

Excel

公式、函数与图表应用

☑ 自学视频222节

☑ 技巧视频617节

☑ 应用案例12类

☑ 报表资源830项

☑ 设计素材673个

☑ PPT资源68个

赛贝尔资讯 编著

公式、函数、图表在员工档案管理中的应用（视频：1小时26分）
公式、函数、图表在考勤管理中的应用（视频：1小时27分）
公式、函数、图表在薪资管理中的应用（视频：1小时21分）
公式、函数、图表在销售管理中的应用（视频：1小时10分）
公式、函数、图表在销售成本分析中的应用（视频：1小时19分）
公式、函数、图表在销售利润管理中的应用（视频：1小时14分）
公式、函数、图表在筹资管理中的应用（视频：1小时4分）
公式、函数、图表在投资方式分析中的应用（视频：1小时7分）
公式、函数、图表在财务预测中的应用（视频：1小时）
公式、函数、图表在固定资产管理中的应用（视频：1小时9分）
公式、函数、图表在经济预测中的应用（视频：1小时12分）
公式、函数、图表在动态图表中的应用（视频：1小时17分）
函数基础知识（视频：1小时3分）



清华大学出版社

职场办公应用

Excel 公式、函数与图表应用

赛贝尔资讯 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

《Excel 公式、函数与图表应用》着重介绍公式、函数、图表在各类工作中的应用,帮助职场员工更好地了解公式、函数以及图表的知识。全书的内容与以下“同步配套视频讲解”内容一致。以下内容分别含在光盘中。

同步配套视频讲解(公式、函数、图表在员工档案管理中的应用,公式、函数、图表在考勤管理中的应用,公式、函数、图表在薪资管理中的应用,公式、函数、图表在销售管理中的应用,公式、函数、图表在销售成本分析中的应用,公式、函数、图表在销售利润管理中的应用,公式、函数、图表在筹资管理中的应用,公式、函数、图表在投资方式分析中的应用,公式、函数、图表在财务预测中的应用,公式、函数、图表在固定资产管理中的应用,公式、函数、图表在经济预测中的应用,公式、函数、图表在动态图表中的应用,函数基础知识)

操作技巧视频讲解资源库(Excel 技巧视频讲解、Word 技巧视频讲解、PPT 技巧视频讲解)

办公文档资源库(常见办公文档、公司管理流程、行政管理表格)

办公报表资源库(财务管理表格、行政管理表格、人力资源管理表格、营销管理表格)

办公 PPT 资源库(背景模板、岗位培训、企业文化、营销管理、入职培训)

设计素材资源库(各类图表、水晶字母、图案类、文件夹类、系统图标、翻页页面类)

本书充分介绍了公式、函数、图表在人事、营销以及财务工作中的应用,既适合企业行政人员、营销人员、财务管理人员阅读,也适合 Excel 应用爱好者作为参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

Excel 公式、函数与图表应用/赛贝尔资讯编著. —北京:清华大学出版社,2015
(职场办公应用)

ISBN 978-7-302-38691-9

I. ①E… II. ①赛… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 283799 号

责任编辑:赵洛育

封面设计:刘洪利

版式设计:牛瑞瑞

责任校对:王 云

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京鑫丰华彩印有限公司

装 订 者:三河市吉祥印务有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:29.25 插 页:6 字 数:695 千字

(附 DVD 光盘 1 张)

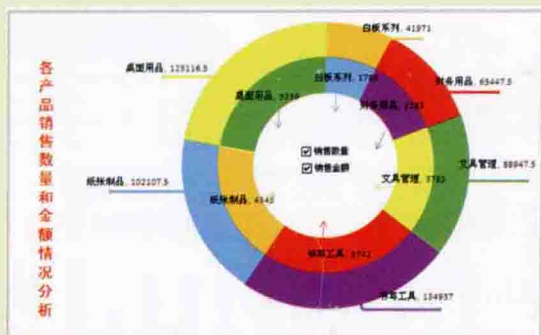
版 次:2015 年 4 月第 1 版

印 次:2015 年 4 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:69.80 元

产品编号:051467-01



产品销售情况分析

本月工资单						
员工工号	QC-001	部门	人事部	姓名	张燕	实发工资 2837.75
以下为工资明细:						
基本工资	岗位工资	工龄工资	绩效奖金	福利补贴	销售奖金	考勤扣款
2500	100	300	0	510	0	120
						275
						3015
						177.25
						2837.75

员工工号	QC-002	部门	市场部	姓名	于磊	实发工资 2400
以下为工资明细:						
基本工资	岗位工资	工龄工资	绩效奖金	福利补贴	销售奖金	考勤扣款
2000	100	150	0	510	0	40
						220
						2500
						100
						2400

本月工资单

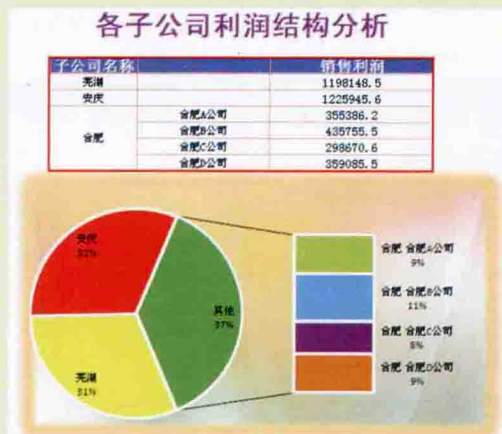
多元线性回归预测					
Y: 城人均收入水平、消费水平与储蓄数据表					
年份	收入水平1	消费水平2	储蓄水平3	其他因素4	储蓄率5
2005年	35150	11150	4150	4150	15150
2006年	42150	12650	5150	5650	18150
2007年	51150	15650	6150	6150	23150
2008年	75150	17750	6350	6350	44150
2009年	88650	18650	6950	7150	56150
2010年	92750	19950	7650	7650	58150
2011年	112650	21150	8350	8150	75150
2012年	128650	22350	10150	8950	86150
2013年	180150	30150	15150	18150	107366.75

SUMMARY OUTPUT					
回归统计					
Multiple R	0.990849277				
R Square	0.991698718				
Adjusted R Squ	0.997318524				
标准误差	1331.040531				
置信度	0.05				

方差分析					
	df	ss	MS	F	Significance F
回归分析	1	4810869987	4810869987	2802.957398	3.00608E-09
残差	6	10830013.36	1771668.894		
总计	7	4821700000			

Coefficients					
Intercept	-13983.65997	1310.348903	-10.87236214	3.99487E-05	-11169.7715
X Variable 1	0.78302945	0.015350236	51.01502632	3.89508E-09	0.745539639
				0.60264	0.745539

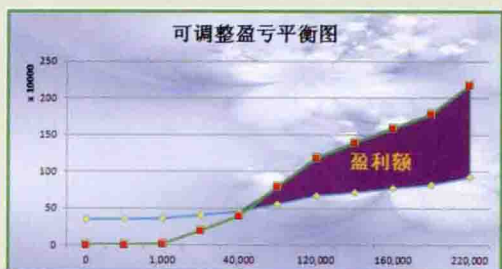
多元线性回归预测



各子公司利润结构图

短期借款分类统计表					
统计日期:					
借款金额	流动资金借款	生产周转借款	项目借款	表外负债	合计
工商银行	¥ 56,000.00	¥ -	¥ 260,000.00	¥ -	¥ 316,000.00
中国银行	¥ 90,000.00	¥ 39,000.00	¥ 215,000.00	¥ -	¥ 344,000.00
招商银行	¥ 26,000.00	¥ -	¥ 50,000.00	¥ 180,000.00	¥ 256,000.00
农业银行	¥ 80,000.00	¥ 30,000.00	¥ 200,000.00	¥ 120,000.00	¥ 430,000.00
建设银行	¥ -	¥ -	¥ 65,000.00	¥ -	¥ 65,000.00
合计	¥ 252,000.00	¥ 69,000.00	¥ 790,000.00	¥ 300,000.00	¥ 1,411,000.00

