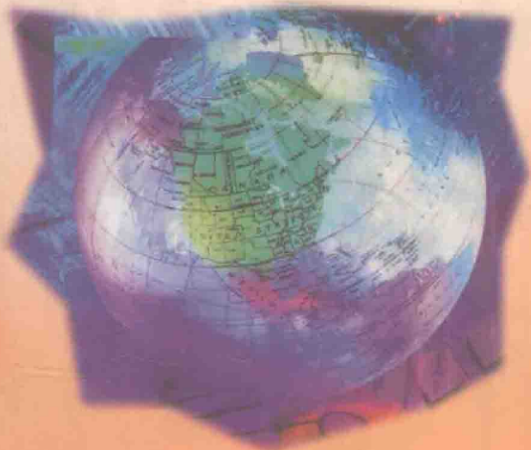


ZHANWANG XINSHIJI

主編 魯中才



展望新世纪

档案文集

有過也之
姓之悟扣

梁玉編曰：歷尤乃帝之裔，與九黎無涉。此仍屬融，融乃炎帝之裔，與九黎無涉。民固剝林木以戰矣，勝者為長，長則猶不

立也也

左：故古之賢王有義兵，而無有偃兵。自七情

全篇：上篇：國無刑罰，百姓之悟扣

梁玉編曰：歷尤乃帝之裔，與九黎無涉。此仍屬融，融乃炎帝之裔，與九黎無涉。民固剝林木以戰矣，勝者為長，長則猶不

立君：故立君也。○孫文先生曰：不足引作長，猶立

同君：又不足以治之，故立天子。天子之立也，也

之立也，出於長。長之立也，出於爭。戰曰出，於民

所自來者久矣，不可禁，不可止。天生民，不可禁

駐：故古之賢王有義兵，而無有偃兵。自七情

全篇：上篇：國無刑罰，百姓之悟扣

展望新世纪档案文集

主编 鲁中才

湖北省档案学会

二〇〇〇年八月

顾 问 沈正乐 王德俊 冯伯群
总策划 姚志成

展望新世纪档案文集

主编 鲁中才

湖北省档案学会编

850×1168 毫米 32K 本 16 印张 445 千字 印数 1000 册

鄂西地质测绘制印公司印刷

(2000)鄂宜图内字第 58 号

工本费 25.00 元

顾 问	沈正乐(中国档案学会理事长)				
	王德俊(中国档案学会常务副理事长)				
	冯伯群(中国第一历史档案馆副馆长)				
主 编	鲁中才(湖北省档案局局长、省档案学会理事长)				
副 主 编	裴宜喜(宜昌市档案局局长)				
	徐鹤铭(宏图档案装具厂厂长)				
	李孝灯(宜昌市档案局副局长)				
	王明超(宜昌市档案局副局长)				
	刘新根(宜昌市档案局副局长)				
编 委	鲁中才	李 燕	裴宜喜	徐鹤铭	李孝灯
	王明超	刘新根	马治安	张学怀	望开成
	王奇笛	李 军	向东阳	杨尚成	邓绍新
	吴廷双	张方文	荆 川		
总 策 划	姚志成				
封面设计	李 军				
责任校对	李 军	姚志成			

序

欣悉湖北省档案学会主办,湖北省档案局局长鲁中才主编《展望新世纪档案文集》(以下简称《文集》)即将出版,可喜可贺。

《文集》汇集了近年来基层档案同仁在档案学园地里辛勤耕耘、潜心研究所取得的丰硕成果,比较集中地展示了湖北档案工作者的聪明智慧、才智风采。该《文集》内容涉及:改革开放以来依法治档、建立健全档案法规体系;现顺档案事业管理体制,发展档案事业的新思路、新模式;各级各类档案馆以及机关、团体、企业、事业单位档案管理的新做法;农业农村档案工作开展的新路子;企业转制、改制档案以及科技、重点工程、移民档案管理的新经验;档案保护技术的现代化管理技术的应用;开发档案信息资源,为党和国家中心工作、经济建设以及为社会各方面服务等档案与社会密切相关的问题,相信会给读者留下深刻印象。《文集》所收文章观点鲜明、论据充分、内涵丰富、层次分明、文字流畅,既具有一定的理论含量,又对实际档案工作具有一定的指导、借鉴作用,值得一读,读后启迪颇多。

毋庸置疑,《文集》的最大特色是:作为一条主线的“展望新世纪”贯穿全书。它道出了基层档案人员的心声、企盼与热望。在此,我为基层档案同行的精神所牵动,就 21 世纪我国档案学研究水平如何进一步提高,提出如下四点拙见,求教于档案界同仁。

第一,紧紧把握新世纪的时代脉搏。档案学是以档案、档案工作、档案事业为研究对象的一门学科。综观即将来临的 21 世纪,究竟有哪些根本因素将对档案、档案工作、档案事业,直接或间接地产生不可忽视的重要影响呢?我认为至少主要包括:一是认真贯彻江泽民总书记提出的“三个代表”的重要思想;二是继续建立、完善社会主义市场经济体制;三是即将加入 WTO(世界贸易组织);四是初显端倪的知识经济;五是 IT(Information Technology)时代和高科技时代的

到来;六是开发西部战略的部署与实施等。凡想在新世纪档案学研究领域内有所作为、有所建树者,有必要对上述根本因素对档案、档案工作、档案事业产生的重要影响和提出的严重挑战,进行深入思考、潜心研究,并由此确定 21 世纪初我国档案学研究的主攻方向、领域,主要课题,以及采取的主要措施。

第二,在继承的基础上勇于创新。在即将过去的 20 世纪,我国近代档案学,乃至现代档案学,都有过创建时的艰辛,以及进入发展、收获时期的辉煌。然而,这一切都即将过去。在即将来临的充满挑战与机遇的 21 世纪,我国档案学要有新的作为,要有更大、更快的发展,就必须既要继承,更要创新。一方面,我们要最大限度地将在本世纪档案学研究取得的一切优秀成果,乃至优良学风、传统,好好继承下来;另一方面,我们更要以过人的胆略和巨大的勇气,不唯上,不唯书,只唯实,在坚持四项基本原则的前提下,敢于、善于冲破档案学术研究的禁区,要大胆创新、勇于创新,不断开拓档案学研究的新领域、新课题,提出档案学术新观点、新见解。须知:创新是一切科学研究的本质、动力,同样也是档案学研究的本质、动力。创新,创新,再创新,唯有如此,21 世纪我国档案学必将更加繁荣,赢得更大的发展,开辟更加辉煌的未来。

第三,继续贯彻“百花齐放、百家争鸣”的方针。大量事实业已或者并将继续证明:开展档案学术讨论或交流,只有贯彻“双百”方针,方能造成宽松、和谐的学术气氛,造成畅所欲言、各抒己见的生动活泼局面,最大限度地发挥或挖掘大家的聪明才智,大胆提出各自其中不乏有真知灼见的新观点、新见解,倡导在“学术真理面前人人平等”,对青年档案工作者、青年档案科学研究工作者,应当鼓励他们既尊重专家、学者和学术权威,又不迷信专家、学者和学术权威。“青出于蓝而胜于蓝”,“长江后浪推前浪”。正如档案事业的未来属于年轻人一样,档案学研究的未来也同样属于有志潜心研究档案学的年轻人。

第四,继续坚持开展档案学术评论。多年来,档案学术评论不活跃,开展不普遍、不深入,是影响我国档案学研究进一步深入开展、取

得更大成绩的重要原因之一。大量事实表明：如果说多年来档案学术讨论没有搞，那不是实事求是的，但是档案学术评论确实搞得不经常、不全面、不深入，那是无可争议的。尤其是在开展的有限档案学术评论中，往往溢美之词充斥字里行间。切中要害的学术批评与反批评颇为罕见的现象，至今并未得到根本的改变。值此即将进入 21 世纪之际，有必要呼吁：为了推动新世纪档案学进一步繁荣，档案学研究进一步开展，现在已到了从思想上高度重视档案学术评论的时候了，到了采取切实有效的措施真抓狠抓档案学术评论的时候了，到了迫切需要建立一支专兼职相结合的档案学术评论队伍的时候了。可以断言：档案学术评论蓬勃、健康发展之时，必将是新世纪我国档案学进一步繁荣，档案学研究赢得更大发展之日。

上述，肤浅拙见、断想，暂且草就写上，是为序。

王德俊

二〇〇〇年八月于北京

注：王德俊同志为中国档案学会常务副理事长，研究馆员。

目 录

序.....	王德俊(1)
“给位助为”与“以为争位”	
——谈构建档案工作良性循环机制.....	段贤斌(1)
档案学理论与实践不统一关系的原因探幽.....	蒋绍华(6)
影响档案保存寿命的人为因素及其对策	曾令家(10)
抓住机遇 迎接挑战 走向新世纪	
——秭归县档案事业跨世纪发展构想	向德才(14)
世纪之交档案工作面临的矛盾及对策	关明成 张方文(19)
档案材料的收藏、保护和修复.....	姚文秀(24)
电子公文利弊及对策	陈莉萍(30)
试析县级档案馆开发利用档案的现状与对策	习 军(34)
运用“三个代表”重要思想指导新世纪的档案工作	杨尚成(38)
浅谈会计档案在市场经济中的重要性	冉存英(43)
现代企业制度下国有企业档案管理体制初探	
.....	戴银梅 王奇笛(47)
大发展 大开放 大服务	
——发电企业档案构成特点及其服务的探索	金绍正(52)
涉档犯罪主体浅析	姚志成(59)
论开展有偿服务的难点与对策	何正在(64)
健全农科信息服务网络 进一步深化科学种田	王树富(71)
深层次开发档案信息资源的意义、原则及条件初探.....	官文慧(75)
妇幼卫生档案信息收集与开发利用尝试	曹毓琴(80)
提高素质 加强业务建设 促进开发利用	张元萍(84)
宜昌市水文科技档案的开发利用	王华贤(88)
试述水电企业档案资源的利用服务	陈楚元 贾新建(90)

勇于探索 坚持创新 开创清江档案事业发展新局面

- 胡宜芳(94)
- 浅谈企业档案综合管理的优势 鲍新征(99)
- 宜化“813”工程与重点建设项目档案管理 刘会玲(102)
- 以服务为宗旨 强化档案意识 促进城建档案事业健康发展
- 周 丽 江忠本(105)
- 对我县档案馆馆藏档案质量的思考..... 覃万菊(109)
- 县市档案馆档案管理现代化途径..... 杨子林(113)
- 拓展县级档案馆创效途径探索..... 汤彭年 余瑞明(118)
- 地方综合档案馆形象定位与塑造..... 潘慧蓉(121)
- 创建乡镇档案馆 改革乡镇档案管理体制..... 伍文祥(124)
- 浅谈城建档案在城市建设中的作用..... 万先杰(128)
- 对县级国家档案馆收集工作的思考..... 甘行洪(131)
- 酵母菌呼吸脱氧杀死档案害虫的应用初探
- 黄炳成 徐顺生 王 斌(134)
- 档案库房温湿度记录的最佳时间初探..... 吴治新(137)
- 全面提高城建档案工作者的素质..... 杨家豪(139)
- 浅谈新闻照片档案工作者的素质..... 张幼芝(143)
- 浅谈如何提高档案行政人员素质..... 梁桂芬(147)
- 新时期档案接收工作人员应具备的素质..... 王亦文(151)
- 基层档案事业建设与发展的几点思考..... 向 萍(154)
- 关于强化档案意识的思考..... 梅云珍(159)
- 规范医院文件及其管理工作浅见..... 宜昌市中心人民医院(163)
- 关于公文主题词规范化的思考..... 阙惠玲(167)
- 怎样做好文件拟办工作..... 林真福 叶兆梅(170)
- 人事改革专项工作中的档案管理..... 宜昌市中心人民医院(173)
- 部门档案工作应在竞争中求发展

——事业单位档案工作适应人事制度改革的思考

- 邓桂丽(177)
- 谈机关档案利用工作的现状及对策..... 解宗群(180)

浅谈预防医学档案目标管理.....	罗泽秀(184)
略谈档案证明.....	陈群峨 度俊凤(187)
机关档案工作问题及对策.....	王兆萍 倪华新(190)
浅谈应归档文件材料的平时立卷.....	马正林(193)
县级业务指导工作之我见.....	卞晓红(196)
不可忽视目标管理考评后的档案工作.....	杨家芬(200)
也谈归档文件材料的收集难点及对策.....	陈贵凤(203)
农村档案工作深入发展的思考.....	孙 婧(206)
村级档案工作存在的问题及对策.....	余瑞民(210)
新时期城建档案工作的法规建设.....	颜 平(214)
做好农业科技档案工作之我见.....	姜 荟(218)
加强招生就业档案管理 为学校生存和发展服务	
——浅谈中专学校招生就业档案材料的建、管、用	
.....	王新林(222)
优化中小学校档案管理工作思考.....	汤彭年(226)
加强档案管理工作 服务电大教育事业.....	赵 兰(230)
档案为学校评估超前服务的认识与体会.....	陈传艳(233)
抓住主要环节 做好职校档案工作.....	姚泰林 王德明(237)
浅谈我市林业档案的作用、现状与对策.....	杨玉红(239)
浅谈“三合一”制度在机关档案工作中的作用.....	周友谊(242)
浅谈中小学档案工作的现状与对策.....	田丽华(245)
关于普通中学档案分类问题的探索.....	高学红(249)
浅谈如何做好公安派出所档案管理工作.....	高克珍(252)
浅谈“环境”对档案工作的影响.....	李宜宽 汪开忠(255)
浅谈银行会计档案管理的现状与建议.....	宋宜彬(258)
县(市)车购费建档与管理初探.....	张居林 严世玉(261)
谈谈基本建设项目施工合同的管理.....	张家荣(266)
浅谈病历档案的计算机管理.....	舒红薇(269)
浅析档案手工管理向现代化管理的转变.....	宋芹凤(273)
浅谈档案的保存价值与鉴定标准的选择.....	李金菊(276)

基层人行档案工作中应重视的几个问题·····	孙 凯(279)
加强医院设备档案管理 保障医疗活动正常运行	
·····	宜昌市中心人民医院(283)
中小城市城建档案馆摄录像设备选型浅谈·····	郑 刚(287)
试论照片档案载体管理·····	张幼芝(291)
浅谈实物档案的收集与整理·····	严汉斌 叶兆梅(295)
浅析机关档案室的公共关系应用·····	廖玉玲(298)
“件”级管理法设想·····	刘 梅(301)
依法强化档案管理 为卫生事业发展服务·····	周承凤(304)
兰台之花开满山	
——宜昌县农业农村档案工作发展纪实·····	王大印(308)
加强督办 改善设施 健全制度 立足利用	
——宜昌县土管系统档案管理调查·····	张国林(312)
清代著名书法家邓石如碑刻在宜昌·····	张学怀(316)
依法管好移民档案 促进库区经济发展·····	彭语民(319)
五年迈出三大步 征稽兰台谱新篇	
——宜昌市公路规费征稽系统档案管理“上台阶”	
·····	王怀筠(323)
做好各项基础工作 提高档案管理质量	
·····	宜昌市西陵区人民政府办公室(328)
强化档案管理 服务税务征收	
——宜昌县国家税务局档案工作纪实	
·····	易洪波 吴卫红(332)
搞好银行档案工作的几点体会·····	陈运斌(335)
我与保密工作结下不解之缘·····	王家芹(339)
健全组织 强化基础 抓好档案管理 为交通事业发展服务	
——宜都市交通局档案管理回顾·····	刘显珍(342)
宜化尿素“四改六”工程档案工作情况汇报	
·····	陈启荣 鲍新征(346)
情系金融 心系兰台	

——人行长阳支行机关档案工作十年回顾·····	李德国(349)
运用 QuickMIS 开发企业综合档案管理软件	
·····	施功臣 邹平菊(354)
兴山县土管局实打实地抓档案 硬过硬地搞服务·····	杨大慧(357)
情牵电子公文·····	汪晓燕(361)
沉船江底十年 确权档案说话·····	彭 玉(364)
鹤鸣宏图	
——访宏图档案装具厂厂长徐鹤铭·····	荆 川(366)
宜昌县村级档案管理初探·····	吴廷双(369)
略谈档案中介服务·····	向德才 宋 明(373)
“变”则“思变”	
——小议市场经济体制下的档案工作·····	黄 耘(377)
机关文书立卷主体初探·····	张 远(382)
农业科技档案工作探索之路·····	庄瑞平(385)
关于保持房改档案连续性的探讨·····	阙惠玲(389)
浅谈发电企业档案面临的新挑战及其对策·····	金绍正(392)
虢亭区村级档案管理现状与思考·····	李敬君(397)
我市“三资企业”注册档案管理现状初探·····	潘 俊 吴圣金(401)
浅谈增强群体档案意识之重要性·····	易卫红(405)
运用现代手段 规范档案管理 立足开发利用 服务社会经济	
·····	向家明(408)
乡镇教委及其教育机构档案集中管理之研究	
·····	邱云辉 李旭海(412)
档案基础工作与利用工作的相互关系浅议·····	何 蔼(415)
·房产档案管理之我见	
——浅议簿册式和卡片式检索工具·····	王敏玉(417)
浅议乡镇财务“零户统管”后会计档案的管理·····	李 蓉(420)
知识经济时代给档案管理带来新挑战·····	胡 进(423)
宜昌县档案事业发展“十五”设想·····	赵崇民(427)
加入 WTO 对我国档案工作的挑战和机遇	

.....	陈刚	张晓良(432)
强化档案基础 巩固升级成果.....	黄静	(437)
以利用为中心 切实加强档案管理工作.....	符建	(439)
当前保密工作面临的挑战与对策.....	周长青	(442)
信息工作须眼观“六路”.....	符建	(448)
宜昌县第二轮土地延包合同档案管理现状调查.....	靳海清	(451)
对历史负责 为现实服务		
——人行枝江市支行档案管理实施五大工程见成效		
.....	刘景彬	杨萍
.....	田国平	(455)
从第二“身份证”说开去.....	杨子林	(459)
档案助我长才干.....	谢艳玲	(461)
一卷一页总关情		
——枝江市地税系统档案工作巡礼.....	杨宏艳	(464)
重视加强档案管理基础工作.....	邓绍新	(468)
新时代的企业档案利用工作.....	杨军	(472)
建立寿险档案 促进事业发展		
——中国人寿保险公司枝江市支公司档案目标管理见实效		
.....	黎祥奉	(475)
依法管理档案初探.....	施阳蕾	(478)
加强内部管理 提高服务质量.....	陈薇	周定美(482)
加快档案利用工作改革 更好地为文博事业服务.....	程晓君	(485)
转变方式 依法管理		
——浅谈做好新时期公安档案工作之对策		
.....	熊家国	孙莲红(488)
浅谈文书部门文书立卷之利.....	向华	(492)
基建工程档案及其管理.....	宋刚	(494)

“给位助为”与“以为争位”

——谈构建档案工作良性循环机制

段贤斌

档案是显史镜，档案一见，历史再现，以史为镜，可知兴替；档案是信息集，大千世界，收存要件，查阅利用，鉴往知来；档案是公正书，档案一翻，勿需争端，铁证如山，胜于雄辩；档案是决策据，大事决策，调研为基，事实为凭，档案为据。“珍藏档案存真求实，探索规律鉴往知来”，这是历史赋予我们的重要职责，也是现实提出的客观要求。“对历史负责，为现实服务，替未来着想”，这是档案工作使命的真实写照。档案事业，是记录和维护党和国家历史真实面貌的重要事业；档案工作，是各项事业发展的基础工作。所以，江总书记要求我们，“做好档案工作，为建设有中国特色社会主义事业服务”。从枝江市来讲，市档案局担负全市范围内档案行政管理、法制监督和业务指导职责；市档案馆珍藏的枝江清朝至今100多年共7万卷册档案资料，是全市50万人民不可多得的宝贵财富。管好、用好这些财富，让历史服务现实，告诉未来，是我们的神圣职责。如何做好档案工作？就领导部门和档案部门的角度，从领导者和档案从业者的关系上来讲，我认为以下两点要把握：一是“给位助为”，二是“以为争位”。

给位助为 以为争位 相得益彰

“给位助为”是领导者之责。记录历史真实发展轨迹的档案，在市场经济和知识经济条件下，其重要性在更广阔的领域将得到更为充分的体现。各级党委、政府要顺应历史的潮流、现实的需求，给档案工作以应有的地位。不能认为档案工作可有可无，更不能说起

来重要，做起来次要，忙起来不要。江泽民同志指出：“档案工作是各项事业发展的一个重要基础，这个基础不牢固，将来我们要负历史责任的”。因此要把它作为一项重要事业纳入党委、政府工作日程，给予档案工作必要的人员，必要的经费，必要的设施，基本的条件，充足的政策，宽松的环境。这是领导者的责任。任何事业，关键在领导。给予档案工作应有的地位，目的是帮助档案部门有所作为，推动档案事业迅速发展，这就是“给位助为”。

“以为争位”是专业者之职。档案部门得到领导的大力支持，具备了工作的基本条件和有利地位，全体档案工作者更要具备坚定正直的优秀品质，广博合理的知识结构，永不停息的创新精神，高效实用的业务能力，勤奋严谨的工作作风，以强烈的敬业精神，非凡的工作业绩，取得社会的认同，做出应有的贡献，这应是档案工作者的本职所在。“为”是实干、是付出，“位”是结果、是贡献。档案工作者就是要以自己的作为来赢得档案工作应有的地位。

给位助为，以为争位，相得益彰。“给位助为”是外因，是推动力，是拉动力；“以为争位”是内因，是内动力，是原动力。外因是条件，内因是根据，外因通过内因发生作用，二者相辅相成，相互促进，相得益彰。“给位助为”较多地体现领导者的重视支持；“以为争位”较多地体现专业者的奋发努力。归结到一点，都是有所作为。这样外有拉动和推动，内有原动和主动，形成上下齐心、内外合动态势，档案工作和档案事业就一定会有一个新的进步和发展。

给位助为 关键在“给”

给位助为，关键在“给”。要给物质条件，要给精神鼓励，要给档案工作一个腾飞的高台和一个广阔的空间。具体要有四给：

给政策。赠之以鱼不如授之以网。给档案部门以宽松的政策环境，就是为档案工作者创造一片大显身手的广阔天地。枝江市委、市政府积极支持档案工作，主动为档案部门着想，排忧解难，在全省县市级率先出台档案管理规范性文件——《枝江市档案管理办法》，实行档案资料利用查阅证制度，并制定档案保护、档案资源开发政策、奖励政策，允许借调人员，开展工作突击等等。档案部门在这

些政策措施的支持下，工作环境明显改善，工作积极性大大提高。

给投入。去年 11 月，针对枝江市档案馆 10 年来馆藏量增加了 1 倍，而管理手段仍是传统的手工管理，硬件设施不能到位，档案馆楼顶严重渗漏，门窗锈蚀，墙漆脱落，严重威胁档案安全的问题，我们组织市委常委和市委办、政府办、组织部、宣传部、市财政局等 9 个部门的主要负责人共 30 多人到档案局现场办公，专题研究档案工作。会议肯定了档案局馆的工作思路，理顺了工作机构，明确市委和市政府两名分管领导，调整增加一个内部股室，在编制相当紧张的情况下，仍相应增加了编制。并决定将档案馆档案保护费纳入每年的财政预算。要求 2000 年按省一级馆的标准对档案馆进行规划，2000 年由市财政先安排 15 万元用于档案馆加层维修，逐年解决档案密集架、空调等硬件设施经费。2000 年 6 月，市委又安排分管档案工作的领导及财政局长到档案局馆现场办公，进一步落实现场办公会议决定，解决了经费到位和相关问题。

给任务。领导要经常向档案部门压担子，提要求，给任务，听汇报，指出工作方向和需达目标。领导亲自给档案部门交任务，必将调动档案工作者的积极性、主动性，起到非同一般的效果。1999 年，枝江市档案局提议编纂《'98 枝江防汛抗洪纪实》一书，得到市委的高度重视，市委多次过问，《纪实》很快就出版了。2000 年，市委、市政府要求市档案馆加层改造，达到省一级馆标准。市档案局馆自加压力，在半年之内就完成创省一级馆的大部分工作，这种工作积极性可见一斑。领导给档案部门给任务，加担子，既说明社会需要档案部门，又说明领导对档案部门的信任 and 能力的肯定。

给关爱。“水不激不跃，人不激不奋”。领导对档案工作的关心爱护，政治上启迪鼓励，工作上过问支持、宣传上鼓动呼吁，这对档案部门来说，本身就是一种无形的力量，迫人竞争，催人奋进。今年上半年，市委、市政府就召开会议研究档案工作达 4 次。市档案局馆的同志反映：市委、政府对档案工作的这种关爱程度，在枝江史上实为空前；市领导对档案工作是要人给人，要钱给钱，我们档案工作者要自加压力，勇挑重担，克难攻坚，充分发挥主观能动性。

局馆新任领导班子带领工作人员把市委、政府的关爱化为工作的动力，在半年时间内迅速完成十件大事，使得市档案馆一步一步向省一级馆目标迈进。

以为争位 首要在“为”

档案工作得到市委、政府的充分重视，档案部门该从哪些方面以为争位呢？

创新争位。“创新是事业发达的不竭动力”。创新源于学习，档案工作者要学习学习再学习，实践实践再实践。创新关键在于解放思想，实事求是，勇于开拓。要克服封闭守旧观念，树立开放创新意识；克服自卑自惭观念，树立自尊自强意识；克服不求上进观念，树立不断进取意识；克服松劲退坡情绪，发扬只争朝夕精神。枝江市档案局新领导班子上任后，以创新的思维，确定了“四个加强”（加强学习、夯实功底；加强团结、凝聚活力；加强建设、开创业绩；加强管理、提高效率）、“六项工程”的工作思路，市委当即给予了肯定，认为思路清晰，目标宏伟，鼓励他们狠抓落实，促进全市档案事业的大发展。

实干争位。规划重在落实，贵在实践。市委要求，2000年，枝江市档案局馆全力按照规划目标，每月每周每日排定工作量，争分夺秒，全力以赴，开展档案馆目标管理达省一级工作。在短短十个月时间里，他们完成了档案馆加层改造维修，安装档案密集架、系统整理馆藏档案、重点抢救破损褪变档案、整理资料、接收档案进馆等工作都在按计划进行，现已完成创省一级馆80%的工作量。他们的这种实干精神，在枝江市及上级主管部门都得到了肯定和好评；枝江市档案局的社会地位应干而升。

服务争位。要大力开发档案资源，广泛提供社会利用。档案局馆要面向社会公开服务承诺，简化利用手续，围绕中心工作开展优质服务，还要特别重视加强档案现代化管理，建立档案计算机信息中心和利用中心，组建档案信息网络，扩大社会利用。在利用工作上，枝江市档案馆坚持每年记述全市《大事记》、《年鉴》，编修完成《枝江市档案馆指南》，今年又认真开展“优质服务年”活动，排定