

全国高职高专教育规划教材

新编旅游应用写作

张世禄 主 编

王 丹 副主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

全国高职高专教育规划教材

新编旅游应用写作

Xinbian Lüyou Yingyong Xiezu

张世禄 主 编

王 丹 副主编



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书是全国高职高专教育规划教材。它以写作任务为驱动，以例文为引导，结合理论知识分析，实现了学、教、写的一体化，行业性、职业性、实践性突出。

本书将整个教材分为六个模块：模块一，旅游日常事务工作常用的应用文书；模块二，旅游宣传、公关工作常用的应用文书；模块三，旅游商务、法律工作常用的应用文书；模块四，旅游党政工作常用的应用文书；模块五，旅游应用写作基本理论知识综合认知；模块六，旅游应用写作综合实训。每个模块又包括若干项目，每个项目以任务的提出、任务的实施和任务的完成为主线，将任务、例文、基本理论知识和训练有机地融为一体。

本书可作为高等职业学院、高等专科学校、应用型本科院校、成人高等教育、五年制高职旅游类专业课程教材，也可以作为旅游行业从业人员的业务参考书。

图书在版编目（CIP）数据

新编旅游应用写作 / 张世禄主编. -- 北京：高等教育出版社，2013.9

ISBN 978 - 7 - 04 - 038198 - 6

I. ①新… II. ①张… III. ①旅游 - 应用文 - 写作 - 高等职业教育 - 教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 174172 号

策划编辑 高 飞 责任编辑 高 飞 封面设计 赵 阳 版式设计 王 莹
责任校对 刘春萍 责任印制 田 甜

出版发行	高等教育出版社	咨询电话	400 - 810 - 0598
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	网 址	http://www.hep.edu.cn
邮政编码	100120		http://www.hep.com.cn
印 刷	北京铭成印刷有限公司	网上订购	http://www.landracom.com
开 本	787 mm × 1092 mm 1/16		http://www.landracom.com.cn
印 张	20.5	版 次	2013 年 9 月第 1 版
字 数	500 千字	印 次	2013 年 9 月第 1 次印刷
购书热线	010 - 58581118	定 价	32.80 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题，请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 38198 - 00

前言

“梅花香自苦寒来”，手捧《新编旅游应用写作》书稿，我们嗅到了她身上散发出一股浓郁的梅花香味，这香味是我们近三年来用心血和汗水浇灌出来的硕果，我们为她陶醉，为她骄傲。

为了适应旅游人才培养的需要，紧跟高职旅游类专业教育教学改革的发展趋势，我们遵循“易学易用”“学做一体”“以学生为主体地位”的编写理念，理论知识架构以“必需、够用”为原则，以职业能力培养为主线，注重实践课程设计，以培养学生写作常用旅游应用文的能力为重点，组织了多所高等职业院校的教师进行编写。为了充分体现“新编”特色，在编写体例、内容编排、例文筛选等方面，都进行了大胆的尝试。从2010年到2013年，教材数易其稿，不断地改进和补充教材的编写体例及内容。在编写过程中，困难一个接着一个，总是解决了这样的问题，又遇到了那样的问题，真是“山重水复疑无路，柳暗花明又一村”。2012年11月，教育部在《关于“十二五”职业教育教材建设的若干意见》中指出，“加强教材建设是提高职业教育人才培养质量的关键环节”，要“大力开发职业院校公共基础课程、大类专业基础课程建设”。这为我们编好《新编旅游应用写作》增强了信心，指明了方向。经过近三年的努力，一本适合高等职业教育教师教学和学生学习的《新编旅游应用写作》教材终于面世。

