



高校音乐专业

精品课程建设与教学改革创新

及教育质量考核评估实用手册

Gaoxiao

中国高等教育出版社

第二卷



（一）什么是上课程序

上课程序就是课程实施的规则，或许它们没有被记录和整理，但是，每门课程的操作都有一系列规则或步骤。一门课中规则可能是“当你认为完成了教学任务时可以进行考试”，另一种课程规则可能是“完成学业后在点名册上签名，我们一旦准备好就会通知你”，还有另一种课程规则，如什么时候上课、什么时候结束、如何获得问题答案等一系列事物的规则。

无论何时，如果你通过步骤来实施你的课程，你都应写下来告诉学习者，它将告诉学习者对他们的期望是什么，并避免他们在“考虑”教学上浪费时间。除此之外，把上课程序写下来有助于发现有限教学条件下最有效的教学策略，因此，为学习者准备一套上课程序并把它置于首要位置是很重要的。

可是，这些步骤从何而来？它们是如何形成的？我们开发一套规则使之在现有条件下尽可能理想地运用，这就是说，我们把理想或期望的课程特点与我们的现实情况（空间、设备、预算、时间、学习者）进行对比，并制定若干规则，使得尽可能接近理想特点。

这些特点来源于研究工作、有效的学习原理和经验，也就是说它们代表了如果我们用认为最好的方式进行教学，那么我们应当做什么。具体介绍如下。

（二）理想课程的特点

1. 教学存在于人类对业绩问题的解决之中，如果已经知道如何做，便不需要教学；如果没有必要知道如何做，也同样不需要教学。

2. 教学目标是依据良好的行为业绩表现得出的，这就是说，在教学中我们要问这样一个问题：我应教到什么程度？

3. 每一位学习者仅仅学习和练习那些教学目标规定的、但没有掌握的技能，不必浪费时间和热情教授他们已经知道的东西，但要提供足够的时间让他们练习新教授的技能。

4. 学习者的能力制约着自身的进步，所以，应通过以好带差，使学习者的时间和热情不至于浪费。

5. 教学对目标的达成有直接的影响，大部分教学时间都应用于需要学习的东西上。

6. 教学材料促成了学习者和学习之间产生最低的阻碍，所以可以避免不必要的阻碍。

7. 教学通过与教学目标、学习者和学习环境相一致的最便捷的传递系统来呈现，教学通过运用最便捷、最直接的媒介，使学习者获得所需知识，同时能节省时间和金钱。

8. 为学习者提供练习每一目标的机会，并给予及时的诊断性反馈，以确保其行为业绩的质量。

9. 学习者会对经常使用和难于学习的技能重复练习，这个特点的运用确保了难学和常用的技能得到定期更新。

10. 当学习者得到有关他们行为业绩质量的及时反馈，这意味着测验也是教学的一部分，这是积极而富有成效的，它避免了延迟反馈造成的问题。

11. 期望的业绩水平来自于好的行为业绩结果，因为人人都有避免惩罚的倾向，这将保证动机得到加强而不是被削弱。

12. 在内容、设备和课程安排允许的范围内，应该让学习者自由安排他们的学习，即在上面提到的制约条件下，在规定的时间内，学习者将选择自己感兴趣的课题。

13. 学习环境也包括体现以上特点所需的设备和设施，例如远程教学，这种方式使教师或学习者不至于浪费时间，也不会错过重要的东西。

14. 当学习者被允许把所学技能运用到实际中去之前，应首先区分正确与错误的行为。即为了使学习者实际活动更有效，学习者需学习一些必要的知识。

把所有的理想特点都运用于实践是不可能的，毕竟时间、空间、财力、物力都有限。通俗地讲，我们会说：“我们在现有条件下，进行了最佳教学。”

