

# 图解 成本核算

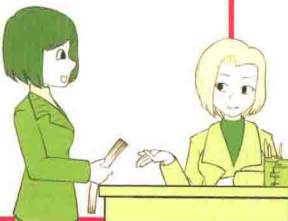


最实用、最直白、最好看的会计书。  
有图有真相，让你感受  
实地、实用、实战工作场景。

全国第一本融入场景分析的成本核算财会书，让你身临其境。

陈玉洁 著

企业在不违反会计准则确认、计量规定的前提下，可根据本企业的实际情况自行增设、分拆、合并**会计科目**。对于不存在的交易事项，可不设置相关科目。

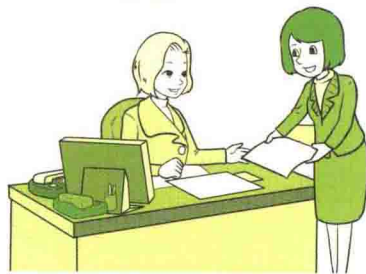


为了能及时分配制造费用，尽早提供本期成本信息，以及解决季节性生产企业制造费用负担水平波动的问题。

**企业可采用计划分配率的方法分配制造费用。**

**品种法**

按照产品的生产类型和成本计算的繁简程度，可将品种法分为单一品种的品种法和多品种的品种法。



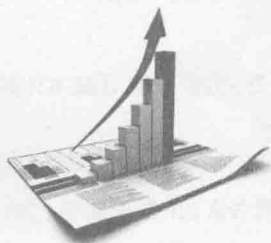
企业在福利性支出与成本费用的界限划分上应该严格执行企业会计准则及企业会计制度。



**计提基础**

在企业应付给职工的各种薪酬中，国家有规定计提基础和计提比率的，应当按照国家规定的标准计提。国家没有规定计提基础和计提比率的，企业应当根据历史经验数据和实际情况，合理预计当期的应付职工薪酬。

# 图解



# 成本核算

陈玉洁 著



中华工商联合出版社

图书在版编目(CIP)数据

图解成本核算 / 陈玉洁著. -- 北京: 中华工商联合出版社, 2014.8

ISBN 978 - 7 - 5158 - 0980 - 9

I. ①图… II. ①陈… III. ①成本计算 - 图解 IV. ①F231.6-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第135400号

图解成本核算

作者: 陈玉洁  
责任编辑: 胡小英 邵桃  
封面设计: 杜 帅  
责任印制: 迈致红  
出版发行: 中华工商联合出版社有限责任公司  
印刷: 北京盛源印刷有限公司  
版次: 2014年8月第1版  
印次: 2014年8月第1次印刷  
开本: 700mm × 1000mm 1/16  
字数: 200千字  
印张: 15.5  
书号: ISBN 978 - 7 - 5158 - 0980 - 9  
定价: 33.00元



服务热线: 010 - 58301130  
销售热线: 010 - 58302813  
地址邮编: 北京市西城区西环广场A座  
19 - 20层, 100044  
http: //www.chgslcbs.cn  
E-mail: cicap1202@sina.com (营销中心)  
E-mail: gslzbs@sina.com (总编室)

工商联版图书  
版权所有 盗版必究

凡本社图书出现印装质量问题,  
请与印务部联系。  
联系电话: 010-58302915



你想弄懂成本核算，了解公司真实的财务状况吗？你想进一步充实自己，全面掌握成本分析的要领吗？你想更好地做好成本管理工作、提高领导力方面的素质，从而为自己的事业更上一层楼做准备吗？也许本书能满足你的上述需要。

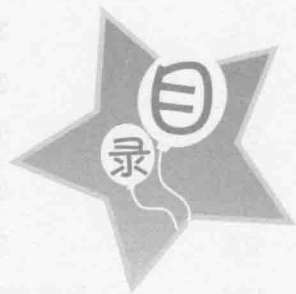
市面上关于成本核算的书品种不少，但能以图解形式配有适当情节表现出来的可以说少之又少。本书摒弃传统教科书式的说教，将趣味性和知识性融为一体。书中的于总监不仅业务精湛，而且更能够引导小张将日常的成本核算工作运用到管理实践中。本书共分为八章内容，重点讲述了“企业各项成本的科目设置和账务处理”“产品成本的计算方法”“辅助生产费用的核算”“产品成本分析”“成本报表编制和分析”“各种费用报表的编制和分析”等内容。该书在系统讲解相关的会计政策和成本核算基本原理的基础上，列举了大量实例。为了把专业的学习内容放在一个轻松的氛围中，在语言表达上，本书尽量做到简明扼要，通俗易懂。

