潜心研究和不断地训练才能达到游刃有余的境界。口语表达能力也并非与生俱来的天赋,是要靠有效的训练才能具备的。练就过硬的口语表达能力,必须掌握一定的科学训练方法。

在以往的教学实践中,应用文写作与口语表达的理论及实训分设为多门课程,总课时占比大,且理论知识过多,内容又有交叉重复。这样既不利于学生对知识的快速理解、记忆和掌握,又缺少针对性和可操作性,其教材内容已经明显落后于高职高专人才培养的发展要求。为此,我们在总结多年教学经验的基础上,组织编写了符合高职教育特点和要求的教材《常用应用文写作与口语表达》,旨在更充分地提高学生的职业能力及职业素养,培养学生的科学思维方式和创新能力。

本教材设计融“教、学、做”为一体,全书以“任务驱动”为脉络,用案例构建学习任务,以探索问题来引导和激发学生的学习兴趣。学生在任务驱动及目标激励下,探求完成任务的方法和步骤,在模拟的情景教学和完成任务的过程中提高能力,培养良好的职业素养。

本教材具有以下特点:一、针对性强。在应用文文种和口语语境选择上,注重社会需要。教材所选中的应用文文种和语言训练内容都是社会使用频率较高、具有一定代表性的应用文和语言运用场景。二、实用性强。内容在实

用、够用原则的基础上,去除高、精、尖和抽象的理论,教材结构、教材内容与就业结合得更加紧密。三、操作性强。每章的语言运用内容均大于理论知识内容,体现出强化实践训练、重视动手能力培养的突出特点。四、创新性。本教材根据社会实际需要,将“应用文写作”与“口语表达”融为一课程,这是以往同类教材中所没有的。同时又将“事务文书”和“日常应用文”的分类根据实际工作特点和需要做了部分调整、删改,较第一版内容变化很大,从而使此版教材较以往内容更适应学生基础条件、个性特征和就业需要,结构更加科学、规范。

本教材每个章节均包含“案例导入”、“讨论和思考”、“知识要点”、“情景模拟”、“素养涵育”、“拓展提高”6个模块,着力选取工作过程和现实生活中使用频率高的文种和工作场景为主体内容,在掌握基本知识的前提下强化实践练习。并将几门课程融为一门课程,以增强该课程的“限时”(总学时有限)实效性及可操作性。同时,尽量紧贴社会实际,针对当代大学生独特的性格禀赋甄选例文,通过“案例导入”让学生在“读”中了解教学内容;通过“讨论和思考”,让学生在“议”中开动脑筋,消化掌握;通过“知识要点”,让学生在听“讲”中得到点拨解疑,深化提高;通过“情景模拟”、“素养涵育”、“拓展提高”,让学生在“练”中形成技巧,举一反三,培养探索性思维。

此外,本书以归纳法进行的渐进式逻辑编写顺序,重视了非智力因素在教学中的作用,非常易于教师在教学过程中灵活运用启发式、发现式、讨论式、情境式等各种常见教学方法进行互动式授课,从而提高学生的学习积极性,提升教学效果。

本教材由刘继伟主编。卢勇(第一章 应用文写作基础知识);杨迪(第二章 行政公文第一、三、四、五、六节);丛何(第三章 事务文书);郭莹(第四章 日常应用文第一、二、三、四节;第六章 演讲口才技巧与训练);冯霞(第五章 口语表达基础知识与训练);刘继伟(第二章 行政公文第二、七、八节;第四章 日常应用文第五、六节;第七章 职场口才技巧与训练)参加了编写和修改工作。