（三）如何确定上课程序

1. 你能实施以上所说的特点吗？

2. 如果能，写出一个能告诉学习者做什么的规则。

3. 如果不能，说出原因。

4. 你能想出克服限制性条件的方法吗？

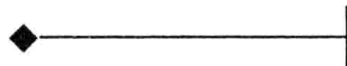
5. 如果能，采取必要的行动，写出相应的规则。

6. 如果不能，你能尽量使得限制因素的影响减小到最低程度吗？

7. 采取必要的行动，并尽可能写出实施理想状态最接近的一条或多条规则。

例如：理想教学特点之一就是“学习者的能力影响其进步程度”，这就是说，最有效的教学就是学习者一旦掌握了所学的东西，那么就应继续鼓励他学习新东西，这意味着在学习者没有掌握所学知识之前，不能强迫他们学习新知识，并且学习者一旦掌握了原有知识，则要积极鼓励他去学习新知识。

请注意：在学习者真正有信心应用某一技能之前，通常应先掌握这项技能，当这种情况发生时，他们经常会问他们是否能稍微练习一下，如果允许，就让他们练习一下。有时你会发现，学习者对所学的新技能如此兴奋以至于非常希望练习运用它，当这种情况发生时，表明他们对学科感兴趣，他们已认识到把所学东西付诸于实践是非常有意义的。所以，除非时间上有限制，否则，就要鼓励他们这样去做。



8. 为了向你展示如何通过以上问题进行思考，我将以独白的形式举例，通过这种方法，你会明白人们在形成上课程序时在思考些什么。

(1) 我们正在考虑“学习者的能力影响制约着真正进步”这个特点，你能实施以上所陈述的特点吗？——不能。

(2) 写下规则。——我不能。

(3) 是什么阻碍了你对这个特点的实施？——学校的上课时间统一为每节课 50 分钟，但是希望所有学习者的进步程度是相同的。

(4) 你能想出一个克服限制性条件的方法吗？——我认为那需要政策的改变，但是在我的有生之年也许是不可能的事。

(5) 如果是这样的话，那么就采取必要的行动来克服限制性条件。——我想不出什么好办法。

(6) 如果不能的话，你能想出最低限度的克服方法吗？——我认为我只能在政策不变的情况下，对自己的课堂教学作出调整，我可以给学习者提供课程目标和课程材料，根据每个人的掌握情况，决定是否进入下一个目标的教学。

请你采取必要的行动，写出一个或多个尽可能有实施特点的规则。

(四) 上课程序示例

这里有一个较简单的形成上课程序的方法，运用以下所列的一套步骤作为指导，这一系列步骤可用于实施大部分或全部理想特点教学，设想如果这一套步骤用于实施你的课程，而你却发现有一个步骤不能实施，那么有必要回答上面的问题并作相应的调整，越遵循这些程序，那么就越好应用以上知识，教学效果就会更好。

以下是课程实施的步骤或规则，通常步骤会告诉你选择想要学习的模块，按自己的速度开展学习，要求目标能检查，根据需要独立学习或合作学习以及使用资源。

1. 如何开始？(1) 阅读这些课程的步骤。(2) 确保知道从哪里去获得课程资源、技能测试、自我评价材料等，掌握进度表。(3) 从哪一个模块开始学习，它应该是一个简单的介绍，向你展示一个总体图景，做到心中有数。(4) 只用你自己觉得对发展教学目标规定的技能有帮助的资源（如阅读文本、练习材料）。(5) 在要求技能测试以前，至少把技能练习一次。(6) 花费时间去思考，同别人商谈，观察别人是如何应用所学技能的，这不是同别人比高低，而是尽量利用机会来熟练、完善。

2. 课程地图。它将显示不同课程模块之间如何相联系，从而对课程有一个总体印象。在开始学习任何模块之前，完成该模块所要求的全部先决条件（如所有模块都由线和箭头组成）。

(1) 课程地图中模块位置表示此处对你来说大体要花的时间，如果没有用箭头表示出先后顺序，那么就可以按自己的愿望随意学习各个模块。(2) 在教师允许自行选择的

模块上标上“x”或其他标记。

3. 模块。(1) 在开始一项新的模块之前,要仔细阅读模块前面的介绍。这些介绍会告诉你不同模块之间是如何联系的。(2) 一次学习一个模块,也可以自由选择把某个模块先放一边,先来学习另一个易理解的模块。(3) 通过阅读目标和技能测试的说明,开始学习一个模块。(4) 当你感觉到能够胜任学习这一模块时,就请求教师做技能测试(阅读整个模块是有益的,因为这样你不会遇到陌生术语)。(5) 按自己速度进行学习。(6) 如果你对自己的能力不确信,先完成整个练习,如果还不能确信,那么就叫老师与你一起检查。(7) 教师将为那些包括小组练习的模块提供记录本,记下对你来说较容易的部分。

