

InDesign 经典畅销书
累计销售超过 2 万册



设计+制作+印刷+电子书+商业模版

InDesign 典型实例 (第4版)

李霜 编著

真实的作品

详尽的步骤

基于案例的知识拓展

传达一种规范的工作流程及无错设计理念

诠释InDesign在实际工作中的真正应用

所有案例源文件均包含CS2、CS3、CS4、CS5版本, 适合不同版本用户学习

人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



设计+制作+印刷+电子书+商业模版

InDesign

典型实例（第4版）

李霜 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

设计+制作+印刷+电子书+商业模版InDesign典型实例/
李霜编著. — 4版. — 北京:人民邮电出版社, 2015.2
ISBN 978-7-115-37332-8

I. ①设… II. ①李… III. ①电子排版—应用软件
IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第300682号

内 容 提 要

本书主要讲解如何用InDesign进行版式设计及制作。

全书由两大主线贯穿,一条主线是实际的工作项目,另一条主线是软件操作技能。通过学习本书,读者既可以掌握常见印刷品的设计与制作方法,又可以在学习这些案例的过程中掌握实际工作中最常用的软件功能。

全书共18章。第1章介绍了软件的基础知识以及设计与制作的基础知识。第2章~第14章共有30个典型实例,包含了最常见的商业案例,如卡片设计和宣传折页设计等。第15章讲解了InDesign的输出设置,包括输出PDF、打印设置和打包设置。第16章通过一个工作流程实例,总结出在工作流程中易犯的 errors 和常见问题。第17章讲解InDesign数字出版的相关功能,以满足新媒体设计需求。第18章是一整套InDesign版式设计制作训练的课程,读者按照第18章的内容进行训练可快速提升InDesign实战能力。本书的附录收录了提高工作效率的多种技巧,排版过程中容易遇到的疑难问题,常用的参考资料,以及InDesign实用功能解析和强化练习。

建议使用InDesign CS6及以上版本的软件进行练习,书中绝大多数的内容都提供了InDesignCS3~InDesignCS5的indd文件,因此,使用低版本软件的读者也可以正常学习本书的内容。

本书附赠一张DVD,包括本书所有案例的素材、InDesign源文件及教学视频。

本书适合InDesign的初、中级用户,以及从事版式设计相关工作的设计师阅读。同时,本书也非常适合作为高职、高专的实践课教材。

◆ 编 著 李 霜

责任编辑 杨 璐

责任印制 程彦红

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京盛通印刷股份有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 21.75

字数: 762千字

2015年2月第4版

印数: 20501—24500册

2015年2月北京第1次印刷

定价: 69.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

序

版式设计是设计艺术的重要组成部分，是视觉传达的重要手段。它是版式设计师等设计人员必须具备的技能。本书所讲解的设计知识，均与版式设计相关，其中对齐、亲密性、重复、对比等设计的基本原则同样适用于设计的其他门类。

制作，在本书中也可以称为排版，是指根据设计师提供的版式及样章，利用专业的制作(排版)软件完成整个出版物的制作(排版)工作。

印刷与我们的日常生活密不可分，书刊、杂志、报纸、产品包装……因此，它是设计作品最常用的表现形式之一。本书用较简单、最容易理解的方式，讲解了与版式设计有关的印刷知识。