旅游行业是一个朝阳产业，根据国际经验，一个国家随着人均国民收入的增加，人们对旅游的需求会随之增加。近年来，随着经济的发展，我国旅游行业已进入旅游消费快速增长阶段，人们的旅游愿望和意识不断地增加，旅游业得到了快速发展，随之而来的是对旅游管理人才和从业人员的需求也在快速增加，这些都需要旅游教育培训体系的支持。为了大力发展旅游行业，满足旅游业对旅游人才的需求，国家加大了投入，高等职业旅游教育得到了快速发展。旅游应用文是传递旅游信息、实现交流的必备工具。旅游应用文写作已成为旅游类专业不可或缺的专业基础课程。为此，我们针对高等职业教育旅游类专业，以全新的视角和理念编写了具有旅游类专业特色的《新编旅游应用写作》，这将极大地满足高等职业教育旅游类专业旅游应用写作课程的教学需要。

“十二五”旅游人才规划的一个思路与重点就是要“大力发展旅游职业教育，提高旅游教育水平”。旅游应用写作能力是当今旅游行业高素质人才的重要内涵，是旅游相关从业人员职业能力和素质的重要组成部分，是旅游及相关企业所要求的职业核心能力之一，是衡量旅游人才综合素质的评价标准，是衡量旅游单位办事效率的重要标准。可以说，旅游应用写作不仅是一门专业基础课程，更是一门职业核心能力训练课程，它不仅切合了旅游行业发展的需要，而且切合了旅游专业教学改革的需要。

《新编旅游应用写作》具有以下几方面的特色。

1. 理念新

本书遵循高等职业教育人才培养模式，以培养学生职业能力为核心来构建教材体系，注重实践课程设计，努力打造教材“易学易用”“学做一体”“以学生为主体地位”的特色，坚持



理论知识以“必需、够用”为原则。

2. 体例新

为了让本书切合高等职业教育学生的实际情况，便于教师教学，便于激发学生自主学习的兴趣，我们坚信有创新才会有亮点，于是在教材体例的编排上进行了大胆尝试。

首先，采用了模块化和项目化的编排方式。我们把整个教材分为六个模块，每个模块包括若干项目，数量适中，便于教师安排教学，便于学生自主学习。每个旅游应用文种又包括例文、结构与写法、基本理论知识三个基本教学栏目。文种的基本理论知识放在例文和结构写法之后，遵循感性—理性—感性的认识规律，遵循实践—理论—实践的认识规律，适应了高等职业教育的实际情况及教学需要，体现了当代职业教育的新理念。

其次，旅游应用文写法与例文进行对比式的分析，把写作格式的每一个要素落实到例文中，通过标注的方式说明例文的结构和内容要素，这样让学生真正懂得如何把理论知识与例文有机地结合起来。同时，也总结和制作了大量的文种的常用写作模板，通俗易懂，一目了然，既适合教师教学，又利于学生掌握写作要点，切合了高等职业教育学生的学情。

最后，本书以写作任务为驱动力，以例文作为引导，结合理论知识分析，实现了学、教、写的一体化。同时，对理论知识和例文分析的合理编排，对教材内容和体例的精心选取、设计、创新，让学生学得容易，学得愉快，学得出色，突出了“职业教育”特色，体现了高等职业教育教学改革和专业基础课程教材建设的最新成果。

3. 内容新

新的职业教育理念要求当代职业教育要以注重能力本位教学为主，能力本位教学是以项目、任务、案例、情景引入，提出相应的任务和问题，示范模仿，完成任务，并进行知识归纳和作业训练。我们遵循职业教育能力本位教学的理念，确定教材编写的基本思路：针对一个项目，按工作任务的提出、工作任务的实施、工作任务的完成、边学边练四个步骤来安排。特别是在知识归纳部分，借鉴我国著名职业教育专家戴士弘教授的职业教育理念，打破过去一贯的“理论—写法—例文”或“例文—理论—写法”的编写思路，采用新的编写思路，即针对例文，先讲写法，然后在此基础上归纳出相应的理论知识。

教材选用的例文绝大部分与旅游行业的各种职业岗位工作活动有关，教材的行业特色和职业特色非常突出，对于提高学生对旅游应用文种的理解能力、分析能力、辨别能力、评介能力有重要作用。

