



F300K

弗布克岗位三字经系列

采购人员 岗位三字经

弗布克 / 著

用有趣的方式牢记核心知识
花最少的时间提升业务技能



扫一扫 二维码
即可购买本书电子书



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS



F300K

弗布克岗位三字经系列

采购人员 岗位三字经

弗布克 / 著



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

本书是一本帮助采购人员快速掌握岗位技能的工具手册。本书以场景画、三字经和知识链的方式,图文并茂地介绍了采购人员必须具备的基本业务和职业技能。场景画生动演示核心业务,三字经高度概括岗位操作要点,知识链详细剖析业务的重点、难点。

本书适合采购岗位的从业人员和相关培训人员使用,尤其适合作为企业员工的素质和技能培训用书,也适合高校师生参考阅读。

图书在版编目(CIP)数据

采购人员岗位三字经 / 弗布克著. —北京: 中国电力出版社, 2014.10

(弗布克岗位三字经系列)

ISBN 978-7-5123-6130-0

I. ①采… II. ①弗… III. ①采购管理—基本知识 IV. ①F253.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 144771 号

中国电力出版社出版、发行

北京市东城区北京站西街 19 号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>

责任编辑: 李耀东

责任校对: 朱丽芳 责任印制: 赵磊

北京博图彩色印刷有限公司印刷·各地新华书店经售

2014 年 10 月第 1 版·2014 年 10 月北京第 1 次印刷

889mm×1194mm 16 开本·15.75 印张·180 千字

定价: 35.00 元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签, 刮开涂层可查询真伪

本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究



前言

这是一本帮助采购人员快速掌握岗位技能的工具手册。本书融知识性、实用性、趣味性于一体，由场景画、三字经和知识链组成。场景画活泼风趣，三字经好学易记，知识链规范实用。通过本书，采购人员可以轻松学习，即查即用，随读随记。

本书重点介绍了分析采购需求、制订采购计划、采购洽谈、履行采购合同、管理供应商、采购控制管理、采购信息管理、电子商务采购与国际采购等九大业务，是采购人员开展业务的操作手册和行动指南。

一、本书的亮点有哪些

1. 场景画

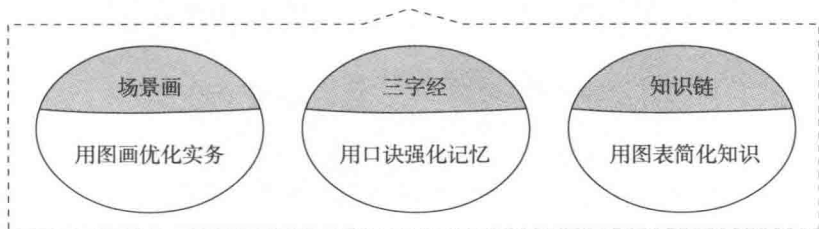
通过幽默风趣的场景画，读者在会心一笑之余，还能够深入理解本节的重点、难点和易错点，轻松避开操作实务中的误区。

2. 三字经

该部分是全书的重点，采用喜闻乐见的三字经形式，帮助读者快速记住核心知识和关键流程，从而提高其学习效率。每节包括四小句三字经，高度概括本节业务内容，朗朗上口，好学易记。三字经讲解部分对某些关键词进行解释补充，帮助读者理解、记忆三字口诀。

3. 知识链

该部分由流程、方法、技巧、注意事项等组成，采用了图表和文字相结合的形式，直观地展示出业务技能和操作流程，帮助读者快速提升业务水平。



二、本书能为读者提供什么

1. 为采购岗位新人快速胜任岗位要求做足准备

如果你刚踏上采购工作岗位，本书为你提供具体的步骤和规范，以及处理问题的方法和技巧。本书通过场景图画和三字口诀的形式，帮你迅速掌握采购业务技能，为你的职业素质和岗位能力的提高夯实基础。