短期借款分类统计表



单位可变成本对利润的影响

不同单位售价本利量分析		
基本资料		
固定成本 (F)	350000	
单位可变成本 (V)	2.6	
单位售价 (P)	9.9	99

本量利计算		
销量	成本	收入
0	350,000	0
500	351,300	4,950
1,000	352,600	9,900
20,000	402,000	198,000
40,000	454,000	396,000
80,000	558,000	792,000
120,000	662,000	1,188,000
140,000	714,000	1,386,000
160,000	766,000	1,584,000
180,000	818,000	1,782,000
220,000	922,000	2,178,000

计算盈亏平衡点		
盈亏平衡销量	37945.31	

单位售价 (P)		
9.9		9

不同单位售价本利量分析

同类产品成本降低计划完成情况分析						
产品名称	计划产量 (件)	单位成本 (元)		总成本 (元)		计划降低任务
		上年平均	本年计划	上年平均	本年计划	
碱性记号笔	12800	4.5	4.12	57600	52736	4864
小双头记号笔	13000	5.5	5.05	71500	65650	5850
双粗头记号笔	25500	6.2	5.98	158100	152490	5610
合计				287200	270876	16324
						6.72

产品成本降低计划完成情况分析

二、年金现值

每月未存入金额	¥5,000.00	应存入总金额	¥48,425.51
年利率	3.25%	年利率	3.25%
存款年限	3	存款年限	3
年金终值	¥188,799.07	年金终值	¥60,000.00

三、本金与利息偿还计算		四、现阶段已还比例	
贷款额	¥600,000.00	本金总额	¥600,000.00
偿还时间	10	利息总额	¥450,000.00
利率	9.00%	已支付利息	¥84,345.45
按年偿还	¥=17,010.01	已支付本金	¥77,655.47
按月偿还	¥=6,523.73	已还比例	16.00%

第1个月应付利息	¥=3,750.00
最后一个月应付利息	¥=47.75
第1个月应付本金	¥=5,250.00
最后一个月应付本金	¥=8,286.04
第二年支付利息	¥=40,455.00

普通年金与先付年金本金

[illegible]

年份	1	2	3	4	5	合计
本金支出总额	¥84,004.46	¥91,000.82	¥99,374.29	¥107,872.78	¥116,447.54	¥500,000.00
支付利息	¥116,447.54	¥64,004.46	¥1,000.82	¥99,374.29	¥107,872.78	¥500,000.00

利息支付比较图



本金支付比较厚



普通年金现值与终值计算

普通年金与先付年金本金、利息比较分析

固定资产清单

制表部门				财务部		当前时间		2013-9-8							
				单位:		元									
编号	部门名称	固定资产名称	类别名称	规格型号	开始使用日期	使用单位	原值	净值	资产状态	净残值率	净残值	已计提月数	本年折旧月数	折旧方法	
A-01	管管部门	办公室	房屋及建筑物	混合	11.01.02	40	420000	1	420000	正常使用	20%	84000	31	12	固定余额递减法
A-02	管管部门	食堂	房屋及建筑物		08.12.02	40	236800	1	236800	正常使用	20%	47360	56	12	双倍余额递减法
A-03	管管部门	乙型库	房屋及建筑物		09.01.02	40	402080	1	402080	正常使用	20%	80520	55	12	年限总和法
A-04	管管部门	轻型载重汽车	运输设备	TG1030CS	00.10.01	12	384920	2	769840	报废	5%	38492	154	0	年限总和法
A-05	管管部门	奔驰小轿车	运输设备	W60123	00.11.01	12	188670	1	188670	报废	5%	9433.5	153	0	固定余额递减法
A-06	管管部门	罐车	机器设备	原料科油运油车	00.09.02	15	100650	5	503300	正常使用	5%	25150	155	12	固定余额递减法
A-07	管管部门	干灰机	机器设备	(A00P)	13.09.01	14	2265	2	4530	当月新增	5%	226.5	0	3	年限总和法
A-08	管管部门	离心风机	机器设备	T42-T2	13.02.01	14	1900	2	3980	正常使用	5%	190	6	10	固定余额递减法
A-09	管管部门	电脑	其他	(ST48831-33)	12.05.02	5	39338	5	196690	正常使用	5%	9834.5	15	12	直线法
A-10	管管部门	应急电源	其他	(SAITAR-S00M75)	13.05.02	5	1520	4	6080	正常使用	5%	304	3	7	直线法
A-11	管管部门	打印机	其他		07.11.02	5	5250	2	10500	报废	5%	525	69	0	直线法
A-12	管管部门	空调	其他		10.10.01	5	2880	2	11920	正常使用	5%	596	24	12	年限总和法
B-01	化验中心	水质检测物测定仪	机器设备	TBT - 50	08.03.01	14	3950	1	3950	正常使用	5%	197.5	66	12	年限总和法
B-02	化验中心	高效过滤器附件	机器设备	NP2AT 88型	13.09.01	14	21920	1	21920	当月新增	5%	1096	0	3	年限总和法
B-03	化验中心	气相色谱仪	机器设备	1020B	13.04.02	14	10130	1	10130	正常使用	5%	506.5	4	8	年限总和法
B-04	化验中心	乐声冷暖空调机	其他		04.09.01	5	8236	2	16472	报废	5%	823.6	107	0	双倍余额递减法

固定资产清单

投資方案現金流量表

年份	方案3现金流量	方案2现金流量	方案1现金流量
0	-270000	-750000	-320000
1	60000	40000	69000
2	70000	50000	66000
3	82000	60000	75000
4	80000	70000	87000
5	76000	80000	90000
6	64000	83000	77000
7	56000	87000	78000

现值指数法方案评价

方法	方案1	方案2	方案3
总期望值	¥364,196.55	¥336,500.40	¥399,246.07
期望指数	1.35	1.35	1.25
评价结果	方案1最优		

商品出入库数据查询表

品名		单位	数量	单价	金额	备注
001	宣纸	件	96	120	11520	18000
002	宣纸	件	185	180	0	0
003	宣纸	件	588	688	0	0
004	宣纸	件	490	460	0	0
005	书画装裱	件	830	270	45000	40000
006	书画装裱	件	350	960	50	36400
007	书画装裱	件	300	660	0	0
008	书画装裱	件	350	400	0	0
009	书画装裱	件	248	348	0	0
010	书画装裱	件	590	690	0	0
011	书画装裱	件	990	1008	0	0
012	书画装裱	件	199	239	0	0
021	书画装裱	件	440	540	0	0
022	书画装裱	件	430	530	0	0
023	书画装裱	件	560	690	0	0
024	书画装裱	件	460	570	0	0
025	书画装裱	件	1538	1638	0	0
026	书画装裱	件	1538	1758	0	0
027	书画装裱	件	998	1088	0	0
028	书画装裱	件	428	528	0	0