4. 时代性

教育部在《关于“十二五”职业教育教材建设的若干意见》中要求在职业院校推行适应项目学习、案例学习等不同学习方式的教材，使教材更加生活化、情景化、动态化、形象化。我们正是遵循这一要求对教材进行了编写，以工作任务的提出、实施、完成为主线来构建教材内容，把项目任务驱动、情境教学、案例教学、角色扮演有机地融合到教材中，增加了过去教材没有的一些内容。本书是一本具有时代特征的现代职业教育教材。

5. 实用性和实践性

为了突出教材的实用性和实践性特色，本书注重精选在旅游工作中使用频率高的文种，依据旅游活动各个工作环节对工作人员写作能力的要求，有针对性地设计课程的相关内容和实训环节，突出专业特点。教材通过设置情境、例文标注、常用写作模板和边学边练等，提示教师

“怎样教”，引导学生“怎么学”“怎么写”。

旅游应用写作是旅游类专业教学中不可或缺的一部分。不少旅游类专业知识在旅游活动中的运用，都要通过旅游应用文的形式体现出来，都要通过旅游应用文来传达其相关的内容。同时，许多旅游类专业课程的内容又为旅游应用写作提供了相关的专业知识、行业知识，提供了大量的写作素材，可以极大地丰富旅游应用写作的内容，进一步体现旅游应用写作的专业性和行业性特色。

本书由张世禄(重庆财经职业学院)担任主编，王丹(山西大学)担任副主编。模块一由王丹、张世禄编写，模块二由王丹、冯静(江西旅游商贸职业学院)、张世禄编写，模块三由张世禄编写，模块四由王丹、张世禄编写，模块五由张世禄、吴平浩(重庆财经职业学院)编写，模块六由冯静、张世禄、陈敬芝(重庆财经职业学院)编写。本书由张世禄编写大纲并统稿，由重庆益兴旅行社总经理周刚毅担任主审。

本书在编写过程中，为了将更新、更典型的例文呈现给教师、学生，引用了报刊、网站上的一些资料，在此，对这些资料的作者表示真挚的谢意！

本书作为旅游类专业基础课程教材，在编写的时候注重其专业特色和行业特征，是一个不断探索、不断完善的过程，难免有专业针对性不够的缺憾和部分内容的疏漏之处，恳请广大师生提出宝贵的建议，以便进一步补充、修改和完善。

编 者

2013年6月

目 录

模块一

旅游日常事务工作常用的应用文书

项目一 计划	2
项目二 倡议书	9
项目三 旅游服务警示	14
项目四 简报	18
项目五 海报	23
项目六 启事	26
项目七 条据	30
项目八 规章	38
项目九 总结	44
旅游日常事务工作常用的应用文书基本理论知识归纳	50
旅游日常事务工作常用的应用文书同步练习	52

模块二

旅游宣传、公关工作常用的应用文书

项目一 旅游单位简介	58
项目二 旅游景区、景点和纪念品介绍	64
项目三 旅游指南	68
项目四 导游词	74
项目五 旅游广告	80
项目六 旅游新闻	84
旅游宣传工作常用的应用文书基本理论知识归纳	90
项目七 请柬 邀请信	92
项目八 主持词	98
项目九 开幕词 闭幕词	102
项目十 欢迎词 欢送词 答谢词	108
项目十一 贺词 贺电 贺信	115

旅游公关礼仪工作常用的应用文书基本理论知识归纳	122
旅游宣传、公关工作常用的应用文书同步练习	124

模块三

旅游商务、法律工作常用的应用文书

项目一 旅游市场调查报告	130
项目二 旅游市场预测报告	137
项目三 旅游营销策划书	143
项目四 旅游专题活动策划书	152
项目五 合同	160
项目六 旅游招标书	167
项目七 旅游投标书	171
旅游商务工作常用的应用文书基本理论知识归纳	176
项目八 旅游纠纷起诉状	178
项目九 旅游纠纷仲裁申请书	184
旅游法律工作常用的应用文书基本理论知识归纳	189
旅游商务、法律工作常用的应用文书同步练习	192