本书具有以下特点：示例充分，突出实务；版面生动，语言简练。该书有图有真相，让你感受实地、实用、实战的工作场景。本书力图做到要点化、步骤化、图表化、功能化，克服专业图书的僵硬、枯燥。

本书贴近实际，职业针对性强，更能帮助读者在真实的情景下“学做一体”，实现了学习与就业的“零距离”接触。希望该书能对广大成本

核算的实务工作者提供帮助，顺利完成企业内部管理、工商年检、税务申报等常规事务性工作。

尽管作者为该书的写作付出了很多努力，但由于财会规章制度的不断更新完善，加之作者水平和写作时间有限，书中难免存在不尽如人意之处，恳请广大读者批评指正，以便我们改版时修正，使本书不断得到完善。



---

## 第 1 章 成本核算概述

1.1	成本核算的定义	003
1.2	成本核算的目的	005
1.3	成本核算的原则	008
1.4	成本核算的要求	010
1.5	成本核算的岗位职责	015
1.6	成本核算的一般程序	019

## 第 2 章 企业各项成本的科目设置和账务处理

2.1	生产成本的科目设置和账务处理	025
2.2	制造费用的科目设置和账务处理	035

2.3	劳务成本的科目设置和账务处理	047
2.4	研发支出的概念和账务处理	051
2.5	职工薪酬的科目设置和账务处理	057
2.6	其他业务成本的科目设置和账务处理	064
2.7	销售费用的科目设置和账务处理	066
2.8	管理费用的科目设置和账务处理	069
2.9	财务费用的科目设置和账务处理	073
2.10	营业外支出的科目设置和账务处理	079
2.11	税金成本的科目设置和账务处理	083
2.12	现金股利的科目设置和账务处理	087

## 第3章 产品成本的计算方法

3.1	产品成本计算的基本方法	093
3.2	产品成本核算的辅助方法	128

## 第4章 辅助生产费用的核算

4.1	辅助生产费用核算的特点	145
4.2	辅助生产费用归集的核算	148
4.3	辅助生产费用分配的核算	151

## 第5章 产品成本分析

5.1	成本分析内容、原则、任务和步骤	167
5.2	成本分析的方法	171
5.3	主要产品单位成本表的结构和编制方法	177
5.4	主要产品单位成本表的分析	180

## 第6章 “成本”与“费用”界限划分

6.1	要素费用与成本项目的界限	193
6.2	资本性支出与成本费用的界限	197
6.3	福利性支出与成本费用的界限	199
6.4	产品成本与期间费用的界限	201
6.5	完工产品成本与月末在产品成本的界限	203
6.6	不能分清各个月份及各种产品成本的界限	205

## 第7章 成本报表编制和分析

7.1	编制成本报表的意义	209
7.2	成本报表的特点、编制依据及编制要求	211
7.3	产品生产成本表的编制	215
7.4	按成本项目反映的产品生产成本表的分析	220
7.5	按产品种类反映的产品生产成本表的分析	225

## 第8章 各种费用报表的编制和分析

8.1	制造费用明细表的结构和编制方法	231
8.2	销售费用明细表的结构和编制方法	234
8.3	财务费用明细表的结构和编制方法	237
8.4	管理费用明细表的结构和编制方法	239





第1章

成本核算概述

## 第 1 章 成本核算概述

- 1.1 成本核算的定义
- 1.2 成本核算的目的
- 1.3 成本核算的原则
- 1.4 成本核算的要求
- 1.5 成本核算的岗位职责
- 1.6 成本核算的一般程序

## 1.1 成本核算的定义

搜索

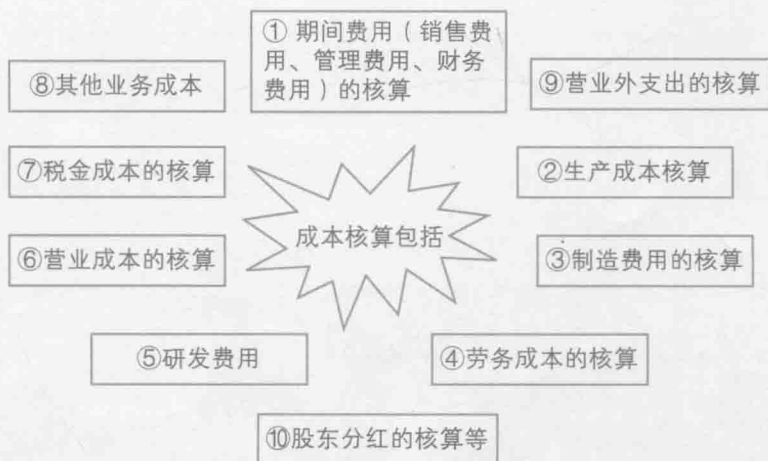


## 现场直播





成本核算是企业在生产经营过程中发生的各种耗费按照一定的对象进行分配和归集，按其性质和发生地点，分类归集、汇总、核算，计算出该时期内生产经营费用发生总额和分别计算出总成本和单位成本的管理活动。它是完成企业内部管理、工商年检、税务申报等常规事务的基础性工作，通过成本核算可以将企业的经济业务通过数字记录，真实、准确地反映在会计账簿、财务报表（利润及利润分配表）中。