4. 资源。(1) 对于每一模块,至少有三类信息来源:模块本身、学习者、教师,也可能会得到其他资源,如果可能,就把其他模块一一列出。(2) 参考对你有帮助的资源,而不是试图参考所有资源。(3) 当列出模块资源时,要标出相关页码。可以按自己的意愿广泛阅读,但要时刻不忘模块目标。(4) 问其他同学哪些资源有帮助,如果别人需要,也把同样的信息提供给他。人。(5) 如果愿意,可以和同事一起工作。

5. 技能测试(标准测验)。(1) 当你认为自己准备好了,就可以要求进行技能测试。(2) 复习一遍模块,如果认为自己准备好了,那就开始进行技能测试。(3) 拿一张技能测试表,开始填写。(4) 如果你认为不能很好地完成,那么就要求进一步地学习和练习,然后再进行同样的或相似的技能测试。(5) 当你完成一个技能后,首先用自我评价的方式进行检查,然后是教师的检查。

6. 个人进步总结。让检查者在相应的模块附近写下日期并开始进行你的个人进步总结,这是一个证明:你已完成了那个模块的检查,可以进行下一模块的学习了。

(五) 其他补充的上课程序

你可能会发现,根据课程的特性、地点、可用设备的数量和时间,有必要写出另一种课程的步骤。

1. 在完成课程地图线以上的模块之前,首先完成线以下的模块。
2. 当你完成课程地图实线以下部分时,你才能进行小组实践部分、演示和记录。
3. 如果一个模块要求你完成一个实践练习,就直接在练习单上记录下来。
4. 在使用录像机之前,一定要读操作说明。
5. 注明用于练习的实验室房间。开门时间:上午 10:00 ~ 中午 12:00,下午 15:00 ~ 17:00。

6. 在进入练习房之前,取一张挂在门上的标签,离开时重新放回。每一标签标明了可用的练习场所,并让学习者明白在任何指定的时间内可利用多少种练习设备。

7. 如果你在完成技能测试时没有顺利通过,并且如果教师要求重做的话,可能会

要求你完成一些额外的练习之后，重新进行技能测试。

8. 任何时候，如果你感到阅读量太大，那么有可能是因为如下情况：

- (1) 单独学习而不按模块要求的和同学一起学习。
- (2) 利用一个你不感兴趣的或不合适的资源，而没有设法寻找另一种资源。
- (3) 只是将文本材料作为主要信息源，而没有利用同学和课程管理者。
- (4) 在一个问题上过于苦思冥想而没有请求别人帮助。
- (5) 运用所有资源而不是利用仅对你最有用的资源。

十八、准备就绪

情境：你已经准备好了并且对本学科也了然于胸，然而在开始上课之前你想知道如何运用关键的动机激发技术，来提高学习者的学习欲望。

“早上好，我是你们的希腊语老师。”

“去过希腊吗？”

“没有。”

“知道如何说或读吗？”

“不知道。”

“了解希腊文化吗？”

“对不起，我从没见过希腊人。”

“再见！”

多么肤浅的问答呀！当然了，人们需要了解教学的内容，你知道如何演示、如何提供清晰的演示和回答问题吗？你知道如何获得关于学习者的可靠信息吗？你知道如何教授学习者他们不了解的内容吗？

不太明显的是，还有许多比仅仅了解学科使教学更有效的东西。很明显，如何教和教什么一样重要。因此在进入教室、计算机房或录像室之前，要确保运用至少四种相关的重要实践来激发学习者的学习欲望，提高教学效果：成功定义、业绩结果、榜样示范和自我效能感。

（一）成功定义

1. 近来我询问了几位教学方面的专家关于教学成功的看法，我问每一位：“成功教学是什么样的教学？”虽然他们的表达各不相同，但实质却是相同的。下面是他们观点的一个总结：

