

没有解决不了的困难，只有不努力找方法的人  
寻求智慧，激发潜能，做企业最有贡献的员工

田雷◎著

# 方法 总比困难多



YOU CAN DO IT

用正能量克服困难，用智慧寻找方法，用创新推动企业转型升级

世界500强企业奉为圭臬的职业理念  
卓越员工塑造完美职业精神的经典读本

石油工业出版社

# 方法 总比困难多

田雷◎著



## YOU CAN DO IT

石油工业出版社

## 图书在版编目（CIP）数据

方法总比困难多：白金版 / 田雷著。  
北京：石油工业出版社，2014.6  
ISBN 978-7-5183-0159-1

I . 方…  
II . 田…  
III . 企业管理  
IV . F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2014）第 086831 号

## 方法总比困难多：白金版

田 雷 著

---

出版发行：石油工业出版社  
(北京安定门外安华里 2 区 1 号 100011)

网 址：[www.petropub.com.cn](http://www.petropub.com.cn)

编辑部：(010) 64523616 64523611

营销部：(010) 64523623 64523603

经 销：全国新华书店

印 刷：北京晨旭印刷厂

---

2014 年 6 月第 1 版 2014 年 6 月第 1 次印刷

710×1000 毫米 开本：1/16 印张：11.25

字数：170 千字

---

定价：26.80 元

(如出现印装质量问题，我社发行部负责调换)

版权所有，翻印必究

如今，身处大数据时代，社会发展瞬息万变，要想脱颖而出，需要方法制胜。

在工作中遇到问题在所难免，工作就是一个不断发现问题解决问题的过程。有一位智者说，这个世界上有两种人：一种人是看见了问题，然后界定和描述这个问题，并且抱怨这个问题，结果自己也成为这个问题的一部分；另一种人是观察问题，立刻寻找解决问题的办法，结果在解决问题的过程中自己的能力得到了锻炼、综合素质得到了提升。

你愿意成为问题的一部分，还是成为解决问题的人？这个选择决定了你是一个推动公司发展的关键员工，还是一个拖公司后腿的问题员工。

困难再多，总会得到解决；问题再难，总有解决之道。方法永远比困难多！关键在于遇到问题时，你是偷懒或者怕麻烦而不去寻求解决之道，还是开动脑筋，积极探索，主动寻找方法。

方法与困难是一对辩证关系。有好的工作态度，方法就比困难多。具备了积极乐观和对问题负责任的工作态度，就找到了生活和事业成功的金钥匙。

李嘉诚曾说：“当你提出困难时，请你提出解决方法，然后告诉我哪个解决方法最好。”我们每天至少有8个小时在工作，甚至更多，会遇到来自不同方面的各种问题，到底在问题面前妥协，还是积极想办法解决困难，不同的选择就导致了不同的结果。

洛克菲勒曾告诫他的员工：“遇到困难和问题，我们应该学会改变思

路。思路一转变，原来那些难以解决的困难和问题就会迎刃而解。”也就是说，只要你不放弃，肯动脑，解决困难的方法总是有的。

优秀员工必备的一种能力就是遇到问题和困难的时候，总是能够主动找解决方法，而不是寻找各种理由和借口。主动寻找方法才是解决问题、提高效率的关键。

本书从问题本身、心理因素、思维方式、工作效率等多个层面，充分阐释优秀员工的最佳工作理念和杰出价值观，对工作具有一定的启发作用和指导意义，相信能让读者从中受益，更好地处理工作中遇到的困难，提高工作效率，成为最受企业欢迎的人！

## 读石油版书，获亲情馈赠

亲爱的读者朋友，首先感谢您阅读我社图书，请您在阅读完本书后填写以下信息。我社将长期开展“读石油版书，获亲情馈赠”活动，凡是关注我社图书并认真填写读者信息反馈卡的朋友都有机会获得亲情馈赠，我们将定期从信息反馈卡中评选出有价值的意见和建议，并为填写这些信息的朋友**免费**赠送一本好书。

### 《方法总比困难多：白金版》

#### 1. 您购买本书的动因(可多选):

- |                               |                               |                                   |                             |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 书名   | <input type="checkbox"/> 封面   | <input type="checkbox"/> 内容       | <input type="checkbox"/> 价格 |
| <input type="checkbox"/> 装帧   | <input type="checkbox"/> 纸张   | <input type="checkbox"/> 双色印刷     |                             |
| <input type="checkbox"/> 书店推荐 | <input type="checkbox"/> 朋友推荐 | <input type="checkbox"/> 报刊文章推荐   |                             |
| <input type="checkbox"/> 作者   | <input type="checkbox"/> 出版社  | <input type="checkbox"/> 其他 _____ |                             |