要做一名设计师，只有将设计、制作、印刷相互结合，才能创作出优秀的设计作品。

作为一名设计师，大量浏览并模仿他人作品也是一种有效的学习方式，我一直都坚持这样的学习方式，即使现在我已经有了自己的风格，依然坚持模仿好的设计作品来提升自己。

本书力求将与版式设计有关的设计、制作、印刷知识通过案例串连起来，并在案例后安排相

关的知识拓展，对案例中涉及的重要知识点进行归纳总结，使读者真正知其然并知其所以然。另外，我还准备了很多典型的商业模版，供读者参考。

为方便读者学习本书，下面对本书的内容进行简单的介绍。

本书由两大主线贯穿，从章标题中即可体现出来。

一条主线是实际的工作项目，即卡片设计→宣传页设计→宣传册设计→广告插页设计→线路图设计→装饰图案设计……图书版面设计→杂志内文版式设计等。

另一条主线是软件操作技能，即软件基础知识→文字基础知识→文字进阶→样式→颜色设置……版面融合→生成目录→打包输出等。

通过学习本书，读者既可以掌握常见印刷品的设计、制作方法，又可以在学习这些案例的过程中掌握实际工作中最常用到的软件功能。

本书以 InDesign 作为版式设计工具软件进行讲解，共有 18 章，各章主要内容如下。

第 01 章介绍了软件的基础知识以及设计与制作的基础知识，有助于读者更好地学习本书后面的内容。

第 02 章 ~ 第 14 章共有 30 个典型实例, 包含了最常见的商业案例, 如卡片设计、宣传页设计、宣传册设计、图书版面设计、杂志内文版式设计、目录设计、表格设计等。在讲解方式上, 本书的实例部分采用了先实例后讲解的方式, 真正做到理论与实践相结合。本书在实例讲解过程中, 还穿插了大量的经验、技巧和常见问题, 其中有很多都是业内口口相传的实战经验。

第 15 章讲解了 InDesign 的输出设置, 包括输出 PDF、打印设置和打包设置, 只有正确地对制作文件进行了输出, 才能够将设计作品付诸印刷。

第 16 章通过一个工作流程实例, 完全模拟实际的排版工作流程进行讲解, 并总结了整个流程中的易犯错误和常见问题, 有助于读者提高流程掌控能力。

第 17 章主要讲解 InDesign 的数字出版技术, 以满足新媒体设计需求。

第 18 章是一整套 InDesign 版式设计制作训练的课程, 读者跟着第 18 章的内容进行训练可快速提升 InDesign 实战能力。本章是本书第 4 版的重要更新, 旨在切实提高读者运用软件完

成实际工作的技能。

本书的附录也非常精彩, 收录了提高工作效率的多种技巧, 排版过程中容易遇到的疑难问题, 常用的参考资料, 以及 InDesign 实用功能解析和强化练习。

本书附赠一张 DVD, 包括本书所有案例的素材、InDesign 源文件及教学视频。案例中涉及的文字及图片仅为示意, 无任何具体意义, 特此声明。

建议使用 InDesign CS6 及以上版本的软件进行练习, 书中绝大多数的内容都提供了 InDesign CS3~InDesign CS5 的 indd 文件, 因此, 使用低版本软件的读者也可以正常学习本书的内容。

由于时间仓促加之编者水平有限, 书中难免存在错误和不足之处, 恳请广大读者指正。如果在阅读本书的过程中, 需要我的支持, 请发送 E-mail 至 class606@qq.com。