■ 投资方案现金流量表

商品出入库查询表

投资计划表

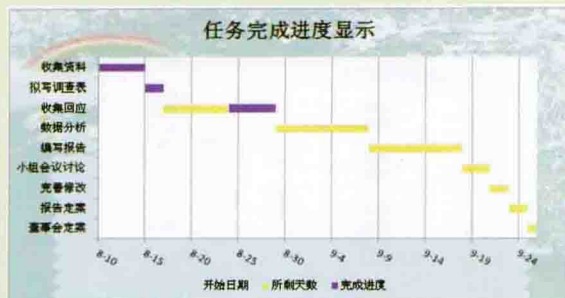
项目编号	JX-001	JX-002	JX-003	JX-004	JX-005	JX-006	JX-007	JX-008	JX-009
所属领域	基础设施	医疗健康	餐饮住宿	房地产	广告界	百货	水产	图书业	IT行业
本金（万元）	20	100	210	40	80	50	25	120	40
净利润率	5%	5.50%	5.00%	5%	6.80%	6.82%	6.20%	7.20%	5%
信用评级	2	1	1	1	1.5	2	0.5	1.5	
项目收益期（年）	1200	5400	12000	4000	3000	2800	1200	7000	1600
预期总收益（万元）	2,425.17	5,500.46	12,210.88	4,060.20	3,060.34	4,256.39	2,431.46	3,615.13	2,442.75
收益率（%）	-2,194.84	-5,298.76	-11,916.83	-3,660.49	-2,859.70	-3,943.60	-2,148.50	-3,497.47	-2,288.00
一年期	14,400.00	64,800.00	144,000.00	48,000.00	36,000.00	33,600.00	14,400.00	84,000.00	19,200.00
三年期	28,800.00	129,600.00	288,000.00	96,000.00	72,000.00	67,200.00	28,800.00	168,000.00	38,400.00
五年期	43,200.00	194,400.00	432,000.00	144,000.00	108,000.00	100,800.00	43,200.00	252,000.00	57,600.00
回报率	77,164.52	343,414.93	771,545.19	251,627.85	185,487.59	173,047.33	76,281.20	429,106.76	102,872.69

投资项目可行性分析

投资项目名称		汽车4S店加盟	
贴现率	0	基准投资回收期	8
期初投入金额（万元）	40	基准投资收益率	45%
平均年净现金流量（万元）	20.25		
投资回收期（年）		2	是否可行
投资收益率	50.62%	是否可行	可行
财务评价意见 签字 盖章 年 月 日		总体评价意见 签字 盖章 年 月 日	
备注			

投资计划表

项目投资可行性分析



任务完成进度显示



因素分析法预测成本



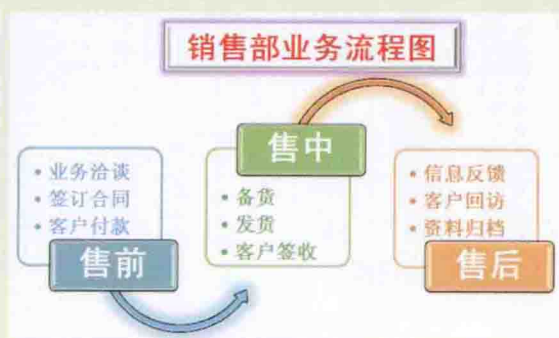
销售利润年度比较表



双倍余额递减法折旧计算表



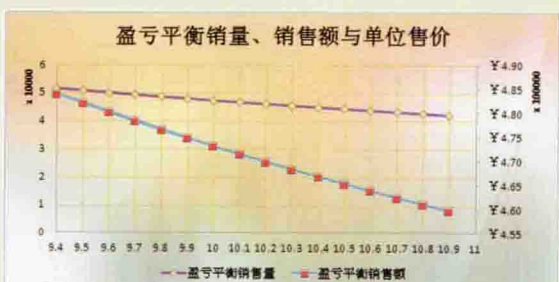
员工考勤统计表



销售部业务流程图



销售收入变动趋势分析



盈亏平衡销量、销售额与单位售价



员工工资查询表

员工编号	KB006	员工姓名	岳庆浩	所在部门	客户部
职 务	高级专员	工资等级	员工三级	岗 位	管理
基本工资	¥2,550.00	岗位工资	¥500.00	奖 金	¥0.00
应发工资合计		¥2,719.50			
出勤扣款	¥50.00	保险扣款	¥280.50	所得税扣款	¥0.00
扣款合计		¥330.50			
实发工资		¥2,389.00			

员工工资动态分析表

求和项:平均工资	行标签	列标签	财务部	技术部	销售部	行政部	总计
工龄在3年及以下							
=1	本科				18508		18508
	专科				10368		10368
=2	本科	7460	18638	10810	8140		36908
	专科	7460	12768	10810			31038
=3	本科	3500	15660	3500			22660
	专科	3500	5800				9300
工龄在3年以上							
=4	本科		6890	16673			23563
	专科			16673			16673
=5	本科		6890		8800		6890
	专科		16118		2500		24918
总计			10960	57306	49491	8800	126557

员工工资查询表

员工工资动态分析表

员工档案登记表

员工工号	部门	姓名	性别	年龄	出生日期	身份证号码	学历	职位	入职时间	工龄	联系方式
QC-001	人事部	张燕	女	21	1992-03-08	340001199203082522	大专	HR专员	2006-2-2	7	13698745862
QC-002	市场部	于燕	男	28	1985-02-13	340025198502138578	本科	市场专员	2009-4-5	4	13985823654
QC-003	行政部	秦福马	女	29	1984-02-28	340025198402288563	大专	网管	2008-5-6	5	15877412365
QC-004	人事部	张星	女	27	1986-02-16	340222198602165426	本科	HR专员	2009-1-1	4	13505532689
QC-005	行政部	许晓	男	27	1986-03-05	340025198603058573	本科	网管	2009-2-5	4	15855178563
QC-006	人事部	杜鹃	女	25	1988-05-06	340222198805065000	本科	HR专员	2011-2-15	2	15855178569
QC-007	财务部	张爽	男	31	1982-10-16	340042198210160517	本科	会计	2010-6-18	3	15987456321
QC-008	行政部	王二妹	女	45	1968-02-13	340025196802138548	初中	保洁	2008-9-6	5	13956234587
QC-009	人事部	李想	女	37	1978-05-16	340025197805162522	硕士	HR经理	2010-6-7	3	13856232650
QC-010	人事部	滕念	女	32	1980-11-20	342001198011202528	本科	HR专员	2009-3-5	4	15855142635
QC-011	财务部	王课课	女	35	1978-03-17	340025197803170540	本科	主办会计	2010-5-10	3	13855692134
QC-012	财务部	罗刚	男	28	1985-06-10	340025198506100211	硕士	会计	2010-7-18	3	15855471236
QC-013	企划部	蔡骏	男	28	1985-06-10	340025198506100214	本科	主管	2008-7-5	5	15855168963
QC-014	企划部	杨慧如	女	38	1975-03-24	340025197503240647	大专	企划专员	2011-5-4	2	13945632514
QC-015	行政部	程云峰	女	29	1983-11-04	340025198311043224	硕士	行政副总	2011-5-10	2	13845681111
QC-016	企划部	张峰	男	43	1970-02-17	342701197002178573	本科	企划专员	2010-5-3	3	13965479952
QC-017	行政部	徐峰	男	30	1983-03-02	340031198303026215	本科	行政文员	2011-5-14	2	13836985642
QC-018	行政部	胡久久	女	34	1979-02-28	340025197902281285	本科	主管	2010-9-8	3	13822236958
QC-019	企划部	戴璐璐	女	31	1982-02-14	342701198202148521	大专	企划专员	2010-11-5	2	13802563265
QC-020	企划部	戴亮	男	28	1985-04-01	342701198504018513	本科	企划专员	2011-7-1	2	18054236541
QC-021	企划部	张裕	男	31	1982-02-13	342701198202138579	大专	企划专员	2011-4-8	2	18245693125
QC-022	企划部	张磊	男	30	1983-02-13	342701198302138572	本科	企划专员	2011-7-8	2	18025698741
QC-023	销售部	丁俊华	男	30	1983-02-13	342701198302138010	大专	经理	2009-5-8	4	15842365412
QC-024	销售部	王海燕	女	37	1976-05-16	340025197605162522	本科	销售员	2008-7-9	5	18012365418
QC-025	销售部	黄小仙	女	32	1980-11-20	342001198011202528	大专	销售员	2008-9-10	5	15036521225
QC-026	销售部	吴鹏	男	31	1982-03-08	340001198203088452	本科	主管	2011-7-15	2	13125642315