- (1) 教学完成时学习者掌握了教学目标。
- (2) 他们迫切想运用所学的知识。

◆

(3) 他们迫切想学习更多的知识。

(4) 他们能连贯说出所学的内容。

换句话说，成功教学就是使学习者去做并且愿意去做：他们对学科有积极的态度并且希望继续学习。为了做到这一点，你需要特别关注学习者在学习期间发生了什么。例如，一个迟到的同学没有得到什么惩罚，他就会对准时上课感到无所谓。

2. 如何安排教学，使学习者在教学结束时最有可能学到你认为有价值的东西呢？可以通过“学会确定期望的学习者行为”这一策略。当学习者表现出正确行为时，教师都报以微笑。花费几分钟时间列出你期望的学习者行为。你应该问自己：“在教学中和教学结束时，我希望学习者做什么？”以下是部分期望的学习者行为：

(1) 提前做准备。

(2) 当不清楚时要善问。

(3) 要求额外的练习材料。

(4) 愿意练习直到掌握教学目标。

(5) 给别人提供帮助。

(6) 不断尝试直到达到期望行为。

(7) 愿意花费时间维护工具和设备。

(8) 渴望展示他们的能力并运用新技能。

(9) 对所学学科发表自己的看法。

.....

成功定义是如何促进有效教学的呢？一旦你对成功定义有了清晰的认识，它将告诉你如何识别是否达到了期望结果，如果没有达到，还有多大距离，这样你将能够使学习者取得好的成绩并达到期望的结果，给你带来意想不到的额外收获（大家都知道，新技能刚学会时肯定是不够完美的，如果你求全责备，很可能使人丧失信心）。

(二) 结果

头脑中有了清晰的成功教学形象以后，你肯定会想在学习者获得成功（或接近成功）时，你将做些什么呢？

因为教师的行为是教学成功的关键，所以你必须注意自己的行为对学习者的影响。不管你喜欢与否，你自身就是一种奖罚工具（手段），它将使学习者或者希望学到更多或者根本就不想学，不管你喜欢与否，你自身的行为将影响学习者态度。例如，考虑一下下列教师说法的影响：

“大家注意了，这是无声录像，我放录像时每个人要认真看。”

“三个星期前，我已经回答了那个问题。”

“如果这就是你的本事，你最好到其他班上去学。”



“别老想出风头。”

“这个班的学生不如我去年教的聪明。”

“我看要不了一个月，一半的人会被淘汰。”

“我是按照大家的总体表现来评分的，即使你觉得自己尽力了，但很可能过不了关。”

“这个课程不是我设计的。”

回顾你自己的教学生涯，你会举出许多教师的行为打击和挫败学习者积极性的例子。悲哀的是，由于教师没有意识到自己行为的后果，而使这种事情经常发生；幸运的是，有一种方法可以避免这种情况的发生，如：学会驾驭良好的结果。例如，你可以微笑也可以不微笑，如果你对不想看到的行为表现微笑，那么无论你是有意的还是无意的，这种行为会接踵而来。如果你不耐烦或者侮辱、贬低学习者，那么学习者就会失望透顶。因此要把回应预期行为和你可能做的事情列成清单，如果你认为“我哪里想得到这么多呀”，那你就大错特错了，你完全应该列出许多可以鼓励学习者预期行为的事情来，且任何一件事都与金钱无关，它将帮助你开始：(1) 一个微笑；(2) 一个善意的评价；(3) 格外注意；(4) 叫学习者将概念解释给其他同学听；(5) 鼓掌……

检查你自身的行为表现。要发现你是否鼓励了预期的行为最便捷和最私密的方法，就是在教室或实验室后面安置摄像机进行记录。先私下观看录像带，寻找期望的行为表现的例子，并观察你对学习者期望行为的反映，是忽视、惩罚，还是注意、微笑、表扬、强化？这个简单的观察将使你明白如何通过改进自身行为来得到更多想得到的东西，你的目标应该是尽量鼓励期望行为而忽视非期望行为。

