

高职高专建筑类专业“十二五”规划教材

建筑工程 竣工验收与资料管理

主编 宋岩丽 荀慧霞



西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

高职高专建筑类专业“十二五”规划教材

建筑工程竣工验收与资料管理

主编 宋岩丽 荀慧霞
参编 史莲英 常彦妮 沈俊玲
主审 赵来彬



西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书系统地介绍了建筑工程资料编写的流程、要点,反映了现行资料管理规范、规程的要求。本书共八章,内容包括建筑工程资料管理基础知识、工程准备阶段的主要文件、监理资料、施工资料、竣工图及工程竣工文件、建筑工程资料归档整理、建筑工程资料管理软件的应用、建筑工程资料案例等。

本书面向施工现场技术与管理人才的培养,强调技术性、实用性,是正确、顺利完成建筑工程资料填写、编制、收集、整理、组卷、移交及归档的学习用书,可以作为高等职业院校建筑工程技术、工程管理、工程监理等专业的教材,亦可作为施工技术管理人员培训学习的教材或参考书。

图书在版编目(CIP)数据

建筑工程竣工验收与资料管理/宋岩丽,荀慧霞主编. —西安:西安电子科技大学出版社,2014.8
高职高专建筑类专业“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5606-3453-1

I. ① 建… II. ① 宋… ② 荀… III. ① 建筑工程—工程验收—高等职业教育—教材
② 建筑工程—技术档案—档案管理—高等职业教育—教材 IV. ① TU712 ② G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 173169 号

策 划 秦志峰

责任编辑 秦志峰 雷露深

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西天意印务有限责任公司

版 次 2014年8月第1版 2014年8月第1次印刷

开 本 787毫米×1092毫米 1/16 印 张 16.5

字 数 392千字

印 数 1~3000册

定 价 32.00元

ISBN 978-7-5606-3453-1/TU

XDUP 3745001-1

如有印装问题可调换

前 言

本书是根据《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》中资料员的任职要求，校企合作而编写的。本书从资料员的工作实际需要出发，注重资料员岗位知识的传授和专业技能的培养，实现教学与就业的“零距离”接触。本书既可作为建筑工程技术专业学生授课用书，也可作为施工现场技术管理人才培养用书。

本书在编写过程中严格依据《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)、《建筑工程资料管理规程》(JGJ/T 185—2009)、《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB 50300—2013 及建筑工程质量专业验收规范等国家现行的有关规范、规程和技术标准，选取《山西省建筑工程施工资料管理规程》(DBJ04—214—2004)中规定的样表，以某单位工程为案例，结合建筑工程技术专业特点，展现了一个建设项目从项目建议书到竣工验收移交档案馆的全过程的资料编写与管理。

本书由山西建筑职业技术学院宋岩丽教授、荀慧霞副教授担任主编。第一章由山西建筑职业技术学院宋岩丽编写，第二章由山西建筑职业技术学院荀慧霞编写，第三章、第五章由山西建筑职业技术学院史莲英编写，第四章、第六章由山西四建集团有限公司常彦妮编写，第七章、第八章由西山金信建筑有限公司沈俊玲编写。本书由山西新盛建设监理有限公司总经理、国家注册监理工程师、国家注册造价师赵来彬主审。