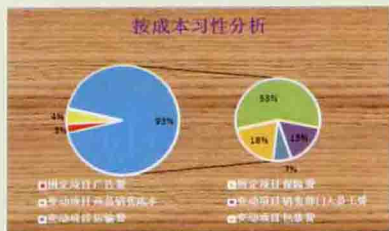
员工档案登记表

债券筹资决策模型			
公司名称	华云信息科技有限公司	制表日期	2012-7-30
筹资方案1		筹资方案2	
发行日期	2012-6-1	成交日期	2007-7-1
起息日期	2012-10-1	到期日期	2012-7-1
成交日期	2012-8-25	债券	80
年利率	8.00%	票面价值	¥100.00
债券价值	¥10,000.00	实际利率	5.04%
发行量	800	年付利息	2
年付息次数	2	日计息基数	0
筹资成本	¥5,000,000.00	债券收益率	1.41%
到期利息	¥16,000	可行性	可行
筹资方案3		筹资方案4	
成交日期	2009-1-17	成交日期	2009-5-29
到期日期	2014-1-29	到期日期	2012-5-29
票面价值	¥100.00	债券价值	¥150,000.00
票面年利率	5.04%	实际利率	¥180,000.00
收益	6.50%	日计息基数	0
年付息次数	2	债券利率	5.10%
日计息基数	0	可行性	可行
发行数量	¥80,000		
筹资总额		总筹资额	
筹资日期		筹资日期	
年 月 日		年 月 日	

债券筹资决策模型

租赁筹资分析模型			
租赁筹资基本数据			
租赁设备名称	厂房		
租金	¥1,200,000.00		
租金支付方式	后付		
租赁年利率	8.00%		
租赁年限	10		
年付租金	2		
总付租金	20		
期望应付租金	¥90,659.57		
实际总付租金	¥1,815,191.49		
现金流量贴现计算模型			
¥90,659.57	2	5	10
¥217,859.97	¥137,110.52	¥91,918.79	¥76,976.85
¥221,517.00	¥140,676.61	¥96,033.92	¥80,658.85
¥225,201.85	¥144,289.64	¥99,221.80	¥84,433.29
¥227,084.63	¥146,113.61	¥101,093.79	¥86,364.52
¥228,914.28	¥147,949.13	¥102,984.00	¥88,298.10
¥230,780.17	¥149,786.15	¥104,892.21	¥90,263.80
¥232,654.07	¥151,654.69	¥106,818.44	¥92,261.37
¥234,534.14	¥153,524.39	¥108,762.37	¥94,260.66
¥236,420.06	¥155,405.49	¥110,723.89	¥96,291.10
			¥78,061.72

租赁筹资分析模型



按成本习性分析

产品销量预测

月份	产品销量	指数平滑预测	标准误差
1月	31730		
2月	33370	31730	
3月	30340.15	32714	
4月	35020	31289.69	
5月	35220	33527.876	2722.742277
6月	32920	34543.1504	2733.353261
7月	31809.75	33559.26016	2543.823471
8月	34000	32513.55406	1692.510646
9月	37010	33405.42163	1626.859423
10月	39920	35568.16865	2469.708672
11月	47010	38179.26746	3373.472142
12月	43320	43477.70698	6052.912757

产品销量预测



比较不同区域销售费用

2013年 9月工资发放零钞备用表

部门	实发工资	100	50	20	10	5	2	1	0.5	0.2	0.1
人事部	15383.00	153	1	1	1	0	1	1	0	0	0
行政部	20233.15	202	0	1	1	0	1	1	0	0	1
质检部	13697.45	136	1	2	0	1	1	0	0	2	0
财务部	9282.50	92	1	1	1	0	1	0	1	0	0
销售部	13025.95	130	0	1	0	1	0	0	1	2	0
客服一部	21978.37	219	1	1	0	1	1	1	0	1	1
客服二部	33293.09	332	1	2	0	0	1	1	0	0	0
客服三部	23468.38	234	1	0	1	1	1	1	0	1	1
客服四部	13197.00	131	1	2	0	1	1	0	0	0	0

工资发放零钞准备表

股票投资组合分析模型

原始数据					
无风险利率	5.50%	市场总风险率	4.50%	市场总收益率	12.50%
组合分析					
	市场指数β	每股风险率	权重	加权β	加权每股风险率
股票1	0.38	0.35	12.55%	0.047697573	0.005514338
股票2	1.35	0.15	40.89%	0.552018389	0.025080189
股票3	1.29	0.2	30.12%	0.388979088	0.018147192
股票4	1.6	0.4	16.44%	0.262965537	0.010804824
合计			100.00%	1.25	0.06
总收益率		14.20%	总风险率		13.00%

股票投资组合分析模型

公司各系列产品年销售数量汇总

产品类别	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
白板系列	1972	2971	3971	5928	6531	5425	6096	6294	6690	6616	8636	9142
白板用品	64749	84713	102543	124773	93066	115649	134756	141049	149066	50821	79150	66818
文具管理	98752	118718	182442	208932	173640	193633	219169	227587	230056	102295	120252	130386
书写工具	95639	105717	196007	287307	153459	226919	298294	303065	315125	14749	87003	90951
纸类用品	44021	104706	114299	124400	99079	110689	135061	140076	140076	94819	66972	50420
文具用品	102531	119176	138979	152206	131166	149095	198284	119170	125821	69150	67176	65280

公司各系列产品年销售数量汇总

计算可变利率下的未来值

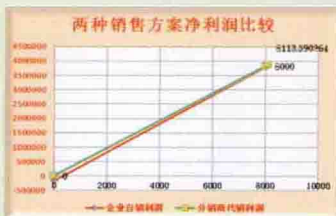
存入本金	300000	存入本金	300000
1年后总存款	310768.19	1年后总存款(函数)	310768.19
存款本金及利息变化分析			
月份	年利率	月利率	本息
1	1.50%	0.125%	300000.00
2	1.50%	0.125%	300000.00
3	1.50%	0.125%	300000.00
4	1.50%	0.125%	300000.00
5	1.50%	0.125%	300000.00
6	1.50%	0.125%	300000.00
7	1.50%	0.125%	300000.00
8	1.50%	0.125%	300000.00
9	1.50%	0.125%	300000.00
10	1.50%	0.125%	300000.00
11	1.50%	0.125%	300000.00
12	1.50%	0.125%	300000.00
合计			310768.19