2. 为有经验的采购人员提升工作效能提供解决方案

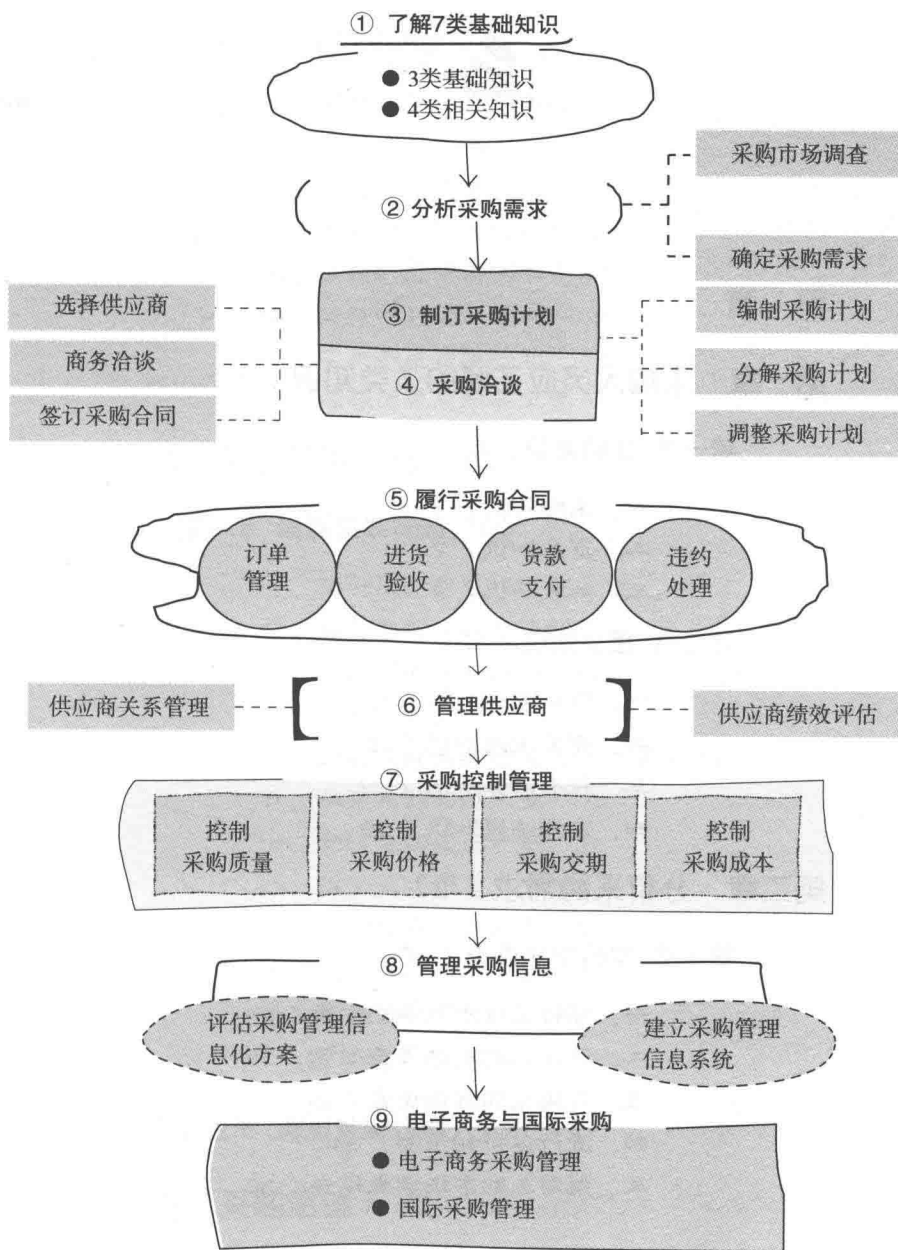
如果你苦于一直未能够得到晋升，那么可以参照书中给出的事项检查自身，从而找到工作中的疏漏，找到自身与同事的差距，进而有针对性地提升自己的工作效能。

3. 为采购岗位的管理人员提供培训员工的教材

如果你是采购岗位的管理人员，那么本书可以作为你培训员工或提供给员工让其进行自我培训的教材。

在本书编写的过程中，孙立宏、刘井学、孙宗坤、董建华、程富建负责资料的收集和整理，王玉凤、廖应涵、王建霞、李苏洋、任玉珍、赵莉琼负责图形、图表的编排，程淑丽、杨雪参与编写了本书的第1、2章，韩建国、杨茜参与编写了本书的第3章，李育蔚、王瑞永参与编写了本书的第4章，王琴、王淑燕参与编写了本书的第5章，赵红梅、赵全梅参与编写了本书的第6章，王胜会、毕春月参与编写了本书的第7、8章，姚小凤、毕汪峰参与编写了本书的第9章，本书三字经由刘茅山和项情、朱兴美总结撰写，全书由弗布克统撰定稿。