编者在撰写过程中参阅了大量专著、科研成果,并选用了一些著作、报刊的例文,特此致谢。

本教材是在主编整体设计、编者集体讨论基础上分头执笔的,难免存在着文字叙述的风格差异。其错误和不当之处,敬请读者批评、指正。

《常用应用文写作与口语表达》编写组
2013年5月

目 录

第一编 应用文写作

第一章 应用文写作基础知识	(3)
第一节 应用文写作概述	(3)
第二节 应用文的主题	(10)
第三节 应用文的材料	(16)
第四节 应用文的结构	(22)
第五节 应用文的语言及表达	(27)
第二章 行政公文	(35)
第一节 行政公文概述	(35)
第二节 行政公文的处理	(48)
第三节 通 知	(64)
第四节 通 报	(71)
第五节 报 告	(76)
第六节 请 示	(83)
第七节 函	(89)
第八节 会议纪要	(99)
第三章 事务文书	(110)
第一节 计 划	(110)
第二节 总 结	(119)
第三节 述职报告	(127)
第四节 调查报告	(134)
第五节 合 同	(144)
第四章 日常应用文	(152)
第一节 个人简历	(152)
第二节 求职信	(163)
第三节 毕业论文	(170)

第四节	祝词、答谢词	(178)
第五节	欢迎词、欢送词	(185)
第六节	申请书、请柬、条据	(189)

第二编 口语表达

第五章	口语表达基础知识与训练	(201)
第一节	口语表达基础知识	(201)
第二节	普通话	(209)
第三节	口语表达能力训练	(223)
第六章	演讲口才技巧与训练	(237)
第一节	演讲基础知识	(237)
第二节	即兴演讲	(245)
第三节	态势语言	(250)
第七章	职场口才技巧与训练	(260)
第一节	陌生结识中的语言技巧	(260)
第二节	辩论的技巧	(270)
第三节	求职应聘中的语言技巧	(283)
第四节	推销洽谈的语言技巧	(291)

第一编

应用文写作

【例文一】

尊敬的先生：

敬颂秋安！

秋高气爽，

正是出游的好时节。

秋日的阳光，温暖而明媚。

秋日的微风，凉爽而惬意。

秋日的果实，丰硕而香甜。

秋日的景色，美丽而壮观。

秋日的空气，清新而纯净。

秋日的时光，宁静而美好。

【例文二】

国务院办公厅关于X

国务院组织中小学生参加

社会实践活动的通知

第一章 应用文写作基础知识



学习目标

1. 了解应用文写作的重要性；
2. 了解应用文写作与文学创作的区别；
3. 了解应用文主旨与材料的关系；
4. 掌握应用文的语言特点。

第一节 应用文写作概述



案例导入

【例文一】

奶奶坐在憋闷的花轿里，头晕眼眩。罩头的红布把她的双眼遮住，红布上散着一股强烈的霉馊味。她抬起手，掀起红布——曾外祖母曾千叮咛万嘱咐，不许她自己揭动罩头红布——一只沉甸甸的绞丝银镯子滑到小臂上，奶奶看着镯子上的蛇形花纹，心里纷乱如麻。温暖的熏风吹拂着狭窄的土路两侧翠绿的高粱。高粱地里传来鸽子咕咕咕的叫声。刚秀出来的银灰色的高粱穗子飞扬着清淡的花粉。迎着她的面的轿帘上，刺绣着龙凤图案，轿帘上的红布因轿子经年赁出，已经黯淡失色，正中间油渍了一大片。夏末秋初，阳光茂盛，轿夫们轻捷的运动使轿子颤颤悠悠，拴轿杆的生牛皮吱吱扭扭地响，轿帘轻轻掀动，把一缕缕的光明和一缕缕比较清凉的风闪进轿里来。奶奶浑身流汗，心跳如鼓，听着轿夫们均匀的脚步声和粗重的喘息声，脑海里交替着出现卵石般的光滑寒冷和辣椒般的粗糙灼热。

【例文二】

国务院办公厅关于××省××市××县 擅自停课组织中小学生参加迎送活动的通报

××年×月×日，××省××市××县举行××高速公路在本县通车仪式，××

县主要领导擅自决定，让本县部分中小学校停课参加通车仪式，近千名中小学生在风雪天等候长达两小时，致使部分中小学生生病，学生家长和群众极为愤慨，致信中央要求坚决制止此类现象。