作者
2014 年 12 月

CONTENTS

目 录

第 01 章 InDesign 的奇妙之旅 /001

1.1 软件基础知识 /002

1.1.1 认识 InDesign 的软件界面 /002

1.1.2 菜单、工具箱和面板的介绍 /002

1.1.3 常用功能 /006

1.2 设计基础知识 /016

1.2.1 版面结构 /016

1.2.2 配色原则 /023

1.2.3 文字设计 /026

第 02 章 卡片设计——文字的基础操作 /029

2.1 名片设计 /030

2.1.1 制作名片 /030

2.1.2 知识拓展 /031

2.2 会员卡设计 /034

2.2.1 制作会员卡 /034

2.2.2 知识拓展 /035

2.3 模版欣赏 /037

第 03 章 宣传页设计——文字的进阶操作 /039

3.1 建筑工作室的宣传单页设计 /040

3.1.1 设置和应用复合字体 /040

3.1.2 知识拓展 /044

3.2 汽车展销会宣传单页 /046

3.2.1 制作段落线 /046

3.2.2 设置项目符号 /049

3.2.3 设置下划线 /050

3.2.4 知识拓展 /050

3.3 报纸广告设计 /052

3.3.1 图片效果的简单设计 /052

3.3.2 文字效果的简单设置 /053

3.4 模版欣赏 /055

第 04 章 宣传册设计——样式的设置 /057

4.1 旅游宣传折页 /058

4.1.1 置入文件 /058

4.1.2 串接文本 /059

4.1.3 段落样式的设置和应用 /059

4.1.4 知识拓展 /061

4.2 房地产宣传折页设计 /066

4.2.1 载入样式 /067

4.2.2 应用样式 /067

4.3 超市 DM 设计 /069

4.3.1 嵌套样式的设置 /069

4.3.2 嵌套样式的应用 /072

4.3.3 知识拓展 /072

4.4 模版欣赏 /073

第 05 章 广告插页设计——颜色的设置 /075

5.1 美容杂志插页设计 /076

5.1.1 认识色板 /076

CONTENTS

目 录

- 5.1.2 新建和应用颜色 /078
- 5.2 服饰杂志插页设计 /082
 - 5.2.1 认识颜色和渐变 /082
 - 5.2.2 渐变的设置和调整 /084
- 5.3 模版欣赏 /089

第06章 绘制简易线路图——线条 /091

- 6.1 宣传页中线路图的制作 /092
 - 6.1.1 路径的绘制 /092
 - 6.1.2 描边的设置 /093
 - 6.1.3 线路图的标识设置 /094
- 6.2 铁路交通示意图的绘制 /095
 - 6.2.1 铁路线的绘制 /095
 - 6.2.2 描边样式的设置 /099
 - 6.2.3 知识拓展 /102
- 6.3 模版欣赏 /105

第07章 绘制装饰图案——图形 /107

- 7.1 开幕酒会舞台布景设计 /108
 - 7.1.1 绘制图形 /108
 - 7.1.2 图形组合 /109
 - 7.1.3 效果设置 /110
- 7.2 灯箱广告设计 /113
 - 7.2.1 路径的操作 /113
 - 7.2.2 角选项的设置 /116
- 7.3 模版欣赏 /117

第08章 标题字设计——文字的效果 /119

- 8.1 书籍名称的文字设计 /121
 - 8.1.1 文字转曲 /121
 - 8.1.2 文字变形 /123
- 8.2 广告口号的文字设计 /127
 - 8.2.1 装饰文字 /128
 - 8.2.2 透明度效果的设置 /129
- 8.3 模版欣赏 /131

第09章 画册设计——图片的置入与管理 /133

- 9.1 室内表现公司的画册设计 /134
 - 9.1.1 置入图片 /136
 - 9.1.2 调整图片的大小及位置 /139
 - 9.1.3 知识拓展 /143
- 9.2 风景画册设计 /145
 - 9.2.1 修复缺失链接 /147
 - 9.2.2 检查图片分辨率和色彩空间 /147
 - 9.2.3 知识拓展 /149
- 9.3 模版欣赏 /152

第10章 菜谱设计——图片的编辑 /155

- 10.1 酒楼的菜谱设计 /156
 - 10.1.1 移动并缩放对象 /156
 - 10.1.2 对齐并分布对象 /162

CONTENTS

目 录

- 10.2 休闲酒吧的菜谱设计 /164
 - 10.2.1 剪切路径的处理 /164
 - 10.2.2 图像效果的设置 /166
 - 10.2.3 知识拓展 /168
- 10.3 案例模版 /169

