

普通高等教育实践教学系列规划教材

高等学校

毕业设计（论文）指导教程

——财会类专业

主 编 徐秀杰 王丽波
副主编 杨婷婷 安 洋 周 功 胡万德



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

普通高等教育实践教学系列规划教材

高等学校毕业设计（论文）指导教程 ——财会类专业

主 编 徐秀杰 王丽波

副主编 杨婷婷 安 洋 周 功 胡万德



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本教程系统介绍财会各专业毕业论文的相关内容,主要包括三部分:财会专业毕业论文指南、财会专业毕业论文流程和财会专业各方向毕业论文实例及选题。

本教程遵循规范性原则,力求展示标准的财会专业毕业论文写作流程和写作过程;本着实用性原则,列举财会专业各方向大量实例,阐述毕业论文的所有相关内容和文档,使读者对毕业论文有更形象和更直接的认识;本着先进性原则,列举的选题展现当今流行的和热门的毕业论文研究方向。

本教程针对高等院校财会各专业毕业论文的实际情况编排内容,具有较强的专业性、指导性和应用性,层次清晰、实例丰富,适合作为高等院校财会类专业学生进行毕业论文写作的指导教程,对从事财会专业相关工作的技术人员也有很高的参考价值。

图书在版编目(CIP)数据

高等学校毕业设计(论文)指导教程. 财会类专业 /
徐秀杰, 王丽波主编. — 北京: 中国水利水电出版社,
2015. 4

普通高等教育实践教学系列规划教材

ISBN 978-7-5170-3099-7

I. ①高… II. ①徐… ②王… III. ①财务会计—毕
业实践—高等学校—教学参考资料 IV. ①G642.477

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第078643号

策划编辑: 石永峰

责任编辑: 张玉玲

封面设计: 李 佳

书 名	普通高等教育实践教学系列规划教材 高等学校毕业设计(论文)指导教程——财会类专业
作 者	主 编 徐秀杰 王丽波 副主编 杨婷婷 安 洋 周 功 胡万德
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn
经 售	电话: (010) 68367658 (发行部)、82562819 (万水) 北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	三河市铭浩彩色印装有限公司
规 格	184mm×260mm 16开本 18.25印张 450千字
版 次	2015年5月第1版 2015年5月第1次印刷
印 数	0001—3000册
定 价	36.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

前 言

毕业论文撰写是大学教育阶段的最后教学环节,是每个接受高等教育的学生在毕业前必须完成的一门重要的实践必修课程。各类教育院校都要求学生在指导教师的监督引导下顺利完成毕业论文,成绩合格是学生毕业和获得学位的必要条件。

本教程全部由财会专业一线教师编写,笔者希望把多年财会专业学生毕业论文的指导经验和教学实践成果融入到教程中,为财会专业学生的毕业论文写作提供高质量的指导。

在内容布局上,本着理论与实践并重的原则,首先从总体上介绍财会专业毕业论文的相关内容和组织管理,然后详细介绍财会专业毕业论文的整体流程,最后从财务会计、税务会计、电算化会计、财务管理、审计实务 5 个方面分析实例并进行选题列举,起到实战示范的作用。

本教程选材注意把握财会相关专业学生的知识背景与接受能力,以内容的新颖性、实例的应用性和教程布局的系统性来激发学生的阅读兴趣,帮助学生更好地完成毕业论文写作任务。

围绕财会专业毕业论文的特点,本教程内容安排如下:

第一部分 财会专业毕业论文指南

(1) 财会专业毕业论文概述。介绍了财会专业毕业论文的指导思想、目的和原则,介绍了财会专业毕业论文撰写所涉及的主要领域和内容。

(2) 财会专业毕业论文的管理。介绍了毕业论文的目标要求、组织管理、工作要求、选题管理、毕业论文答辩管理、毕业论文成绩评定、评分标准、毕业论文归档和诚信原则。

第二部分 财会专业毕业论文流程

(1) 财会专业毕业论文的选题。介绍了选题的原则、选题的流程、选题的策略和撰写开题报告。

(2) 财会专业毕业论文的调研和文献检索。介绍了毕业论文的调研工作、毕业论文的文献检索理论、文献检索实例和文献综述实例。

(3) 财会专业毕业论文的撰写。介绍了财会专业毕业论文的撰写方法,介绍了论文格式要求、内容规范、名词术语约束等内容。

(4) 财会专业毕业论文的答辩准备。介绍了答辩的演示文稿设计、答辩的自我陈述和答辩的问题准备。

第三部分 财会专业各方向毕业论文实例及选题

(1) 财务会计方向毕业论文实例及选题。概述了财务会计方向毕业论文写作要点,列举了两篇财务会计方向毕业论文写作实例和财务会计方向其他选题的写作框架。

(2) 税务会计方向毕业论文实例及选题。概述了税务会计方向毕业论文写作要点,列举了两篇税务会计方向毕业论文写作实例和税务会计方向其他选题的写作框架。

(3) 电算化会计方向毕业论文实例及选题。概述了电算化会计方向毕业论文写作要点,列举了两篇电算化会计方向毕业论文写作实例和电算化会计方向其他选题的写作框架。

(4) 财务管理方向毕业论文实例及选题。概述了财务管理方向毕业论文写作要点，列举了两篇财务管理方向毕业论文写作实例和财务管理方向其他选题的写作框架。

(5) 审计实务方向毕业论文实例及选题。概述了审计实务方向毕业论文写作要点，列举了两篇审计实务方向毕业论文写作实例和审计实务方向其他选题的写作框架。

本教程系统阐述了财会专业毕业论文的相关内容和文档、执行流程、论文撰写、应用策略，对财会专业各方向都进行了实例展示和相关选题列举。

本教程由徐秀杰、王丽波任主编，杨婷婷、安洋、周功、胡万德任副主编，英皓、牟振、张玉龙、郝蕾、李虹、孙大伟、孙长军参与了部分内容的编写。在编写过程中，编者参考了相关著作和文献，在此向这些著作和文献的作者表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，加之时间仓促，书中难免有疏漏和不当之处，恳请广大读者批评指正。

编者

2015年3月

目 录

前言

第一部分 财会专业毕业论文指南

第1章 财会专业毕业论文概述	2	2.1 毕业论文的目标要求	14
1.1 财会专业毕业论文的指导思想	2	2.2 组织管理	14
1.2 财会专业毕业论文的目的和原则	3	2.3 工作要求	17
1.2.1 财会专业毕业论文的目的	3	2.4 选题管理	18
1.2.2 财会专业毕业论文的原则	4	2.5 毕业论文答辩管理	19
1.3 财会专业毕业论文的类别和文档内容	5	2.6 毕业论文成绩评定	22
1.3.1 财会专业毕业论文的方向和类型	5	2.7 评分标准	22
1.3.2 财会专业毕业论文的文档	5	2.8 毕业论文归档	23
第2章 财会专业毕业论文的管理	14	2.9 诚信原则	23

第二部分 财会专业毕业论文流程

第3章 财会专业毕业论文的选题	26	5.4 论文的名词术语约束	60
3.1 选题的原则	26	5.5 毕业论文的写作步骤	60
3.2 选题的流程	27	第6章 财会专业毕业论文的答辩准备	62
3.3 撰写任务书和开题报告	28	6.1 答辩的演示文稿设计	62
第4章 财会专业毕业论文的调研和文献检索	34	6.2 答辩的自我陈述	64
4.1 毕业论文的调研工作	34	6.2.1 答辩的自我陈述提纲	64
4.2 文献检索和整理	35	6.2.2 答辩的自我陈述技巧	66
4.3 文献检索实例	41	6.3 答辩的问题准备	68
4.4 文献综述实例	50	6.3.1 精神准备	68
第5章 财会专业毕业论文的撰写	53	6.3.2 心理准备	68
5.1 论文的格式要求	53	6.3.3 物质准备	69
5.2 论文的结构设定	56	6.3.4 辅助准备	69
5.3 论文的内容规范	58		

第三部分 财会专业各方向毕业论文实例及选题

第7章 财务会计方向毕业论文实例及选题	72	7.2.2 SYZ 企业财务报表分析	93
7.1 财务会计方向概述	72	7.3 财务会计方向各类选题	111
7.2 财务会计方向毕业论文实例	74	7.3.1 关于公司成本控制问题的研究	111
7.2.1 ABC 公司应收账款管理问题的研究	74	7.3.2 会计诚信建设的思考及对策	112
		7.3.3 企业流动资金管理问题研究	113

