



中小学校长培训教材系列丛书

校长与学校总务

XIAOZHANGYUXUEXIAO
ZONGWU

王绪池 张国光 / 主编

河北大学出版社

校长与学校总务

主 编 王绪池 张国光

副主编 王建勇 张海川 王士平

河北大学出版社



校长与学校总务

图书在版编目 (C I P) 数据

校长与学校总务 / 王绪池, 张国光主编. —保定: 河北大学出版社, 2012. 8

ISBN 978-7-5666-0157-5

I. ①校… II. ①王…②张… III. ①中小学—学校管理—总务工作 IV. ①G637. 4

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第152101号

XIAOZHANGYUXUEXIAOZONGWU

责任编辑: 胡素杰

王殊宁

装帧设计: 赵 谦

责任印制: 靳云飞

出版: 河北大学出版社 (保定市五四东路180号)

经销: 全国新华书店

印制: 保定市正大印刷有限公司

开本: 1 / 16 (710mm × 1000mm)

字数: 272千字

印张: 18.5

版次: 2012年8月第1版

印次: 2012年8月第1次印刷

书号: ISBN 978-7-5666-0157-5

定价: 36.00元

果行育德 百世之师

《中小学校长培训教材系列丛书》编辑委员会

主 任：刘教民

副 主 任：闫春来 郭树良 王廷山 刘月桥

总 编 辑：王廷山 刘月桥

副总编辑：程启学 任学印

委 员：（以姓氏笔画为序）

王廷山	王学军	王绍联	史荣军
刘士杰	刘月桥	任学印	孙社英
孙殿生	陈 贝	陈军贤	杜平等
李继堂	胡守荣	侯桂宁	常新平
程启学	韩和平	雷彦广	

总 序

当前，全省教育系统正在全面贯彻实施国家和河北省《中长期教育改革和发展规划纲要》，我省还承担了全国中小学校长培训改革试点工作，在新形势下，河北省教育干部学院组织出版中小学校长培训系列教材，十分必要，非常及时。这对进一步加强全省中小学校长培训工作，提高中小学校长队伍整体素质，全面推进我省基础教育改革和发展，必将起到积极的促进作用。

校长是一所学校的核心。温家宝总理在全国教育工作会议上的讲话中指出：“要倡导教育家办学。教育的发展有其自身的规律。一个好老师，可以教出一批好孩子；一个好校长，可以成就一所好学校；一批教育家，可以影响国家和民族的未来。”因此，加强中小学校长队伍建设，是全面提高基础教育质量、办人民满意教育的关键所在。

培训是中小学校长队伍建设的基础性工作，也是提高中小学校长队伍整体素质和业务能力的重要途径。十几年来，我省按照国家有关文件精神，积极开展各级各类中小学校长培训，取得了显著成效，先后培训中小学校长达10余万人次，中小学校长任职资格持证上岗率一直保持在

95%以上，大大提高了全省中小学校长队伍的整体素质，为我省的基础教育改革和发展做出了巨大贡献。

“十二五”时期，全省中小学校长培训工作的指导思想是坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕我省教育改革与发展大局，以提高中小学校长推动科学发展能力和贯彻党的教育方针、组织实施素质教育能力水平为目标，以实施国家和河北省《中长期教育改革和发展规划纲要》为重点，以开展国家中小学校长培训改革试点工作为契机，把提高培训质量和效益摆在突出位置，坚持以人为本，按需施教，努力建设一支符合当前基础教育改革和发展需要的高素质、专业化的中小学校长队伍，为推进我省教育事业全面协调可持续发展提供坚强有力的干部保证。

为适应“十二五”期间新一轮中小学校长培训工作的需要，优化培训内容，河北省教育干部学院组织编写了这套中小学校长培训系列教材。这套教材特别突出了“理论与实践相结合”特点，重视在实践基础上理解理论，在理论学习中思考实践。在编写人员构成上，既有学科专家、学者，还有中小学校长；在内容结构上，每个专题不仅有理论引领，而且有案例剖析和实践关照。因此，这套教材的实践性和针对性很强，符合校长培训特点和实际。我们相信，通过新一轮的培训学习，广大中小学校长的素质和管理水平将得到进一步提升，为推进我省基础教育科学发展将会做出新的更大贡献！

中共河北省委教育工委书记

河北省教育厅党组书记、厅长



2012年7月10日

前言

学校总务工作是学校的物质基础和保障，学校总务管理是一门独立的科学和专业。《校长与学校总务》是河北省秦皇岛一中，衡水中学、正定中学、河北省校办产业管理办公室的校长、副校长、干部教职工集体编写的，是省教育厅有关领导、中学干部教职工和专家三结合的产物，使本书具有其特点：

一、这本书的读者对象是教育行政干部、校长、总务校长、主任、职工，因此本书不追求学术性和理论系统性，以学校总务工作常见问题分析和解决为主，力求做到有用、实用、常用、好用和够用。

