

应用文

读写知识



南工业大学出版社

应用文读写知识

主 编 曾 利 文

副 主 编 刘 俊 坤

编 著 者 (按姓氏笔划为序)

王 韶 清 刘 俊 坤

汤 大 莎 胡 楚 勤

蒋 识 非 曾 利 文

应用文读写知识

主 编：曾利文

副 主 编：刘俊坤

责任编辑：周 申

*

中南工业大学出版社出版发行
湖南省衡阳印刷厂印装
湖南省新华书店经销

*

开本：787×1092/32 印张：12 字数：280 千字
1989年11月第1版 1989年11月第1次印刷

印数：00001—13000

*

ISBN 7-81020-267-7/G·028

定价：3.40元

前 言

《应用文读写知识》是一本观点新、内容新、博采国内外应用文研究最新成果的好书。全书分三大部分：

“应用文读写概论”较详细地从理论上阐释了应用文阅读与写作的基础知识。在阐释时，作者注意了理论阐述与实例分析结合，尽量做到简明、精要、易懂，而且其中引进了国内外应用文研究中的最新信息和成果。

“通用应用文”编入常用文种十种，知识覆盖面广，而且作者始终紧紧结合着读和写两个方面讲述与示例。

“专业应用文”以常设一般专业，如工业、农业、司法、财经、文卫分类，每类先概述该专业领域中应用文使用的基本情况，使用频率高的文种，再讲写作知识，及指导阅读选例。其中不少“举要”文种是作者多次深入现场充分调查研究后确定的。因此，极有针对性和实用价值。

该书不仅注重介绍应用文的写作知识，而且将应用文的阅读指导贯于全书，这是本书的显著特点。

在编拟本书的写作提纲时，湖南安江农校李纪春老师曾提出过宝贵意见；在撰稿过程中，作者曾参阅或采用了有关书著报刊和政府机关、企事业单位的材料及文稿，在此一并致谢。

编 著 者

一九八八年十月

目 录

应用文读写概论

- 一 应用文的定义 分类和特点..... (1)
- 二 应用文的历史 现状和前景..... (7)
- 三 应用文的观点..... (19)
- 四 应用文的材料..... (25)
- 五 应用文的结构..... (30)
- 六 应用文的表达方式和语言..... (34)
- 七 应用文的数字和图表..... (43)

通用应用文

- 一 讲演稿..... (55)
- 二 规章制度..... (69)
- 三 计划..... (79)
- 四 总结..... (90)
- 五 调查报告..... (105)
- 六 读书笔记..... (115)
- 七 学术论文..... (125)
- 八 电报..... (144)

九 公文(上)

——公文概述及上行文 平行文 (150)

一〇 公文(中)

——下行文 (160)

一一 公文(下)

——下行文(续) (172)

专业应用文

工业类

工业类

一 概述 (193)

二 方针目标 招标书 投标书 (196)

三 情况分析 (203)

四 预测报告 (213)

五 决策方案 (220)

农粮类

一 概述 (229)

二 农业病虫害情报 (231)

三 粮食市场调查和市场预测 (235)

四 农粮广告和说明书 (243)

财税类

一 经济活动分析报告 (251)

二 审计报告 (264)

三 税收执行情况分析报告 (270)

四 经济合同 (280)

司法类

- 一 概述 (289)
- 二 起诉状 (291)
- 三 上诉状 (298)
- 四 答辩状 (305)
- 五 判决书 裁定书 (312)

文卫类

- 一 实验报告 (328)
- 二 实习计划和实习报告 (334)
- 三 住院病历 (344)
- 四 护士交班报告 (349)

附 录

- 应用文读写常用词语汇释 (353)

应用文读写概论

卷(一)

一 应用文的定义 分类和特点

应用文是人们在社会生活中广泛使用的文章。一般来说，应用文是指有一定惯用格式、一定语言风格、直接处理工作、学习和日常生活中许多实际问题的一种文体。我们在工作与社会交往中，每时每刻都有许多实际问题要处理，都离不开阅读或写作各种应用文。因此，学习应用文读写知识是非常重要的。