7.3.4 浅议小企业会计规范化管理·····	114	10.1 财务管理方向概述·····	200
7.3.5 企业存货管理中存在的问题及 对策研究·····	116	10.2 财务管理方向毕业论文实例·····	203
第8章 税务会计方向毕业设计实例及选题·····	118	10.2.1 ASD 企业投资管理存在的问题与 对策的研究·····	203
8.1 税务会计方向概述·····	118	10.2.2 QWX 有限公司财务管理现状 问题研究·····	222
8.2 税务会计方向毕业论文实例·····	121	10.3 财务管理方向的各类选题·····	233
8.2.1 浅析房地产开发公司的合理避税·····	121	10.3.1 企业财务管理中可能出现的问题 及对策研究·····	234
8.2.2 关于企业税务风险防范与管控 的研究·····	138	10.3.2 企业筹资风险管理存在的问题 与对策·····	235
8.3 税务会计方向的各类选题·····	151	10.3.3 关于企业并购的财务管理 问题研究·····	237
8.3.1 关于所得税会计处理方法的研究·····	151	10.3.4 浅议企业财务风险形成的原因及 防范方案·····	238
8.3.2 浅谈营改增对企业的影响·····	152	10.3.5 浅谈中小企业财务管理模式 的构建·····	239
8.3.3 浅谈工资薪金的个人所得税影响·····	153	第11章 审计实务方向毕业论文实例及选题·····	242
8.3.4 解析纳税人权利·····	154	11.1 审计实务方向概述·····	242
8.3.5 浅议中小企业税收筹划·····	155	11.2 审计实务方向毕业论文实例·····	245
第9章 电算化会计方向毕业论文实例及选题·····	158	11.2.1 浅析小型会计事务所审计风险·····	245
9.1 电算化会计方向概述·····	158	11.2.2 WIS 企业内部控制问题研究·····	263
9.2 电算化会计方向毕业论文实例·····	161	11.3 审计实务方向的各类选题·····	273
9.2.1 Excel 在中小型企业财务管理中 的应用·····	161	11.3.1 浅谈内部审计的独立性·····	273
9.2.2 XXXX 公司会计电算化工作出现的 问题及对策·····	182	11.3.2 论审计风险和风险导向审计·····	275
9.3 电算化会计方向的各类选题·····	194	11.3.3 关于现行审计体系的改革与完善·····	277
9.3.1 会计电算化的应用和发展方面 的选题·····	195	11.3.4 浅析财务欺诈防范措施及 审计对策·····	278
9.3.2 财务软件应用与研究方面的选题·····	196	11.3.5 浅析网络审计的应用及发展·····	280
9.3.3 数据库与办公软件在会计工作中的 应用方面的选题·····	197	参考文献·····	282
9.3.4 关于网络会计方面研究的选题·····	198		
第10章 财务管理方向毕业论文实例及选题·····	200		

第一部分 财会专业毕业论文指南



本部分概要

- 财会专业毕业论文的指导思想、目的和原则。
- 财会专业毕业论文撰写所涉及的主要领域和内容。
- 财会专业毕业论文的总体规范。
- 财会专业毕业论文的监督考核工作和组织管理工作。



本部分引言

毕业论文撰写是大学教育阶段的最后教学环节，是每个接受高等教育的学生在毕业前必须完成的一门重要的实践必修课程。各类教育院校都要求学生在指导教师的监督引导下顺利完成毕业论文，成绩合格是学生毕业和获得学历（学位）的必要条件。

围绕财会专业毕业论文的特点，本部分概括了财会专业毕业论文的相关内容，介绍了财会专业毕业论文的管理工作。

第 1 章 财会专业毕业论文概述



本章概要

- 财会专业毕业论文的指导思想、目的和原则。
- 财会专业毕业论文撰写所涉及的主要领域和内容。

1.1 财会专业毕业论文的指导思想

财会专业涵盖财务会计、税务会计、电算化会计、财务管理、审计实务等方向的专业技术，是着重应用性的宽口径专业，本专业主要培养适应 21 世纪社会发展和社会主义经济建设需要，基础扎实、知识面宽、综合素质高，富有创新精神，具备财务信息化、财会应用实务、财务管理等综合性专业技术，能够在各企事业单位从事会计、税务、财务与信息管理、审计等工作的高新技术专门人才。