计算可变利率下的未来值

产品销售方式决策

项目	企业自销方案	分销商代销方案
启动销售业务资金	160000	
产品价格(元/只)	628	477.28
运费(元/只)	8	
销售人工费(元/只)	35	
其他费用(元/只)	90	
净利润	3818240	3818240

建立不同销售方式图表分析



年龄层次分析

逆算利率和贷款额模型

逆算利率:函数法		逆算利率:单变量求解	
贷款总额	¥300,000.00	贷款总额	¥250,000.00
贷款期限	20	贷款期限	15
可承受月偿还额	1800	可承受月偿还额	1800.00
可承受年利率	3.89%	可承受年利率	3.60%

逆算利率和贷款额模型

平均数趋势预测

年份	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	合计(万)	季平均(万)
2010年	329	361	442	568	1699	424.75
2011年	330	369	471	593	1763	440.75
2012年	337	387	497	613	1834	458.5
2013年预测值	358	372	433	675	1838	459.5

平均数趋势预测



加权贡献毛利率计算表

项目	油性记号笔	小双头记号笔	双头记号笔	合计
产量(万)	12800	13000	25500	
销售单价(元)	4.5	5.5	6.2	
单位变动成本(元)	1.8	2.2	2.5	
单位贡献毛利	2.7	3.3	3.7	
贡献毛利	0.6	0.6	0.596774194	
销售总收入	57600	71500	158100	287200
销售成本	0.205591103	0.244956432	0.558474485	1
加权贡献毛利率	0.120324262	0.149373259	0.328516713	0.598224234

保本点计算结果

综合保本销售量	167161.40
油性记号笔	33525.41
小双头记号笔	41615.74
双头记号笔	92020.25

定性预测——德尔菲法

专家 编号	第一次判断				第二次判断				第三次判断			
	最乐观 销量	最悲观 销量	最可能 销量	期望 销量	最乐观 销量	最悲观 销量	最可能 销量	期望 销量	最乐观 销量	最悲观 销量	最可能 销量	期望 销量
1	420	865	975	565	755	895	575	755	915	815	755	825
2	350	695	795	515	565	705	425	535	745	645	535	615
3	410	625	815	515	735	815	495	705	835	765	665	735
4	60	895	1415	635	815	1435	535	665	1365	965	665	865
5	380	465	605	265	465	565	515	535	665	535	535	565
6	350	545	775	285	515	705	515	595	735	615	595	635
7	280	385	525	285	415	555	375	465	535	425	535	465
8	260	375	575	335	415	545	395	425	525	425	525	455
平均数	313.75	606.25	810	400	585	750	430	590	815	615	575	635
期望值(加权期望)	315	375	395	435	495	535	575					
期望值(加权期望)	425	505	535	595	665	705	755					
期望值(加权期望)	625	635	665	735	745	835	915	1365				
平均期望值	612	515	515	515	515	515	515	430				
最可能期望值(加权期望)	615	515	515	515	515	515	515	515				
最可能期望值(加权期望)	745	745	745	745	745	745	745	745				
最可能期望值(加权期望)	615	515	515	515	515	515	515	515				

贡献毛利分解法计算保本点

贡献毛利保本点	0.582038298
贡献毛利贡献率	0.417961702
综合保本销售量	167161.40
油性记号笔	33525.41
小双头记号笔	41615.74
双头记号笔	92020.25

贡献毛利分解法计算利润

预计利润总额	71810
预计油性记号笔	14444.76
预计小双头记号笔	17930.56
预计双头记号笔	39434.69

多产品保本点预测



德尔菲法定性预测

多元线性回归模型预测生产产量

时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
影响因素1	289	293	311	326	324	334	347	354	363	377	392	408
影响因素2	124	146	149	153	140	159	162	165	168	171	175	180
生产产量(万件)	180	183	181	188	195	214	223	229	243	246	252	257

多元线性回归模型分析

回归模型方程表达式	系数计算结果				非平衡预测值					
					第1期	第2期	第3期	第4期	第5期	第6期
	影响因素预测值1				291	298	303	309	315	321
					影响因素预测值2				222	226
T=AFBX+CEI	A	B	C	B ²					生产产量预测值	
	-1.09、-0.2	0.73	0.45	0.96	2193.71	2194.40	2194.41	2227.60	2299.075	2375.499

第一季度销售套数

多元线性回归法预测生产产量

股票筹资分析模型

年份	股票发行量(亿股)				股票发行价格(元)				股票筹资额(亿元)
	A股	H股	N股	B股	A股	H股	N股	B股	
2008	132.09	356.01	1.1	10.48	5.05	5.22			3219.216
2009	149.05	316.75	13.45	13.73	5.06	5.22			3716.253
2010	159.07	309.55	15.15	14.93	5.41	5.59			4134.119
2011	185.63	345.45	20.15	14.93	5.41	5.58			4762.777
2012	166.95	356.35	15.75	14.45	5.23	5.41			4361.345
2013	150.35	322.25	12.75	13.85	5.03	5.1			3768.290



企业固定资产自动查询系统

当前日期	2013-9-8	已计提月数	0	折旧方法	年限总和法	
编号	B-02	固定资产名称		机器设备		
使用部门	高教动态实训仪	使用部门		化验中心		
应用日期	2013-9-1	使用年限	14	资产状态	当月新增	
资产原值	21920	净残值率	5%	净残值	1096	
固定资产折旧计算						
年份	年折旧额	年折旧率	月折旧额	月折旧率	累计折旧额	净余价值
0						21920.00
1	¥2,776.53	12.67%	¥231.38	1.056%	¥2,776.53	¥19,143.47
2	¥2,578.21	11.76%	¥214.85	0.980%	¥5,354.74	¥16,568.26
3	¥2,379.89	10.86%	¥198.32	0.905%	¥7,734.63	¥14,185.37
4	¥2,181.56	9.95%	¥181.80	0.829%	¥9,916.19	¥12,002.81
5	¥1,983.24	9.05%	¥165.27	0.754%	¥11,899.43	¥9,020.57
6	¥1,784.91	8.14%	¥148.74	0.679%	¥13,684.34	¥8,235.66
7	¥1,586.59	7.24%	¥132.22	0.603%	¥15,270.93	¥6,649.07
8	¥1,388.27	6.33%	¥115.69	0.528%	¥16,659.20	¥5,260.80
9	¥1,189.94	5.43%	¥99.16	0.452%	¥17,849.14	¥4,070.86
10	¥991.62	4.52%	¥82.63	0.377%	¥18,840.76	¥3,079.24
11	¥793.30	3.62%	¥66.11	0.302%	¥19,634.06	¥2,285.94
12	¥594.97	2.71%	¥49.58	0.226%	¥20,229.03	¥1,690.97
13	¥396.65	1.81%	¥33.05	0.151%	¥20,625.68	¥1,294.32
14	¥198.32	0.90%	¥16.53	0.076%	¥20,824.00	¥1,096.00