中小学校依照国家规定建立了严格的教育教学秩序，这是教育教学质量的保证，任何单位和个人都不能随意破坏。现在一些地方的个别领导利用自己的权力，动辄调用中小学生为各种会议、考察、参观、访问甚至商业性典礼搞迎送或礼仪活动，有些地方还因此发生了严重的安全事故，造成极恶劣的社会影响。××县发生的问题，已不只是一般的形式主义，而是官僚主义，严重脱离群众，此类不良风气必须坚决予以制止。各地区、各部门以及各级领导干部，要高度重视这一问题并从中吸取深刻的教训，切实增强群众观念，杜绝此类事件再度发生。

中小學生是祖国的未来，他们的学习和活动安排，要有利他们的学习和身心健康。今后各地区、各部门都必须严格执行国家的有关法规 and 规定，不得擅自停课或随意组织中小学生参加各种迎送或“礼仪”活动，如确有必要组织的，须报经省级教育行政部门批准。

国务院办公厅（盖章）

××年×月×日



讨论和思考

●【例文一】和【例文二】是两种不同的文体，在语言表达上有什么不同？它们分别属于哪种文体？

【例文一】是小说，属于文学作品，节选自莫言《红高粱》中描写奶奶出嫁途中的一段文字。整段文字描写细腻、形象、逼真，运用动静对比的方法展现了旧时代新娘向往和担忧未来生活的忐忑心境，增强了读者对人物性格的感性认识，它属于文学作品。

【例文二】是行政公文，属于应用文。其主旨鲜明，中心突出，结构严谨，层层深入，语言严密、简约、庄重，体现了应用文的实用性与规范性。



知识要点

一、应用文的概念

应用文也叫实用文，是指人们在处理公私事务、沟通信息、表述意愿时所撰写的应用性文章。在1998年举行的第三届现代应用文国际研究会上，研究者达成了共识，把一切非文学写作统称为“应用文写作”。

应用文的产生，大体上与文字的产生同步。周代的《尚书》是目前我国最早的应用

文汇编。正式将应用文作为一种文体提出的是清代学者刘熙载，他在《艺概·文概》中根据应用文的行文方向，把它分为上行、平行、下行3种。

二、应用文的特点

应用文是万事文章之鼻祖，在千百年的发展中，由于应用文的特点，形成了其自身独特的表达方式和写作样式。从整体而言，应用文具有自身的规律与共同的特征。

(一)鲜明的实用性

实用性是应用文最为根本的特征。一般文学作品的创作是“有感而发”，诗歌、散文、小说等文学作品主要是表达人们的喜怒哀乐、抒发感情、反映对现实的认识和感悟；而应用文的写作主要是为了解决实际问题，是“有事而发，无事不发”。

汉代学者王充言：“为世用者百篇无害，不为用者一章无补。”应用文有别于其他文体的就是它的实用性。例如，要和远方的朋友联系，就要写信；要借款，就得立字据；向上级汇报工作、反映情况，要写报告；推销产品，要写广告等，这些都是为了解决实际问题，所以应用文往往被人称为实用文，是“为实用而作之文”，其写作目的是为了解决问题或沟通关系的需要，与人们的关系十分密切，几乎无时不用，无处不在。

(二)内容的真实性

文学作品来源于生活又高于生活，人物、事件等都可以虚构加工，而应用文则不可以，其内容必须真实，写作时必须坚持实事求是的原则，来不得半点虚构和杜撰。文中所写的数据、材料等要准确；所表达的意见、主张要真实；所发布、传达的上级指示精神要确切，没有经过任何艺术加工，否则作者将承担一定的行政和法律责任。

(三)格式的规范性

文学作品贵在求新、奇、特，讲究构思巧妙，而应用文则不同。由于社会交往实际的需要，应用文的文体形式日益完善和充实，其格式要求有的是约定俗成，有的是由行政机构作出统一规定，为大家所共同遵守，这就是应用文的规范性。例如，会议纪要、演讲稿、倡议书、合同、条据等都有其规定和惯用的格式，不可以随意更改和创新，大家必须严格遵守。

应用文格式的规范性主要体现在两个方面：一是文种的规范，即涉及什么样的事务使用什么样的文种，是约定俗成或明文规定的，应遵照执行；二是格式的规范，即每一文种在写法上有固定的格式规范，不能随意变更。