(三) 榜样示范

榜样示范也影响教学的成功——通过观察教师的言行举止。一位教师如果告诉学习者如何做一件事，而自己却另做一套，那么你会发现对学习者的影响力就小了。如果教师上课时心不在焉，那么你会发现学习者也同样如此；如果教师对上课和学习富有热情，那么你会发现这种特点会同样出现在学习者身上。

研究已表明，在我们的一生中，所学到的大部分东西都是通过模仿而获得的。我们观察并模仿，我们通过阅读，通过教师的演示和讲解，然后模仿。著名心理学家班杜拉说过，如果我们主要依靠尝试错误来学习的话，人类将难以生存。

因为榜样示范是一个如此有影响力的教育因素，所以，己所不欲，勿施于人。希望学习者做到的自己首先要做到，这才是成功的教学，否则会减少学习者对本门学科的兴趣，以下是几条榜样示范的原则及其应用举例：

1. 通过观察和模仿学习，观察者倾向于按观察到的行为来做。

应用举例：如果你希望学习者遵守安全条例，你自己就要遵守，特别是学习者在场

时更应如此。

2. 观察者更乐意模仿自己崇拜的权威。

应用举例：让学习者尊重的人示范预期行为，如长者、当地英雄人物、足球运动员。如果你是学习者心目中的权威人物，对你来说就要做到言行一致。

3. 当观察者发现榜样行为受奖赏，那么就更有可能模仿榜样行为。

应用举例：当学习者行为表现达到期望水平时，教师一定要有积极的反应（如一个微笑、热情评价等），其他学习者则更有可能模仿其行为。

4. 当观察者看到榜样受惩罚，将不大可能模仿受惩罚的行为。

应用举例：一个学习者试图完成艰难的任务未能很好地完成而受到惩罚（如取笑挖苦等），其他学习者就会很少愿意承担艰难的任务。

不幸的是，你可能无意中打击了学习者的积极性而全然不知（我想起了一名优秀的教师，他非常认真地对待每一位学习者提出的问题，但他解决问题时却愁眉苦脸，这让许多学习者很惧怕，并不愿再去问问题）。幸运的是，这里也有一个简单的解决办法，像前面提到的，在教师面前放一台摄像机进行记录，在方便时可以把自已当学习者来对照，你将能非常容易地找到改变的机会。

（四）自我效能感

教学不仅向学习者传授知识，而且还要传授运用知识的愿望和克服困难的决心，换句话说，成功教学能传达给学习者足够的自我效能感，无论你是否愿意，你将影响学习者的自我效能感。

自我效能感是指人们对自己完成特定任务的能力的评价，它指人们是否相信自己有能力完成特定任务而不是指人们实际上是否有能力完成。

一个人充满自信地说“我能爬七那座山”并身体力行，那么他就有很高的自我效能感，由于自我效能感高，他在将来更有可能去爬那座山，即使失败也不会气馁。而那些有同样技能的人，由于对自己评价过低而不但不愿意去实践那项任务，在遇到困难时也会退缩逃避，由此可见，自我效能感是非常重要的。

由于人们对自身能力缺乏恰当评价，所以自我效能感不一定与技能水平有关，人们往往了解别人而不了解自己，他们可能说：“我对那个真的不太擅长。”尽管实际上他们有可能做得很好。

由于这些人成功的能力受到限制，并且教师和家长是造成低自我效能感的最普遍因素，因此，提高自我效能感的关键可能主要不在学习者自身。

那么，如何提高自我效能感呢？目标就是使实际技能水平和自我评价的技能水平相互配合，使学习者真正相信他们能做事上能做的事情。具体做法有：

1. 掌握业绩。最有效的行动就是确保学习者有机会练习直到掌握为止，并帮助他

们认识到自己的确是很棒的，让他们认识到他们的成绩主要是源于自身努力的结果，而不是教师的努力和运气。

2. 反馈。提供任务诊断反馈而不是自我诊断反馈。自我诊断反馈把不理想的行为表现视为自己无能的表现，如“你不够积极”、“可能你不具备这方面的天赋”、“我得给你讲几次呀”、“你的潜力没有发挥出来”。自我诊断评价往往把不良业绩表现视为自身无能。