股票筹资分析模型

固定资产查询表

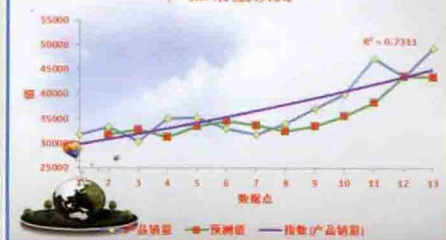
二次指数平滑预测

某公司2003~2010年产品生产量统计预测表

年份	时间	生产量 x_t (台)	平滑指数 $\alpha=0.4$		a_t	b_t	预测值
			一次平滑指数	二次平滑指数			
			684	684	684	0	
2003年	t-7	684	684	684	684	0	
2004年	t-6	688	697.3	686.56	687.34	2.55	
2005年	t-5	695	693.44	692.064	694.516	5.006	
2006年	t-4	700	696.688	697.3632	700.0139	8.2992	
2007年	t-3	710	707.7376	705.66272	709.81245	11.29952	
2008年	t-2	730	725.64702	721.57056	729.52445	18.90784	
2009年	t-1	755	749.109504	743.8017152	754.6172928	22.0311552	
2010年	t	768	764.2219008	749.0978637	768.3459379	14.40614488	
2011年							784.8420854
2012年							801.3382345
2013年							817.5342834

二次平滑指数预测

产品销量预测



产品销量预测

前言

Preface

随着社会信息化的蓬勃发展，如今的企业与个人都面临着前所未有的压力与挑战。过去粗放式、手工式的各项数据管理和处理已经明显不能适应社会的需要，激烈的竞争要求企业的财务管理、市场分析、生产管理，甚至日常办公管理必须逐渐精细和高效。Excel 作为一个简单易学、功能强大的数据处理软件已经被广泛应用于各类企业日常办公中，也是目前应用最广泛的数据处理软件之一。

但是，很多用户应用 Excel 仅仅限于建立表格和进行一些简单的计算，对于 Excel 在财会、审计、营销、统计、金融、工程、管理等各个领域的应用知之甚少。其实，Excel 提供了功能齐全的函数计算和分析工具，如果能熟练地运用它来进行数据分析，必将获取更为精确的信息，并大大提高工作效率，从而增强个人以及企业的社会竞争力。

在大数据时代，在市场、财务、统计、管理、会计、人力资源、营销、工程等领域的日常办公中，掌握 Excel 这个利器，必将让工作事半功倍，简捷高效！

这本书编写有什么特点

案例讲解：相信绝大多数读者朋友对办公软件已经有了一定了解，但是，大多数仅仅限于了解最基本的操作，真正制作一些稍具专业的应用，就无从下手了。为了帮助读者朋友快速学习这些内容，本书采用多个实例、案例，希望读者朋友能照猫画虎，拿来就用。

贴近职场：本丛书是由行业团队创作的，所有写作实例的素材都是选用真实的工作数据，这样读者可以即学即用，又可获得行业专家的经验、提示、技巧等。

好学实用：本丛书以行业应用为主，但并非开篇即介绍专业知识，而是准备了预备基础的铺垫，即书中的“基础知识”。这样是为了降低学习门槛，增强易读性。

章节经过仔细斟酌和合理划分，例如，尽量将不易学习的案例简化成多个便于读者学习的小实例，而且彼此之间的数据关联也不脱节。

另外，讲解步骤简明扼要，更加符合现在快节奏的学习方式。

要点突出：本书内容讲解过程中，遇到关键问题和难点问题时会以“职场心得”、“公式解析”、“专家提示”等形式进行突出讲解，不会让读者因为某处的讲解不明了、不理解而产生疑惑，而是让读者能彻底读懂、看懂，避免走弯路。

配套丰富：为了方便读者学习，本书配备了教学视频、素材源文件、模板及其他教学视频等海量资源。



丛书写给谁看

丛书品种分了不同方向，读者可结合自己的工作选择合适的品种。

从事人力资源管理的 A 女士：在日常工作中，经常需要对人力资源数据进行整理、计算、汇总、查询、分析等处理。熟练掌握并应用此书中的知识进行数据分析，可以自动得出所期望的结果，化解人力资源管理工作中的许多棘手问题。

从事公司行政管理工作的 B 先生：行政管理中经常需要使用各类数据管理与分析表格，通过本书的学习可以轻松、快捷地学习和切入实际工作，以提升行政管理人员的数据处理、统计、分析等能力。

从事多年销售管理工作的 C 先生：从事销售管理工作多年，经常需要对销售数据进行统计和分析，对于销售表格的掌握已经很熟练，但对于众多的管理表格也未必记得。此书还可作为案头手册，在需要查询时翻阅。

从事财务管理工作的 D 主管：从事财务工作多年的工作人员，对于财务表格的掌握已经很熟练，想在最短时间内学习大量的相关表格制作与数据分析功能的应用，通过本书，一定能在最短时间内提升对 Excel 的应用能力。

作为培训机构的使用教材：此书是一本易学易懂、快学快用的实战职场办公用书，也适合培训机构作为教材。

学习这本书时有疑难问题怎么办

读者在学习的过程中，如果遇到一些难题或是有一些好的建议，欢迎和我们直接通过新浪微博在线交流。关于本书共性的问题，我们会在这个微博上予以发布。



<http://weibo.com/u/2656251245>。

本书光盘有了问题怎么办

本书光盘在使用中极个别可能会出现打不开等问题，可以从如下方面解决：

1. 视频如果无法播放或者只有声音没有图像，建议先下载 TSCC.exe 小软件，双击后安装到电脑上。
2. 本书光盘内容是教学视频、素材和源文件等，并没有微软 Office 2010 办公软件，读者可以登录微软中国官方商城的网站 <http://www.microsoftstore.com.cn/> 购买。或者到当地电脑城购买。
3. 有万分之一的光驱可能无法识别本书光盘，此时建议多试几台电脑，然后把文件复制到可以识别本书光盘的电脑上，之后通过 U 盘等工具再复制到自己的电脑上一样使用。



4. 极个别光盘盘面上有胶等异物不能读取, 建议先用酒精擦拭干净之后再使用。
5. 排除以上方面仍无法使用的话, 建议拨打光盘背面的技术支持电话。

本书光盘都有些什么内容



Note

1. 222 节同步配套视频讲解, 让读者以最快的方式学习

视频讲解了如下内容: 公式、函数、图表在员工档案管理中的应用, 公式、函数、图表在考勤管理中的应用, 公式、函数、图表在薪资管理中的应用, 公式、函数、图表在销售管理中的应用, 公式、函数、图表在销售成本分析中的应用, 公式、函数、图表在销售利润管理中的应用, 公式、函数、图表在筹资管理中的应用, 公式、函数、图表在投资方式分析中的应用, 公式、函数、图表在财务预测中的应用, 公式、函数、图表在固定资产管理中的应用, 公式、函数、图表在经济预测中的应用, 公式、函数、图表在动态图表中的应用, 函数基础知识。