(四)语言的特殊性

应用文的语言具有准确、严谨、简明、质朴和庄重的特点。其表达方式以叙述、说明为主，以议论为辅，应运用规范化的书面语言进行表达。要避免使用形容词和比拟、夸张等修辞方法及冗长的描写，尽量使用人们在长期实践中形成的、一系列的专用词汇和习惯用语。



(五)强烈的时效性

应用文是为处理工作或生活中的事务应运而生的。由于大多数的事务在处理时都要讲求时效,所以,应用文也具有强烈的时效性,随着工作的完成,与之相关的文件、文章也就失去了其效用,转化为档案资料,如请示、通知、新闻、计划、合同、毕业论文等。

(六)对象的明确性

文章是写给人看的,即要有一定的读者对象。一般的文章或文学作品的读者对象范围比较广,没有严格的针对性,像一首诗、一篇小说、一部电影剧本,老少不分,雅俗共赏。而应用文不同,它有明确的范围、特定的读者对象,并有明显的约束力。就是说写给谁看,谁就非读不可。例如,信写给谁,字据写给谁,报告打给谁,都有对象,即使是一些广告、启示也是针对有关消费者、知情者的,只不过对象范围大一些。至于国家规定的法令、条例,任何人不得违反,人人都要看。所有这些都不存在读者对象愿不愿意看的问题。所以写应用文一定要明确读者对象,只有这样,写出的文章才有的放矢。

三、应用文的种类

应用文种类繁多,应用广泛,不同的标准就有不同的类别。为了便于学习和教学,我们以应用文的内容和使用范围作为划分的标准,把应用文分为以下9类。

(一)公务文书

公务文书简称公文。人们通常说的公务文书有广义和狭义两种理解。广义的公文指法定机关、社会团体、企事业单位在公务活动中形成的,具有规范格式的文书材料。其中包括行政公文、事务公文、各类专用文书等。狭义的公文,专指行政机关公文。行政机关的公文是行政机关在行政管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书,是依法行政和进行公务活动的重要工具。国务院2012年4月6日发布的《党政机关公文处理工作条例》中列出15种公文:“决议、决定、命令、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要。”

(二)事务文书

事务文书是机关、团体、企事业单位为反映事实情况、解决问题、处理日常事务而普遍使用的文书,它具有很强的实用性、事务性和某种惯用格式。从广义上说,事务文书也是一种公务文书,目的是处理公务和传递信息,使用“事务文书”这一名称,是相对于正式公文而言的,如计划、总结、简报、述职报告等。

(三)日常文书

日常文书是指机关、团体、企事业单位和个人在日常生活、工作和学习中所使用的,具有一定规范格式,能起交流思想、沟通感情、传递信息等作用的应用文书,如书信、条据、日记、启事、演讲稿、导游词等。

(四)礼仪文书

礼仪文书包括致辞、请柬、聘书、贺信、感谢信、表扬信、慰问信、讣告、悼词等。

(五)经济文书

经济文书包括商品说明书、广告、经济合同、招投标书、市场调查报告、调研报告、审计报告等。

(六)科技文书

科技文书包括实验报告、科研报告、毕业论文等。

(七)涉外文书

涉外文书包括对外业务函电、涉外意向书、中外合资企业项目建议书等。

(八)司法文书

司法文书包括判决书、裁定书、执行通知、调解书等。

(九)新闻报道

新闻报道包括消息、新闻评论。



情景模拟

一、下面一段话是某校就环境污染问题给《光明日报》编辑部写的一封信。请从得体的角度看，有哪些毛病。

前进化工厂排放大量的有毒气体，使我校师生长期生活在被污染的环境中，身心受到严重损害，对此，我们强烈要求编辑部对该厂绳之以法，赔偿我们的损失，限令该厂如期迁址，只有实行法治，宣传法制，才能有效地杜绝环境污染。

二、请删掉下列画线文字中意思重复的词语。

一个人之所以(1)会变坏的原因(2)，除了受到坏的影响外(3)，更重要(4)的是他们自己没有把握自己(5)，受了坏人的影响(6)，才逐渐变坏的(7)；如果这个人能把握自己(8)，能抵制多方面的(9)各种(10)坏的影响，那么，他还会变坏吗？