任务诊断反馈聚焦在任务上，失败乃成功之母，而不是作为无能的证据：“如果你把手放在这个位置而不是那里，将会有改进。”任务诊断反馈的焦点集中于改进的方法。

3. 榜样示范。当学习者观察到和自己同样的人有效完成了任务，自我效能感就会提高（参考上一部分榜样讨论）。

4. 社会说服。别人的评论也影响自我效能感（我们都知道“人言可畏”），体验到成功并解释为什么会取得成功，这是有利于改进和提高的。教师的言行，无论是有利的还是不利的，都会影响学习者的自我效能感，因此，学习者在场时，你应该注意自身行为，要保持积极状态。

5. 生理信息。有时人们根据生理信息（疼痛、辛苦、吃力等）对自己的能力作出评价，混淆了任务的难度和完成的能力，“我不行，它太难了！”许多事情的确困难，但是许多人都完成了。帮助学习者理解困难任务和技能水平之间的区别，让学习者理解不能因为困难而不努力去做。

十九、实施教学

情境：一切准备就绪。你准备好了，学习者也快要来上课了。

现在你就要准备开始教学了。你可以通过讲授形式、自我定速形式和远程教学，通过计算机或录像或把这些形式结合起来开展教学。所有这些形式可归结为两种基本形式：（1）教师主导型：教师主导着一系列教学事件（例如课堂讲授、录像）；（2）业绩控制型：学习活动由学习者对目标的完成程度来控制（例如自我定速形式）。

（一）教师主导型教学

在这种传统教学形式中，教师通常是主要信息源，主要通过讲授（呈现）的方式来传授知识，其优点是一个教师能教授尽可能多的学习者，通过运用电视和卫星，受益的学习者更是不计其数。

主要缺点是教师需学习如何更好地呈现知识（虽然他们通常不会考虑这些）；很难顾及（有时甚至是不可能的）学习者的个别差异；所有学习者用同一方式、同一步速接受相同的教学；学习者不能得到适合于自身的个别化练习。

（二）业绩控制型教学

在这种形式中，学习者自身的业绩表现控制其进步大小。学习者自己控制他们的学习活动，因为只有当他们掌握了一个目标后，才可进入下一个目标的学习。这种形式具有很大的灵活性，它根据目标的要求既可以用教师讲授的方式也可以用小组学习的形式来进行。业绩控制教学通常用自我定速模式来进行。

这种形式的优点是：（1）每个学习者都有机会学习和练习直到掌握所有目标。（2）学习者能够自我控制学习模块的顺序。（3）教师能利用大部分时间来照顾学习者的个别差异。（4）运用所有教学原理达到学习者优良成绩。另一个优点是能确保实现教学分析中认定的所有重要目标。

这种形式的缺点是：（1）教师在运用这种形式之前需要经过一些训练；（2）一些教师发现运用这种形式非常困难，甚至不可能（他们宁愿讲授而不愿指导学习者）。另一缺点是要花费大量的时间来准备教学材料。在教师主导型教学中，许多人错误地认为教师不需要认真备课就能轻松搞定，而业绩控制型教学需要做大量的准备。以下讨论在两种教学形式中，教学是如何进行的。

（三）运用教师主导型教学

无论你的教学是什么形式，你总有机会运用讲授形式来呈现信息。在这种形式下，你是信息的传递者和播音员，所以你自身的行为非常重要。例如，如果学习者不能理解你讲的东西，那么你备课就可能劳而无功或者效果大打折扣。如果你讲课用词不当或口音难辨，那么你自己就成了学习的障碍。

好的讲课者还应具备其他一些特点，才能起到促进而不是阻碍教学的作用。如：（1）讲解清楚，易于理解；（2）通晓学科；（3）示范期望的学习者行为；（4）对学科和学习富有热情；（5）对期望的行为提供积极的结果；（6）能操作教学设备；（7）适当运用形象化手段而不至于造成分心；（8）诊断个别学习者的具体问题并提出补救措施；（9）能运用多种多样的教学方法（例如讨论、问答、角色扮演）。