#### 2. 您在哪里购买了本书(若是书店请写明书店地址和名称)?

\_\_\_\_\_ 购书时间 \_\_\_\_\_

#### 3. 您是怎样知道本书的(可多选)?

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 报刊介绍 _____ (报刊名称) | <input type="checkbox"/> 朋友推荐 _____ |
| <input type="checkbox"/> 网站 _____ (网站名称)   | <input type="checkbox"/> 书店广告 _____ |
| <input type="checkbox"/> 书店随便翻阅            | <input type="checkbox"/> 其他 _____   |

#### 4. 您对本书印象如何(可多选)?

- |     |                             |                               |                                  |                                  |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 封面: | <input type="checkbox"/> 新颖 | <input type="checkbox"/> 吸引眼球 | <input type="checkbox"/> 一般, 没创意 | <input type="checkbox"/> 不适合本书内容 |
| 内容: | <input type="checkbox"/> 丰富 | <input type="checkbox"/> 有新意  | <input type="checkbox"/> 一般      | <input type="checkbox"/> 较差      |
| 排版: | <input type="checkbox"/> 新颖 | <input type="checkbox"/> 一般   | <input type="checkbox"/> 太花哨     | <input type="checkbox"/> 较差      |
| 纸张: | <input type="checkbox"/> 很好 | <input type="checkbox"/> 一般   | <input type="checkbox"/> 较差      |                                  |
| 定价: | <input type="checkbox"/> 太高 | <input type="checkbox"/> 有点高  | <input type="checkbox"/> 合适      | <input type="checkbox"/> 便宜      |

#### 5. 您对本书的综合评价和建议(可另附纸):

\_\_\_\_\_

#### ● 您的资料:

姓名 \_\_\_\_\_ 性别 \_\_\_\_\_ 年龄 \_\_\_\_\_ 职业 \_\_\_\_\_  
学历 \_\_\_\_\_ 电话(写明区号) \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_  
电子邮件 \_\_\_\_\_ 邮编 \_\_\_\_\_  
通信地址 \_\_\_\_\_

#### ● 我们的联系方式:

地 址: 北京安定门外安华西里3区18号楼1004 王 听  
邮 编: 100011 E-mail: good9112@126.com  
销售部电话: 010-64523603 64252978 编辑部电话: 010-64523616 64523611

# 目录

Contents

## 第一章 没有解决不了的困难，只有找不到方法的人

一千种困难，必有一千零一种方法 .....	2
做关键员工，而不是问题员工 .....	4
少向外面要条件，多向自己找智慧 .....	6
抓住困难就等于抓住机会 .....	9
拒绝谈“苦劳”，争取讲“功劳” .....	11

## 第二章 有困难不逃避，有责任敢承担

平庸是逃避者和懒汉的“专利” .....	14
工作“想当然”，老手也会翻船 .....	16
先别说难，而是问“竭尽全力了吗” .....	17
承担责任，让一切问题到你为止 .....	19
问一问自己，“我能为公司做什么” .....	22

## 第三章 正能量：方法总比困难多

相信自己行，就一定行 .....	26
驾驭负能量，变“负”为“正” .....	29

注意力放在困难上，恐惧就会放大 .....	32
让问题自己说话，更容易看到方法 .....	35
别害怕失败，不试哪知行不行 .....	37
你有多大心，就有多大舞台 .....	40

## 第四章 放下抱怨，积极寻求改变

放下抱怨，人生没有绝境 .....	44
少找借口后退，多找方法前进 .....	47
并无压力不出油，人无压力不上进 .....	49
不怕吃亏，甘愿做“最傻”的员工 .....	51
唤醒潜能，摆脱“标签”的束缚 .....	53

## 第五章 修炼情商，助你解决复杂问题

情商高手才能解决棘手难题 .....	58
打开自我激励的能量开关 .....	61
持续而积极地进行自我肯定 .....	64
有意识地进行自控力训练 .....	66
“我为人人、人人为我”的协调智慧 .....	69

## 第六章 转变思维，更新与困难的互动模式

学会换一个地方打井 .....	74
化繁为简的思维模式 .....	76
拆掉思维里的墙，原来可以这样做 .....	79

当两条路摆在面前时，选第三条路 .....	82
“微创新”：下一个世界级竞争武器 .....	84
多问为什么，发掘“全脑智慧”的力量 .....	87

## 第七章 高效解决困难的六个习惯

一说就动，一点就透 .....	92
用流程解决“巴别塔”难题 .....	94
第一次就把事情做对 .....	97
把工夫用在有效的工作上 .....	100
越不做计划的人越没有时间 .....	103
提前准备才能抢占先机 .....	105

## 第八章 高手处事的“6S”法则

Slight (细节)：让一切工作成为精品 .....	110
Serious (认真)：能表硬态，更能打硬仗 .....	112
Standards (标准)：高标准严要求，树个人品牌 .....	114
Stick (坚持)：放弃是唯一的失败 .....	116
Study (学习)：学习力就是竞争力 .....	118
Save (节约)：节约的都是利润 .....	121

## 第九章 少一点阻力，多一点助力

转换视角，站到问题的另一端 .....	126
努力重要，选择更重要 .....	128

善于借力，把资源整合起来 .....	131
融入团队，善于合作与分享 .....	134
快速反应，持续改进工作 .....	136
惜时如金，挖掘隐藏的时间价值 .....	138

 **第十章 解决困难，结果才是硬道理**

善解难题才是公司最想要的人才 .....	142
薪水≠能力，成长比薪水更重要 .....	145
务实重在埋头，方法来自实干 .....	147
加强志业感，把工作当事业 .....	149
找到好方法，大象也能跳舞 .....	152

 **附录一 执行流程：越有操作性的流程，对执行越有利**

制订科学合理的计划 .....	156
积极量化你的工作 .....	157
让工作系统化和程序化 .....	158
严格的制度与流程永不过分 .....	159
跟踪流程，保证执行结果 .....	161

 **附录二 文化管理：文化治心是最大的管理**

培养员工认同企业的价值观 .....	164
设定企业的愿景和使命 .....	166
建立员工的自律文化 .....	167



## 第一章

没有解决不了的困难，  
只有找不到方法的人

## ■ 一千种困难，必有一千零一种方法

工作中，我们总会碰到各种各样看似无法解决的问题。这些问题就像拦路虎，挡住了我们前进的道路，使我们战战兢兢，不敢前行。有的人也许尝试去解决问题，但并未成功，于是很多人选择了放弃，并安慰自己：算了吧，这是一个解决不了的问题，还是不要再浪费时间了。

但问题真的解决不了吗？情况似乎并不是这样的。如果有一千种困难，必有一千零一种方法。

75岁二次创业，85岁带着“褚橙”进京，中国最具有争议性的财经人物之一，有名的“烟草大王”褚时健的坚韧精神让众人敬佩不已。

“一个真正的英雄总是在无法想象的困境中、在不可思议的时点上崛起！褚时健因这几个橙子，拉开了与这个时代所有优秀企业家的距离，使自己不仅成为一个不倒的商业传奇，而且成为一个不朽的励志英雄！”中南出版传媒集团董事长龚曙光在他的微博上这样表述。

1979年，52岁的褚时健成为玉溪卷烟厂厂长，凭着精准的判断和果断的抉择，他将全厂抵押给银行，引进了先进的设备。1986年，他成为玉溪烟草公司经理和玉溪地区烟草专卖局局长。

到20世纪90年代中期，他已经把一个地方小卷烟厂做成了亚洲第一、世界第五的“烟草帝国”。固定资产也从几千万元发展到70亿元，年创利税近200亿元。

但是，1995年2月，一封来自河南三门峡的举报信终结了褚时健的烟草生涯。云南省高级人民法院的一份据说是十易其稿、被称为“现代法律文书典范”的长达8000字的判决书，宣布褚时健因巨额贪污和巨额

财产来源不明罪被判处无期徒刑，剥夺政治权利终身。

此后这一段时间对于褚时健来说异常黑暗。2002年，褚时健因患严重糖尿病，被批准保外就医。此时，褚时健已经是75岁的老人。

但就是这一年，褚时健承包了2400亩荒山种橙子，这些荒山刚经历过泥石流的洗礼，一片狼藉，当地的村民都说那是个“鸟不拉屎”的地方。然而，诸多困难并没有阻止他的“疯狂”行为，他带着妻子进驻荒山，脱下西装，昔日的企业家成了一个地道的果农。

据了解，几年来，褚时健每个月都会下地8~10天，对果园管理非常严格。6年后，第一批褚橙挂果，但口感偏酸，并不好吃。褚时健没有急于销售，而是四处寻找让橙子好吃的办法。

在四处求教和钻研书籍后，褚时健改善了种植方法。“水分要充足，果皮要能够用手剥开，这才是一个好橙子”。经过摸索，褚橙的酸甜比保持在符合中国人口味的“1：24”。

创造出“中国口味”的褚橙2010年上市，很快就风靡昆明大街小巷。当时有媒体报道称，褚橙十二三元每公斤的出厂价，比昆明市面上10元4公斤的普通橙子高出数倍，可是不出云南省就卖完了。这几年，云南市面上其他品牌的橙子，销售都会避开褚橙上市。

2012年和2013年，褚橙先后通过电商渠道走进“北上广”，“励志橙”受到众多网友的热捧，“北上广”更是上演着排队购橙的盛况。

人生难免犯错，重要的是知错能改、积极上进。褚时健的人生起起伏伏，但他并未对任何困难妥协，而是积极寻找各种方法，最终获得了成功。工作中的难题也是这样。只要用心找方法，再难的问题也会迎刃而解。因此，不论我们在工作中遇到什么样的难题，都应该坚持这样的原则：努力找方法，而不是轻易放弃。

比尔·盖茨对此也深有体会，他说：“一名出色的员工，应该懂得，要想让客户选择你的商品，就应该寻找一个让客户接受你的理由。任何产品只要遇到了善于思索的大脑，就肯定有办法和微软的视窗一样行销天下的。”

只要努力去找，解决困难的方法总是有的，而这些方法一定会让你有所收益。

## ■ 做关键员工，而不是问题员工

人才是最宝贵的资源，现代企业的竞争，说到底其实就是人才资源的竞争。

企业界存在着这样一种共识：20% 的关键员工能创造 80% 的绩效，20% 的问题员工很可能产生 80% 的问题。

面对充满挑战的工作，你是选择做问题员工还是关键员工？答案不言而喻：在激烈的市场竞争中，企业需要的是能够以一当十、无可替代的关键员工，而不是知难而退、意志薄弱的问题员工。

杜鲁门任美国总统时，在自己的办公桌上摆了个牌子，上面写着“Book of stop here”，即“问题到此为止”，意思是说：做一个能解决问题的员工，而不是把问题推给别人。工作中要做问题的“终结者”，做能够解决困难的关键人才。

面对问题时，关键员工既不会逃避，也不会犹豫不决，更不会依赖他人的意见，而是果断做出自己的判断，找到最有效的解决方法。

赵洋是某企业的一名清洁工。某天，他所在车间的德国进口设备出现了故障，工程师们修了两天两夜，却没有进展。这主要有两方面原因：一是机器的说明书是用德文写的，员工都不认识德文。二是工厂以前用的都是日本的设备，而德国设备的构造与之不同。为此，工程师们束手无策，打算花钱请德国的专家来修理。

第二天，赵洋在征得主管同意后，把曾在德国留学的表弟请到了车间。

一个小时后，在表弟的帮助下，设备恢复了运转，车间得以正常开工。

员工们都以为事后一定会奖励那几位废寝忘食的工程师，然而出乎

大家意料的是，主管居然把奖金发给了清洁工赵洋。工人们纷纷问主管：“工程师一直为修理设备忙碌，两天两夜都没合眼。为什么不把奖金发给他们，这太不公平了。”

主管回答道：“没有必要在乎具体的过程和实际操作人是谁，最重要的是结果，是谁在起着关键作用。虽然赵洋并没有动手修设备，但他为了修好设备，把精通德文的表弟叫来，设备这才得以恢复运转，这份功劳就是他的。要知道，设备修不好，工厂就不能恢复生产。”

虽然赵洋只是一个不起眼的清洁工，不懂高深的操作技术，也没有废寝忘食地熬夜加班。但他找到了最有效、最关键的解决方法。他的方法起到了至关重要的重要，因此，得到奖励也是理所应当。

在老板眼中，没有什么事情能够比一个员工处理和解决问题，更能表现出他的责任感、主动性和独当一面的能力。一个能够为老板解决问题的人，自然能得到老板的青睐。下面是一些有助于成为关键员工的方法：

(1) 评估自己的长处和短处，扬长避短。没有人擅长做一切事情，因此，我们需要评估自己最有可能成功的地方，即优势所在，以及我们最有可能需要别人帮助的地方，即短处所在。也就是客观地掌握自己的优点和缺点。

最简单的方法就是请一个值得信任的人，让他来观察我们的一举一动，帮助我们找到优点、缺点。尤其是自己的好朋友，或许他们会比我们更了解自己。

当我们得知自己的优劣势后，就要在工作中把自己的优势发挥到极致，并尽可能避免自己的劣势。只有扬长避短，才能将工作做得更加完美。

(2) 设置合理的目标。很多人都会有这样的疑问：目标年年定，为何总是难以实现，难以切实促进企业发展？主要原因就在于我们制定的目标并不合理恰当。目标如果太低，虽然很容易实现，却导致企业整体发展太慢；目标如果太高，很难实现，员工又会变得沮丧，工作没有干劲。

为了避免上述情况，可以设定两套目标：最低目标代表着对企业的合理期望，而更高一级的目标则代表着需要经过相当的努力，但是仍然有可能实现的目标。

如果不断缩短达到低一级目标的时间，达到更高一级目标的可能性就会不断增大。严格按照制定好的目标努力，必将事半功倍。

(3) 定期评估自己的成绩。绝大部分企业都会进行绩效考核，因为绩效考核能够帮助管理者和员工明确目前自身所处的位置，以及与目标的距离。

要想成为关键员工，就必须为自己创建一个考核流程，根据之前设定的目标，检查我们的成绩，然后对目标进行调整。

如果我们无法做到这一点，仅仅依靠直觉判断自己是否走在预定的道路上，那么我们很可能会“迷路”。

如果只是得过且过、敷衍了事、互相推诿扯皮，我们只会成为给企业制造问题的问题员工；只有转变态度，积极主动，多为困难找方法，才会成为受到老板青睐、创造突出业绩的关键员工。

## ■ 少向外面要条件，多向自己找智慧

中国近代学者宣永光曾说过：“能责己之人，必成功；怨环境之人，必失败。”决定我们人生幸与不幸的根本原因何在？很大程度上不是外界的社会，而是我们自身。

工作中常常会有这样的情况：一项任务交代下来后，如果领导没再追问，员工就会懈怠，能拖即拖，结果十有八九不了了之；还有的员工面对领导布置的工作，叫苦连天，甚至抱怨：“为什么布置这样困难的工作，我不会做啊！”

只看到外界环境的员工，他们在抱怨和消极怠工的同时，忽视的是

自身的潜力和智慧。他们终日敷衍了事，不停地抱怨，最终失去了工作的动力和热情，不能全身心地投入工作，也自然无法取得斐然的成绩。最终，聪明反被聪明误，失去了提升自己能力和升职加薪的机会。

机会和成功只会垂青于积极努力、脚踏实地的员工，当你在抱怨外界条件不公的时候，积极认真的员工早就将你甩在身后了。所谓天壤之别，也是这样一点一滴的差距渐渐积累扩大形成的。

“谭木匠”董事长谭传华在18岁时因炸鱼意外失去右手，对于一个农民来说，没有右手就不能从事农业劳动，他只好转而做起了生意。

23岁时，谭传华用仅有的50元钱“游历”了大半个中国，两年之后，一场大病让他最终选择了回到老家娶妻生子，创办了三峡民间工艺美术厂。辛苦半年，雕出了堆积如山的笔筒、拐杖和各种各样的人物造型。但当他带着精心挑选的产品去广州参加一个工艺博览会时，却发现人家标的价格比他的成本还要低。

临走之前，谭传华去了当地的商场，问服务员什么样的木制品好卖？被告知是木梳。当时市场上主要以塑料梳子为主，木制的梳子并不多见，这给了他很大启发。他当即决定带着自己做木雕的工匠开始研究梳子的制作工艺。

从扯着嗓子在大街上叫卖，到加盟店如雨后春笋般拔地而起，谭木匠有着一套别人难以复制的独特方法。

谭木匠的梳子不仅做得漂亮，将传统工艺与现代专利抛光技术、插齿技术结合起来，用料考究，具有防静电、保健、顺发等基本功能，而且产品概念极具民族特色，有牡丹、翠竹组成的“花开富贵，竹报平安”，有凤求凰、鹊桥仙、合家欢等系列产品，符合国人的审美观，也为产品增添了文化特色。

谭木匠的产品非常丰富，按材质分，按用途分，梳类有水黄杨、梨木、紫檀木、白角、黑角等十几种材料上百个品种；镜类有雕刻、彩绘、手绘等多种样式、上百个图案；扇类有绢扇、纸扇数十个花色；健身类有健身扒、按摩器、健身锥、香面刮、沐浴器等十几个品种；其他还有佛