第 11 章 商业表格的制作——编辑处理表格 /171

- 11.1 销售单的制作 /172
 - 11.1.1 新建表格 /172
 - 11.1.2 单元格的设置 /173
 - 11.1.3 设置文字内容属性 /175
 - 11.1.4 知识拓展 /176
- 11.2 特殊形状表格的制作 /178
 - 11.2.1 置入表格 /178
 - 11.2.2 续表的制作 /179
 - 11.2.3 表头的设置 /180
 - 11.2.4 表线的设置 /181
 - 11.2.5 知识拓展 /183
- 11.3 其他软件表格的编辑处理 /185
 - 11.3.1 编辑 Word 表格 /185
 - 11.3.2 编辑 Excel 表格 /187
- 11.4 模版欣赏 /188

第 12 章 图书版面设计——版式的构造 /191

- 12.1 人文类图书设计 /192
 - 12.1.1 新建页面 /193
 - 12.1.2 设计和应用主页 /193
- 12.2 计算机类图书设计 /202
 - 12.2.1 前期准备 /203
 - 12.2.2 库的使用 /204
 - 12.2.3 排版设计图文 /204
 - 12.2.4 知识拓展 /210
- 12.3 模版欣赏 /211

第 13 章 杂志内文版式设计——版面融合 /213

- 13.1 文艺杂志设计 /214
 - 13.1.1 图层分类管理页面元素 /214
 - 13.1.2 查找 / 替换 /221
 - 13.2 时尚杂志设计 /222
 - 13.2.1 图文混排 /224
 - 13.2.2 书籍的使用 /237
- 13.3 模版欣赏 /238

第 14 章 出版物的索引——目录的处理 /241

- 14.1 期刊目录的设计 /242
 - 14.1.1 新建无前导符的目录 /242
 - 14.1.2 设置目录样式 /243
- 14.2 图书目录的设计 /248
 - 14.2.1 新建和提取目录 /248
 - 14.2.2 设置具有前导符的样式 /249
- 14.3 杂志目录的设计 /253

CONTENTS

目 录

14.3.1 书籍目录的生成方法 /253

14.3.2 书籍目录的调整 /256

14.4 模版欣赏 /257

第 15 章 印刷品的输出设置 /259

15.1 输出 PDF/260

15.1.1 输出印刷质量的 PDF/260

15.1.2 输出最低质量的 PDF/262

15.2 打印设置 /263

15.3 打包设置 /265

第 16 章 工作流程实例 /267

16.1 排版前的工作 /268

16.1.1 分析 Word 原稿 /268

16.1.2 信息收集 /269

16.2 排版流程 /269

16.2.1 建立规范的文件 /269

16.2.2 排版工作中需要注意的问题 /270

16.3 文件的检查 /274

16.4 打包输出 /277

第 17 章 数字出版快速入门 /279

17.1 InDesign CS5.5 新增功能解析 /280

17.2 SWF 电子杂志制作 /283

17.2.1 SWF 电子杂志介绍 /283

17.2.2 设计制作静态页面 /283

17.2.3 制作交互对象 /286

17.2.4 SWF 输出设置 /292

17.3 iPad 电子杂志制作 /293

17.3.1 iPad 电子杂志介绍 /293

17.3.2 建立工作环境 /294

17.3.3 设计制作交互页面 /294

第 18 章 版面设计之旅 /303

18.1 新手任务——如何排版 /304

18.1.1 Word 文件的排版方法——《SketchUp/Artlantis 建筑效果图制作与高级渲染实践》/304

18.1.2 indd 文件的排版方法——《数码单反摄影与 Photoshop 后期技术从入门到精通》/307

18.1.3 优化版面——《Photoshop 智能手机 UI 设计全攻略》/310

18.2 升级金手指——临摹版面 /312

18.2.1 发现美——优秀版面欣赏 /312

18.2.2 变形技——中文版临摹 /315

18.3 登上最终宝座——图书内文版式设计 /317

18.3.1 木制宝座——微创新 /317

18.3.2 黄金王座——重新创作 /318

附录 1: 提高效率的秘诀 /320

附录 2: 最常见问题 22 例 /326

附录 3: 常用字号与磅数换算表 /330

附录 4: InDesign CSS 实用功能解析 /331

重要知识点索引

设计

如何做好卡片 \029
如何做好宣传网页 \039
如何做好宣传册 \057
如何做好广告插页 \075
如何做好线路图 \091
如何做好装饰图案 \107
如何做好文字设计 \119
如何做好画册 \133
如何做好菜谱 \155
如何做好商业表格 \171
如何做好图书版面设计 \191
如何做好杂志版式设计 \213
如何做好目录设计 \241