财会专业毕业生应该具备的技术能力如下：

（1）财务会计方向。

掌握会计基本理论知识、会计核算方法，熟悉最新会计准则，能够胜任各企事业单位的会计核算岗位，从事出纳、成本会计、总账会计、会计主管等相关工作。

（2）税务会计方向。

掌握会计核算方法、税收政策、现行法律法规，能够从事税收核算、纳税筹划等涉税核算业务等相关工作。

（3）电算化会计方向。

掌握会计核算方法，熟练应用各类主流财务软件，具备一定的财务系统的应用与维护能力，能够胜任各企事业单位的财务系统应用、开发、维护等工作。

（4）财务管理方向。

掌握各类财务指标的计算方法，能够胜任各企事业单位的筹资管理、投资管理、营运资金管理、财务预算、财务分析等工作。

（5）审计实务方向。

熟悉最新会计准则和相关会计制度，掌握内外部审计手段与方法，能胜任各企事业单位的会计审计工作。

基于财会专业岗位特点和财会专业毕业生的技术能力要求，下面列出财会专业毕业论文指导思想：

（1）重视财会专业毕业论文的教学工作。财会专业毕业论文是财会专业教学的重要实训环节，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节，对学生掌握财会专业知识、提高综合实践能力与素质等方面具有不可替代的作用。

（2）严格把关学生完成毕业论文的质量情况，制定等级评判条例。毕业论文的质量和等级是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据，学院应该在学生进行毕业论文的过

程中严格要求,结合财会专业特点制定详细的成绩评判标准。

(3) 财会专业强调学业与职业和岗位的“零距离对接”,毕业论文要更侧重于实践性、岗位性和技能性。建立和完善校内外实习基地,改善实习、实验及实训条件,为学生撰写毕业论文创造良好的环境和实践平台。

(4) 针对财会专业实践性强、应用性强的特点,提倡建立校内外指导教师相结合、以校内教师为主体的指导教师队伍,提高指导教师队伍的质量,加强各类实践活动中对学生综合能力的训练。

(5) 倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风,纠正财会专业毕业论文脱离实际的问题,严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

(6) 财会专业毕业论文一般安排在大学毕业前的最后一个学期,在毕业实习的基础上进行毕业论文的撰写。

1.2 财会专业毕业论文的目的和原则

1.2.1 财会专业毕业论文的目的

毕业论文的撰写和最后的答辩考核是财会专业学生毕业的标志性作业。撰写毕业论文的目的主要有两个方面:一是考查学生的综合专业水平和应用能力;二是培养科学研究能力,使其掌握科学研究的基本程序和方法,为以后撰写专业学术论文打下良好的基础。

(1) 考查学生的综合专业水平和应用能力。

撰写毕业论文是在校大学生最后一次知识的全面检验,是对学生基本知识、基本理论和基本技能掌握与提高程度的一次总测试,这是撰写毕业论文的第一个目的。大学生在学习期间,已经按照教学计划的规定,学完了公共课、基础课、专业课和选修课等,每门课程也都经过了考试或考查。学习期间的这种考核是单科进行的,主要考查学生对本门学科所学知识的记忆程度和理解程度。而毕业论文则不同,它不是单一地对学生进行某一学科已学知识的考核,而是着重考查学生运用所学知识对某一问题进行探讨和研究的能力。写好一篇毕业论文,既要系统地掌握和运用专业知识,又要有较宽的知识面,并有一定的逻辑思维能力和写作功底。这就要求学生既要具备良好的专业知识,又要有深厚的基础课和公共课知识。

由于目前学校的考试方法大都偏重于记忆,限于书本知识的一般理解,致使对学生掌握理论的深度和实际运用的能力难以全面了解。有的学生平时学习马马虎虎,满足于应付考试,很少作课堂笔记和读书札记,对写作知识了解不多,很少进行写作练习,结果轮到写毕业论文时才临阵磨枪,回头补习各种知识,其写出来的论文连最基本的格式要求都不对,逻辑上颠三倒四。还有一类学生平时学习死记硬背,缺乏能力的培养,缺少动手动笔和实际操作的能力。这些问题,学生在撰写毕业论文时都会暴露出来。通过毕业论文的写作,使学生发现自己的长处和短处,以便在今后的工作中有针对性地克服缺点,也便于学校和毕业生录用单位全面地了解和考察每个学生的业务水平和工作态度,便于发现人才。同时还可以使学校全面考察了解教学质量,总结经验,改进工作。