模块四

旅游党政工作常用的应用文书

项目一 通告	198
项目二 通知	201
项目三 通报	210
项目四 公告	217
项目五 报告	221
项目六 请示 批复	228
项目七 函	235
项目八 意见	242
项目九 纪要	246
旅游党政工作常用的应用文书基本理论知识归纳	250
旅游党政工作常用的应用文书同步练习	255

模块五

旅游应用写作基本理论知识综合认知

项目一 旅游应用文的含义、特点、作用和分类	260
项目二 旅游应用文的主题和材料	262
项目三 旅游应用文的结构	265
项目四 旅游应用文的语言	273
旅游应用写作基本理论知识综合认知同步练习	278

模块六

旅游应用写作综合实训

项目一 旅游博览会模拟综合实训	282
项目二 旅游发展论坛模拟综合实训	284
项目三 旅游市场调查报告写作实训	288
项目四 旅行社业务表格综合实训	288
项目五 酒店业务表格综合实训	297
项目六 景区管理单位业务表格综合实训	309

参考文献	315
------------	-----

模 块 一

旅游日常事务工作常用的应用文书

项目一 计划

项目二 倡议书

项目三 旅游服务警示

项目四 简报

项目五 海报

项目六 启事

项目七 条据

项目八 规章

项目九 总结

旅游日常事务工作常用的应用文书基本理论知识归纳

旅游日常事务工作常用的应用文书同步练习

项目一 计 划

◆◆ 工作任务的提出

新学期伊始，××旅游职业学院旅游系秘书小刘接到主任布置的任务，拟写新学期系部的工作计划，内容涉及系部行政管理、日常教学、学生工作等方面，要求内容清晰，切实可行。

◆◆ 工作任务的实施

■ 例文 1

××市旅游局××××年工作计划

标题:单位名称+时间
+事由+文种

××××年，在市委、市政府的正确领导和关心支持下，市旅游局及全市旅游系统干部职工深入学习实践科学发展观，认真落实全区旅游工作会议、市委×届×次全委会会议精神，以“扩内需、保增长、促发展”为主要任务，进一步转变旅游业发展方式，加强宣传促销、行业管理，加强规划指导、精品建设，加强队伍建设，团结拼搏，开拓创新，旅游经济得到了又好又快的发展，实现了年初制定的各项任务目标。××××年是我市旅游业全面发展最为关键的一年。做好全市旅游工作，对于加快我市旅游产业发展有着十分重要的意义。现制订以下工作计划。

以上是内容计划的前言部分，简明扼要地阐述了制订计划的依据和目的，分析了××市××××年旅游发展的客观现实形势，以及制订计划的重要意义，并以“现制订以下工作计划”作为过渡句引出主体部分

一、指导思想

××市的旅游业发展机遇与挑战并存，机遇大于挑战。机遇有以下几方面。

一是中央高度重视旅游业的发展。××月×日颁布的《国务院关于加快发展旅游业的意见》明确提出：把旅游业培育成国民经济的战略性支柱产业和人民群众更加满意的现代服务业。中央将陆续出台一系列政策扶持旅游产业发展。

二是“拉动内需”政策将刺激旅游投入的增加。这对加速我市旅游基础设施建设是一个难得的机遇。

三是旅游发展形势喜人。去年以来，我市旅游化危为机，游客信心迅速恢复，旅游市场快速复苏，客商投资××旅游热情高涨，一大批业主投资××旅游开发，旅游市场主体发展壮大。

四是企业主动营销意识显著增强。市内主要景区、星级酒店、旅行社的营销积极性得到了充分调动，全市已经形成“政府主导、企业主体、市场运作”“政企互动、各方联合、上下联动”的营销格局，产品线路宣传正向纵深推进。