版面结构设计的四大原则 \016
配色原则 \023
常见字体分类 \026
字体系列和字体样式 \026
汉字字体分类 \026
全角和半角 \027
影响字体的重要因素 \027
字体管理 \027
名片文字的设计要求 \032
名片常使用的字体 \032
为什么要用复合字体 \044
分栏的作用 \044
如何使正文与标题有所区别 \050
如何保持渐变方向的一致性 \054
使用标点挤压的好处 \059
版面中的点睛之笔 \061
什么是嵌套样式 \069
如何突出重要的文字信息 \071
如何让 DM 更加引人注目 \072
版面设计中的暖色和冷色 \081
为什么要用 CMYK 模式下的渐变 \082
描边在设计中的应用 \102
如何使标题更加突出 \111
文字设计小技巧 \121
如何让设计的文字更便于识别 \124
如何使装饰图形更加自然 \128
推敲页面元素的位置 \129

色彩对图片的影响 \143
菜谱设计中如何激起食客的食欲 \163
为设计服务的旋转页面 InDesign CS4/CS5 \168
表格的类型 \176
表格的组成成分 \177
页眉和页脚的设计思路 \210
各种出版物常用的字体字号 \220
提高设计水平的捷径 \325

制作

软件介绍 \002
如何在 InDesign 中添加文字 \006
如何为文字和段落设置字体、字号、行距和缩进等 \006
如何为对象填充颜色 \007
如何设置同一段落中的中文和英文使用不同的字体 \008
如何为每段或每篇文字应用相同的文字属性 \008
在 InDesign 中如何设置描边 \010
如何使用【路径查找器】的选项 \010
如何获取图片 \011
如何调整图片的大小 \011
为什么要拷链接图片 \011
什么是链接面板 \011
在 InDesign 中是否可以直接调用 Word 表格 \011
什么是主页 \012
如何创建自动页码 \012
什么是文本绕排 \012
什么是书籍 \013
如何在 InDesign 中生成目录 \013
置入图片的正确方法 \030
描边与填色的常见问题 \032
置入文本的常见问题 \032
常用中文字体 \033
常用英文字体 \033
如何不通过输入字号数值来微调字号 \035
直排内横排 \036
分行缩排 \036
上标和下标 \036
如何去掉置入文本时的网格 \042
如何正确地为复合字体进行命名 \042
为什么缩小视图后,文字都是灰色的色块 \043
如何解决字体丢失问题 \045
如何设置中英文的基线 \045

如何在 InDesign 中更改单位 \045
如何避免将文字误置入图中 \047
快速设置和应用样式的技巧 \051
为什么用直线工具绘制的线不见了 \053
置入文本时需要注意的问题 \058
设置样式的技巧 \060
如何选取叠放在一起的对象中下面的对象 \061
如何断开指定的文本串接 \063
标点挤压详解 \064
如何快速新建多个颜色 \078
结束路径绘制 \093
路径工具详解 \103
如何绘制虚线 \105
图层的应用 \108
如何快速制作出几何图案 \109
如何为外框制作角效果 \116
临时切换【选择工具】\121
如何快速切换选择工具 \125
等比例缩放图片和截图 \141
移动的技巧 \142
置入图片的其他操作方法 \143
图片的规范管理 \144
为什么链接面板中有问号 \147
为什么链接面板中有感叹号 \148
什么是实际 PPI 和有效 PPI \147
如何检查版面上的某个图片是缩小还是放大 \151
缩放图片的技巧 \161
文本框是表格的前提 \172
为什么表格中会有红色加号 \174
如何均匀分布行和列 \183
库的作用 \204
电脑截屏图一般放多大合适 \210
如何在图层中移动对象 \216
InDesign 中图层的作用 \219
可以提高工作效率的循环样式 \226
书籍的作用 \237
自动编排页码 \237
如何自动提取目录 \243
如何使不同级别目录的页码大小一致 \248
如何方便地实现目录更新 \256
如何做好印刷品的输出设置 \260
存储为和存储副本的区别 \269
如何在 InDesign 中置入多页 PDF \320
如何输入 10 以上的带圈数字 \320