(2) 培养科学研究能力,使其掌握科学研究的基本程序和方法。

大学生毕业后,不论从事何种工作,都必须具有一定的研究和写作能力。在党政部门和

企事业单位从事管理工作,就要学会调查研究,学会起草工作计划、总结、报告等,为此就要学会收集和整理材料,能提出问题、分析问题和解决问题,并将其结果以文字的形式表达出来。至于将来从事教学和科研工作的人,他们的一项重要任务就是科学研究。大学是高层次的教育,其培养的人才应该具有开拓精神,既有较扎实的基础知识和专业知识,又能发挥无限的创造力,不断解决实际工作中出现的新问题;既能运用已有的知识熟练地从事一般性的专业工作,又能对人类未知的领域大胆探索,不断向科学的高峰攀登。

撰写毕业论文的过程是训练学生独立进行科学研究的过程。通过撰写毕业论文,可以使学生了解科学研究的过程,掌握如何收集、整理和利用材料;如何观察、调查、作样本分析;如何利用图书馆检索文献资料;如何操作仪器等。撰写毕业论文是学习如何进行科学研究的一个极好的机会,因为它不仅有教师的指导与传授,可以减少摸索中的一些失误,少走弯路,而且直接参与和亲身体验了科学研究工作的全过程及其各环节,是一次系统的、全面的实践机会。

撰写毕业论文的过程,同时也是专业知识的学习过程,而且是更生动、更切实、更深入的专业知识的学习。首先,撰写论文是结合科研课题,把学过的专业知识运用于实际,在理论和实际结合的过程中进一步消化、加深和巩固所学的专业知识,并把所学的专业知识转化为分析和解决问题的能力。其次,在搜集材料、调查研究、接触实际的过程中,既可以印证学过的书本知识,又可以学到许多课堂和书本里学不到的活生生的新知识。此外,学生在毕业论文写作过程中,对所学专业的某一侧面和专题作了较为深入的研究,会培养学习的兴趣,这对他们今后确定具体的专业方向,增强攀登某一领域科学高峰的信心大有裨益。

1.2.2 财会专业毕业论文的原则

(1) 专业性原则。

财会专业毕业论文的选题和内容要在本专业范围内,要基于财会学科的基本理论和专业知识,选择对本领域有理论意义和实践意义的题目。

学生根据大学阶段的专业学习情况,可以选择自己擅长和感兴趣的方向进行毕业论文撰写,但是不能偏离财会学科范围,要切合财会专业实际特点发现问题、分析问题和解决问题。

(2) 实用性原则。

财会专业毕业论文应取材于会计实践的各个环节,通过调查分析、总结归纳会计理论知识和会计应用实务发现新问题、研究新现象、探讨解决实际问题的方法和途径,然后再应用于会计实践环节中,指导会计人员及企业管理人员的实际工作,使其更好地参与经济管理活动。

(3) 原创性原则。

财会专业领域包括财务会计、税务会计、电算化会计、财务管理、审计实务等,这些都需要学生亲自查阅、整理相关数据,完成整个论文的撰写过程,最终成果都应该是原创的作品。学校和指导教师应该要求学生把项目的建立过程、调查方法的选择、开发的步骤等都详细地描述出来,既可以检验学生论文作品的完成情况,也可以避免学生的抄袭之风。

(4) 创新性原则。

创新性是毕业论文的价值所在。一般来说,就是要求不能简单地重复前人的观点,而必须有自己的独立见解。它可以表现为在前人没有探索过的新领域、前人没有做过的新题目上做出了成果;可以表现为在前人成果的基础上作进一步的研究,有新的发现或提出了新的看法;

可以表现为从一个新的角度把已有的材料或观点重新加以概括和表述。文章能对现实生活中的新问题做出科学的说明，提出解决的方案，这自然是一种创造性；即使只是提出某种新现象、新问题，能引起人们的注意和思考，这也不失为一种创造性。