挑战有以下几方面。

一是旅游初级阶段特征明显。产业要素发展不平衡,旅游消费水平低,过夜游客比例不大等问题依然突出。

二是项目建设推进缓慢。××山宝鼎、洞中天河、××山××石头城等骨干景区投入不足,建设进度严重滞后。

三是中远程客源市场亟待拓展。××仍然以周边短程、自驾游为主,中远程大规模团队游比例偏低。

二、工作任务

××××年,市旅游局以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导,贯彻落实《国务院关于加快发展旅游业的意见》,坚持“政府主导、企业主体、市场运作”的理念,深度挖掘旅游资源,大力推进开发合作,实现旅游景区大提质、旅游环境大改善、旅游营销大突破、旅游经济大跨越。全年接待游客××××万人次;实现旅游总收入××亿元,旅游工作安全、健康、有序。

三、工作步骤

(一) 快速推进项目建设,实现旅游产品开发新突破

1. 突出规划,创建两个抓手

强化规划指导。编制完成《市旅游发展总体规划》,启动编制《市“十二五”旅游业发展规划》,调整完善产业规划布局。强力推进5A级景区创建。×××故里加大投入,完善旅游功能,提升软硬件设施,把园区做大,把景点做精,把文化做深,把品牌做响,力争创建成为国家5A级景区。引导××山旅游区业主继续加快二期工程建设步伐,确保5A级景区创建取得明显进展。

2. 建设六大重点项目

××山××石头城完成二期工程规划并启动建设,旅游功能进一步完善,接待能力显著提升。××山洞中天河按照国家4A级景区标准,完善二期工程规划,建成×××停车场及游客中心。××山宝鼎建好大雄宝殿、光明寺,启动普贤殿建设和观音殿广场扩建工程,仙鹤洞××月底前对外开放。××湖旅游区开工建设,启动××湖旅游开发,×××景区提档升级。结合城市建设规划,完善城市旅游功能,提升城市旅游形象,包装推出××市游客中心、××峡等旅游项目。力促×××瀑布、××河、天池、××湖等旅游项目招商成功。

3. 打造×条乡村旅游带

实施乡村旅游富民工程,规划建设×××故里景区周边及××区花园路沿线、×××江东岸环城乡村游憩带、××池农家文化旅游产业带、×××路农业旅游观光带、××路沿线乡村休闲度假旅游带,丰富吃、住、行、游、购、娱等内容,新增星级农家乐××家。筹建旅游协会农家乐分会,开展××十佳农家乐评选活动,推出“寻农家源、观农家景、住农家屋、品农家味、购农产品”乡村旅游线路,培育乡村旅游品牌,引导旅游消费新时尚。

(二) 深度开展宣传营销,实现客源市场拓展新突破

(内容略)

(三) 配套发展旅游要素,实现旅游产业质量新突破

(内容略)

(四) 实施质量提升行动,实现旅游服务水平新突破



(内容略)

(五) 以科学发展观为指导,全面推进各项工作

(内容略)

以上内容为正文主体部分,是制订本计划的重点。该计划从指导思想、工作任务、工作步骤三个方面叙述了××××年××市旅游工作的主要内容、完成要求、阶段步骤以及方法措施。在内容上,按逻辑顺序组织材料,内容充实,措施切实可行。在形式上,采用分条列项式,条理清晰,是一篇比较成功的计划文书

××××年××月××日

制发日期

(资料来源:文秘114网, <http://www.wenmi114.com>)

■ 例文2

××××年度旅游安全与应急工作要点

××××年,旅游安全与应急工作的总体要求是:深入贯彻落实《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》(国发[2010]23号)以及全国安全生产电视电话会议、全国旅游工作会议精神,不断地加强法规制度建设,强化协作机制建设,提升科技应用水平,发挥保险作用,加强宣传教育培训,有效地防范和坚决遏制旅游重特大事故,促进旅游安全形势的进一步稳定好转,确保实现“十二五”时期旅游安全工作的良好开局。

一、不断加强旅游安全与应急法规制度建设

(一) 强化旅游安全与应急法规制度建设,明确各级旅游部门在旅游安全与应急工作中的服务、协调和监管职责,以及企业的主体责任。

(内容略)

(二) 加强旅游安全与应急标准化建设,用标准化手段规范和提升旅游安全与应急工作水平。

(内容略)