应用文使用范围广，种类多，随着生产和科学技术的发展及社会的进步，应用文的种类还在不断增加。根据它的使用范围，现在的应用文一般分为通用应用文和专业应用文两大类。通用应用文是指各行各业的人或多或少都要接触到的应用文。按其性质和用途，通用应用文大致可以分为以下几类：

- 一类是日常应用文，如书信、日记、读书笔记、讲演稿等；
- 一类是规章制度，如章程、规定、守则、须知等；
- 一类是事务文书，如调查报告、计划、总结等；
- 一类是公务文件，简称公文，如命令、指示、请示、报告、决定、公告、通报等；
- 一类是科研和学术文体，如毕业论文、学术论文、科研报告、考察报告等。

专业应用文是指不同领域、不同部门、不同行业内部使用的应用文，如工矿应用文，农业应用文，财经应用文，司法应

用文和文卫应用文等。

不管哪一类应用文，它都有如下一些明显的特点：

（一）有直接的实用目的 应用文同文学作品或其他一般文章的明显区别，就是它直接用来处理问题和办事情。例如，要贯彻党的方针、政策，部署工作任务等，就要写公文；要发扬成绩、纠正错误、交流经验、就要写总结或调查报告；要加强纪律、维护公共秩序，提高社会精神文明水平，就要制订规章制度，提出应遵守的行为准则和道德规范；要传达科学实验和学术研究中的新成果或新见解，就要写科研报告和学术论文，因此广泛的实用范围和实用价值体现了应用文写作的目的。当然，其他文章也有自己的写作目的，如写一篇小说，目的就是要陶冶性灵、熏染人心，但包含的目的总不那么直接、也不那么明显。正因如此，人们也将应用文称为实用文。因此阅读和写作实用文，一定要从实际出发，实事求是，讲究实用。

（二）有特定的发出者和特定的接受者 一般文章也有一定的发出者和接受者，但他们之间的联系是不固定的。一篇散文发表了，谁都可以看，谁也可以不看。应用文则不同，它有特定的发出者和特定的接受者，二者有着特定的关系。例如，一道命令或指令，发出者是有关党政机关，接受者是有关下级机关、单位或个人，他们之间有指挥和服从关系；又如交通规则，发出者一般是公安局中主管交通的部门，接受者是全体交通战线的干部职工，或全国人民，他们之间有管理和被管理的关系。再如合同，与合同有关系的各方既是合同的制订者也是合同的接受者，他们之间有互相依赖、互相制约的关系。只有自觉地注意到它的发出者、接受者及他们的特定关系，写作时才能正确地选择内容，恰当地确定语言风格，并准确地遣词造句；阅读时也才能正确判断应用文所具有的效力、作用以及

适用范围等。

（三）有绝对真实的内容 应用文是直接用来指导工作和处理事务的，它的直接的实用目的决定了应用文写作必须实事求是，内容上必须绝对真实。比如，文中涉及的人物、事件、情况、数字都要调查落实，来不得半点虚假，决不允许虚报浮夸，或张冠李戴。应用文凭借实际材料去说话，不象文艺作品那样，可以“合理想象”、“创造虚构”、“艺术加工”。只有这样，应用文才能客观地反映情况，才能正确地处理好实际问题，有效地指导工作；也只有这样，发出者才能取信于人，而不致损害自己的声誉和形象。

有些应用文，如学术论文、实验报告、调查报告等，还具有很强的科学性。这种科学性表现为：在内容上有更多的科学、技术知识因素；在表达上，则强调运用科学的思维规律，有着更为严密的逻辑性。科学的基础是真实，要使这类应用文具有科学性，首先也必须保证内容的绝对真实性。如果作者不能保证内容的绝对真实，则科学性自然就无从谈起了。

了解了应用文的这一特点，我们阅读应用文时，就要有意识地拿它的内容与实际情况相对照，从而判断文章的好坏；在写作时，更应严肃认真，根据内容上的需要，深入调查采访，大量地、全面地占有实际的材料，并通过研究分析，从中找出规律性的东西来，以保证内容上的真实性。切不可闭目塞听，一知半解，更不可主观臆断，自以为是。

（四）有惯用的格式 各种应用文体，为了清晰醒目，便于写作和处理，就各自形成了一套惯用的比较固定的格式。例如，在绝大多数的应用文体中，其标题、称谓、行款、日期等都有习惯上的写法和要求。有的应用文，如总结、调查报告、研究报告，没有什么固定的格式，但其结构也有一定的要求。

这种习惯上的格式与结构，是在长期沿用中逐渐形成并为广大群众所认可的，一般不得随意改变。至于象“公文程式”之类，国家在原有的基本格式上还作了统一的规定，则更具有行政上的约束力。因此，我们阅读时务必注意理解、辨清格式；写作时更不能随心所欲，“破格”而为。只有按照习惯的格式与结构去写，才符合要求，才不致发生错误，也才能提高应用文的办事效率。

诚然，应用文的格式也和其他事物一样，不是一成不变的。它往往会随着时代的不同而有所变革和更新。比如在旧社会里流行的书信，壳面上往往有“大启”、“勋启”、“赐启”、“钧启”等等，称谓上还附有“台鉴”、“尊鉴”，“英鉴”之类，虽说是一般俗套，却流露出了封建的宗法思想和等级观念。解放以后，这些“格式”逐渐破除了。但这并不能说明个人在写作应用文时可以不要格式。正确的格式是写作应用文必须遵循的规范。

（五）有时效性 应用文是用来处理事情的。办事有时限，应用文自然也有时效。一份开会通知，必须在开会以前发出，过了会期，也就失效了。一份预测报告，必须在预测期开始之前提供，否则，预测期一过，也就没有价值了。即使是学术论文和科研报告，也要抢在人家发表之前发表，否则，就没有科学价值了。在这一点上应用文也不同于文艺作品。据说欧阳修写《醉翁亭记》，草稿挂在书堂里增删调改数月；曹雪芹写《红楼梦》，“增删五次，批阅十载”。这是因为文艺作品写的是个人情趣，有别人无法“模仿”或“创造”的地方，因此，迟一点写好或早一点写好都没多大关系。应用文的时效性给作者的思维能力和写作能力提出更高的要求。例如，即席发言，要求发言者思维敏捷，“出口成章”，在非常情况下发布命

令、指令、通知等，要求成文“倚马可待”。特别是当今社会，公私往来多，生活节奏快。人们说政治家、军事家、企业家“日理万机”，这并非夸张之说。因此，我们要努力学习政治、熟悉业务，提高语文水平，联系实际，多写多练，把应用文写得又快又好。

思考与练习

1. 什么叫应用文？通用应用文有哪些种类？
2. 应用文有哪些特点？明确这些特点对阅读和写作应用文有什么重要意义？
3. 下面是我党老一辈无产阶级革命家谢觉哉给他子女的一封信。结合这篇应用文的具体内容，谈谈应用文的（一）、（二）、（三）、（四）个特点。

〔原文〕

谢觉哉同志给子女的信

××：

我再一次告诫你们：必须把语文学好，要顶好，至少是相当好，绝不允许不好。

有的人看书、看报、听戏文，常常遇到字、词、成语等“拦路虎”，他们不肯去翻字典，翻词典，或记下来问人，把“虎”啃掉，而是“绕”了过去，致使看的听的，总是似懂非懂。“虎”呢，这次拦路下次仍然拦路。

写信写文章，常常“词不达意”，不是“干巴巴”地语言无味，就是胡扯一顿，文不对题。有意见说不清楚，因而其意见也不会发展。

字，写得清楚，人家容易看；写得美，人家喜欢看。常常有些来信或文稿，不只潦草而且怪形怪状，看起来是灾难。是我已老成了“文盲”，还是他们写的是“天书”？我们是人，绝不能写“天书”。

语文不好，其他功课也必不会很好；本国语文不好，外国语文也不会很好。

语文不好的人，思想也不会发展，做工作也必会遇到困难，因为他不善于解决困难。

你们都不大蠢，甚至还有点聪明，为什么语文学不好？你们小时候写文章还受到人称赞，为什么大了却不进步？没有别的，是没有练，不用心。

替你们立个条约：

一、看东西一定要看懂，遇到难懂的字或句子，即“拦路虎”，一定要啃掉。

二、写信写文章，写完了要看几次，句子不好的要改，不惜改一次以至改几次，字写得不好或不清楚的要重写，绝对不许躲懒。

限你们几个月或者半年，一定要做到词句通顺，字迹清楚。

觉 哉
月 日

二 应用文的历史 现状和前景

要能读好和写好应用文，必须知道有关应用文的历史、现状和前景。一方面，能使我们将多年语文学习中获得的有关文史知识系统化，批判地继承应用文方面的历史遗产，以便古为今用；另一方面，能使我们高瞻远瞩，从当代世界应用写作的现状和发展趋势考虑问题，阅读和写作应用文，以便适应当今世界政治、经济、科学技术和文化交往的客观需要。

（一）应用文的历史知识

我国应用文，源远流长，历史悠久。从原始社会末期至夏朝，是应用文的萌芽时期。原始社会末期，即史书上说的“上古”时期或尧舜禹统治时期，那时还没有正式文字，靠结绳或绘画的方式纪事，当然不会有现代意义的应用文。但那时制陶一类的手工业已经发展，农业上已有了剩余产品。产品要在市场上出售，人们或者在该产品上插一草标，或者将实物挂着、抱着、提着，表示愿意出售或交换。这种形式就是后人所说的“幌子”，实际上有着“商品广告”的意思。要记载产品交换和社会交往中的事，或者画一些象征性的图画，或者在绳子上打一结。有事打结，事了解结。那时，开始有了阶级，国家也初具形态。国家对内要管理，对外要往来，使用的应用文据说是“口头”的。刘勰在《文心雕龙》中考证这一情况时说：

“若轩辕唐虞，同称为命，命之为义，制性之本也。其在三代，事兼诰誓，誓以诫戎，诰以辅政。”又说：“昔唐、虞之臣，敷奏以言……”这两段话的意思是说，黄帝和尧时，统一

了“公文”的名称，都称之为“命”。“命”的意思是把统治者的意志加之于人。到了舜和禹的时期，“命”之外又有了“诰”和“誓”这两种应用文，“誓”是用来告诫军队的，“诰”是辅佐政务的。不过，当时没有书面文件，只有口头的应用文。口头语言在时间和空间上都有局限性。随着绘画向“图画文字”和“象形文字”的发展，开始出现所谓书面应用文。据史书记载，我国从夏朝开始设置掌管文书的官员。

从殷商到秦朝，是应用文的形成时期。据《易经·系辞下》记载：“上古结绳而治，后世圣人，易之以书契，百官以治，万民以察，盖取诸夬。”这段古文中所说的“书契”，就是当时应用文的概称。“夬”（音guài）是决定和决断的意思，即处理问题。这时，绘画文字和象形文字也演变为笔画较为简单、规范的甲骨文。从已出土的殷墟甲骨文字看，其内容大多是当时的应用文。甲骨文按其书写、刻画、冶铸所使用的材料不同而分为以下几种文书：

1、甲骨文书，这是刻在龟甲兽骨上的文书，绝大部分是商朝后期几个王朝的活动记录和奴隶主的文告。例如，我国发现的早期公务文书“王大令众人曰协田！其受牛。”这意思是殷王命令奴隶们努力耕作！那就能获得好收成。”它类似现行公文中的“命令”、“指令”或者叫“通令”。