（5）规范性原则。

毕业论文的规范性包括设计逻辑严谨科学、论文写作符合文体规范和学术规范等。

毕业论文要有严密的逻辑思维，依据专业理论对项目进行科学的推导、论证和开发。通用的逻辑方法是：发现问题、分析问题和解决问题。

论文要符合毕业论文的文体、文风，注意论文的整体布局 and 结构层次。语言表述要准确、清晰、简明。论文格式要符合学校的毕业论文格式要求。

1.3 财会专业毕业论文的类别和文档内容

1.3.1 财会专业毕业论文的方向和类型

财会专业涵盖范围广、类别多样，各个学校的财会专业都有自己的特色和侧重点。这里对常见的财会专业毕业论文方向进行归纳，可划分以下几类：

- 财务会计方向。
- 税务会计方向。
- 电算化会计方向。
- 财务管理方向。
- 审计实务方向。

这些方向主要是对财会专业的某些问题进行深入分析、发表自己观点的论文。会计核算、纳税核算、电算化会计、财务管理、审计应用等领域都有很多亟待解决的问题需要专业人员探讨和研究。当然，这些选题对于学生来说必须具有一定的实践经验或实践数据，根据这些实践经验或实践数据分析问题和解决问题，进而产生新的探索思路和应用心得。

1.3.2 财会专业毕业论文的文档

财会专业毕业论文的文档内容包括：毕业论文任务书、文献综述、开题报告、中期报告、论文正文等。每种文档都有自己的内容规范和格式规范，这些规范由学校统一制定。

1. 毕业论文任务书样式

毕业论文任务书样式如表 1-1 所示。

表 1-1 XXXX 大学毕业论文任务书

姓 名		学 号		系 别	
专 业		年级班级		指导教师	
论文题目					
任务和目标					
基本要求					
研究所需条件					

任务进度安排	序号	主要任务		起止时间
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
指导教师签字			日期	年 月 日
系部领导签章			日期	年 月 日

2. 文献综述样式

文献综述样式如表 1-2 所示。

表 1-2 XXXX 大学毕业论文文献综述

姓 名		学 号		系 别	
专 业		年级班级		指导教师	
论文题目					
查阅的主要文献					
文献综述					
备 注					
指导教师意见	指导教师签字： 年 月 日				

3. 毕业论文开题报告样式

毕业论文开题报告样式如表 1-3 所示。

表 1-3 XXXX 大学毕业论文开题报告

姓 名		学 号		系 别	
专 业		年级班级		指导教师	
论文题目					
选题依据 与意义					
研究内容					
研究方案					
写作进度 安排					
指导教师 意见	指导教师签字： 年 月 日				
学术委员会 意见	主任签章： 年 月 日				

4. 毕业论文中期报告样式

毕业论文中期报告样式如表 1-4 所示。

表 1-4 XXXX 大学毕业论文中期报告

姓 名		学 号		指导教师	
论文题目					
论文中期 完成情况					

完成情况评价	1. 按计划完成，完成情况优（ ） 2. 按计划完成，完成情况良（ ） 3. 基本按计划完成，完成情况合格（ ） 4. 完成情况不合格（ ） 补充说明： 指导教师签字： 年 月 日
--------	---

5. 毕业论文封皮样式

毕业论文封皮示样图如图 1-1 所示。

XXXX 大学（居中，小一号）	
毕 业 论 文（居中，小一号）	
题 目：	（三号）
系 部：	（三号）
专 业：	（三号）
班 级：	（三号）
学 号：	（三号）
学生姓名：	（三号）
指导教师：	（三号）
完成日期：	XXXX 年 XX 月 XX 日（三号）

图 1-1 毕业论文封皮示样图

6. 毕业论文的排版格式

（1）文字。

行文按文章结构段落自然排列，每段起行空两格，自然折返顶格，用小四号宋体。强调部分可加粗或加下划线、着重点，但全文要保持风格统一。

论文中汉字必须使用国家公布的规范字，所有文字字面清晰，不得涂改。

（2）正文主体格式。

中文论文撰写通行的题序层次大致有表 1-5 所示的几种。

表 1-5 中文论文题序层次格式

第一种	第二种	第三种	第四种
一、	1	第一章	第一章
（一）	1.1	一、	第一节
1.	1.1.1	（一）	一、
（1）		1.	（一）

格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段，撰写毕业论文时可任选其中的一种，

但采用的格式必须符合表 1-5 中的规定并前后统一，不得混杂使用。格式除题序层次外，还应包括分段、行距、字体和字号等。

(3) 主要表示方法。

- 计量单位：一律采用国家标准 GB3100～GB3102—93。非物理量的单位可采用汉字与其他符号构成组合形式的单位。
- 标点符号：应采用国家新闻出版署公布的中华人民共和国国家标准《标点符号用法》（1995 年 12 月 13 日发布，1996 年 6 月 1 日实施）。
- 科学技术名词：应采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或有争议的名称可采用习惯用法。
- 数字使用：除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文数字表示方法应前后一致。