原位粘贴 \321
快捷键 \322
参考线 \322
如何用中文假字填充 \325
如何查看当前文档中使用的所有字体 \325
如何将 InDesign 恢复到默认设置 \326
如何更改 InDesign 的默认字体 \326
页面外的剪贴板太小了怎么办 \326
如何插入全角空格和半角空格 \326
如何检查溢流文本 \326
软件总会莫名其妙报错, 怎么办 \327
安装完字体后, 为什么在 InDesign 中看不到 \327
什么是长文档, 长文档应当如何处理 \328
用定位对象功能避免文字错位 \328
如何解决更新目录后的跑字问题 \329

印刷

名片的常用尺寸 \031
制作名片的注意事项 \031
会员卡的制作工艺 \034
宣传单页的常用尺寸 \044
设置背景色的技巧 \044
使用什么样的字体才符合印刷要求 \048
为什么报纸广告不设置出血 \052
色块的出血 \093
如何把握线的粗细 \097
与 InDesign 有关的图片格式 \149
与 InDesign 有关的色彩空间 \149
常用分辨率设置 \150
用分色预览检查颜色是否正确 \326
制作完一个出版物后, 是否要手动拼版 \327
最常用的装订方式有哪些 \327
印刷报价主要包括哪些项目 \327
为什么要将用到的英文字体拷贝给出片公司 \327
后缀名是 PS 的文件如何打开 \327
输出 PS 文件和输出 PDF 文件有什么区别 \327
为什么要尽量在 InDesign 中处理大量文字 \328
A4 和 16K 的区别 \328
一些非常重要的文字禁排规定 \328
印前检查常用功能详解 \330
常用字号与磅数换算表 \330

第 01 章

InDesign的奇妙之旅

如何学习InDesign?

InDesign只是一款工具软件，我们用它来完成工作，实现创意。我们不仅应该熟练掌握InDesign的各种功能，更重要的是，真正地将这些功能与实际工作结合起来，掌握如何用InDesign更好地实现创意，更快地完成工作任务，并且将错误率降到最低。

我们需要掌握什么?

InDesign的核心功能，以及和InDesign有关的设计、制作及印刷知识。



1.1 软件基础知识

本节主要介绍 InDesign 的工作环境。InDesign 的工作环境十分明了, 设计师能够快捷地找到工具的位置。

1.1.1 认识 InDesign 的软件界面

打开 InDesign 软件, 认识各选项的名称。在 Adobe 系列软件中, 不同应用程序 (Photoshop、Illustrator 等) 的工作区具有相似的外观, 因此, 读者可以轻松地在应用程序之间切换。



1.1.2 菜单、工具箱和面板的介绍

1. 菜单

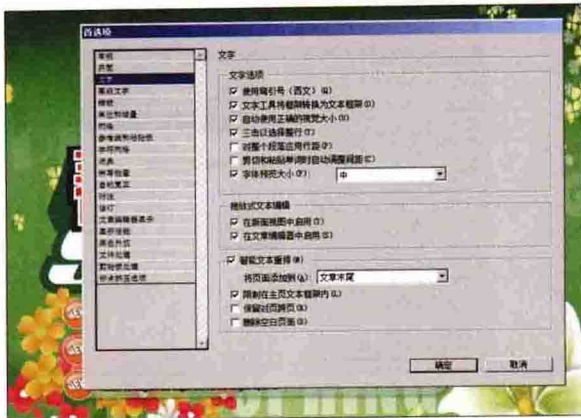
菜单是所有应用程序的集合, 面板中的选项在菜单中都能找到, 菜单包括文件菜单、编辑菜单、版面菜单、文字菜单、对象菜单、表菜单、视图菜单、窗口菜单和帮助菜单。

(1) 文件菜单——主要功能为新建、打开、存储、关闭、导出和打印文件。



新建菜单下的新建文档功能

- (2) 编辑菜单——主要功能为复制、粘贴、查找/替换、键盘快捷键和首选项等。
- (3) 版面菜单——版心大小的调整、页码的设置都通过版面菜单进行操作。



编辑菜单下的首选项功能



版面菜单下的版面调整功能

- (4) 文字菜单——所有关于文字的操作选项都在此菜单中，主要包括字体、字号、字距和行距等。
- (5) 对象菜单——为图形、图像添加效果，调整对象的叠放顺序等都通过对象菜单进行操作。

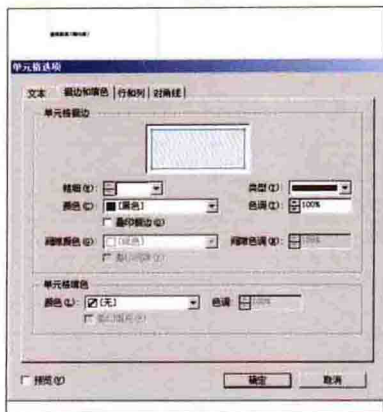


文字菜单下的字符和段落功能



对象菜单下的效果和路径查找器功能

- (6) 表菜单——对表格的设置都在表菜单中进行。
- (7) 视图菜单——视图菜单可以调整是否显示文档中的参考线、框架边缘、基线网格、文档网格、版面网格、框架网格和栏参考线等。



表格菜单下的单元格选项功能



视图菜单下的参考线显示功能



(8) 窗口菜单——窗口菜单主要用于打开各种选项的面板。在界面中找不到的面板，都可以在窗口菜单中找到。

(9) 帮助菜单——对于不明白的命令、选项或其使用方法，可通过帮助菜单来了解。



窗口菜单下的各面板选项



帮助界面

2. 工具箱

(1) 工具箱中集合了最常用的一些工具，主要用于选择、编辑和创建页面元素，选择文字、形状、线条和渐变。默认情况下，工具箱显示为垂直方向的两列工具，也可以将其设置为单列或单行。要移动工具箱，可以拖曳其标题栏。



工具名称	快捷键
路径文字工具	Shift+T键
垂直路径文字工具	
铅笔工具	N键
平滑工具	
抹除工具	
直线工具	\键
矩形框架工具	F键
椭圆框架工具	
多边形框架工具	
矩形工具	M键
椭圆工具	L键
多边形工具	
水平网格工具	Y键

工具名称	快捷键
选择工具	V键
直接选择工具	A键
页面工具	Shift+P键
间隙工具	U键
钢笔工具	P键
添加锚点工具	=键
删除锚点工具	-键
转换方向点工具	Shift+C键
文字工具	T键
直排文字工具	

工具名称	快捷键
垂直网格工具	Q键
旋转工具	R键
缩放工具	S键
切变工具	O键
剪刀工具	C键
自由变换工具	E键
渐变色板工具	G键
渐变羽化工具	Shift+G键
附注工具	
吸管工具	I键
度量工具	K键
抓手工具	H键
缩放显示工具	Z键

(2) 正常视图模式——在标准窗口中显示版面及所有可见网格、参考线、非打印对象、空白粘贴板等。

预览视图模式——完全按照最终输出显示图片，所有非打印元素（网格、参考线、非打印对象等）都不显示。

出血视图模式——完全按照最终输出显示图片，所有非打印元素（网格、参考线、非打印对象等）都不显示，而文档出血区内的所有可打印元素都会显示出来。

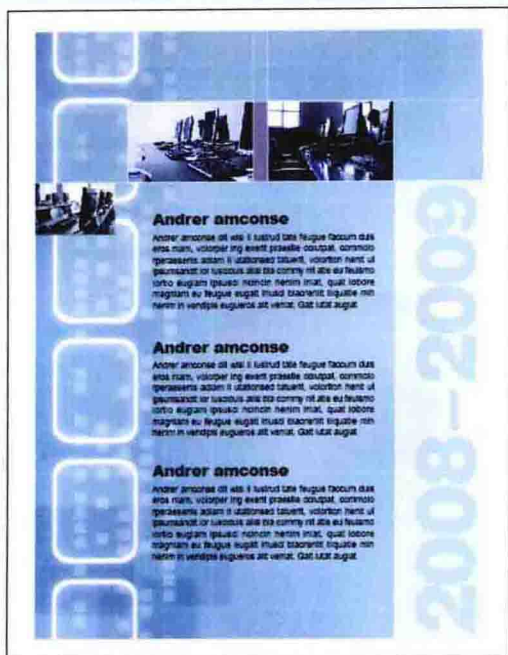
辅助信息区视图模式——完全按照最终输出显示图片，所有非打印元素（网格、参考线、非打印对象等）都被禁止，而文档辅助信息区内的所有可打印元素都会显示出来。



正常



预览



出血



辅助信息区

3. 面板

启动 InDesign 时, 会有若干组面板缩进在界面的一侧, 这样可以节省界面空间, 若面板全部显示, 则很容易占满屏幕的整个空间以至于除面板外看不到其他内容。虽然可以使用快捷键打开面板, 但是读者可能更喜欢通过单击面板来实现操作。我们可以将面板折叠为只显示其选项卡和标题栏的“折叠”面板。



完全展开的面板



单击标题栏可将面板折叠, 再次单击则展开面板



单击此按钮隐藏面板选项

单击此按钮展开面板以显示其他选项



如果多次单击此按钮, 将循环显示此面板的各种状态, 并且最终得到最小化的面板



要调整面板的大小, 可以拖曳面板右下角的调整框



如果某些面板右下角没有调整框, 则不能改变其大小



用鼠标拖曳选项卡, 将多个面板进行组合



组合面板

1.1.3 常用功能

以下要讲的软件知识都是平面设计师必须掌握的, 它将对您的工作有很大的帮助。同时, 所讲解的这些问题也是本书关于软件方面的重点内容。

问: 如何在 InDesign 中添加文字?

答: 添加文字有 4 种方法。一是置入法, 文件\置入, 在对话框中选择需要置入的文字路径, 单击【打开】按钮, 将光标移动到页面空白处, 单击鼠标左键即完成置入文字的操作; 二是复制粘贴法, 复制一段文字, 然后在 InDesign 中粘贴即可; 三是拖曳文本文件法, 将文本文件由资源管理器窗口拖曳到 InDesign 的空白页面中; 四是输入文字法, 用【文字工具】拖曳一个文本框, 然后在文本框里输入文字即可。在 InDesign 中, 文字有文本框, 图片有图片框, 在输入文字时需要拖曳一个文本框才能进行输入文字的操作。

问: 如何为文字和段落设置字体、字号、行距和缩进等?

答: 【字符】面板用于设置文字的外观, 内容包括字体、字号、行距、字符间距、文字的长扁和倾斜等。【段落】面板用于设置段落的外观, 内容包括段落的对齐方式、左右缩进、首行左缩进、末行右缩进、段前段后间距和首字下沉等。单击面板右侧的三角按钮可以展开更多关于字符和段落的选项。对于文字和段落的外观也可以通过控制面板进行设置, 用【文字工具】选择需要设置的文字, 在控制面板上会出现相应的设置选项。