无论你的教学经验是否丰富，你都能在定期检查中获益。我们存在着一些令人分心的口头禅或多余的手势等，聪明的教师至少一年两次定期检讨自己的讲课效果。这可用下面的一个或两个步骤来进行：（1）把自己当做学习者再来看一遍你的教学录像，并填写检查表；（2）给学习者每人一张讲课效果检查表，并请他们在下课时填好。因为在教师主导型形式中，教师是传递教学的主要途径，所以，督促自己精益求精是非常重要的。

尽管每个人都会说话，但并不是每个人都能上好课。为了使上课达到理想的效果，它需要有一定的程序，以下是基本步骤。



1. 在教学开始之前，确保教学所需的全部材料已准备妥当。
2. 确保学习者尽可能地舒适（温度、充足的光线等），并确保他们对教师的课堂呈现能一目了然。
3. 说明课堂教学目标，最好让学习者自己有一副本作为参考。如果不是第一课时，那么就应该抽时间复习或帮助学习者明确课程的总体要求。
4. 说明学习任务的具体价值。
5. 按照教学计划，有条不紊地开展教学。
6. 允许学习者花费尽可能多的课堂时间进行练习。
7. 观察学习者完成目标的情况（教师主导型教学比业绩控制型难度要大一些，但是也要尽力）。

这里有一份教学呈现检查表，它将帮助你明确成功教学呈现的主要特征，并不断地提醒你。这份检查表由学习者来填写。

（四）运用业绩控制型教学

在这种形式中教师不仅是教授者，更是指导者。虽然教师在重要的地方还要做必要的讲授，但教学的大部分任务由其他媒体来承担，例如磁带、录像带、光盘、文本材料、模拟器或计算机等。当然，教师仍然发挥了重要的作用：如提供资源、诊断问题、必要指导、检查进步等。虽然教学是自我定速的，但是没有教师依然无法进行。事实上，这种形式说明了教师的时间非常宝贵，不能浪费在用其他媒体也能够替代的环节上。

这种形式与教师主导型教学相比，教师能对学习过程有更多的控制。当学习者进入下一个目标的学习之前，必须表现对上一个目标的掌握情况，这样教师才能及时有效地了解到每个学习者对目标的掌握程度，并在必要时采取及时补救。

如果你有机会使用业绩控制型教学方式，你要把自己看做是指导者和咨询者而不是信息的施予者。你要花费大部分时间来辅导个别学习者：发现他们的困难并提出正确的措施；提供额外的练习机会；检查行为业绩表现并提供反馈，肯定学习者的进步。教学呈现者除了要掌握以上所列的技能之外，还要掌握辅导方法：能和学习者平起平坐耐心回答、演示步骤，让学习者不惧怕犯错误并检查其业绩表现。因为这种形式要比你站在讲台上，与学习者有更近距离的身体接触，所以你需要调整你的手势。当你讲授的时候手势非常重要，但面对个别学习者的时候却是不合适的，你不会希望在解释概念时把学习者的眼镜抹到地下或划破学习者的鼻子吧。

当你准备用自我定速的方式来上一堂业绩控制型课的时候，请遵循以下步骤：

1. 首先要进行定向。向学习者解释这门课程的主题并分发目标副本。回答学习者的问题，以至于大家都能知道到什么程度才算被认为是达标了。

2. 分发上课程的复印件并确保每个人都能明白你所运用的规则，刚开始时学习者可能不太在意，因此你要重复多次，并且你要确保自己是以身作则的。

3. 确保学习者知道，到哪里查找教学资源。

4. 告诉学习者如何开始课程学习。确保他们有一份课程地图的复印件并解释有利和不利的条件。确保每个人都能理解课程地图中所用的符号和惯例，并让他们明白在教学定向环节结束时，要能做什么。

5. 在定向环节结束时，教师要巡视并再一次提醒学习者在什么地方及如何开始。这也许是第一次他们有机会对自己的学习发表看法。因此，要给他们时间进行调整，那可能要花费一到两天时间来理顺这些程序。