(4) 表格。

正文中所有表格须列明标题，并通篇统一编制序号，如全文篇幅较长，可按章编制。正文中与相关表格对应文字处须在括号中注明“见表 n”字样，表序及表名置于表的上方，表内必须按规定的符号注明单位。

表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数字相同时，不能用“同上”、“同左”和其他类似用词，应一一重新标注。

表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇论文位置应一致）。

示例如表 1-6 所示。

表 1-6 周转材料发出汇总表

2013 年 4 月

材料名称 领用部门		劳保用品							包装袋		合计
		工作服		口罩		胶鞋		金额 小计	数量	金额	
		数量	金额	数量	金额	数量	金额				
生产车间	A 产品耗用										
	B 产品耗用										
	一般消耗	20	4000	300	3000	20	2000	1020000			1020000
装配车间	A 产品耗用								15	3000	3000
	B 产品耗用								20	4000	4000
	一般消耗	10	2000	150	1500	10	1000	255000			255000
维修车间	A 产品耗用										
	B 产品耗用										
	一般消耗	30	6000	100	1000	30	3000	370000			370000
管理部门											
销售部门		30	3000					90000			90000
对外出租、出售									50	10000	10000
合计		90	15000	550	5500	60	6000	1735000	85	17000	1752000

(5) 图。

所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画,必须采用计算机制作。插图要精选。文中所有图示须列明标题,并通篇统一编制序号,如全文篇幅较长,可按章编制。正文中与相关图示对应文字处须在括号中注明“见图 n”字样,图序及图名置于图的下方中间位置。

示例如图 1-2 和图 1-3 所示。

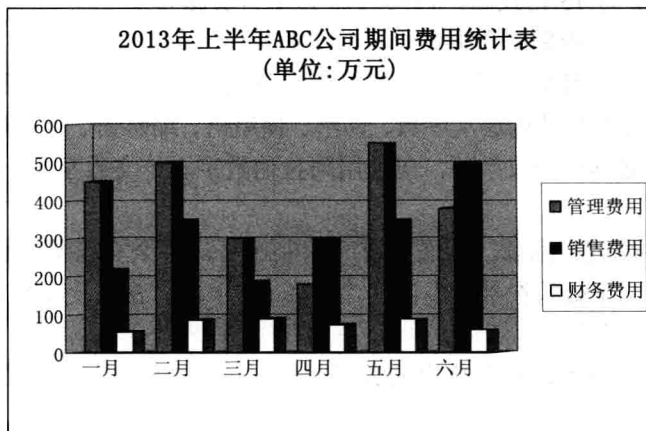


图 1-2 2013 年上半年 ABC 公司期间费用统计表 (单位: 万元)

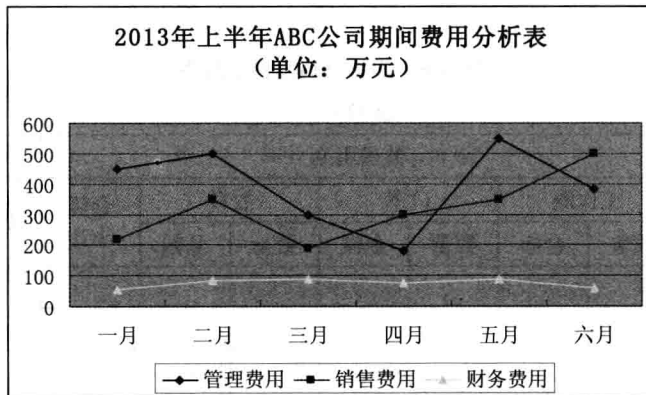


图 1-3 2013 年上半年 ABC 公司期间费用分析表 (单位: 万元)

(6) 公式。

公式应另起一行居中,统一用公式编辑器编辑。公式与编号之间不加虚线。公式较长时应在“=”前转行或在+、-、×、÷运算符处转行,等号或运算符应在转行后的行首,公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

公式序号按章编排,例如第 2 章第 1 个公式序号为“(2.1)”。文中引用公式时,采用“见公式 (2.1)”表述。

参考示例:第 1 章的第一处需要引用净现值率的计算公式,可表示为: