

地市供电公司企业标准汇编

企业发展管理及管理

基础卷

开封供电公司 编



黄河水利出版社

地市供电公司企业标准汇编

企业发展管理及管理基础卷

开封供电公司 编



黄河水利出版社

· 郑州 ·

图书在版编目(CIP)数据

地市供电公司企业标准汇编. 企业发展管理及管理基础卷/开封供电公司编. —郑州:黄河水利出版社,2011. 12
ISBN 978-7-5509-0170-4

I. ①地… II. ①开… III. ①供电-工业企业管理-标准-汇编-开封市 IV. ①F426.61-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 262667 号

出版社:黄河水利出版社

地址:河南省郑州市顺河路黄委会综合楼 14 层 邮政编码:450003

发行单位:黄河水利出版社

发行部电话:0371-66026940,66020550,66028024,66022620(传真)

E-mail:hhsclbs@126.com

承印单位:河南地质彩色印刷厂

开本:787 mm × 1 092 mm 1/16

印张:5.75

字数:133 千字

版次:2011 年 12 月第 1 版

印数:1—1 000

印次:2011 年 12 月第 1 次印刷

定价:28.00 元

《地市供电公司企业标准汇编》编委会

主 任:郑 盾 李春林

常务副主任:郭 亚

副 主 任:刘卫国 赵 磊 黄中华 郭 强 孟令菊 张维斌 王保民

编 审 人 员:王黎冬 胡昆岭 胡俊峰 郑 罡 高 鑫 申文琰 孙德广

王自强 刘 平 张 白 朱 峰 高付良 周世华

办公室(按姓氏笔画排序)

于年全 王黎冬 仓 华 卢 强 刘 锐 孙合法 许予江 张 红

李 莉 李志国 杨志锋 杨建军 杨耀杰 陈先见 胡昆岭 咎玉昌

殷 明 翟芳芳 翟淑慧 臧建伟 稽建国

编写人员(按姓氏笔画排序):

卫 钢 马学良 马秋芳 王 晨 王玉霞 王自强 卢 强 卢 静

申文琰 白 杨 白建亭 刘 平 刘 聪 曲丽健 朱 峰 闫凤琴

宋文斐 张 华 张电克 张 扬 张迎春 李 峥 杨 华 杨建军

肖弘旭 陈先见 陈跃丰 单志忠 周晓玲 周爱玲 侯鲁燕 胡广义

胡昆岭 胡俊峰 赵天成 赵洪波 赵海斌 赵 喜 徐 栋 徐浩然

班明献 耿百根 郭 蕴 高冬梅 高 鑫 常 颖

前 言

《地市供电公司企业标准汇编》(以下简称《汇编》)以开封供电公司为代表,收录了地市供电公司生产经营过程中的各种标准,旨在规范地市供电公司的生产经营管理活动。本汇编共包括四卷,分别为:《企业发展管理及管理基础卷》、《资产经营及物资管理卷》、《人力资源及监督管理卷》、《科技信息管理卷》。

本卷为《企业发展管理及管理基础卷》,包括企业发展管理篇和管理基础篇两大部分。其中,企业发展管理篇包括综合统计管理标准、综合计划管理标准、重点工作督察督办管理标准、综合线损管理标准。管理基础篇包括企业标准编制导则、标准化建设管理标准。

本《汇编》是公司领导正确领导的结果,是各单位集体劳动的成果,凝结了各位参与者的智慧和汗水,在此向大家一并表示感谢。

受编者理论政策水平所限,本《汇编》难免存在错误疏漏之处,欢迎广大同行批评指正。

编 者

2011 年 10 月

目 录

前 言

企业发展管理篇

综合统计管理标准	(3)
1 范围	(3)
2 规范性引用文件	(3)
3 术语和定义	(4)
4 职责与权限	(4)
4.1 管理分工	(4)
4.2 开封供电公司分管领导	(4)
4.3 开封供电公司发展策划部	(4)
4.4 开封供电公司所属县供电企业	(4)
5 管理内容与方法	(5)
5.1 本标准依据的流程	(5)
5.2 综合统计指标体系及说明	(5)
5.3 统计指标分解	(5)
5.4 统计分析	(5)
6 检查与考核	(7)
6.1 检查与考核内容	(7)
6.2 主要考核指标	(7)
7 报告与记录	(7)
附录 A(规范性附录) 综合统计管理流程	(8)
综合计划管理标准	(9)
1 范围	(9)
2 规范性引用文件	(9)
3 术语和定义	(9)
3.1 综合计划	(9)
3.2 固定资产投资	(10)
3.3 电网新开工规模	(10)
3.4 电网投产规模	(10)
4 职责与权限	(10)
4.1 管理分工	(10)
4.2 公司分管领导(总经理办公会)	(10)

4.3	公司发展策划部	(10)
4.4	公司本部有关职能部门	(10)
5	管理内容与方法	(11)
5.1	本标准依据的流程	(11)
5.2	综合计划编制	(11)
5.3	综合计划编制分工	(11)
5.4	综合计划的编制、上报、下达	(11)
5.5	综合计划的实施与调整	(12)
5.6	总结	(12)
6	检查与考核	(12)
6.1	检查与考核内容	(12)
6.2	主要考核指标	(12)
7	报告与记录	(13)
	附录 A(规范性附录) 综合计划管理流程	(14)
	重点工作督查督办管理标准	(16)
1	范围	(16)
2	规范性引用文件	(16)
3	职责与权限	(16)
3.1	管理分工	(16)
3.2	开封供电公司分管领导	(17)
3.3	开封供电公司办公室	(17)
3.4	发展策划部	(17)
3.5	开封供电公司各部门	(17)
4	管理内容与方法	(17)
4.1	本标准依据的流程	(17)
4.2	督查督办的工作范围	(17)
4.3	督查督办事项下达	(18)
4.4	督查方式	(18)
4.5	督查督办事项办理	(18)
4.6	督查督办事项办结	(19)
5	检查与考核	(19)
5.1	检查与考核内容	(19)
5.2	主要考核指标	(20)
6	报告与记录	(20)
	附录 A(规范性附录) 重点工作督查督办管理流程	(21)
	附录 B(规范性附录) 表格样式	(22)
	综合线损管理标准	(24)
1	范围	(24)

2	规范性引用文件	(24)
3	术语和定义	(24)
3.1	线损	(24)
3.2	线损率	(25)
4	职责与权限	(25)
4.1	管理分工	(25)
4.2	开封供电公司分管领导	(25)
4.3	开封供电公司发展策划部	(25)
4.4	开封供电公司调通中心	(25)
4.5	开封供电公司生产技术部	(25)
4.6	开封供电公司营销部	(26)
4.7	开封供电公司计量中心	(26)
4.8	开封供电公司变电运行部	(26)
4.9	开封供电公司电费管理中心、农电服务中心	(26)
4.10	开封供电公司后勤服务中心	(27)
5	管理内容与方法	(27)
5.1	本标准依据的流程	(27)
5.2	指标管理	(27)
5.3	营销管理	(28)
5.4	计划编制及指标分解	(28)
5.5	线损率指标的统计与分析	(29)
5.6	线损快报编制	(29)
6	检查与考核	(29)
6.1	检查与考核内容	(29)
6.2	主要考核指标	(30)
7	报告与记录	(30)
	附录 A(规范性附录) 综合线损管理流程	(31)
	附录 B(规范性附录) 表格样式	(32)

管理基础篇

企业标准编制导则	(37)
1 范围	(37)
2 规范性引用文件	(37)
3 术语和定义	(38)
3.1 技术标准	(38)
3.2 技术标准体系	(38)
3.3 管理标准	(38)
3.4 管理标准体系	(38)

3.5	工作标准	(39)
3.6	工作标准体系	(39)
4	总则	(39)
4.1	编写原则	(39)
4.2	基本要求	(39)
5	标准体系结构	(40)
5.1	企业标准体系的组成	(40)
5.2	企业标准体系的层次结构	(40)
6	电力企业标准编号规则	(40)
7	标准通用结构	(40)
7.1	内容划分	(40)
7.2	封面	(41)
7.3	目次	(41)
7.4	前言	(41)
7.5	层次的描述和编号方法	(43)
8	技术标准的编写	(44)
8.1	技术标准的收集和简化	(44)
8.2	构成	(44)
8.3	主要内容	(44)
8.4	其他要素	(44)
9	管理标准的编写	(45)
9.1	构成	(45)
9.2	管理标准正文编写要点	(45)
10	工作标准的编写	(47)
10.1	构成	(47)
10.2	工作标准正文编写要点	(47)
附录 A(规范性附录)	标准的用词说明	(51)
附录 B(规范性附录)	标准中的字号和字体	(52)
附录 C(规范性附录)	开封供电公司技术标准体系表	(53)
附录 D(资料性附录)	开封供电公司管理标准体系表	(54)
附录 E(资料性附录)	开封公司工作标准体系表	(55)
附录 F(规范性附录)	开封供电公司标准编号规则	(56)
附录 G(规范性附录)	开封供电公司封面格式模板	(64)
标准化建设管理标准		(66)
1	范围	(66)
2	规范性引用文件	(66)
3	术语和定义	(67)
3.1	标准	(67)

3.2	标准化	(67)
3.3	企业标准体系	(67)
3.4	技术标准	(67)
3.5	管理标准	(67)
3.6	工作标准	(67)
3.7	符号	(68)
4	职责与权限	(68)
4.1	管理分工	(68)
4.2	标准化建设委员会(简称标委会)	(68)
4.3	标准化建设办公室	(68)
4.4	标准化建设专业组	(69)
4.5	主管公司领导	(69)
4.6	技术标准归口管理部门	(69)
4.7	管理标准归口管理部门	(69)
4.8	工作标准归口管理部门	(69)
5	管理内容与方法	(70)
5.1	本标准依据的流程	(70)
5.2	标准的制定	(70)
5.3	标准的批准和发布	(71)
5.4	标准的复审	(71)
5.5	标准的修改	(71)
5.6	标准的废止	(71)
5.7	标准的实施	(71)
5.8	标准实施的监督检查	(71)
5.9	标准管理	(72)
5.10	标准体系的维护	(72)
5.11	标准体系的评价和改进	(72)
6	检查与考核	(72)
6.1	检查与考核内容	(72)
6.2	主要考核指标	(72)
7	报告与记录	(73)
附录 A(规范性附录)	标准化建设管理流程	(74)
附录 B(规范性附录)	表格样式	(75)
附录 C(规范性附录)	标准编号原则	(80)

企业发展管理篇

综合统计管理标准

Q/GDW1714 2090201—2010

前 言

本标准规范开封供电公司综合统计管理而制定。

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准中的附录 A 为规范性附录。

本标准由开封供电公司标准化建设委员会提出并归口。

本标准由开封供电公司标准化建设办公室组织起草编制。

本标准起草人:刘平

本标准标准化建设办公室编审组审核人:胡昆岭

本标准专业审核人:王黎冬

本标准标准化建设办公室审核人:胡昆岭 郑罡 高鑫 张白 朱峰 高付良
申文琰 周世华

本标准审定人:郭亚

本标准批准人:郑盾

本标准由开封供电公司标准化建设委员会委托公司发展策划部负责解释。

本标准首次发布。

1 范围

本标准规定了开封供电公司综合统计管理的规范性引用文件、术语和定义、职责与权限、管理内容与方法以及检查与考核、报告与记录等要求。

本标准适用于开封供电公司综合统计管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

国家统计局、开封市统计局 《工业生产统计指标解释》

国家电网公司 《电力工业生产统计指标解释》

国家电网公司发展统计[2008]135号文 关于印发《国家电网公司统计报表制度(2008)修订版》的通知

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

综合统计

反映开封供电公司全面情况的统计,包括的主要内容有:发、供电生产,电气设备,电力营销,财务指标的收集汇总。

4 职责与权限

4.1 管理分工

发展策划部主管领导是综合统计管理的直接领导,开封供电公司发展策划部是综合统计的归口管理部门,公司各有关职能部门是综合统计的协作部门。

4.2 开封供电公司分管领导

4.2.1 全面领导、组织和协调本公司综合统计管理工作。

4.2.2 审批本公司综合统计数据及分析资料。

4.3 开封供电公司发展策划部

4.3.1 负责开封供电公司综合统计工作标准、管理办法的制定。

4.3.2 负责本公司综合统计工作,在河南省电力公司(简称省公司)发展策划部的指导下负责组织、协调综合统计工作。

4.3.3 负责本公司电力生产统计,在省公司发展策划部的指导下负责组织、协调本公司电力生产统计及分析。

4.3.4 负责本公司电力生产统计工作,在省公司发展策划部的指导下负责组织、协调本公司电力生产、能源消耗统计工作。

4.3.5 应用省公司生产统计分析系统汇总、审核、分析、上报本公司的生产统计数据以及能源消耗统计数据、电力生产统计数据、本地区电力消费统计数据。

4.3.6 贯彻执行国家、上级部门颁发的综合统计管理有关政策、法规、标准、规程、制度。

4.3.7 负责公司综合统计有关信息的发布工作。

4.3.8 对公司各职能部门的统计工作质量进行指导、检查、考核。

4.3.9 负责对所属县供电企业的综合统计工作进行指导和监督,并负责对县供电企业的统计人员进行培训。

4.3.10 对县供电企业的综合统计工作进行指导、检查、考核。

4.3.11 组织综合统计管理经验交流及专业培训工作。

4.3.12 开封供电公司本部有关职能部门。

4.3.13 负责各专业指标的汇总分析、上报工作。

4.4 开封供电公司所属县供电企业

4.4.1 贯彻执行国家、上级部门颁发的综合统计管理有关政策、法规、标准、规程、制度。

4.4.2 根据省公司、开封供电公司的要求和县供电企业的工作实际,编制本企业综合统

计工作规划。

4.4.3 组织学习省公司综合统计指标体系及指标口径说明。

4.4.4 负责收集、填报、审核、上报本企业的综合统计数据并编制分析报告。

4.4.5 应用省公司生产统计分析系统汇总、审核、分析、上报本企业生产统计数据、本地区电力生产统计数据、本地区电力消费统计数据。

4.4.6 定期组织对各专业兼职统计人员的培训。

4.4.7 将综合统计工作纳入业绩考核内容,定期对本公司的综合统计工作进行评价、考核。

5 管理内容与方法

5.1 本标准依据的流程

综合统计管理流程见附录 A。

5.2 综合统计指标体系及说明

省公司发展策划部按照国家电网公司发展统计[2008]135 号文 关于印发《国家电网公司统计报表制度(2008)修订版》的通知要求及省公司综合统计管理工作的实际每年制订或修订省公司综合统计指标体系、各种临时报表及相关的统计口径说明。

5.3 统计指标分解

5.3.1 开封供电公司发展策划部综合统计岗位根据省公司发展策划部的有关规定,将本公司综合统计指标按专业在本公司内部各专业间进行分解、下发。

5.3.2 县供电企业根据市供电公司的布置和要求,按专业将综合统计指标按专业在各专业部室间进行分解。

5.4 统计分析

5.4.1 统计数据采集、录入

5.4.1.1 县供电企业按照综合统计工作的要求,按年、季、月对本企业综合统计指标数据进行采集、录入及分析。

5.4.1.2 县供电企业按照行业统计工作的要求,按年、季、月对本地区电力生产、电力消费统计指标数据进行采集、录入及分析。

5.4.2 统计数据审核、上报

5.4.2.1 县供电企业对录入的数据进行汇总、审核,确保录入数据准确无误,由分管领导审核后,经主管领导批准后报市供电公司。

5.4.2.2 供电公司发展策划部综合统计岗位负责对各专业数据进行汇总,并编制本公司综合统计分析报告,由发展策划部主任审查后,经分管领导批准后备省公司发展策划部。

5.4.2.3 供电公司发展策划部综合统计专责人负责对本地区电力生产、电力消费数据进行汇总,并编制本公司电量统计分析报告,由发展策划部主任审查后,经分管领导批准后备省公司发展策划部。

5.4.2.4 公司财务资产部、人力资源部、安全监察部、生产技术部、营销部、科技信息部、农电工作部负责本专业统计指标的汇总,编制统计分析报告,经本部门主任审批后备发展

策划部。

5.4.3 统计报表分类及上报

5.4.3.1 月报:根据国家电网公司《电力工业生产统计指标解释》、国家统计局、河南省统计局《工业生产统计指标解释》,省公司生产统计分析系统月度数据库—本地区电力生产、电力消费部分。县供电企业每月3日前上报市供电公司,供电公司每月5日前上报省公司发展策划部。

5.4.3.2 省公司生产统计分析系统月度数据库—本公司售电量、线损及本公司直供行业用电分类部分。各供电公司于每月2日10时前上报省公司发展策划部和国家电网公司。