弗布克
2014年5月





漫画人物档案



姓名：高大丰 年龄：37岁

身高：178cm 职务：采购经理

爱好：开会 教育员工

简介：管理经验丰富，谈判能力强。
好为人师，常对不争气的员工发飙。



姓名：乔丽娜 年龄：28岁

身高：162cm 职务：采购经理助理

爱好：烹饪 韩剧

简介：性格温和，能力一般，但做事较真，容易钻牛角尖。



姓名：康妮 年龄：26岁

身高：167cm 职务：资深采购员

爱好：化妆 购物

简介：白领丽人，相貌和能力一样出众。热情大方，常对新人进行业务指导。



姓名：杜飞飞 年龄：23岁

身高：172cm 职务：采购员

爱好：美食 睡觉

简介：刚刚走出校园的采购新人，学习意愿强，但做事粗心，常被当作反面教材。



姓名：闫晓晓 年龄：38岁

身高：164cm 职务：供应商经理

爱好：喝咖啡 旅游

简介：热衷算计，总想多占便宜。自恃公司实力雄厚，不把规模小的采购商放在眼里。



姓名：佟荣 年龄：27岁

身高：176cm 职务：供应商经理

爱好：喝酒 美女

简介：为人低调，善于公关。供应能力较弱，喜欢用小礼品、回扣等方式笼络采购商。



目录

前 言

第一章 采购人员应了解的 7 类知识 / 1

第一节 基础知识 / 4

- 一、采购知识 / 4
- 二、商品知识 / 7
- 三、物流知识 / 9

第二节 相关知识 / 12

- 一、市场营销知识 / 12
- 二、商务谈判知识 / 15
- 三、税务财务知识 / 17
- 四、法律法规知识 / 20

第二章 分析采购需求 / 23

第一节 采购市场调查 / 26

- 一、拟订采购市场调查方案 / 26
- 二、设计采购市场调查问卷 / 29
- 三、实施采购市场调查 / 31
- 四、进行分析和预测 / 34
- 五、撰写采购市场调查报告 / 36

第二节 确定采购需求 / 38

- 一、分析销售计划 / 38
- 二、分析生产计划 / 41
- 三、汇总物料清单 / 43
- 四、分析库存状态文件 / 45
- 五、接受、汇总请购单 / 47
- 六、分析物料需求计划 / 50
- 七、实施制造资源计划 / 53
- 八、综合确定采购需求量 / 55

第三章 制订采购计划 / 59

第一节 编制采购计划 / 62

- 一、编制原材料采购计划 / 62
- 二、编制零部件采购计划 / 64
- 三、编制设备采购计划 / 66
- 四、编制商品采购计划 / 68
- 五、制订采购商品结构优化方案 / 70
- 六、确定采购经济批量 / 73
- 七、制订采购成本计划 / 76
- 八、编制采购预算 / 79
- 九、编制业务外包方案 / 81
- 十、编制采购政策 / 83
- 十一、编制采购手册 / 85

第二节 分解采购计划 / 88

第三节 调整采购计划 / 91

第四章 采购洽谈 / 93

第一节 选择供应商 / 96

- 一、寻找供应商 / 96
- 二、掌握调查方法及流程 / 98
- 三、调查供应商的资信 / 101
- 四、调查供应商的能力 / 103
- 五、确定供应商 / 105

第二节 商务洽谈 / 107

- 一、制订采购洽谈方案 / 107
- 二、掌握谈判策略 / 109
- 三、掌握谈判技巧 / 112
- 四、做好洽谈准备 / 114
- 五、实施采购洽谈 / 116

第三节 签订采购合同 / 119

- 一、拟订采购合同文本 / 119
- 二、签订采购合同 / 121

第五章 履行采购合同 / 125

第一节 订单管理 / 128

- 一、编制采购订单 / 128
- 二、出具采购订单 / 131
- 三、跟踪采购订单 / 133
- 四、订单存档管理 / 136

第二节 进货验收 / 139

- 一、做好验收准备 / 139
- 二、组织货物验收 / 141
- 三、验收结果处理与记录 / 144

第三节 货款支付 / 146

- 一、办理预付款 / 146

二、办理分期付款 / 148

三、办理延期付款 / 150

第四节 违约处理 / 153

一、判定违约情况 / 153

二、违约处理的具体实施 / 156

第六章 管理供应商 / 159

第一节 供应商关系管理 / 162

一、供应商关系维护管理 / 162

二、供应商档案管理 / 164

三、处理采购纠纷 / 167

第二节 供应商绩效评估 / 169

一、建立供应商绩效评估体系 / 169

二、评估供应商 / 171

第七章 采购控制管理 / 175

第一节 控制采购质量 / 178

一、制订商品质量控制标准 / 178

二、实施采购流程质量控制 / 180

第二节 控制采购价格 / 182

一、开展采购价格调查 / 182

二、掌握供应商定价策略 / 184

三、确定商品的采购底价 / 187

第三节 控制采购交期 / 189

一、合理确定交货期限 / 189

二、及时掌握备货进度 / 191

三、进行交期延误管理 / 194

第四节 控制采购成本 / 196

- 一、优化采购计划制订过程 / 196
- 二、缩减采购流程成本支出 / 199
- 三、实施低成本的采购策略 / 201
- 四、强化采购人员日常管理 / 203