三、应用文讲究用词准确，语言规范，请选择准确的词语填空。

- 应该肯定，尊师重教的风气已经形成，教师职业越来越受到()。
A. 尊重 B. 青睐 C. 欣赏 D. 肯定
- 有许多事情，一般人()，而记者却能从中发现新意。
A. 置若罔闻 B. 置之度外 C. 司空见惯 D. 漠不关心
- 文字不规范，使用混乱，不仅给文化教育造成危害，也给经济、技术、国际交流造成难以()的损失。
A. 挽回 B. 挽救 C. 减少 D. 磨灭



4. 最近,有几十位公民提出()博物馆的申请。

- A. 举办 B. 举行 C. 办理 D. 开办

素养涵育

1. 下面一段话节选自叶圣陶的《认真学习语文》。请仔细阅读思考,并结合自身实际,与所学应用文知识结合起来,写一段 300 字左右的议论文。

凡是习惯都不是几天功夫能够养成的。比如学游泳。先看讲游泳的书,什么蛙式、自由式,都知道了。可是光看书不下水不行,得下水。初下水的时候很勉强,一次勉强,二次勉强,勉强浮起来了,一个不当心又沉下去了。要到勉强阶段过去了,不用再想手该怎么样,自然而然能浮在水面上,能往前游,这才叫养成习惯。语文学习也是这样,也要养成习惯才行。

2. 阅读下面一段文字并回答问题。

祁阳在大学时就因写作诗歌和散文而小有名气,曾在省、市各种征文比赛中获奖,并经常在报刊上发表一些散文、诗歌作品。2009 年 7 月毕业后祁阳到市财政局担任秘书工作,主要负责机关日常公文写作工作。他很高兴,认为在这一岗位上能发挥自己的文学才能,充分驰骋自己的想象。他也确实写出了辞藻华美、文采飞扬的公文,但局办公室主任看后,往往不以为然,甚至一再要求从内容到形式进行反复修改,这样一来,最后的定稿已经全然没有了祁阳的个人风格。祁阳认为丢失了自我,陷入了深深的苦恼中。

你认为导致祁阳“认为丢失了自我,陷入了深深的苦恼中”的主要原因是什么?如果你是办公室主任,你会给祁阳怎样的工作建议?如果你是祁阳,你又应该采取哪些措施来调整自己,尽快适应当前的岗位要求?

拓展提高

● 应用文的撰稿人应具备哪些素养

1. 应具备扎实的专业知识

(1)提高政治理论修养。应用文具有强烈的思想性与政治性。这就要求撰写者要有较高的政治理论水平,要不断地学习党和国家的方针、政策,了解形势的发展,坚持科学发展观,才能站在正确的立场上,用辩证唯物主义的观点去认识事物、分析问题、解决问题。我们必须不断加强政治理论的学习和修养,才能使撰写的应用文符合党和国家的方针政策,否则将无法胜任工作。

(2)要提高自己的道德修养。人们常说“文如其人”,没有好的品德,就不会写出好的文章。我们讲“作文先做人”。应用文写作从实际需要出发,是为了解决人们生

活、学习、工作中出现的问题的。因此，这就要求我们要有较强的责任心，有辩证唯物主义世界观，有一分为二的实事求是的工作态度和良好的职业道德。

(3)要有多方面的知识积累。应用文写作涉及社会生活的各个领域、各个层面，并与方方面面的知识密切相关，需要多方面的知识积累。要写出较高水平的文章，作者必须全面提高自己的修养。

2. 应具备较强的逻辑思维能力

逻辑思维能力，是指正确、合理地对事物进行观察、比较、分析、概括、判断及推理，采用科学的逻辑方法，准确而有条理地表达自己的思维过程的能力。科学的逻辑思维能力是一种辩证的、多维的、严谨的思维能力。

逻辑思维能力有助于应用文的撰稿人正确领悟和运用国家法律法规，快速领会写作意图，准确把握行文重点和要求，根据主题思路进行符合逻辑的拓展和延伸写作；有助于应用文撰稿人在面对错综复杂的管理工作，甚至是与事实或实质相违背的情况时，认真观察，沉着冷静地研究和分析问题，准确地把握事实的本质，提出科学合理、切实可行的解决问题的方案；同时，还有助于增强表达能力，高效传递管理者的意图，从而大大提高组织管理水平和管理效率。总之，培养较强的逻辑思维能力是写出内容充实、逻辑清晰的优秀应用文的一个重要前提。

3. 应具备良好的文字表达能力

应用文撰稿人要想文章能够做到文约事丰、文简而理周，使受文者准确理解发文者的意图和把握应用文的主题，就必须具备良好的文字表达能力，如熟悉语法，注意用词的准确与规范，重视词语的锤炼，掌握特定的表达方式，文字表述言简意赅，等等。

如何才能提高撰稿人的文字表达能力？一方面，要多读，即广泛阅读优秀的应用文；另一方面，要多写，即亲自动手，将所学的知识应用到写作活动中，不断地思考、写作、修改，循环往复，逐渐将别人的经验转化成自身的知识和能力，从而撰写出高水平的应用文。

4. 应具备严谨的写作态度

常言道，态度决定行为，行为决定细节，细节决定成败。同样，在应用文写作活动中，撰稿人的态度决定着应用文的质量，而应用文质量代表着一个组织的对内对外形象，并直接影响着组织的管理效率。因此，撰稿人要时刻以组织利益为重，做到言之有据、言之有理，实事求是地反映客观事物的规律，以事立言，不夸大成绩，不回避问题，不以主观代客观，不评好恶下结论。只有这样才能客观、准确、高效地完成应用文写作的任务。



第二节 应用文的主题

案例导入

【例文一】

激 情

激情，是穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿；激情，是走过泥泞遗留在身后的那行足迹。激情是人生深蕴的宝藏，是让生命蓬勃的动力，激情是沉默中的爆发，是蛰伏后的苏醒，是人类对整个大千世界的吞吐、张弛、沉浮、聚敛最敏感、最有力的回应。

激情源于梦想，引发动力。设想一下10年、20年以后，当你端坐于高级经理的座位上思考着下一个10年计划的时候，你已然成为一名成功的IT人士，想到这些，你的心头是否会迸发出一种激情呢！

激情来自心灵，出自行动。她需要积极的心态作沃土，不断的努力作养料，辛勤的汗水作阳光雨露，孕育最后的成熟。

许多同学常常感叹学习的枯燥与无味，重要原因之一就是心中缺少了激情。

大概我刚开始说出这个演讲题目时，大家都有些不能接受。在大家看来，我是一个稳重、不太张扬，更不用说有激情的人，而这正是我有内涵的表现。可以说没有激情我不会这样痴迷于中国书画文化，不能游刃于中国文化中。在书画创作中，我都是把情感迅速地转化成文字、转化成线条，用笔锋挥洒出来。在大家眼里，一幅作品是静态的，在我看来作品是有生命的，我可以和它对话，这是心与心的交流、这是激情与激情的融合、这是抽象与具体的冲击。

假如梦想没有激情，事业将一片荒芜；

假如心灵没有激情，生活将平淡无奇；

假如行动没有激情，人生将一无所成！

也许我们应当感激上苍给我们的种种不平，种种磨炼，它使我们更加成熟、更加理性。对我们来说，一时的失败与压抑又算得了什么？没有文凭就努力去拿，没有知识就努力去学，只要你心中还有梦，只要你还有对生活的激情。

长路迢迢，人生漫漫，谁能将激情贯穿一生，谁就能最终成为命运的宠儿。激情燃烧的岁月已经来临，让我们怦然心动，带着这份激情去改变自己，去改变自己想改变的一切。既然不相信命运的安排，就要敢于把命运发来的险球给它扣回去；既然不相信自已注定平庸，就要试着把自己投入到铸就辉煌的惊心动魄之中。

同学们！让我们一起拥有激情无悔的人生！