二、进一步强化旅游安全与应急协作机制建设

(一) 进一步建立健全部门协作机制,提高部门协同处置能力。

(内容略)

(二) 深化区域旅游安全与应急的协作,提高区域协同处置能力。

(内容略)

(三) 加强出境游安全保障协作,提高境内外协同处置能力。

(内容略)

(四) 鼓励各地加强军地合作及与专业救援队伍的合作。

(内容略)

三、不断地提升旅游安全与应急工作的科学技术应用水平

(一) 充分发挥信息技术的作用,提高旅游突发事件报送效率。

组织开展“涉旅突发事件报送系统”培训,在行业内实现旅游突发事件的网络报送,提高旅游突发事件信息报送的规范性和及时性。

(二) 利用多种手段、多种途径,拓宽目的地旅游安全风险提示信息发布渠道。

(内容略)

(三) 推动完善全国旅行社团队系统建设,实时掌握旅游团队动态信息。

(内容略)

(四) 加强旅游气象合作,提高旅游气象服务能力。

(内容略)

四、充分发挥旅游保险转移风险的作用

(一) 加强对国家旅游局、中国保监会联合发布的《旅行社责任保险管理办法》的宣传贯彻,开展对各级旅游部门相关人员的培训,制定《旅行社投保责任保险信息备案及检查暂行办法》等相关配套制度。

(二) 继续推动实施××××年度旅行社责任保险统保示范项目,努力实现80%的统保率目标。完善项目运行及调处工作机制,加强宣传引导,规范和提升服务水平,进一步发挥项目在转移旅行社风险、重大突发事件处置、行业风险管控等方面的作用。

(三) 推动饭店、景区等旅游企业投保公众责任保险,强化对公众的旅游保险宣传,推动其购买旅游者个人保险。开展出境旅游意外险强制制度调研,提高出境游保障水平。

五、不断加强旅游安全与应急的宣传教育培训

(一) 加强对旅游安全与应急的宣传,不断提升游客的安全意识和自救互救能力。

(内容略)

(二) 加大旅游安全和应急的培训力度,提高行业从业人员的安全素质。

(内容略)

六、深入开展旅游安全与应急的督察、检查工作

(一) 根据国务院安全委员会、国务院应急办公室的部署,定期组织开展旅游安全自查和督察。

(内容略)

(二) 结合黄金周、暑假、长周末等旅游重点时段,联合相关部门,开展对重点景区、节庆活动、旅游车、游乐设施、索道缆车、食品卫生、消防安全、旅行社责任险等方面的督察检查,消除重大安全隐患。

(三) 结合“安全生产月”活动,组织行业进行旅游安全交叉检查。

通过交叉检查,完善各项安全措施,消除安全事故隐患,促进旅游安全与应急工作的跨区域交流与协作。

国家旅游局综合协调司

××××年××月××日

(资料来源:道客巴巴网,http://www.doc88.com)



■ 依据例文，分析和掌握计划的结构与写法

计划没有非常固定的格式，写法比较灵活，要根据内容和实际情况来定。可以通篇运用叙述的手法，也可以用条款式，还可以采用表格式，或者把几种方法综合起来加以运用。一般来说，计划的结构应包括如下三个部分，即标题、正文、署名和日期。

一、标题

计划的标题有4种构成方式。

(1) 由单位名称、时间、事由和文种组成。如《××旅游公司××××年政治理论学习安排》。

(2) 省去单位名称，由时间、事由和文种组成。如《××××年政治理论学习安排》。

(3) 省去时间项，由单位名称、事由和文种组成。如《××旅游公司党员政治理论学习安排》。

(4) 由事由和文种构成。如《业务考核计划》。

二、正文

正文是计划的主体部分，一般由前言、主体和结尾三部分组成。

(一) 前言

前言是计划的开头部分，不宜写得太长，通常简明扼要地概述制订计划的指导思想，如有关的方针政策和上级指示精神等；制订计划的依据，如国家的相关法律法规、政策条文、现实形势的需要等；本单位的基本情况以及计划总目标等。这些都是对完成任务的主观条件和客观条件的分析。分析之后，常以“为此特制订本计划”等过渡句来领起下文。