二、作者在各自工作领域都积累了丰富的思想经验，各位作者都是根据自己多年的工作经验，参考其他资料编写的，是实践研究的成果，做到了理论联系实际，强调实用性、可行性和操作性。

三、作者针对学校总务工作存在的许多问题，大胆提出自己的观点、

解决问题的思路和设想。仅供读者参考。

编写分工如下：

第一章：张国光、第四节王绪池；第二章：李建国、王秀恩；第三章：张海川、王永昆；第四章：张国光、李德庆；第五章：黄桂所、闫克诚；第六章：张海川、王永昆；第七章：张国光、魏锦伟；第八章：王绪池、王楠；第九章：王建勇、韩成君；第十章：张海川、白勇利；第十一章：王士平、陆朝生。由王绪池统稿定稿。

作者大多从事实际总务工作，缺乏写书的经验，难免出现不足之处，恳请读者多加批评指正。

王绪池 张国光

2012年4月6日于秦皇岛一中

目录

总序 / 1

前言 / 1

第一章 概论 / 1

第一节 学校总务工作的地位和意义 / 1

一、总务工作的地位 / 1

二、做好总务工作的意义 / 2

第二节 学校总务工作的特点 / 3

一、总务工作的服务性 / 3

二、总务工作的专业性 / 4

三、总务工作的教育性 / 5

四、总务工作的创新性 / 6

第三节 学校总务工作的原则和内容 / 8

一、总务工作的原则 / 8

二、总务工作的内容 / 11

第四节 学校总务管理研究 / 15

一、学校总务管理研究的原点 / 15

二、学校总务管理研究的支点 / 18

三、现代教育服务管理体系 / 18

四、学校总务管理研究的方向 / 23

第二章 安全保卫管理 / 25

第一节 安全保卫工作的内容和意义 / 25

一、安全保卫工作的内容 / 25

二、安全保卫工作的意义 / 26

第二节 安全保卫工作的组织和制度 / 26

一、安全保卫工作的组织 / 26

二、安全保卫工作的制度 / 27

第三节 安全保卫工作的问题和对策 / 28

一、安全保卫工作常见问题和对策 / 28

二、安全隐患的排查和预防 / 31

三、学校意外事件与对策 / 32

第四节 安全保卫的技术设备 / 36

一、安全保卫的技术 / 36

二、安全保卫的设备 / 37

第五节 安全保卫人员的管理 / 38

一、安全保卫人员的聘任 / 39

二、安全保卫人员的培训 / 39

三、安全保卫人员的检查与评价 / 40

第六节 学校卫生保健管理 / 40

一、卫生保健管理的意义 / 40

二、卫生保健管理范围 / 41

三、卫生保健管理措施 / 41

第三章 饮食管理 / 45

第一节 饮食安全和原材料的采购、存储、加工 / 45

一、安全饮食工作的意义 / 45

二、食品原材料的采购、存储、加工和运输 / 46

第二节 饮食工作的规律 / 49

一、遵循学生成长规律做好饮食工作 / 49

二、遵循季节变化规律和不同的食品营养设计菜谱 / 51

第三节 饮食工作的组织与制度管理 / 53

一、食堂管理员的职责任务 / 53

二、食堂厨工的招聘和培训 / 54

三、学校营养师配备 / 55

四、食堂人员岗位管理 / 55

五、饮食工作的管理制度 / 58

第四节 学校饮食监管与营养配餐 / 61

一、学校监管饮食工作 / 61

二、学校饮食工作的招标管理 / 61

三、学生餐的营养分析 / 61

第五节 饮水管理与食堂设备管理 / 71

一、健康饮水管理 / 71

二、食堂技术设备管理 / 75

第四章 总务队伍管理 / 80

第一节 总务队伍建设的意义和编制 / 80

一、总务队伍建设的重要性 / 80

二、总务队伍的编制 / 85

第二节 总务校长和主任的条件、选拔、培养 / 87

一、总务校长和主任的条件 / 87

二、总务校长和总务主任的选拔 / 89

三、总务校长和主任的培养 / 90

第三节 总务用工管理 / 91

- 一、总务编外人员的招聘 / 91
- 二、总务编制外员工的管理 / 92
- 三、总务人员的考核与评价 / 95

第五章 固定资产、采购、维修服务管理 / 98

第一节 固定资产的界定和管理的意义 / 98

- 一、固定资产的界定 / 98
- 二、学校有哪些固定资产 / 98
- 三、固定资产管理的意义 / 99

第二节 固定资产的采购管理 / 99

- 一、固定资产的招标采购 / 99
- 二、固定资产的安装和账务管理 / 101

第三节 固定资产的维修管理 / 103

- 一、固定资产的管理程序 / 103
- 二、固定资产的维修 / 104

第六章 学校工程建设管理 / 107

第一节 学校建筑的特性 / 107

- 一、教育建筑的安全性 / 108
- 二、教育建筑的教育性 / 109
- 三、教育建筑的思想性和艺术性 / 109
- 四、学校建筑的设计 / 110

第二节 工程建设的监管 / 112

- 一、工程建设监理的选择 / 112
- 二、工程建设过程安全、质量监管 / 113