2、典册文书，是刻在竹木简上的文书，“但这些竹木简所编纂成的典册，在地下埋藏了三千多年，恐怕不可能再见了。”（郭沫若语）

3、缣帛文书，即写在丝织物上的文书。

4、金文文书，冶铸在青铜器、钟、鼎、彝器、兵器上的文书。

5、石鼓文书，即刻石文书。

这些文书大多是《卜辞》。除此之外，还有一种《祝辞》主要是用于祭祀，对天对神的祝颂和祈祷之文。还有一项内容是为战争服务，祈求已故祖先保佑他作战取胜。这样的祝辞也含有应用文的意义。

到了周代，随着生产力的发展，战争的频繁和奴隶主国家事物的纷繁，应用文使用的范围就越来越大了，文种也随之多起来了。例如《周书·牧誓》是周王朝兴师作战前对士兵发出的文告，也有抒情言志的誓词。周武王为讨伐商纣王，在兴师之前，向士兵们发出了这样的誓词：“勗哉夫子！尔所弗勗，其于尔躬有戮！”它的意思是，周武王向将士们发出告诫，命令士兵们努力作战，若要后退，不勇敢打仗，就要施行刑戮。据《尚书》记载，周代还有各种“诰”，这主要是训诫劝勉的文告，如《汤诰》、《大诰》、《康诰》和《酒诰》等。

到春秋战国时期还有盟约文书，这是我国古代统治集团之间，为了某些重要事件举行集会，制定盟约，对天盟誓的辞文。

周朝是我国奴隶社会的极盛时期，商业也开始发达起来，因此还专门设立了官署，制定了法律。与此有关记载，还保留在《周礼·天官》中。如契券在周朝称“质剂”。“质”是买卖奴隶、牛马等大物品时用的“长券”，“剂”是买卖兵器、农具、珍异等小物品时用的“短券”。官吏为“质人”，依质剂之法，验合质剂，解决纠纷，管理贸易，保护商业利益，并征收契税作为国家的一项收入。契券现在叫契约，也类似合同。

在当时也有了书信，但不很普及，只限于天子、诸侯之间使用，内容多谈政事与军事，很少谈及私事。在我国历史上记载较早的一封信，是春秋时期郑国的大夫郑子家给晋国正卿赵

宣子的信。郑子家专派一个通讯官送去的。传说这封信很重。因为当时还没有纸，用的是竹片（称竹简）。在战国之前，君臣之间的书信往来都叫书。如乐毅给燕王的一封信是《乐毅报燕王书》。

战国时还有类似广告的应用文，当时思想家韩非子《外储说右上》中有一段涉及广告的文字：“宋人有酤酒者……为酒甚美，悬帜甚高”，说明早在公元前二百五十年，我国就已出现“招幌广告”了。

秦始皇统一中国后，统一了文字，也统一了文书格式，如改“书”为“奏”，改“命”为“制”，改“令”为“诏”，将用木柱刻“碑文”改为“刻石”。秦始皇五次出巡郡县，炫耀自己统一四海的功德，示强盛，服海内。他每到一处都刻石颂德，如“峯山刻石”，“泰山刻石”等，留下了一篇篇有史学价值的应用文。

从汉朝至明清，是我国封建应用文完善的时期。

汉代，由于封建专制主义的中央集权制不断加强，国家的军事、政治、生产活动日趋复杂，商业日益繁荣，各种应用文也有了进一步发展，名目繁多，已形成了一套完整的公文体裁和其它应用文的体系。

公文方面有下行文，主要包括诏、令、制，有上行文，主要包括章、奏、表、议、策、疏等；也有平行文，主要包括书信、契约以及碑文等。同时，“公文”这个名称也正式出现，如《后汉书·刘陶传》中：“更相告语，莫肯公文”。

在书信方面，凡群臣之书，上达于天子者，分为四类：一曰章，即明也；二曰奏，即狭小之言，是臣自谦之词，含有“进”的意思；三曰表，即标明的意思；四曰驳，原意是马的毛色不纯，引申为发表不同的意见，主张；还有一种叫“疏”