### 成本核算一般分为以下几项内容

完整地归集与核算成本计算对象所发生的各种耗费

正确计算生产资料转移价值和应计入本期成本的费用额

科学地确定成本计算的对象、项目、期间以及成本计算方法和费用分配方法，保证产品成本的准确、及时

成本核算的实质是一种数据信息处理加工转换的过程，即将日常已发生的各种资金的耗费按一定方法和程序，按照已经确定的成本核算对象或使用范围进行的费用汇集和分配的过程。正确、及时地进行成本核算，对于企业开展增产节约和实现高产、优质、低消耗、多积累具有重要意义。

## 1.2 成本核算的目的

搜索



## 现场直播





## 成本核算的目的

通过成本核算,可以审核确认各项生产费用和经营管理费用的支出

可以计算各种产品的总成本和单位成本,分析和考核产品成本计划的执行情况,进一步挖掘降低产品成本的潜力

可以为企业提供进行成本和利润预测的数据,参与企业生产技术和经营管理的决策

可以为企业计算利润、净利润、进行利润分配提供数据

成本核算主要以会计核算为基础,以货币为计算单位。

成本核算是成本管理的重要组成部分,它是将企业在生产经营过程中发生的各种耗费按照一定的对象进行分配和归集,以计算总成本和单位成本。成本核算的正确与否,直接影响企业的成本预测、计划、分析、考核和改进等控制工作,同时也对企业的成本决策和经营决策的正确与否产生重大影响。成本核算过程,是对企业生产经营过程中各种耗费如实反映的过程,也是为更好地实施成本管理进行成本信息反馈的过程,因此,成本核算对企业成本计划的实施、成本水平的控制和目标成本的实现起着至关重要的作用。



### 温馨提示:

做好计算成本工作,首先要建立健全原始记录;建立并严格执行材料的计量、检

验、领发料、盘点、退库等制度；建立健全原材料、燃料、动力、工时等消耗定额；严格遵守各项制度规定，并根据具体情况确定成本核算的组织方式。

通过成本核算，可以检查、监督、考核预算和成本计划的执行情况，反映成本水平，对成本控制的绩效以及成本管理水平进行检查和测量，评价成本管理体系的有效性，研究在何处可以降低成本，进行持续改进。



### 1.3 成本核算的原则

搜索



#### 现场直播





计算成本应遵循的原则，主要包括以下几项。

### 合法性原则

合法性指计入成本的费用都必须符合法律、法令、制度等的规定。不合规定的费用不能计入成本

### 可靠性原则

可靠性包括真实性和可核实性。真实性就是所提供的成本信息与客观的经济事项相一致，不应掺假，或人为地提高、降低成本。可核实性指成本核算资料按一定的原则由不同的会计人员加以核算，都能得到相同的结果。真实性和可核实性是为了保证成本核算信息的正确可靠

### 相关性原则

相关性包括成本信息的有用性和及时性。有用性是指成本核算要为管理当局提供有用的信息，为成本管理、预测、决策服务。及时性是强调信息取得的时间性。及时的信息反馈可及时地采取措施，改进工作。而过时的信息往往成为徒劳无用的资料

### 分期核算原则

企业为了取得一定期间所生产产品的成本，必须将川流不息的生产活动按一定阶段（如月、季、年）划分为各个时期，分别计算各期产品的成本。成本核算的分期必须与会计年度的分月、分季、分年相一致，这样可以便于利润的计算

### 权责发生制原则

应由本期成本负担的费用，不论是否已经支付，都要计入本期成本；不应由本期成本负担的费用（即已计入以前各期的成本，或应由以后各期成本负担的费用），虽然在本期支付，也不应计入本期成本，以便正确提供各项的成本信息

### 实际成本计价原则

生产所耗用的原材料、燃料、动力要按实际耗用数量的实际单位成本计算、完工产品成本的计算要按实际发生的成本计算。虽然原材料、燃料、产成品的账户可按计划成本（或定额成本、标准成本）加、减成本差异，以调整到实际成本

### 一致性原则

成本核算所采用的方法，前后各期必须一致，以使各期的成本资料有统一的口径，前后连贯，互相比

### 重要性原则

对于成本有重大影响的项目应作为重点，力求精确。而对于那些不太重要的琐碎项目，则可以从简处理