6. 遵守上课程序。

7. 当有人完成所有教学内容时，发给成绩证书。请学习者对课程学习安排提出改进建议。

二十、改进教学

情境：你想寻找机会改进现有的教学，试图发现采用哪种改进措施效果最好、代价最低。

教学的效果体现在达成了所要实现的目标；教学的效率则体现在用最少的投入（时间、精力和金钱）达成目标。人无完人，金无足赤，教学也需要不断改进。但仅此还不能作为教学改进的全部理由。如果教学所做的事情是符合原来意图的，如果教学的投入是经济的，如果教学激发了学习者的学习兴趣，那么，这样的教学就是成功的。尽管你应该把握机会改进教学，你也应该努力去寻找机会改进教学，但是追求十全十美的做法并不见得是经济有效的。教学改进的时机随处可见，如在制订教学计划、安排教学模块、明确教学目标和把握教学程序时都可以做到精益求精。

（一）改进需要变革

改进离不开变革，但是变革并不一定带来改进。改进意味着使得事物的特点越来越符合理想的或预期的状态。但是，只有你十分清楚地把握自己想要达到的东西，我们才能说做出了改进。因此，改进至少包括四个过程：（1）测量。即明确事物的定量特点。（2）评价。基于测量得到的情况与标准进行比较，然后作出判断，这就是评价。（3）寻找改进的机会。当评价揭示了测量的结果与标准之间的差距时，你就可以确定改进的机会。（4）实施改进。改进是采取行动使得一个或几个特点更加符合理想的或预期的条件。使得现有的状态与预期的状态之间的差异有所缩小，这就是改进。

（二）应该测量什么

应该测量什么，这主要取决于你想知道什么。如果采用各种统计方法，那么可能会收集到无数的信息，但是它们绝大多数是无用的。为什么呢？因为大多数信息对实际教学改进来说没有多少用处。比如说，头痛发热体温会到多少度？不用测量我也知道至少是 37 度以上。所以要强调的是，测量什么完全取决于你想了解什么。一旦你确定了想了解什么，你也就知道了要测量什么。为了改进教学，你应该知道三件主要事情：（1）教学效果吗？教学是否做了想做的事情？（2）教学有价值吗？教学是否满足了一种需要，不管是学习者的需要还是机构的或组织的需要？（3）教学有效率吗？教学是否有时代感，教学是否有艺术性，教学是否最大程度地减少了学习障碍？

（三）什么时候测量

第一个问题——教学效果吗？应该在每一节课或教学模块结束时进行，在整个课程结束时，有必要的話，再重复进行一次。

第二个问题——教学有价值吗？应该在分析阶段进行，即在教学开发阶段之前先完成，然后在教学实施时定期进行。

第三个问题——教学有效率吗？应该在课程实施的整个过程中进行，在课程结束时，再采用课程评估单的方式。

（四）如何实施改进

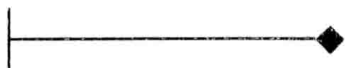
我们从“现实世界”开始，即要关注真正的实际需要，不管这种需要是来自于岗位培训，还是进入下一阶段课程学习。然后，经过分析程序，我们就可以提出教学的目标，接着就要开发相应的教学，以便达成这些目标。经过教学培养，学习者能够完成实际工作岗位的任务。

具体来说，要回答以上三个问题，就要参考下列要素：

教学效果吗？——通过将学习者学习的业绩与教学目标相比较，我们就可以回答教学效果问题。当然，这主要不是关注教学内容是什么、教学程序是什么、教师和学习者做了些什么。

教学有价值吗？——通过将教学的目标与学习者的需要相比较，我们可以回答这个问题。这就要求在教学分析时工作做到位。当然，这也不是仅靠关注一下教学内容是什么、教学程序是什么就够了。如果发现学习者对所教所学的东西兴趣不大，那么就可能需要通过调整教学目标，以满足学习者学习的现实需要。

教学有效率吗？——通过教学实践与教学艺术（按照理想的特点）相比较，找出它们之间有多大差距，来回答这个问题。我们可以看到，有效果是回答教学是否做了要做



的事情；有价值是回答教学是否做了值得做的事情；有效率是回答教学是否做到了尽可能的好。

调整或评估教学实施的效果，作为全面质量管理的一个组成部分，可以帮助你把握教学改进的机会。当然，你自己也可以根据上文所讨论的理想教学特点，依据自己的实际情况来拟定一些问题。

第八篇

现代技术在教 学中的应用