2. 提供全书实例素材、源文件、效果图等, 方便完全按照书中步骤操作

本书中所有例子的素材、源文件都在光盘中, 读者不必自行输入或者制作, 可直接复制或调用, 完全按照书中步骤操作, 并可对照效果图查看结果。

3. 操作技巧视频讲解资源库

213 个 Excel 技巧视频讲解、225 个 PPT 技巧视频讲解、179 个 Word 技巧视频讲解, 寻找办公捷径, 提高办公效率。

4. 办公文档资源库

81 个常见办公文档、12 个公司管理流程文档、129 个行政管理表格, 模板改改拿来就能用, 提高办公效率必备。

5. 办公报表资源库

207 个财务管理表格、205 个行政管理表格、211 个人力资源管理表格、207 个营销管理表格, 模板改改拿来就能用, 提高办公效率必备。

6. 办公 PPT 资源库

25 个背景模板、11 个岗位培训模板、9 个企业文化模板、10 个营销管理模板、13 个入职培训模板, 模板改改拿来就能用, 提高办公效率必备。

7. 设计素材资源库

600 余各类图表、水晶字母、图案类、文件夹类、系统图标、翻页页面类, 美化文档必备。



此书的创作团队是什么人



Note

本丛书的创作团队都是长期从事行政管理、人力资源管理、财务管理、营销管理、市场分析以及教育/培训的工作者，还有微软办公软件专家。他们在计算机知识普及、行业办公中具有多年的实践经验。

本书由赛贝尔资讯组织编写，参与编写的人员有：陈媛、汪洋慧、周倩倩、王正波、沈燕、杨红会、姜楠、朱梦婷、音凤琴、谢黎娟、许琴、吴祖珍、吴保琴、毕胜、陈永丽、程亚丽、高亚、胡凤悦、李勇、牛雪晴、彭丹丹、阮厚兵、宋奇枝、王成成、夏慧文、王涛、王鹏程、杨进晋、余曼曼、张发凌等，在此对他们表示诚挚的感谢！

寄语读者

亲爱的读者朋友，千里有缘一线牵，感谢您在茫茫书海中找到了本书，希望她架起您和我们之间学习、友谊的桥梁，希望她能使您的办公工作更加高效和专业，希望她成为您成长道路上的铺路石。

赛贝尔资讯

本书光盘“资源库”目录列表

(以下只是目录列表, 内容在光盘中的“资源库”文件夹下)

第 1 大部分 操作技巧视频讲解资源库

一、Word 操作技巧视频

文档数据输入与编辑

- 快速输入常用长短语
- 快速重复输入内容
- 快速输入中文省略号、破折号
- 快速输入大写中文阿拉伯数字
- 快速输入上、下标
- 轻松输入商标、版权符号
- 输入特殊符号
- 快速选定文档全部内容
- 快速选定句子内容
- 快速选定整段内容
- 快速选定不连续区域的内容
- 快速选定区域块内容
- 快速选定当前光标以上(以下)的所有内容
- 妙用“F8”键逐步扩大选取范围
- 用键盘方向控制选取文本块
- 以无格式方式快速复制网上有用资料
- 以图片的形式快速复制文本
- 以超链接方式复制文本
- 使用 Ctrl 键快速复制文本
- 设置从文档粘贴时自动匹配格式
- 移动文本块和段落

查找字符串和替换字符串

- 使用查找和替换注意事项
- 批量提取超链接中的网址
- 快速定位到指定页或行
- 对图片、图形等进行快速定位
- 删除空白符号(空白区域)
- 删除空白段落(空行)
- 图片的替换与删除
- 删除重复的段落
- 将数字中的句号替换为小数点
- 查找对话框关闭以后也能查找
- 选定任意长度的文本

文档的页面设置

- 选中文字快速增大与减小字号
- 让文字缓慢增大减小
- 设置特大号字体
- 首字下沉
- 改变字体设置底纹和边框效果
- 利用标尺调整段落缩进值
- 自由控制下划线与文字间的距离
- 让段落自动缩进两个字符
- 文档行距间的快速设置

设置单倍行距、双倍行距、1.5 倍行距

- 设置小于单倍行距的行间距
- 设置段落中不分页
- 设置段前分页
- 自定义文档纸张大小
- 设置页边距与装订线
- 设置为稿纸编辑方式
- 设置对称页面的页边距
- 单独设置个别页面的边距和方向
- 给文档添加网格线的方法
- 实现不等宽效果
- 实现文档混合分栏
- 设置分栏文档的最后两栏保持水平
- 设置页面单色、渐变颜色
- 自定义文档的水印效果
- 直接套用主题来美化文档
- 为文档添加封面效果
- 设置页眉页脚
- 设置首页页眉页脚不同
- 设置奇偶页眉页脚不同
- 将企业 LOGO 插入到页眉中
- 如何将表格作为页眉
- 取消页眉中自动产生的横线条
- 快速插入页码
- 详细设置并插入页码
- 快速修改页码的字号
- 让文档首页不编页码



删除页码

样式、项目符号及编号设置

- 直接套用自带样式
- 快速修改样式与格式
- 自定义新样式
- 后续段落继承或中断当前段落样式
- 实时纵览全文各部位应用的样式和格式
- 关闭任务窗格中格式的变化
- 不允许别人动我的样式与格式
- 引用其他文档的样式与格式
- 快速删除建立的样式与格式
- 将经常使用的文档样式设置为默认值
- 快速清除文档格式
- 给标题样式添加自动编号
- 设置图片成为项目符号
- 导入图片作为项目符号使用
- 设置项目符号的级别
- 重新设置起始编号
- 自定义编号为“第一条”格式
- 标题级别的调整
- 多级别符号或列表样式级别的调整
- 大纲级别的调整
- 多级符号与各级标题样式的链接
- 自定义多级列表域
- 多级符号级别应用混乱问题
- 取消回车后自动产生的编号
- 将当前文档使用的样式建立为样式集

表格编辑技巧

- 对表格中的数据进行求和运算
- 分布表格行列
- 绘制表格中的斜线表头
- 快速插入表格行（列）
- 将表格中的数据自动排序
- 妙用 Alt 键精确调整表格的行高与列宽
- 让表格序列自动编号
- 实现单元格的合并与拆分
- 一次性调整表格多列宽度
- 在需要的地方绘制表格线条
- 设置表格中数据的对齐方式
- 自定义表格的尺寸
- 自动调整表格的大小
- 设置表格环绕文字显示
- 套用表格样式快速美化表格
- 创建特定表格样式
- 将一个表格拆分为两个表格
- 文本与表格自由转换
- 防止表格跨页断行
- 让跨页的表格每页都包含表头

图片、图形编辑技巧

- 图片大小调整及旋转
- 使用“截屏工具”来截取所用图片
- 重新调整图片的色彩比技巧
- 快速设置图片外观样式
- 设置图片映像、边缘柔化等特效
- 随意改变绘制后的图形形状
- 利用快捷键绘制几种直线
- 将多个图形或图片排列整齐

- 快速组合多个图形或图片
- 设置图形、图片、艺术字的叠放次序
- 在文档中将图片以链接的方式插入
- 绘制不规则多边形图形
- 在文本框与文本框之间建立链接
- 让文字环绕图片显示
- 利用文本框绘制图片预留区

长文档编辑技巧

- 快速查看长文档的目录结构
- 显示长文档缩略图
- 快速返回上一次编辑的位置
- 同时编辑文档的不同部分
- 显示过宽长文档内容
- 通过增大或减小显示比例技巧查看文档
- 快速定位到指定的页
- 在长文档中添加书签标识
- 以阅读版式视图显示长文档
- 利用 Word 宏让鼠标实现自动翻页功能
- 让长文档自动缩页
- 快速浏览长文档
- 新建窗口及并排查看窗口

引用与审阅

- 为表格和图片添加“题注”来简化内容的多次输入
- 通过“交叉引用”来引用题注内容
- 在文档中标记引文内容
- 在文档中插入引文目录
- 编辑与更新引文
- 在文档中标记出索引项
- 在指定位置插入索引内容
- 编辑与更新索引
- 设置不同文稿修订状态