在写作的时候，上述几项内容要根据实际情况酌情取舍。有的计划可不写前言部分，而直接写计划的具体事项。

(二) 主体

主体是计划的核心部分，要条理清晰地写明计划的目标、任务、要求、实施步骤和采取的措施等几个部分。在逻辑顺序上按照“做什么—怎么做—做到何种程度”的顺序来安排结构内容。

主体部分首先要明确计划的目标，既要让执行部门清楚工作任务，提出工作要求，即对工作质量、工作时间的要求等内容，然后提出工作的步骤和措施，即在完成每项目标和任务的过程中分为几个阶段，每个阶段的工作顺序、工作要求，人员、财物如何配置，以及在整个工作过程中需要采取哪些措施和方法，动员哪些力量才能达到计划目标等。

这部分是要求具体实施和对计划落实情况进行监督的依据。所以，提出的任务、要求应当明确，完成任务的措施、办法、步骤、期限等要切实可行，具有可操作性。

(三) 结尾

结尾部分是总结全文，在正文的末尾提出希望和号召，即执行要求和未来实施的前景。但有的计划写完主体后自然结束。是否写结尾，要根据计划的内容表述具体而定。

计划的结尾要写上制订单位的名称与日期两项内容。如果标题中已标明单位名称，结尾可单位署名，写明制订日期即可。有附件的计划，附件名称应注于正文之后、署名的左。

××××年××月××日(制订日期)

设想不同于规划,是指对未来长期或远期工作进行粗略的、非正式的安排的计划性文书,如《××市关于设立生态自然保护区的设想》。



（三）方案

方案是对某项近期或短期的工作的实施从目标、要求、方法等方面进行具体安排的计划性文书，如《××省旅游局××××年清产核资工作方案》。

（四）要点

要点是指上级对下级在一定的时间内，布置工作、交代政策、提出原则性的粗线条要求的计划性文书，如《××旅游区环境整治工作要点》。

（五）安排

安排是指在短期内制订的任务明确、内容单一、措施具体的计划性文书，如《××旅行社××××年第二季度工作安排》。

（六）打算

打算是指制订近期内的主要工作任务，但其中的指标、措施较粗略，如《××市旅游局××××年终清查“小金库”的打算》。

计划是一种应用范围广泛、使用频率较高的应用文体。制订计划是建立正常工作秩序、做好工作的前提，可以使各单位、个人明确下一步工作、学习的目标，避免工作的盲目性，提高工作的热情和自觉性。同时，计划也是上级机关指导、检查工作的凭据，对提高我们完成工作的主动性和责任感有重要作用。

二、计划的特点

（一）针对性

计划是针对单位或个人的实际情况而制订的事务性文书。要遵循党和国家的有关法律、法规，体现相关的路线方针、政策精神，从本单位或本人的实际情况出发，充分收集第一手材料，科学整理分析，集思广益，这样才能制订体现客观事物认识规律和发展规律，切实可行的工作计划。

（二）预见性

预见性是计划的本质特点。计划是事前行文，在制订计划时，要对工作的目标、依据、任务、方法、步骤，以及过程中可能出现的各种问题和今后的发展趋势都有尽可能充分的认识和把握。“凡事预则立，不预则废”，对客观现实准确的认识和科学的预测是增强计划预见性的重要保证。

（三）可行性

可行性是计划能够实施的保证。在制订计划的过程中，必须考虑其在今后实施过程中的可行性，如果计划制订的目标太高，计划就难以实现；如果目标过低，计划就失去了指导和激励的作用。没有可行性，计划就没有意义。所以，计划所提出的目标和任务，方法和步骤，要求和措施等，必须符合客观实际，切实可行。

（四）约束性

计划一经制订、通过，在它所涉及的范围，就有了一定的约束性，单位、个人必须严格遵守、贯彻执行，否则计划也只是一纸空文，起不到指导、激励作用，难以实现计划的目的。