本书在编写过程中参考借鉴了国内一些学者的研究成果，在此向他们表示衷心的感谢。

限于编者的能力，本书难免存在不足之处，敬请广大读者批评指正。

编 者

2014年6月

目 录

第一章 建筑工程资料管理基础知识	1
第一节 建筑工程资料管理的基本知识	1
第二节 建筑工程资料的分类及编号	3
第三节 建筑工程资料管理的意义及特征	17
第四节 工程资料管理职责与资料的形成过程	19
第二章 工程准备阶段的主要文件	23
第一节 建设单位文件资料的形成过程	23
第二节 决策立项文件	24
第三节 建设用地文件	28
第四节 勘察、设计文件	38
第五节 招投标及合同文件	58
第六节 开工文件	65
第七节 商务文件	72
第三章 监理资料	75
第一节 监理单位文件资料的形成过程	75
第二节 工程监理管理文件	77
第三节 工程进度控制文件	84
第四节 工程质量控制文件	87
第五节 工程投资控制文件	92
第六节 工程合同及其他事项管理文件	93
第四章 施工资料	96
第一节 施工资料的形成	96
第二节 工程管理与验收资料	101
第三节 施工管理资料	107
第四节 施工技术资料	111
第五节 施工质量控制资料	120
第六节 施工质量验收资料	156
第七节 工程安全和主要功能核检资料	170

第五章 竣工图及工程竣工文件	174
第一节 竣工图的编制	174
第二节 工程竣工文件的编制	176
第六章 建筑工程资料归档整理	193
第一节 建筑工程资料归档范围与要求	193
第二节 建筑工程资料的组卷	197
第三节 建筑工程资料的验收与移交	202
第七章 建筑工程资料管理软件的应用	203
第一节 建筑工程资料管理软件应用概述	203
第二节 建筑工程资料管理软件应用实例	205
第八章 建筑工程资料案例	224
第一节 建筑工程归档资料概述	224
第二节 工程案例	234
第三节 组卷资料	246
参考文献	258



第一章 建筑工程资料管理基础知识

第一节 建筑工程资料管理的基本知识

一、建筑工程资料管理的概念

1. 建筑工程资料

建筑工程在建设过程中形成的各种形式的信息记录统称为建筑工程资料。依据工程建设的特征，建筑工程资料的形成划分为三个阶段。

第一阶段为工程准备阶段，从项目申请开始，到办完开工手续为止。在这个阶段，建设单位负责形成工程准备阶段的文件。

第二阶段为工程实施阶段，从监理单位、施工单位进场开始到完成竣工验收为止。在这个阶段，监理单位履行各项监理职责，形成监理资料；施工单位按合同施工，形成施工资料。

第三阶段为工程竣工阶段，从工程竣工验收开始，到工程档案移交为止。在此阶段需要形成工程竣工文件和竣工图。

2. 建筑工程资料管理

建筑工程资料的填写、编制、审核、审批、收集、整理、组卷、移交及归档等工作统称为建筑工程资料管理。其中，建筑工程资料的组卷是指按照一定的原则和方法，将有保存价值的工程资料分类整理成案卷的过程，亦称立卷。建筑工程资料的归档是指工程资料整理、组卷并按规定移交相关档案管理部门的工作。

3. 建设工程档案

建设工程档案是在工程建设活动中直接形成的，具有保存价值的文字、图表、声像等各种形式的历史记录，这些记录经整理后形成工程档案。

建筑工程资料与建设工程档案的区别在于：资料是一个相对性的概念，只要对人们研究解决某一问题有信息支持价值，无论其具体是什么，均可视为资料；档案是保存备查的历史文件，在工作活动中，总要产生和使用许多文件，由于工作的持续进行和事业发展的客观需要，人们自然要把日后仍需考查的文件有意识地留存下来，就成了档案。档案没有资料那样的相对性，档案可作为资料使用，资料却不能作为档案看待并使用。

二、相关术语

1. 建设工程项目

建设工程项目是指经批准按照一个总体设计进行施工，经济上实行统一核算，行政上



具有独立组织形式，实行统一管理的工程基本建设单位。它由一个或若干个具有内在联系的工程所组成。

2. 单项工程

单项工程是指具有独立的设计文件，能够独立组织施工，竣工后可以独立发挥生产能力或工程效益的工程。它是建设工程项目的组成部分。

3. 单位工程

单位工程是指具有独立的设计文件，能够独立组织施工，竣工后不能独立发挥生产能力或工程效益的工程。它是单项工程的组成部分。

4. 分部工程

分部工程是指按照工程部位、设备种类和型号的不同而划分的工程。它是单位工程的组成部分。

5. 分项工程

分项工程是指按照不同的施工方法、材料进行划分的工程。它是分部工程的组成部分。

6. 建筑工程资料

建筑工程资料是指在建设工程施工过程中形成的，并应归档保存的各种形式的信息记录。它包括工程准备阶段的文件、监理资料、施工资料、竣工图及工程竣工文件。

7. 工程准备阶段的文件

工程准备阶段文件是指工程开工以前，在立项、审批、征地、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件。

8. 监理资料

监理资料是指监理单位在工程施工监理过程中形成并收集的文件和资料。

9. 施工资料

施工资料是指施工单位在工程施工过程中形成并收集的资料。

10. 竣工图

竣工图是指工程竣工验收后，真实反映建设工程项目施工结果的图样。

11. 工程竣工文件

工程竣工文件是指建设工程项目竣工验收、备案和移交等活动中形成的文件。

12. 建设工程档案

建设工程档案是指在工程建设活动中直接形成的具有归档保存价值的文字、图表、声像等各种形式的历史记录，也可简称为工程档案。

13. 组卷

按照一定的原则和方法，将有保存价值的文件分门别类地整理成案卷，即称为组卷。

14. 归档

文件形成单位完成其工作任务后，将形成的文件整理立卷后，按规定移交档案管理机构，称为归档。

15. 案卷

存档以备查阅的文件，由互有联系的若干文件组合而成并放入卷夹、卷皮的档案称为案卷。



第二节 建筑工程资料的分类及编号

建筑工程资料实行分级、分类管理,由建设单位、监理单位、施工单位等项目各主要参与单位负责全过程的工程资料管理工作。资料管理工作主要包括资料管理计划的编制,资料的收集整理、使用保管、分类组卷、归档移交和资料的信息系统管理。

一、建筑工程资料的分类

建筑工程资料按照《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)和《建筑工程资料管理规程》(JGJ/T 185—2009)分类(见表 1-1)方法如下:

(1) 建筑工程资料可分为工程准备阶段文件、监理资料、施工资料、竣工图及工程竣工文件 5 大类。

(2) 工程准备阶段文件可分为决策立项文件、建设用地文件、勘察设计文件、招投标及合同文件、开工文件、商务文件 6 类。

(3) 监理资料可分为监理管理资料、进度控制资料、质量控制资料、造价控制资料、合同管理资料和竣工验收资料 6 类。

(4) 施工资料可分为施工管理资料、施工技术资料、进度造价资料、施工物资资料、施工记录、施工试验记录及检测报告、施工质量验收记录、竣工验收资料 8 类。

(5) 工程竣工文件可分为竣工验收文件、竣工决算文件、竣工交档文件、竣工总结文件 4 类。

二、建筑工程资料的编号规定

建筑工程资料的编号规定如下:

(1) 工程准备阶段文件、工程竣工文件宜按《建筑工程资料管理规程》(JGJ/T 185—2009)中规定的类别和形成时间顺序编号,规定详见表 1-1。

(2) 监理资料宜按表 1-1 中规定的类别和形成时间顺序编号。

(3) 施工资料编号应符合下列规定:

① 施工资料编号可由分部、子分部、分类、顺序号 4 组代号组成,组与组之间应用横线隔开,如图 1-1 所示。其中:

Ⓐ 为分部工程代号(可按表 4-35 的规定执行);

Ⓑ 为子分部工程代号(可按表 4-35 的规定执行);

Ⓒ 为资料的类别编号,可按表 1-1 的规定执行;

Ⓓ 为顺序号,可根据相同表格、相同检查项目,按形成时间顺序填写。

② 属于单位工程整体管理内容的资料,编号中的分部、子分部工程代号可用“00”代替。

③ 同一厂家、同一品种、同一批次的施工物资用在两个分部、子分部工程中时,资料编号中的分部、子分部工程代号可按主要使用部位填写。

④ 工程资料的编号应及时填写,专用表格的编号应填写在表格右上角的编号栏中,非专用表格应在资料右上角的适当位置注明资料编号。

××-××-××-×××

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

图 1-1 施工资料编号



表 1-1 资料的类别及编号

工程资料类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A类	工程准备阶段文件						
A1类	决策立项文件	项目建议书	建设单位			●	●
		项目建议书的批复文件	建设行政管理部门			●	●
		可行性研究报告及附件	建设单位			●	●
		可行性研究报告的批复文件	建设行政管理部门			●	●
		关于立项的会议纪要、领导批示	建设单位			●	●
		工程立项的专家建议资料	建设单位			●	●
		项目评估研究资料	建设单位			●	●
A2类	建设用地文件	选址申请及选址规划意见通知书	建设单位规划部门			●	●
		建设用地批准文件	土地行政管理部门			●	●
		拆迁安置意见、协议、方案等	建设单位			●	●
		建设用地规划许可证及其附件	规划行政管理部门			●	●
		国有土地使用证	土地行政管理部门			●	●
		划拨建设用地文件	土地行政管理部门			●	●
A3类	勘察设计文件	岩土工程勘察报告	勘察单位	●	●	●	●
		建设用地钉桩通知单(书)	规划行政管理部门	●	●	●	●
		地形测量和拨地测量成果报告	测绘单位			●	●
		审定设计方案通知书及审查意见	规划行政管理部门			●	●
		审定设计方案通知书要求征求有关部门的审查意见和要求取得的有关协议	有关部门			●	●
		初步设计图及设计说明	设计单位			●	
		消防设计审核意见	公安机关消防机构	○	○	●	●
		施工图设计文件审查通知书及审查报告	施工图审查机构	○	○	●	●
		施工图及设计说明	设计单位	○	○	●	



续表(一)

工程 资料 类别	工程资料名称		工程资料 来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
A4 类	招投 标及 合同 文件	勘察招投标文件	建设单位 勘察单位			●	
		勘察合同	建设单位 勘察单位			●	●
		设计招投标文件	建设单位 设计单位			●	
		设计合同	建设单位 设计单位			●	●
		监理招投标文件	建设单位 监理单位		●	●	
		委托监理合同	建设单位 监理单位		●	●	●
		施工招投标文件	建设单位 施工单位	●	○	●	
		施工合同	建设单位 施工单位	●	○	●	●
A5 类	开工 文件	建设项目列入年度计划的申报文件	建设单位			●	●
		建设项目列入年度计划的批复文件或 年度计划项目表	建设行政 管理部门			●	●
		规划审批申报表及报送的文件和图纸	建设单位 设计单位			●	
		建设工程规划许可证及其附件	规划部门			●	●
		建设工程施工许可证及其附件	建设行政 管理部门	●	●	●	
		工程质量安全监督注册登记	质量监督 机构	○	○	●	●
		工程开工前的原貌影像资料	建设单位	●	●	●	
		施工现场移交单	建设单位	○	○	○	
A6 类	商务 文件	工程投资估算资料	建设单位			●	
		工程设计概算资料	建设单位			●	
		工程施工图预算资料	建设单位			●	
	A类其他资料						
B类	监 理 资 料						
B1 类	监理 管理 资料	监理规划	监理单位		●	●	●
		监理实施细则	监理单位	○	●	●	●
		监理月报	监理单位		●	●	
		监理会议纪要	监理单位	○	●	●	
		监理工作日志	监理单位		●		
		监理工作总结	监理单位		●	●	●



续表(二)

工程 资料 类别	工程资料名称		工程资料 来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
B1 类	监 理 管 理 资 料	工作联系单	监理单位 施工单位	○	○		
		监理工程师通知	监理单位	○	○		
		监理工程师通知回复单*	施工单位	○	○		
		工程暂停令	监理单位	○	○	○	●
		工程复工报审表*	施工单位	●	●	●	●
B2 类	进 度 控 制 资 料	工程开工报审表*	施工单位	●	●	●	●
		施工进度计划报审表*	施工单位	○	○		
B3 类	质 量 控 制 资 料	质量事故报告及处理资料	施工单位	●	●	●	●
		旁站监理记录*	监理单位	○	●	●	
		见证取样和送检见证人员备案表	监理单位或 建设单位	●	●	●	
		见证记录*	监理单位	●	●	●	
		工程技术文件报审表*	施工单位	○	○		
B4 类	造 价 控 制 资 料	工程款支付申请表	施工单位	○	○	●	
		工程款支付证书	施工单位	○	○	●	
		工程变更费用报审表*	监理单位	○	○	●	
		费用索赔申请表	监理单位	○	○	●	
		费用索赔审批表	施工单位	○	○	●	
B5 类	合 同 管 理 资 料	委托监理合同	监理单位		●	●	●
		工程延期申请表	施工单位	●	●	●	●
		工程延期审批表	监理单位	●	●	●	●
		分包单位资质报审表*	施工单位	●	●	●	
B6 类	竣 工 验 收 资 料	单位(子单位)工程竣工预验收报验表	施工单位	●	●	●	
		单位(子单位)工程质量竣工验收记录	施工单位	●	●	●	●
		单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	施工单位	●	●	●	●
		单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	施工单位	●	●	●	●
		单位(子单位)工程观感质量检查记录	施工单位	●	●	●	●
		工程质量评估报告	监理单位	●	●	●	●
		监理费用决算资料	监理单位		○	●	
		监理资料移交书	监理单位		●	●	
	B 类其他资料						



续表(三)

工程 资料 类别	工程资料名称		工程资料 来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
C 类	施 工 资 料						
C1 类	施工 管理 资料	工程概况表	施工单位	●	●	●	●
		施工现场质量管理检查记录*	施工单位	○	○		
		企业资质证书及相关专业人员岗位证书	施工单位	○	○		
		分包单位资质报审表*	施工单位	●	●	●	
		建设工程质量事故调查、勘察记录	调查单位	●	●	●	●
		建设工程质量事故报告书	调查单位	●	●	●	●
		施工检测计划	施工单位	○	○		
		见证记录*	监理单位	●	●	●	
		见证试验检测汇总表	施工单位	●	●		
		施工日志	施工单位	●			
		监理工程师通知回复单*	施工单位	○	○		
C2 类	施工 技术 资料	工程技术文件报审表*	施工单位	○	○		
		施工组织设计及施工方案	施工单位	○	○		
		危险性较大分部分项工程施工方案专家 论证表	施工单位	○	○		
		技术交底记录	施工单位	○			
		图纸会审记录**	施工单位	●	●	●	●
		设计变更通知单**	设计单位	●	●	●	●
		工程洽商记录(技术核定单)**	施工单位	●	●	●	●
C3 类	进度 造价 资料	工程开工报审表*	施工单位	●	●	●	●
		工程复工报审表*	施工单位	●	●	●	●
		施工进度计划报审表*	施工单位	○	○		
		施工进度计划	施工单位	○	○		
		人、机、料动态表	施工单位	○	○		
		工程延期申请表	施工单位	●	●	●	●
		工程款支付申请表	施工单位	○	○	○	
		工程变更费用报审表*	施工单位	○	○	●	
		费用索赔申请表*	施工单位	○	○	●	



续表(四)

工程 资料 类别	工程资料名称	工程资料 来源	工程资料保存			
			施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
C4 类	施工 物资 资料	出厂质量证明文件及检测报告				
		砂、石、砖、水泥、钢筋、隔热保温、防腐材料、轻集料出厂质量证明文件	施工单位	●	●	●
		其他物资出厂合格证、质量保证书、检测报告和报关单或商检证等	施工单位	●	○	○
		材料、设备的相关检验报告, 型式检测报告, 3C 强制认证合格证书或 3C 标志	检测单位	●	○	○
		主要设备、器具的安装使用说明书	检测单位	●	○	○
		进口的主要材料设备的商检证明文件	检测单位	●	○	●
		涉及消防、安全、卫生、环保、节能的材料、设备的检测报告或法定机构出具的有效证明文件	检测单位	●	●	●
		进场检验通用表格				
		材料、构配件进场检验记录*		○	○	
		设备开箱检验记录*	施工单位	○	○	
		设备及管道附件试验记录*	施工单位	●	○	●
		进场复试报告				
		钢材试验报告	检测单位	●	●	●
		水泥试验报告	检测单位	●	●	●
		砂试验报告	检测单位	●	●	●
		碎(卵)石试验报告	检测单位	●	●	●
		外加剂试验报告	检测单位	●	●	○
		防水涂料试验报告	检测单位	●	○	●
		防水卷材试验报告	检测单位	●	○	●
		砖(砌块)试验报告	检测单位	●	●	●
		预应力筋复试报告	检测单位	●	●	●
		预应力锚具、夹具和连接器复试报告	检测单位	●	●	●
		装饰装修用门窗复试报告	检测单位	●	○	●
		装饰装修用人造木板复试报告	检测单位	●	○	●
		装饰装修用花岗石复试报告	检测单位	●	○	●
		装饰装修用安全玻璃复试报告	检测单位	●	○	●
		装饰装修用外墙面砖复试报告	检测单位	●	○	●
		钢结构用钢材复试报告	检测单位	●	●	●



续表(五)

工程 资料 类别	工程资料名称	工程资料 来源	工程资料保存			
			施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
C4 类	施工 物资 资料	钢结构用防火涂料复试报告	检测单位	●	●	●
		钢结构用焊接材料复试报告	检测单位	●	●	●
		钢结构用高强度大六角头螺栓连接副 复试报告	检测单位	●	●	●
		钢结构用扭剪型高强螺栓连接副复试 报告	检测单位	●	●	●
		幕墙用铝塑板、石材、玻璃、结构胶复 试报告	检测单位	●	●	●
		散热器、采暖系统保温材料、通风与空 调工程绝热材料、风机盘管机组、低压配 电系统电缆的见证取样复试报告	检测单位	●	○	●
		节能工程材料复试报告	检测单位	●	●	●
C5 类	施工 记录	通用表格				
		隐蔽工程验收记录*	施工单位	●	●	●
		施工检查记录	施工单位	○		
		交接检查记录	施工单位	○		
		专用表格				
		工程定位测量记录*	施工单位	●	●	●
		基槽验线记录	施工单位	●	●	●
		楼层平面放线记录	施工单位	○	○	
		楼层标高抄测记录	施工单位	○	○	
		建筑物垂直度、标高观测记录*	施工单位	●	○	●
		沉降观测记录	建设单位委 托测量单位 提供	●	○	●
		基坑支护水平位移监测记录	施工单位	○	○	
		桩基、支护测量放线记录	施工单位	○	○	
		地基验槽记录**	施工单位	●	●	●
		地基钎探记录	施工单位	○	○	●
		混凝土浇灌申请书	施工单位	○	○	
		预拌混凝土运输单	施工单位	○		
		混凝土开盘鉴定	施工单位	○	○	
		混凝土拆模申请书	施工单位	○	○	
		混凝土预拌测温记录	施工单位	○		
		混凝土养护测温记录	施工单位	○		



续表(六)

工程 资料 类别	工程资料名称	工程资料 来源	工程资料保存			
			施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
C5 类	施工 记录	大体积混凝土养护测温记录	施工单位	○		
		大型构件吊装记录	施工单位	○	○	●
		焊接材料烘焙记录	施工单位	○		
		地下工程防水效果检查记录*	施工单位	○	○	●
		防水工程试水检查记录*	施工单位	○	○	●
		通风(烟)道、垃圾道检查记录*	施工单位	○	○	●
		预应力筋张拉记录	施工单位	●	○	●
		有黏结预应力结构灌浆记录	施工单位	●	○	●
		钢结构施工记录	施工单位	●	○	●
		网架(索膜)施工记录	施工单位	●	○	●
		木结构施工记录	施工单位	●	○	●
		幕墙注胶检查记录	施工单位	●	○	●
		自动扶梯、自动人行道的相邻区域检查记录	施工单位	●	○	●
		电梯电气装置安装检查记录	施工单位	●	○	●
		自动扶梯、自动人行道电气装置检查记录	施工单位	●	○	●
		自动扶梯、自动人行道整机安装质量检查记录	施工单位	●	○	●
C6 类	施工 试验 记录 及 检测 报告	通用表格				
		设备单机试运转记录*	施工单位	●	○	●
		系统试运转调试记录*	施工单位	●	○	●
		接地电阻测试记录*	施工单位	●	○	●
		绝缘电阻测试记录*	施工单位	●	○	●
		专用表格				
		建筑与结构工程				
		锚杆试验报告	检测单位	●	○	●
		地基承载力检验报告	检测单位	●	○	●
		桩基检测报告	检测单位	●	○	●
		土工击实试验报告	检测单位	●	○	●
		回填土试验报告(应附图)	检测单位	●	○	●
		钢筋机械连接试验报告	检测单位	●	○	●
		钢筋焊接连接试验报告	检测单位	●	○	●



续表(七)

工程 资料 类别	工程资料名称	工程资料 来源	工程资料保存			
			施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
C6 类	施工 试验 记录 及 检测 报告	砂浆配合比申请单、通知单	施工单位	○	○	
		砂浆抗压强度试验报告	检测单位	●	○	●
		砌筑砂浆试块强度统计、评定记录	施工单位	●		●
		混凝土配合比申请单、通知单	施工单位	○	○	
		混凝土抗压强度试验报告	检测单位	●	○	●
		混凝土试块强度统计、评定记录	施工单位	●		●
		混凝土抗渗试验报告	检测单位	●	○	●
		砂、石、水泥放射性指标报告	施工单位	●	○	●
		混凝土碱总量计算书	施工单位	●	○	●
		外墙饰面砖样板黏结强度试验报告	检测单位	●	○	●
		后置埋件抗拔试验报告	检测单位	●	○	●
		超声波探伤报告、探伤记录	检测单位	●	○	●
		钢构件射线探伤报告	检测单位	●	○	●
		磁粉探伤报告	检测单位	●	○	●
		高强度螺栓抗滑移系数检测报告	检测单位	●	○	●
		钢结构焊接工艺评定	检测单位	○	○	
		网架节点承载力试验报告	检测单位	●	○	●
		钢结构防腐、防火涂料厚度检测报告	检测单位	●	○	●
		木结构胶缝试验报告	检测单位	●	○	
		木结构构件力学性能试验报告	检测单位	●	○	●
		木结构防护剂试验报告	检测单位	●	○	●
		幕墙双组分硅酮结构密封胶混匀性及拉试验报告	检测单位	●	○	●
		幕墙的抗风压性能、空气渗透性能、雨水渗透性能及平面内变形性能检测报告	检测单位	●	○	●
		外门窗的抗风压性能、空气渗透性能和雨水渗透性能检测报告	检测单位	●	○	●
		墙体节能工程保温板材与基层黏结强度现场拉拔试验	检测单位	●	○	●
		外墙保温浆料同条件养护试件试验报告	检测单位	●	○	●
		结构实体混凝土强度检验记录*	施工单位	●	○	●
		结构实体钢筋保护层厚度检验记录*	施工单位	●	○	●