Note



- ④ 设置文稿修订颜色
- ④ 设置修订者的名称
- ④ 设置修订时的显示标记
- ④ 对文稿进行修订
- ④ 文稿撰写者查看审阅者的审阅情况
- ④ 其他人员再次对文稿进行修订
- ④ 是否接受修订者的意见
- ④ 对文稿中重要之处进行批注说明
- ④ 快速定位到指定位置进行批注

- ④ 删除不需要的批注框
- 文档保护与打印
 - ④ 为文档加密
 - ④ 将文档标记为最终状态
 - ④ 保护文档不被编辑或修改
 - ④ 指定文档可编辑的区域
 - ④ 利用保护窗体的方法保护文件
 - ④ 利用保护窗体的方法保护文档部分内容
 - ④ 保护文档设置的格式不被修改

- ④ 设置 Word 文档的编辑权限
- ④ 打印文档的部分内容
- ④ 打印背景色和图像
- ④ 在打印预览窗口中编辑文字
- ④ 使用打印机的缩放功能
- ④ 正确打印日期和时间
- ④ 文档的双面打印
- ④ 从文档的最后一页开始打印



Note

二、Excel 操作技巧视频

■ 工作簿操作

- ④ 快速打开工作簿
- ④ 更改工作簿的视图
- ④ 保存当前 Excel 2010 工作窗口布局
- ④ 快速查看工作簿相关信息
- ④ 设置自动保存工作簿的类型

■ 工作表操作

- ④ 更改工作表默认字体与字号
- ④ 更改工作表行、列的颜色设置
- ④ 更改工作表标签颜色
- ④ 快速移动或复制工作表
- ④ 调整工作表显示比例
- ④ 快速切换工作表
- ④ 删除工作表
- ④ 冻结窗格方便数据查看
- ④ 重排窗口
- ④ 根据需要更改表格页边距
- ④ 为表格添加页眉页脚
- ④ 设置纸张的方向

■ 单元格操作

- ④ 单元格合并
- ④ 跨越合并单元格

- ④ 设置单元格中数据对齐方式
- ④ 快速增减数据的小数位数
- ④ 让单元格宽度随内容自动调整列宽
- ④ 让单元格宽度随内容自动换行
- ④ 设置单元格边框底纹效果
- ④ 设置单元格的特效填充效果
- ④ 绘制单元格的框线
- ④ 套用表格格式快速美化表格
- ④ 为特定单元格设置超链接
- ④ 一次清除表格中所有单元格的格式设置
- ④ 为特定单元格添加批注信息

■ 数据输入与填充

- ④ 快速输入小数值
- ④ 快速输入负数
- ④ 快速输入分数
- ④ 在不同单元格中输入相同数据
- ④ 使用“选择性粘贴”快速输入数据
- ④ 填充柄进行数据填充

- ④ 相同数据的快速填充
- ④ 按等差序列进行填充
- ④ 按工作日进行填充
- ④ 按月份进行填充
- ④ 自定义数据填充序列

■ 单元格格式设置

- ④ 快速设置单元格格式
- ④ 设置“月份”格式
- ④ 设置百分比格式
- ④ 设置数字格式
- ④ 自定义数字格式
- ④ 设置货币样式
- ④ 自定义单元格式

■ 数据整理与编辑

- ④ 重新更改数据类型
- ④ 复制单元格数据
- ④ 批量替换指定数据
- ④ 对行、列数据进行相互转置
- ④ 从多列数据中用颜色标识出重复数据
- ④ 快速删除重复数据
- ④ 通过定位核对数据是否正确
- ④ 使用分隔符对单元格数据分列



- ④ 设置固定宽度对单元格数据分列
- ④ 设置函数公式分列
- ④ 多列数据合并成一列
- ④ 多行数据合并成一行

公式与函数基础

- ④ 输入公式
- ④ 修改公式
- ④ 复制函数公式
- ④ 快速显示工作表中的所有公式
- ④ Excel 关于公式计算方面的限制
- ④ 设置计算公式的迭代次数
- ④ 使用工具栏按钮输入函数
- ④ 使用【插入函数】对话框输入函数
- ④ 通过“插入函数”向导搜索公式所需的函数
- ④ 如何不让函数提示信息遮掩到工作表的列号
- ④ 利用 R1C1 格式引用数据源
- ④ 相对引用
- ④ 绝对引用
- ④ 混合引用
- ④ 在多张工作表中引用数据源
- ④ 利用名称框来定义名称
- ④ 使用“名称定义”功能来定义名称
- ④ 在公式中粘贴名称
- ④ 以图形方式查看名称
- ④ 名称管理器的应用
- ④ 使用名称管理器修改名称引用位置
- ④ 查看当前工作表中的所有公式
- ④ 追踪引用单元格
- ④ 追踪从属单元格
- ④ 通过“错误检查”功能来检查错误值

- ④ 通过“公式求值”来检查计算公式
- ④ “#####”错误值的解决方法
- ④ “#DIV0!”错误值的解决方法
- ④ “#NA”错误值的解决方法
- ④ “#NAME”错误值的解决方法
- ④ “#NULL!”错误值的解决方法
- ④ “#NUM!”错误值的解决方法

数据处理与计算

- ④ 禁止输入重复数据
- ④ 设置输入信息
- ④ 设置出错警告信息
- ④ 控制输入小数的位数
- ④ 限制单元格中文本长度
- ④ 取消设置的数据范围限制
- ④ 圈释无效数据
- ④ 取消圈释出的无效数据标志
- ④ 在单元格中添加下拉列表框
- ④ 通过定义名称创建下拉列表框
- ④ 复制数据有效性设置
- ④ 在工作表中查找包含数据有效性的单元格
- ④ 应用排序
- ④ 多条件排序
- ④ 使中英文输入法自动切换
- ④ 按自定义序列排序
- ④ 让表格中的文本按字母顺序排序
- ④ 按汉字笔画进行排序
- ④ 按行进行排序
- ④ 按单元格颜色进行排序
- ④ 应用自定义筛选
- ④ 按多条件筛选数据

- ④ 筛选出成绩排名前 3 位的学生记录
- ④ 筛选表格中的不重复值
- ④ 使用通配符筛选
- ④ 定义筛选结果输出的位置
- ④ 进行单个分类汇总
- ④ 更改汇总方式
- ④ 进行嵌套分类汇总
- ④ 将汇总项显示在数据上方
- ④ 每页显示固定数量的汇总记录
- ④ 取消分类汇总
- ④ 按位置合并计算
- ④ 按分类合并计算

图表应用

- ④ 创建图表
- ④ 选择不连续的数据源创建图表
- ④ 更改图表类型
- ④ 巧妙搭配不同类型图表
- ④ 移动图表
- ④ 更改图表的显示属性
- ④ 快速复制图表格式
- ④ 一次性设置图表中的所有文字的格式
- ④ 让图表数据源显示在图表中
- ④ 将建立的图表转化为静态图片
- ④ 隐藏工作表中的图表
- ④ 轻松切换图表行和列
- ④ 轻松调整图表布局
- ④ 快速设置图表样式
- ④ 为图表添加标题
- ④ 设置图表标题艺术字效果
- ④ 设置图表标题的特效
- ④ 设置图表标题竖排
- ④ 实现让水平轴从右向左显示
- ④ 重新设置坐标轴的刻度
- ④ 根据图表需求更改刻度线标签的位置