第三节 工程建设的验收 / 120

- 一、工程建设的标准与质量监督控制 / 120

二、工程建设验收的流程 / 122

三、工程建设验收的档案管理 / 124

第四节 校舍修缮 / 126

一、校舍隐患的检查 / 126

二、校舍的维修 / 127

第七章 财务管理 / 130

第一节 财务管理的综述 / 130

一、财务管理的意义 / 130

二、学校财务管理的内容 / 130

三、学校财务管理法规 / 131

四、学校财务管理的基本要求 / 134

五、财务管理体制 / 135

第二节 财务预算、决算管理 / 135

一、学校财务预算编制的意义 / 135

二、预算编制的基本要求 / 136

三、学校财务预算的执行 / 137

四、财务报表与分析的管理 (做好年终决算编制财务报告) / 138

五、学校财务决算 / 139

第三节 学校收入支出管理 / 152

一、学校收入的管理 / 152

二、学校支出的管理 / 153

第四节 食堂财务管理 / 155

一、学校食堂财务管理的基本原则 / 155

二、学校食堂财务管理的内容 / 155

三、学校食堂收入管理 / 156

四、学校食堂支出管理 / 156

五、学校食堂财务收支结余管理 / 157

六、学校食堂物资管理 / 157

七、学校食堂会计档案管理 / 158

第五节 财政改革与学校财务管理设想 / 158

一、现行学校财务管理中存在的问题 / 158

二、学校财务管理制度改革设想 / 160

第八章 节约型学校建设管理 / 162

第一节 节约型学校含义和建设的意义 / 162

一、艰苦奋斗勤俭节约是中华民族的传统美德和革命的传家宝，是社会主义经济的基本原则之一 / 163

二、节约型学校建设是深入贯彻节约资源和保护环境的基本国策的具体行动 / 164

三、节约型学校建设是应对气候变化国际竞争的重要方面 / 165

四、节约型学校建设是节约文化建设 / 166

五、节约型学校建设是学校发展的内在需要 / 166

第二节 节约型学校的基本原则 / 168

一、整体优化原则 / 169

二、节约育人原则 / 174

三、效率效益原则 / 175

四、因校制宜原则 / 176

第三节 节约型学校建设的内容 / 177

一、组织与管理制度 / 177

二、节约教育与宣传 / 178

三、校园建设 / 182

第四节 节约型学校评价 / 197

- 一、节约型学校评价原则 / 197
- 二、节约型学校评价体系的内容 / 198
- 三、评价方法 / 199
- 四、评价程序 / 199

第九章 校园环境管理 / 205

第一节 校园环境育人 / 205

- 一、校园环境的界定 / 205
- 二、环境育人与幸福教育 / 206
- 三、校园环境是学校历史的记录 / 206
- 四、校园环境是文化建设的重要组成部分 / 207

第二节 校园环境的绿化净化美化和文化建设 / 208

- 一、特色校园环境的设计 / 208
- 二、环境绿化管理 / 212
- 三、环境净化管理 / 214
- 四、环境美化管理 / 216
- 五、校园文化建设 / 217

第三节 校园环境建设的实施 / 220

- 一、校园施工企业的选择 / 220
- 二、校园环境施工过程监管 / 221
- 三、校园环境施工验收 / 222

第四节 校园环境建设运行维护 / 222

- 一、校园环境维护人员管理 / 222
- 二、校园环境维护管理 / 223

第十章 学校信息化管理 / 224

第一节 学校信息化管理的意义 / 224

- 一、多媒体技术对学校教育的作用 / 225

二、网络对学校教育的作用 / 227

三、办公自动化对学校教育的作用 / 228

第二节 学校信息化管理的内容 / 232

一、信息化基础设施建设 / 233

二、信息技术与学校管理整合 / 234

三、信息技术与学校课程整合 / 236

四、学校网站建设 / 237

五、提高信息化应用能力 / 239

第三节 学校信息化建设的保障 / 245

一、健全组织统筹规划 / 245

二、完善标准科学管理 / 247

三、注重培训提高素质 / 247

四、加强监督安全运行 / 248

第十一章 学校总务工作社会化 / 251

第一节 学校总务工作社会化改革 / 251

一、学校总务工作社会化的界定 / 252

二、学校总务工作社会化的现有模式 / 252

第二节 学校总务工作社会化改革模式分析 / 254

一、学校总务工作自主管理模式的重要性 / 254

二、学校总务工作内部承包管理模式 / 260

三、学校总务工作委托管理模式 / 266

四、政府花钱买服务的模式 / 268

第三节 学校总务工作社会化改革发展 / 271

一、学校总务工作社会化与政府职责 / 271

二、学校总务工作社会化改革发展趋势 / 275

参考文献 / 279