第八章 采购信息管理 / 205

第一节 评估采购管理信息化方案 / 208

- 一、收集与保存采购信息 / 208
- 二、编制采购信息分析报告 / 211
- 三、论证采购管理信息化可行方案 / 214

第二节 建立采购管理信息系统 / 216

- 一、确定采购信息系统的构成 / 216
- 二、建立电子采购系统框架 / 219
- 三、建立系统具体操作平台 / 221
- 四、建立采购管理信息系统 / 224
- 五、改进采购管理信息系统 / 227

第九章 电子商务采购与国际采购管理 / 229

第一节 电子商务采购管理 / 232

- 一、了解电子商务采购模式 / 232
- 二、进行电子商务采购 / 234

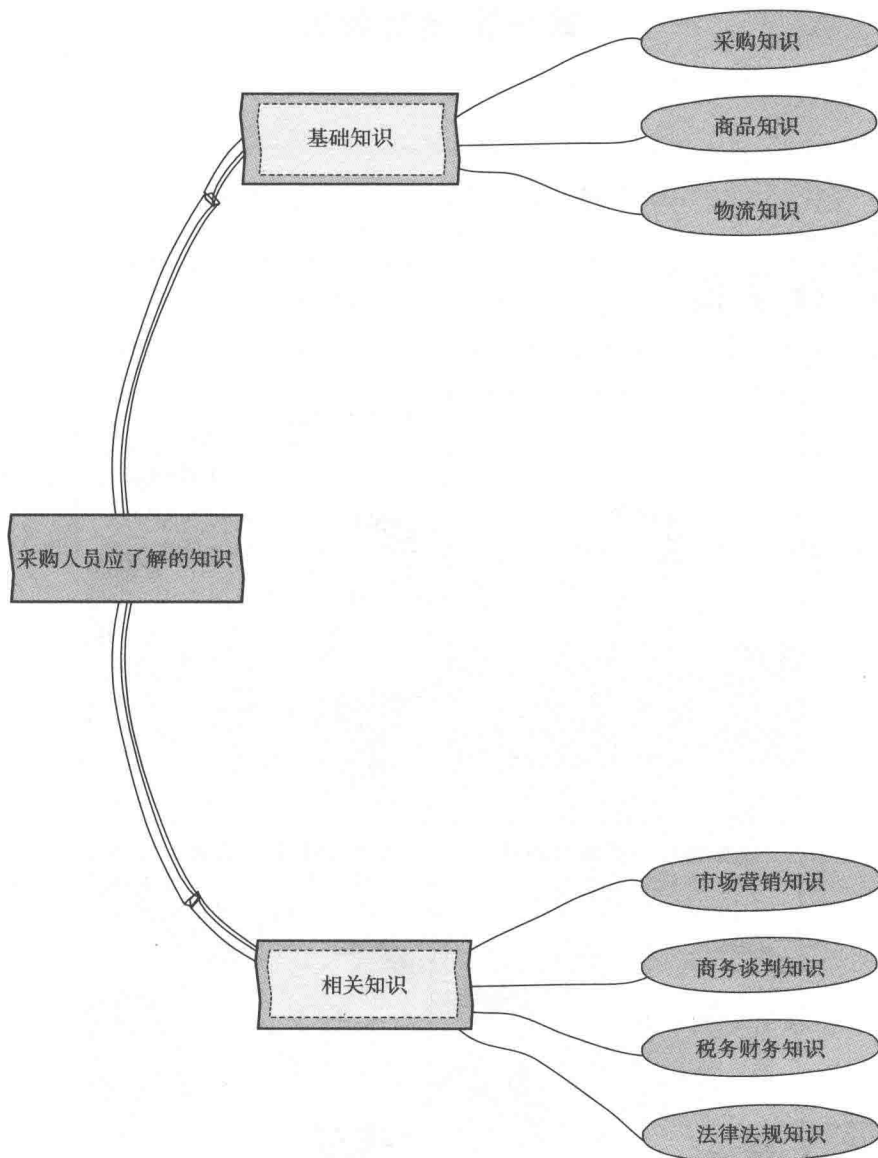
第二节 国际采购管理 / 236

- 一、了解国际采购的方式 / 236
- 二、进行国际采购 / 239

第一章

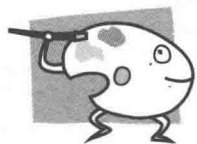
采购人员应了解的 7 类知识

学采购，贵有恒，明方式，晓流程。
学商品，验性能，标准化，严认证。
学物流，识构成，第三方，高效能。
学营销，察市场，计四篇，巧相承。
学谈判，礼必诚，用技巧，事易成。
学税务，见闻增，懂财务，会平衡。
学法律，己身正，不知法，祸易生。



第一节 基础知识

一、采购知识



场景画