5.4.3.3 向国家统计局、开封市统计局报送的《工业产销总值》报表,由发展策划部填报并于每月1日24时前报送。

5.4.3.4 向开封市统计局、开封市发改委报送的各种报表,由公司发展策划部每月3日前填报后,由主管领导批准后,每月5日前报送。

5.4.3.5 季报:省公司生产统计分析系统季度数据库—发电能力表、输电能力表、变电能力表,各供电公司于次月5日前上报省公司发展策划部。

5.4.3.6 省公司能源消耗季度数据库—地市公司能源消费情况表,公司物流服务分中心、财务部应将相关数据报送至发展策划部,由发展策划部汇总后于每季次月的6日前上报省公司发展策划部。

5.4.3.7 向国家统计局开封市调查队报送的“工业企业景气调查”,发展策划部汇总后,由主管经理批准后,每季最后一月10日前报送。

5.4.3.8 年报:省公司生产统计分析系统年度数据库—本地区电力生产、电力消费部分。县供电企业年后5日前上报供电公司,供电公司年后8日前上报省公司发展策划部。

5.4.3.9 省公司生产统计分析系统年度数据库—本公司售电量、线损、本公司直供行业用电分类部分。供电公司于年后2日10时前上报省公司发展策划部。

5.4.3.10 省公司生产统计分析系统年度数据库—35千伏及以上线路情况及规范,35千伏及以上变电站、变压器情况及规范,发电设备规范,10千伏及以上系统无功补偿设备情况,总产值、增加值部分。各供电公司于1月底前上报省公司发展策划部。

5.4.3.11 向开封市统计局报送的“企业工业产销总值”,由发展策划部汇总后,由主管经理批准后,1日24时前报送。

5.4.3.12 向开封市发改委报送的工业企业主要经济指标资料,由公司财务资产部、人力资源部年后11日前报发展策划部,发展策划部汇总后,由主管领导理批准后,于年后12日前报开封市发改委。

5.4.4 统计分析报告

5.4.4.1 月度统计分析报告:供电公司的售电量、全社会用电量分析报告于月后6日前上报省公司发展策划部。

5.4.4.2 季度统计分析报告:供电公司的售电量、全社会用电量分析报告于季后6日前上报省公司发展策划部。

5.4.4.3 年度统计分析报告:供电公司的售电量、全社会用电量分析报告于年后1月底前上报省公司发展策划部。

5.4.5 综合统计资料汇编

公司发展策划部每年组织综合统计资料汇编,公司各专业统计负责提供本专业统计资料,于次年3月底前报发展策划部,发展策划部于次年6月之前出版发行。

6 检查与考核

6.1 检查与考核内容

根据国家电网公司要求及省公司的管理需求,检查考核内容主要是对综合统计数据的准确率和报表的及时率进行评价、考核。

6.2 主要考核指标

表1列出了综合统计的主要考核指标。

表1 综合统计管理的主要考核指标

序号	考核指标	考核标准	负责岗位	所属部门	监督部门
1	统计数据上报及时率	统计数据上报及时率100%,每下降一个百分点扣0.5分	综合统计	公司发展策划部、财务资产部、人力资源部、生技部、营销部、科信部、县供电企业	发展策划部
2	统计数据准确率	统计数据准确率100%,每下降一个百分点扣0.5分	综合统计	公司发展策划部、财务资产部、人力资源部、生技部、营销部、科信部、县供电企业	省公司发展策划部

7 报告与记录

表2列出了执行本标准形成的报告与记录。

表2 综合统计管理报告与记录汇总表

序号	报告与记录编号	报告与记录名称	填写人	保存地点	保存形式	保存期限
1	Q/GDW1714 2090201—2010—R01	省公司电力生产统计月度数据库文件	各级统计专责	公司发展策划部、县供电企业、市场营销部	电子文档、纸质文档	长期
2	Q/GDW1714 2090201—2010—R02	省公司电力生产统计年度数据库文件	各级统计专责	公司发展策划部、县供电企业、市场营销部、生产技术部	电子文档、纸质文档	长期
3	Q/GDW1714 2090201—2010—R03	工业企业主要经济指标(月报)	各级统计专责	公司发展策划部	电子文档、纸质文档	长期
4	Q/GDW1714 2090201—2010—R04	企业工业产销总值	各级统计专责	公司发展策划部	电子文档、纸质文档	长期
5	Q/GDW1714 2090201—2010—R05	工业企业主要经济指标(年报)	各级统计专责	公司发展策划部	电子文档、纸质文档	长期
6	Q/GDW1714 2090201—2010—R06	企业统计年报	各级统计专责	公司发展策划部	电子文档、纸质文档	长期